

Aan de gemeenteraad

<b>Uw brief van</b>	<b>Uw kenmerk</b>	<b>Ons kenmerk</b> 34754	<b>Datum</b> <b>29 NOV. 2013</b>
<b>Contact</b> M. van der Valk	<b>Telefoon</b> 0180-451548	<b>E-mail</b> m.v.d.valk@ridderkerk.nl	<b>Bijlage(n)</b> 1

Betreft: Aanbieding Managementrapportage Samenwerkingsverband Sociale Zaken  
Albrandswaard en Ridderkerk – 3<sup>e</sup> kwartaal 2013 Ridderkerk

Geacht leden van de raad,

Graag bieden wij u de managementrapportage Samenwerkingsverband Sociale Zaken  
Albrandswaard en Ridderkerk – 3<sup>e</sup> kwartaal 2013 Ridderkerk aan.

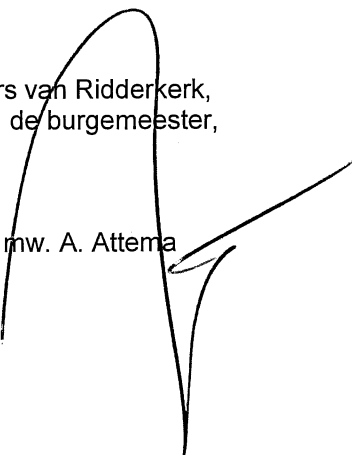
In de managementrapportage wordt ingegaan op de ontwikkelingen rondom het  
klantenbestand, de financiële verantwoording van de verschillende budgetten van werk,  
inkomen en wmo, en additionele informatie over de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt.

Wat opvalt is dat de eerste resultaten naar aanleiding van de invoering van de nieuwe  
werkwijze voor het team Werk zichtbaar worden. Wij zijn er trots op u te kunnen meedelen  
dat, ondanks het groot aantal aanmeldingen en de moeilijke economische omstandigheden,  
het klantenbestand licht gedaald is.

Hoogachtend,

Het college van burgemeester en wethouders van Ridderkerk,  
de secretaris,

de burgemeester,



mw. A. Attema



dhr. H.W.J. Klaucke



# **MANAGEMENT RAPPORTAGE**

## **SAMENWERKINGSVERBAND SOCIALE ZAKEN ALBRANDSWAARD EN RIDDERKERK**

**3e kwartaal 2013**



**Ridderkerk**

## 1. Inleiding

In dit verslag presenteren wij de resultaten over het derde kwartaal 2013.

Doel hiervan is om meer inzicht te geven in de prestaties van Sociale Zaken ten opzichte van de begroting. Hierdoor worden ontwikkelingen inzichtelijker en geeft dit een handvat om voor de komende periode beter te kunnen sturen op deze ontwikkelingen. Rapport is minder op detailniveau en geeft een beter totaalbeeld.

Deze managementrapportage, Marap, betreft de periode van 1 januari t/m 30 september 2013.

In de commissie Samen Leven van 24 mei 2012 heeft u aangegeven dat u ook managementinformatie wilt over de volgende drie onderwerpen:

1. Het aantal Wajongers in Ridderkerk
2. Het aantal werklozen in Ridderkerk
3. Het aantal jeugdwerklozen in Ridderkerk

Deze informatie is opgenomen in de Marap.

Sommige informatie over 2011 ontbreekt. Deze is helaas niet meer te achterhalen.

## 2. Resultaten

In onderstaande tabel zijn de prestaties over de periode 1 januari 2013 t/m 30 september 2013 weergegeven.

### 2.1 Ontwikkeling Uitkeringenbestand

Regeling	Aantal 30 sep 2013	Aantal 2012	Aantal 2011
WWB	569	590	508
IOAW	24	18	15
IOAZ	1	1	1
WIJ	0	0	70
<b>Totaal</b>	<b>594</b>	<b>609</b>	<b>594</b>

Ten opzicht van eind 2012 is een daling van het bestand met 15 klanten. Dit komt neer op een dalingspercentage van 2,5%. Er wordt hard gewerkt om het bestand de komende maanden nog verder te laten dalen.

