

Reglement van orde voor vergaderingen van het OLIVER 2011-2014

HOOFDSTUK I BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

Artikel 1 – Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de regeling: de gemeenschappelijke regeling;
- b. het lichaam: het openbaar lichaam, bedoeld in artikel 2 van de regeling;
- c. OLIVER: Openbaar Lichaam Volwasseneneducatie Rijnmond;
- d. raad: raad van de gemeenteleden;
- e. ROVER: Regio Overleg Volwasseneneducatie Rijnmond.

HOOFDSTUK 2 – OVERLEGSTRUCTUUR

Artikel 2 - Openbaar Lichaam

1. Het lichaam komt minstens twee keer per jaar bijeen.
2. Afwezigheid dient uiterlijk drie dagen vooraf aan het OLIVER bij de secretaris te worden gemeld.
3. Bij afwezigheid dient een lid een ander collegelid ter vervanging naar het OLIVER te sturen. Indien dit niet mogelijk is dient het lid schriftelijk het lichaam op de hoogte te stellen van zijn reactie en/of genomen besluit. Deze reactie dient naar de voorzitter te worden verstuurd.

HOOFDSTUK 3 – VERSLAGLEGGING & INLICHTINGEN, AGENDA

Artikel 3.1 – Verslaglegging & Inlichtingen

1. De secretaris maakt het verslag tijdens het OLIVER.
2. Het verslag wordt binnen 14 dagen aan de leden van het OLIVER en ROVER gestuurd.
3. De leden dienen binnen 14 dagen op het verslag te reageren.
4. Tijdens het eerstvolgende OLIVER wordt het (aangepaste) verslag verspreid.

Artikel 3.2 – Agenda

1. De secretaris stuurt minimaal 14 dagen voorafgaand aan het OLIVER de conceptagenda aan alle leden toe.
2. De leden van het OLIVER kunnen tot uiterlijk 8 dagen voor het OLIVER reageren op de conceptagenda.
3. Minimaal 5 dagen voorafgaand aan het OLIVER worden de definitieve agenda en de bijbehorende stukken aan de leden verstuurd.

Artikel 4 – Informatievoorziening Raad

1. De Raad kan zowel gevraagd en ongevraagd worden geïnformeerd.
2. De informatievoorziening vindt via de voorzitter schriftelijk plaats.
3. De leden worden schriftelijk ingelicht over de reactie.

Artikel 5 – informatievoorziening algemeen bestuur – dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur overlegt, indien nodig, afzonderlijk van het algemeen bestuur. De secretaris notuleert tijdens dit overleg.
2. De voorzitter informeert het algemeen bestuur over de besproken zaken en de gemaakte afspraken.

HOOFDSTUK 4 – SLOTBEPALINGEN

Artikel 6 – Uitleg reglement

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement beslist de voorzitter.

Artikel 7 – Inwerkingtreding reglement

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2011.