CONVENANT

Het Gemeentebestuur van de Gemeente Ridderkerk en het Klantenplatform Minima Ridderkerk komen het volgende met elkaar overeen:

DOEL
Artikel 1
Het doel van het convenant is:
a. Dat de partijen samen en ieder vanuit zijn eigen rol en verantwoordelijkheid de kwaliteit van het minimabeleid in de gemeente Ridderkerk waarborgen en verbeteren.
b. Dat afspraken zijn vastgelegd over de advisering en de communicatie tussen het Klantenplatform Minima Ridderkerk (hierna te noemen Klantenplatform) en het Gemeentebestuur.

TAKEN
Artikel 2
1. De taak van het Klantenplatform is het Gemeentebestuur te inspireren, te informeren en te adviseren over thema's die de klanten sociale wetgeving en de minima aangaan, waarbij het Klantenplatform zich opstelt als vertegenwoordiger van de doelgroep 'klanten sociale wetgeving'. Het Klantenplatform doet dit in het kader van burgerparticipatie[1].
2. De taak van het Gemeentebestuur is om het Klantenplatform in de gelegenheid te stellen de kwaliteit van het gemeentelijk beleid te waarborgen en te verbeteren, door het Klantenplatform te informeren en uit te nodigen mee te praten over gemeentebrede[2] beleidsthema's die klanten van de sociale dienst en de minima in Ridderkerk aangaan.
    - Dit ontslaat het Gemeentebestuur niet van de afspraak de individuele Ridderkerker te informeren en uit te nodigen om mee te praten, zoals dat op 16 december 2010 is afgesproken in de uitgangspunten voor participatie in Ridderkerk.

AFSPRAKEN
Artikel 3 Vertegenwoordiging
1. Het Klantenplatform bestaat uit inwoners van Ridderkerk die ervaringsdeskundig zijn op het gebied van minima en die oog hebben voor het algemene belang van de Ridderkerkers.
2. Het Klantenplatform behartigt als het mogelijk is de *gemeenschappelijke* belangen van de Ridderkerkers met betrekking tot de sociale wetgeving. Het Klantenplatform is geen gekozen volksvertegenwoordiging. Ook behartigt het Klantenplatform de individuele belangen van de inwoners van Ridderkerk niet.

Artikel 4 Besluiten en adviezen
1. Als het Gemeentebestuur projecten en plannen gaat ontwikkelen, maakt het vooraf een Startnotitie. In die Startnotitie staat vermeld of, en op welke manier het Klantenplatform wordt betrokken bij de ontwikkeling van het project of plan.
2. Als in de startnotitie niet staat dat het Klantenplatform wordt ingeschakeld, en het platform vindt dat tóch nodig, dan kan het platform ongevraagd een advies voor het gemeentebestuur maken.
3. Daarnaast informeert het Gemeentebestuur het Klantenplatform tussentijds over thema's die zich in de loop van een jaar aandienen. Als het nodig is kan het platform daarover dan ook adviseren.

Artikel 5 Termijnen
1. Het Gemeentebestuur stelt voor elk gevraagd advies in overleg met het Klantenplatform een planning & tijdstraject vast, waar beide zich aan moeten houden.
2 Wanneer het Klantenplatform ongevraagd advies geeft aan het Gemeentebestuur zal het Gemeentebestuur binnen zes weken laten weten hoe het met de behandeling van dit ongevraagde advies staat.

Artikel 6 Informatievoorziening
1. Het Gemeentebestuur voorziet het Klantenplatform actief en adequaat van informatie.
2. Het Gemeentebestuur vertelt het Klantenplatform wat met een advies is gedaan en waarom het besluit is genomen zoals het is genomen.
3. Afhankelijk van het onderwerp worden Ridderkerkers via bijvoorbeeld een brief, het Gemeentejournaal en/of de website van de gemeente op de hoogte gebracht.

---

[1] Burgerparticipatie betekent actief meedenken bij beleidsontwikkeling en -uitvoering, dit in tegenstelling tot het begrip inspraak: inspraak geschiedt achteraf en volgens de inspraakverordening.
[2] Bij thema's op wijkniveau zal burgerparticipatie op wijkniveau worden gevraagd.

- Als het gemeentebestuur Ridderkerkers informeert, zal de voorzitter van het Klantenplatform daarvan in kennis worden gesteld. Deze mag beslissen of de informatie al dan niet aan het platform wordt doorgegeven.

4. Het Klantenplatform mag de gemeentelijke website gebruiken om de Ridderkerkers te informeren over de werkzaamheden van het platform.

Artikel 7 Organisatie en ondersteuning

1. Het Klantenplatform mag zijn activiteiten organiseren zoals het het zelf wil. De afspraken zoals vastgelegd in de 'uitgangspunten voor participatie' zijn daarbij leidend.
2. Het Gemeentebestuur ondersteunt het Klantenplatform bij zijn taak. De afspraken zoals vastgelegd in de 'uitgangspunten voor participatie' zijn daarbij leidend.
3. Het Klantenplatform ontvangt jaarlijks een vastgesteld bedrag als onkostenvergoeding. Afspraken over dit budget zijn in een aparte overeenkomst vastgelegd[3].
3. De coördinerend ambtenaar is voor het Klantenplatform het aanspreekpunt op het gebied van de samenwerking, maar maakt geen deel uit van het Klantenplatform.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 8 Evaluatie en wijziging van het Convenant

1. Dit convenant wordt alleen gewijzigd op verzoek van één van de partijen en nadat beide partijen met de wijziging hebben ingestemd.
2. Bij het aantreden van een nieuw gemeentebestuur wordt het convenant geëvalueerd en wordt zonodig een nieuw convenant opgesteld.

Artikel 9

Dit convenant kan worden aangehaald als: Convenant tussen het Gemeentebestuur van de Gemeente Ridderkerk en het Klantenplatform Minima Ridderkerk.

Aldus overeengekomen op …….

Namens het gemeentebestuur: de portefeuillehouder Participatie
Namens het Klantenplatform: de voorzitter

[3] Afsprakendocument onkostenvergoeding Klantenplatform