### Resultaat

Regeling	Aantal 30 sep 2013	Aantal 2012	Toe- afname	%	Norm
WWB	569	590	-21	-3,56%	-10,00%
IOAW	24	18	6	33,33%	-10,00%
IOAZ	1	1	0	0,00%	-10,00%
WIJ	0	0	0		
<b>Totaal</b>	<b>594</b>	<b>609</b>	<b>-15</b>	<b>-2,46%</b>	<b>-10,00%</b>

Met de vaststelling van de nieuwe werkwijze voor team werk, eind 2012, is een doelstelling van een daling van het bestand met 10% vastgesteld. Helaas is het door de ontwikkelingen in de economie en in het bijzonder de arbeidsmarkt ons vooralsnog niet gelukt om deze daling van het bestand te realiseren.

## 2.2 Klantenanalyse t/m 30 september 2013

Door de nieuwe werkwijze zijn de klanten ingedeeld op de participatieladder.

Trede participatieladder	Wet Werk en Bijstand		IOAW/IOAZ		Totaal
	Client	Partner	Client	Partner	
1 Geïsoleerd	135	19	1	2	157
2 Sociale contacten buitenshuis	104	28	6	4	142
3 Deelname georganiseerde activiteiten	118	15	6	4	143
4 Onbetaald werk	95	16	6	2	119
5 Betaald werk met ondersteuning	104	11	6	1	122
6 Betaald werk	6	3			9
99 Niet ingedeeld	7	2			9
<b>Totaal</b>	<b>569</b>	<b>94</b>	<b>25</b>	<b>13</b>	<b>701</b>

De klanten zijn ingedeeld naar aanleiding van de Participatieladder. De Participatieladder is een instrument dat door de VNG wordt aanbevolen. Een uitleg van de Participatieladder is als bijlage bijgevoegd.

De klanten die op trede 4 tot en met 6 staan worden door de klantmanagers geleid naar regulier werk. Deze klanten zijn direct bemiddelbaar dan wel met een training bemiddelbaar.

De klanten die op trede 1 tot en met 3 staan worden door de klantmanagers geleid naar sociale activering, zoals vrijwilligerswerk en werkervaringsplaatsen.

### Klanten ingedeeld op traject

Omschrijving soort traject	Aantal
Re-integratietraject	614
Inburgeringstraject	1
Duaal traject	45
Nog niet ingedeeld in GWS	41
<b>Totaal</b>	<b>701</b>

Van het totaal aan trajecten zijn er 614 re-integratietrajecten, 1 inburgeringstraject en 45 duale trajecten ingezet. Een re-integratietraject kan uit verschillende activiteiten bestaan.

## Klanten ingedeeld naar activiteit

Omschrijving activiteit	Aantal
Alfabetisering	11
Intake/diagnose	9
Sociaal/maatschappelijk activeringstraject	46
Lifecoaching	2
Motiveringstraining	1
Sollicitatietraining	1
Scholing	15
(Vaardigheids) trainingen	6
Bemiddeling	173
Werkervaringsplaats	22
Ondernemersbeoordeling	3
Vrijwilligerswerk	127
Medisch belastbaarheidsadvies	22
Arbeidsmogelijkhedenadvies	8
Verslavingstraject	2
Psychische hulpverlening	4
Inburgering arbeidsinschakeling	24
Inburgering zonder arbeidsinschakeling	3
Inburgering eigen verantwoordelijkheid	9
Zorgtraject	142
Eigen Beheer Directe bemiddeling	4
Nog niet ingedeeld in GWS	83
<b>Totaal</b>	<b>717</b>

In bovenstaande tabel worden de activiteiten die klanten verrichten, dan wel die voor klanten van toepassing zijn, vermeld. Goed is om hierbij aan te geven dat een klant meerdere activiteiten kan hebben. Dit kan opvolgend of tegelijkertijd plaats vinden.

## Klanten ingedeeld naar vrijstellingen

Omschrijving vrijstelling	Aantal
vrijstelling medische redenen , max. 5 .	50
vrijstelling medische redenen , max. 2.	29
vrijstelling verzorging kind	3
vrijstelling geen arbeidspers	12
gedeeltelijke vrijstelling medische redenen	6
gedeeltelijk vrijstelling verzorging kind	5
UWV uitkering	1
vrijstelling solliciteren	1
vrijstelling medisch advies max. 3 maand	1
WSW-indicatie	1
Alleenstaande ouders kind < 5 jaar	1
Medische basis maximaal 1 jaar	22
Ontheffing max. 5 jaar	5
geen vrijstelling	457
<b>Totaal</b>	<b>594</b>

Van het totaal aantal klanten van 594 hebben er 457 klanten geen vrijstelling.

