

## Startnotitie Onderhandeling E-Fiber

Versie 1 Datum 16 september 2015  
Vertrouwelijk

<b>Wat willen we bereiken?(doel)</b>	Het behalen van een dusdanig onderhandelingsresultaat waarbij er een overeenkomst kan worden gesloten waarin ten minste afspraken zijn gemaakt over: <ul style="list-style-type: none"><li>- De voorwaarden waaronder overgegaan wordt tot de aanleg van het glasvezelnet</li><li>- De degeneratiekosten zijn afgedekt</li><li>- De tijdplanning van de vraagbundeling</li><li>- De tijdsplanning van de aanleg.</li></ul>												
<b>Wat gaan we daarvoor doen (resultaat)</b>	Met E-Fiber worden de onderhandelingsgesprekken opgestart om tot het bovenstaand doel te komen.												
<b>Waarom is het nodig? (probleem)</b>	Uit de maatschappij komen vragen om sneller internet. De huidige aanbieders zijn vooralsnog niet voornemens om het huidige kabelnet volledig om te vormen naar een glasvezelnet. Door deze nieuwe partij is aangegeven dat zij bereid zijn om een geheel nieuw net aan te leggen. De onderhandelingen moeten nog worden opgestart.												
<b>Waarom moet het juist nu?(aanleiding)</b>	Door de gemeenteraad is aangegeven dat een ieder binnen Ridderkerk de beschikking zou moeten hebben over een snelle glasvezelverbinding.												
<b>Waar moeten we op letten? (risico's)</b>	De onderhandelingen worden gevoerd met E-Fiber op basis van het door E-Fiber aangeleverde stappenplan. Hierbij wordt met name ingezet op beperking c.q. uitsluiting van de volgende risico's: <ul style="list-style-type: none"><li>- Kosten voor de vraagbundeling bij de gemeente</li><li>- Binnen een half jaar na vaststelling van de bestuursopdracht duidelijkheid over de haalbaarheid</li><li>- De vergoeding van degeneratiekosten moet vooraf zijn afgedekt en vooruitlopend op de uitvoering worden zeker gesteld.</li></ul>												
<b>Wat hoort niet bij dit project?(afbakening)</b>	De begeleiding van de daadwerkelijke uitvoering (vraagbundeling en daadwerkelijke aanleg) behoort niet tot het project. Het project is afgerond met de ondertekening van de te bereiken overeenkomst												
<b>Planning</b>	<table><thead><tr><th><i>Onderdeel</i></th><th><i>Gereed</i></th></tr></thead><tbody><tr><td>Vaststellen startnotitie</td><td>september 2015</td></tr><tr><td>Start onderhandelingen</td><td>medio vierde kwartaal 2015</td></tr><tr><td>Raadsvoorstel</td><td>eind eerste kwartaal 2016</td></tr><tr><td>Opstellen overeenkomst</td><td>medio tweede kwartaal 2016</td></tr><tr><td>Ondertekening overeenkomst</td><td>juli 2016</td></tr></tbody></table>	<i>Onderdeel</i>	<i>Gereed</i>	Vaststellen startnotitie	september 2015	Start onderhandelingen	medio vierde kwartaal 2015	Raadsvoorstel	eind eerste kwartaal 2016	Opstellen overeenkomst	medio tweede kwartaal 2016	Ondertekening overeenkomst	juli 2016
<i>Onderdeel</i>	<i>Gereed</i>												
Vaststellen startnotitie	september 2015												
Start onderhandelingen	medio vierde kwartaal 2015												
Raadsvoorstel	eind eerste kwartaal 2016												
Opstellen overeenkomst	medio tweede kwartaal 2016												
Ondertekening overeenkomst	juli 2016												
<b>Wie doet er mee? (participatie)</b>	Er is in dit traject nog geen sprake van participatie.												
<b>Communicatie</b>	Onderdeel van de uiteindelijke overeenkomst is een communicatieplan om te komen tot vraagbundeling.												
<b>Evaluatie</b>	Na ondertekening van de overeenkomst wordt het gevolgde traject geëvalueerd met de ambtelijk en de bestuurlijk opdrachtgever.												

**Wat hebben we voor het project nodig**

Voor het faciliteren van het project vanaf de start tot oplevering wordt een interne (BAR) personele inzet geraamd van 200 m.u. Daarnaast worden voor de inhuur van extern juridisch advies en mogelijke communicatie uitingen een bedrag geraamd van € 15.000,-. De kosten zullen worden geboekt op de post Kabels en Leidingen.

**Heeft het project draagvlak?**

Het project wordt opgestart vanuit de vraag vanuit de maatschappij en is opgenomen in het collegeprogramma.

**Teamsamenstelling:**

Programmamanager, Juridisch adviseur (extern), Communicatieadviseur, Financieel adviseur, Adviseur beheer buitenruimte

**Bestuurlijk opdrachtgever:**

M. Japenga, wethouder Ridderkerk