Bijlage 2: werkafspraken met partners op het gebied van (schuld)hulpverlening

Onderwerp *Organisatie* *Huidige werkzaamheden en/of afspraken voor de toekomst*

1. Armoedebestrijding

	Voedselbank	De regisseur schuldhulpverlening is één maal in de twee weken bij de voedselbank aanwezig. Zij legt op deze manier de verbinding met schuldhulpverlening. De regisseur heeft zicht op het aantal (gezamenlijke) klanten en kan waar mogelijk een verbindende rol spelen.
Sociaal juridische ondersteuning	Bureau Sociaal Raadslieden (BSR)	Helpt de meest kwetsbare burgers op breed sociaal juridisch terrein. Het grootste deel van de dienstverlening heeft betrekking op belastingen, uitkeringen en sociale zekerheid, studiefinanciering, wonen, arbeids- familie- consumenten en vreemdelingenzaken.
Thuisadministratie en begeleiding	Stichting Vluchtelingenwerk Maasdelta (SVWM)	• Helpt vluchtelingen met het opzetten van hun financiële administratie en informeren nieuwkomers over het Nederlandse belasting en financiële systeem; • Brengt preventief huisbezoeken in het kader van schuldhulpverlening, direct bij de binnenkomst van nieuwkomers; • Helpt nieuwkomers met een 'plastic zakje' met financiële papieren. Nieuwkomers krijgen bij binnenkomst een map met tabbladen, waarmee zij de financiële administratie overzichtelijk kunnen maken; • Kijkt mee wanneer sprake is van een schuldhulpverleningstraject; • Verleent zorg na een schuldhulpverleningstraject. Daarbij wordt erop toegezien dat er geen overlap is met de nazorg die vanuit schuldhulpverlening wordt geboden. Hierover vindt nader overleg plaats.
Thuisadministratie en begeleiding	Stichting Welzijn Ouderen Ridderkerk (SWOR)	• Verzorgt de thuisadministratie aan 55+ en mantelzorgers die zelf niet meer in staat zijn om hun administratie te organiseren en te beheren; • Doet aangifte inkomstenbelasting voor ruim 450 55+ en mantelzorgers; • Verzorgt de jaarlijkse uitgave van de Financiële kaart voor 65+ in Ridderkerk; • Ondersteunt cliënten met vragen op het gebied van financiën zoals het aanvragen van voorzieningen, bemiddeling in kwesties naar instanties, informeren over regelingen; • Verzorgt voorlichtingsbijeenkomsten omtrent financiën. Deze informatie wordt ook gegeven tijdens ontmoetingsbijeenkomsten, zoals koffie-inloopochtenden; • Verzorgt het signalerend huisbezoek door vrijwilligers; zij geven voorlichting over diverse financiële voorzieningen.

Vroegsignalering van schulden	Zorgverzekeraars en energieleveranciers	Afspraken worden gemaakt over vroegsignalering van betalingsachterstanden bij klanten.

2. Zorg

	Zorgnetwerken binnen de gemeente: CJG, LZN en LTHG	De regisseur schuldhulpverlening heeft zitting in het LZN en heeft afstemming met de coördinatoren van de zorgnetwerken binnen de gemeente.
Vrijwilligerswerk	Connect2Act	Afspraken worden gemaakt over het opzetten van een maatjesproject 'financiële administratie'. Hiervoor worden nieuwe vrijwilligers geworven. Tevens zorgt Connect2Act dat de vrijwilligers een beroep kunnen doen op de juiste ondersteuning voor deze functie.
Algemeen Maatschappelijk Werk (AMW)	Maatschappelijk Welzijn	Naast individuele en/of systeemgerichte hulpverlening verzorgt het AMW een training binnen de training die de klanten ontvangen van schuldhulpverlening. Het AMW onderzoekt samen met de cliënt hoe de schulden zijn ontstaan en hoe voorkomen wordt dat het weer mis gaat. Nadere afspraken worden gemaakt voor een betere samenwerking met schuldhulpverlening.
Voorkoming uithuisplaatsing	Woonvisie	Met Woonvisie, AMW, schuldhulpverlening en de GGD wordt toegewerkt naar een convenant om uithuisplaatsing door betalingsachterstand te voorkomen.

3. Re-integratie

	Sociale Dienst Werk, Pameijer, Alexander Calder, Albeda College, Sezer	Met de organisaties die re-integratietrajecten voor de gemeente uitvoeren worden afspraken gemaakt over het afstemmen van de zorg binnen de trajecten.