### 2.3 Instroom nieuwe klanten 2011 – 2012 – 2013

Regeling	Instroom t/m 30 september 2013	Instroom 2012	Instroom 2011
WWB	167	266*	184
IOAW	12	13	11
IOAZ	0	0	0
WIJ	0	0	73
<b>Totaal</b>	<b>179</b>	<b>279</b>	<b>268</b>

\*Hierin zitten alle WIJ cliënten. Deze zijn per 31 december 2011 overgeheveld naar de WWB, omdat de WIJ is opgeheven.

Wanneer we de instroomcijfers van de eerste negen maanden van 2013 door zouden trekken naar een volledig jaar, komen we uit op een instroom van 238. Wanneer we naar 2012 kijken, zien we een instroom van WWB (266 – 73 (WIJ)) 193 en 13 van de IOAW. Dan kom je uit op 206 klanten die zijn ingestroomd. Dit ligt lager dan de instroom van de geëxtrapolerde instroom voor 2013.



## Inzet Poortwachter t/m 30 september 2013

Aantal afgehandelde werkprocessen	Toekenning	Intrekking	Buiten behandeling	Afwijzing	Niet van toepassing	Totaal	Tegengehouden bij poort	Totaal	Totaal % Tegengehouden door poortwachters
Aanvraag WWB	168	34	22	18	4	<b>246</b>			
Aanvraag IOAW	11		1			<b>12</b>			
Aanvraag IOAZ		2				<b>2</b>			
<b>Totaal</b>	<b>179</b>	<b>36</b>	<b>23</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>260</b>	<b>133</b>	<b>393</b>	<b>55%</b>

De norm van de poortwachter is 50% van de aanvragen tegengehouden. Met een resultaat van 55% is dit gelukt. In vergelijking met 2012 toen er 30% werd tegengehouden. Het bestand neemt toe omdat het aantal aanvragen aanzienlijk toeneemt.

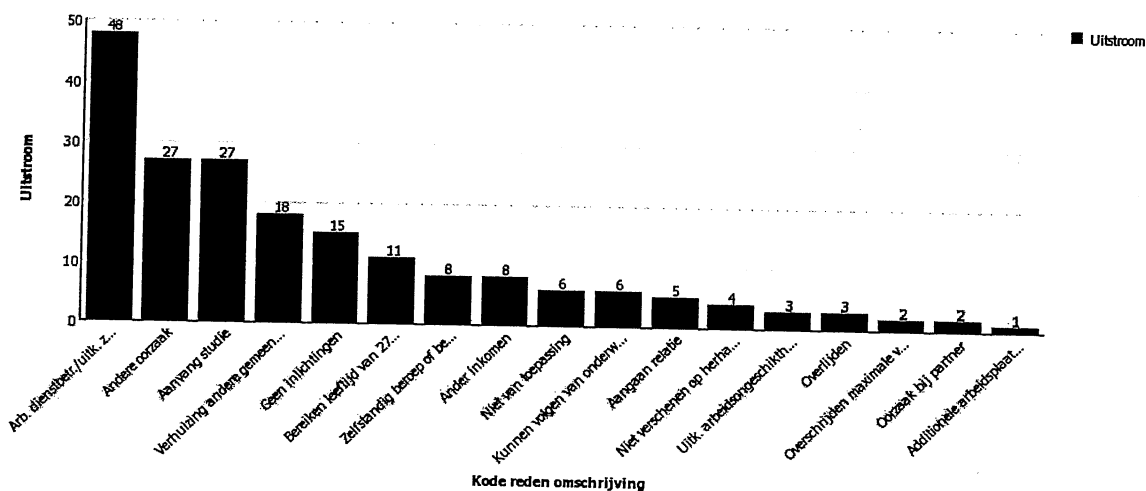
### 2.4 Uitstroom bestaande klanten 2011 – 2012 - 2013

Regeling	Uitstroom t/m 30 september 2013	Uitstroom 2012	Uitstroom 2011
WWB	188	184	173
IOAW	6	10	15
IOAZ	0	0	2
WIJ *	0	70	68
<b>Totaal</b>	<b>194</b>	<b>264</b>	<b>258</b>

\*Deze zijn per 31 december 2011 overgeheveld naar de WWB, omdat de WIJ is opgeheven.

Wanneer we de uitstroom zouden doortrekken tot het eind van het jaar, dan zou de uitstroom voor 2013 neerkomen op ongeveer 259 klanten. Dit ligt hoger dan de uitstroom in 2012. De uitstroom voor 2012 was 264 minus uitstroom WIJ (70) 194. Gezien de huidige arbeidsmarkt is dit een mooi resultaat. De nieuwe werkwijze is met enige vertraging van start gegaan. De gerealiseerde extra uitstroom van 65 ten opzichte van 2012 is een effect van de nieuwe werkwijze.

## 2.5 Reden aantal uitstroom



Uit bovenstaande tabel blijkt dat veruit de meeste uitstroom plaatsvindt door het aanvaarden van een dienstbetrekking.

## 2.6 Re-integratie activiteiten regisseurs werk 2012 en t/m 30 september 2013

Plaatsingen	2013	2012
Fulltime uitstroom	18	14
Parttime uitstroom	12	4
Werkstage lopend	34	n.b.
Werkstage gestopt	4	n.b.
Proefplaatsing lopend	2	n.b.
Proefplaatsing gestopt	9	n.b.

NB1: Daadwerkelijke uitstroom ligt waarschijnlijk hoger, maar niet alle resultaten vanuit de poortgesprekken/inloopgesprekken zijn bijgehouden, omdat deze kandidaten niet opgevoerd zijn in het systeem

NB2: Het aantal werkstages ligt lager dan voorgaande kwartalen. Dit komt omdat een aantal werkervaringsplaatsen nu in beheer ligt bij de klantmanagers. (beheer & uitvoering en fietsenstallingen)

Door de inzet van de regisseurs werk zijn er in 2013 al 30 geheel of gedeeltelijk uitgestroomd. Daarnaast lopen er 36 klanten een werkstage of een proefplaatsing.

### 3. Financiële Verantwoording Inkomensdeel

Budget voor het Inkomensdeel wordt verstrekt door het ministerie SZW om de uitkeringen van te betalen. Inkomsten uit terugvordering op het inkomensdeel worden opgeteld bij het budget. Voor een volledige verantwoording TV en Verhaal zie hoofdstuk 7.

Tekst	Bedrag
Budget Ministerie SZW	10.291.670
Begroting 2013	<b>8.822.600</b>
Uitgaven IOAW	219.661
Uitgaven IOAZ	13.453
Uitgaven WWB	6.624.616
Uitgaven BBZ (inkomensdeel)	26.737
Totaal uitgaven	<b>6.884.467</b>
Beschikbaar tot einde jaar	<b>1.938.133</b>

Wanneer we de uitgaven van het eerste negen maanden doortrekken tot het eind van het jaar komen we uit op een bedrag van € 8.949.807. Dit zou betekenen dat we ongeveer € 127.000 boven de begroting zitten, maar ruim binnen de beschikbare middelen van het Rijk. Budget van het Ministerie is ten gunste van de gemeente bijgesteld. Het budget van het Ministerie bedraagt € 10.291.670.

### 4. (Financiële) Verantwoording Participatiebudget

Participatie	Bedrag
Budget participatie	1.039.645
Totaal budget participatie	1.039.645
Uitgaven participatie	690.022
Beschikbaar tot einde van het jaar	349.623

De inzet van participatiemiddelen wordt, net zoals vorig jaar, scherp in de gaten gehouden om de uitgaven in balans te brengen met het beschikbare budget. Uit dit budget worden, naast re-integratie-trajecten, ook gesubsidieerde banen, salarissen van klantmanagers en dergelijke betaald. Met name de uitgaven op de gesubsidieerde banen zullen dit jaar dalen. Gebaseerd op de uitgaven in het eerste drie kwartaal van 2013 wordt verwacht dat we het volledige budget zullen inzetten.

Inburgering	Bedrag
Budget inburgering	205.000
Uitgaven inburgering	136.985
Beschikbaar tot einde van het jaar	68.015

Gebaseerd op de uitgaven in het eerste halfjaar van 2013 wordt verwacht dat we binnen het budget van inburgering blijven.

<b>Cijfers inburgering 2013, t/m 30 september</b>	
Deelnemers Capabel Taal	0
Deelnemers Valentine Z	87
Deelnemers Albeda College	0
Deelnemers elders	0
Totaal aantal deelnemers	87
Geslaagd Capabel Taal	0
Geslaagd Valentine Z	31
Geslaagd Albeda College	0
Geslaagd elders	0
Totaal geslaagd	31
Uitstroom (bijv. bereiken maximale termijn, gestopt i.v.m. werkzaamheden, verhuizing)	16

Geslaagden bij ValentineZ zijn zowel inburgering als staatsexamen.

M.i.v. 14 mei 2013 is bij ValentineZ de alfabetisering ondergebracht als voor-inburgering.

Educatie	Bedrag
Budget Educatie	103.900
Uitgaven Educatie	77.952
Beschikbaar tot einde van het jaar	25.948

Wanneer we de uitgaven op het Educatiebudget doortrekken naar het eind van het jaar, komen we uit op de hoogte van het jaarbudget.

## 5. Financiële verantwoording Minimabeleid t/m 30 september 2013

	Bedrag begroot	Bedrag uitgaven	Bedrag beschikbaar
Maatschappelijke participatie	150.000	103.855	46.145
Bijzondere bijstand	468.500	226.609	241.891
Totaal	618.500	330.464	288.036

De verwachting is dat de uitgaven binnen het beschikbare budget blijven. Er zullen extra inspanningen worden verricht om dit budget zoveel mogelijk te benutten.

## 6. Prestatie Indicatoren Minimabeleid 2012 en t/m 30 september 2013

	T/m 30 september 2013	2012
Aantal aanvragen	1013	1310
Aantal toegekend	702	1176
Aantal afwijzingen	122	227
Aantal ingetrokken cq buitenbehandeling	122	115

Wanneer het aantal aanvragen wordt doorgetrokken naar het eind van het jaar, zien we een toename ten opzichte van 2012. Het leeuwendeel van de aanvragen met betrekking tot de langdurigheidstoelage vindt aan het eind van het jaar plaats. Er wordt dus nog een correctie verwacht van het totaal aantal aanvragen voor 2013.

### 7.1 Terugvordering en Verhaal

De ontwikkeling van het debiteurenbestand 2011, 2012 en t/m 30 september 2013.

	2013	2012	2011
Saldo 1 januari	2.601.234	2.287.964	2.018.515
Opboekingen / nieuwe vorderingen	493.772	996.659	1.016.479
Ontvangsten	325.712	584.756	560.226
Buiten invordering	42.461	71.216	90.447
Omzetting in uitkering om niet (BBZ)	46.919	27.417	96.358
Saldo	2.679.914	2.601.234	2.287.964

De eerste negen maanden van 2013 is € 325.712 ontvangen. Wanneer dit wordt doorgetrokken naar een heel jaar, komen we uit op €434.300. Dit ligt lager dan het totaal voor 2012.

Alle debiteuren worden op dit moment doorgelicht. De resultaten zullen naar verwachting vanaf volgend jaar zichtbaar worden.

### 7.2 Klanten- en vorderingenbestand

Ter indicatie van de aantallen klanten en vorderingen waar het bestand uit bestaat onderstaand de stand van zaken van de debiteurenportefeuille tot 30 september 2013

	Aantal
Aantal vorderingen	699
Aantal cliënten	430

## 8. WSW

Begroot	3.956.400
Uitgaven	3.437.542
Beschikbaar tot einde van het jaar	518.858

Verwacht wordt dat er aan het eind van het jaar over wordt gehouden op de begrote middelen. Dit heeft met name gevolgen voor de additionele gemeentelijk middelen. Deze zullen volgend jaar structureel worden afgeraamd.

	30-09-2013	2012	2011
Aantal geïndiceerde WSW'ers	172	190	n.b.
WSW medewerkers geplaatst	146	160	2
WSW kandidaten op wachtlijst	26	30	19
Gesubsidieerde banen	23	26	51

De medewerkers van het regiebureau WSW zijn ook verantwoordelijk voor de gesubsidieerde banen op zich. Vandaar dat deze gegevens in 1 tabel zijn weergegeven.

De inzet van het regiebureau WSW heeft geleid tot een realisatie van de taakstelling binnen de Rijksbijdrage. Volgend jaar kunnen bij pensionering of verhuizing plekken worden opgevuld. Dit betekent dat er dus voor het eerst sinds jaren mogelijke plaatsingsruimte kan ontstaan vanuit de wachtlijst. De afgelopen jaren heeft het regiebureau WSW al aan kritisch wachtlijstbeheer gedaan, daar waar mogelijk zijn alternatieve oplossingen gevonden voor mensen op de wachtlijst.

## 9. Bezwaarschriften

Hieronder volgt een overzicht van het aantal bezwaarschriften 2013 (WWB en WMO).

	T/m 30 september 2013
Ongegrond	13
Gegrond	6
Ingetrokken	8
Niet ontvankelijk	9
In behandeling	74
Totaal	110

Op basis van de bovenstaande tabel, blijkt dat van de 36 afgeronde bezwaarschriften er 6 gegrond verklaard zijn. Het merendeel van de bezwaarschriften hadden te maken met het beleid rondom de

scholingsplicht van jongeren. Beleid rondom scholingsplicht jongeren is inmiddels aangepast waardoor minder gegronde bezwaarschriften op dit punt worden verwacht.

## 10. Schuldhulpverlening

Tekst	Bedrag begroot	Bedrag uitgaven	Bedrag beschikbaar
Schuldhulpverlening	351.000	195.348	155.652

Voor 2013 is € 30.000 van het begrote bedrag gereserveerd voor de inzet van een BAR Schuldhulpverlening poortwachter. Deze poortwachter houdt een brede intake om te kijken of er alternatieven zijn voor Plangroep. Zo hoeft er geen dure intake bij Plangroep plaats te vinden en krijgt de burger een oplossing op maat. Van 50 klanten de intake gedaan in de 3<sup>e</sup> kwartaal.

Aantal afgeronde fases 3<sup>e</sup> kwartaal.

Hieronder wordt meer inzicht gegeven over de aantallen aanvragen, geslaagde minnelijke trajecten, budgetbeheer, WSNP trajecten, etc.

Fase	Afgeronde producten Aantal	Openstaande producten Aantal
100 % voorstel (Betalingsregeling opzetten)	15	21
Aanmeldgesprek	126	4
Begeleiding zitting WSNP	4	
Budgetbegeleiding licht (LV 1e jaar)	62	65
Budgetbegeleiding middel (LV 2e jaar)	88	115
Budgetbegeleiding zwaar (LV 3e jaar)	311	230
Controle dossier en afsluiten	133	92
Crisisinterventie	42	1
Dwangakkoord aangevraagd	2	4
Dwangakkoord afgewezen	1	
Dwangakkoord toegewezen	1	
Dwangakkoord ingetrokken	1	
Eenmalig advies	5	6
Schuldregelingsovereenkomst 1e jaar	15	83
Schuldregelingsovereenkomst 2e jaar	9	37
Schuldregelingsovereenkomst 3e jaar	12	30
Intake	84	19
Nazorg	11	41
Plan van Aanpak	85	25
Schuldbemiddeling	74	109
Vorbereiding bbh/bewind/curatele	66	13
Voorlopige voorziening (moratorium) aangevraagd	4	5
Voorlopige voorziening WSNP aangevraagd	2	
WSNP	35	37

## 11. Financiële verantwoording WMO t/m 30 september 2013

	Bedrag begroot	Bedrag uitgaven	Bedrag beschikbaar
Woonvoorziening	333.600	121.491	212.109
Vervoersvoorziening	480.400	308.864	171.536
Rolstoelen	332.900	232.924	99.976
HH Natura	4.300.500	2.489.372	1.811.128
HH PGB	990.500	714.547	275.953
<b>Totaal</b>	<b>6.437.900</b>	<b>3.867.198</b>	<b>2.570.702</b>

De woonvoorziening, vervoersvoorziening en de rolstoelen zijn verwerkt t/m periode 8 van 12.  
HH natura is verwerkt t/m periode 8 van 13 en HH PGB t/m periode 10 van 13.

### Aantal aanvragen WMO

Code groep	Omschrijving groep	Aantal	Aantal afgehandeld
AT	Aanvraag thuisbegeleiding	11	10
GK	Aanvraag gehandicaptenparkeerkaart	87	73
GP	Aanvraag gehandicaptenparkeerplaats	14	12
MB	Mutatie en beëindiging WMO	488	440
OW	Aanvraag onderhoud woonvoorziening	38	27
PK	Heronderzoek Parkeerkaart	53	48
V1	Rolstoel	101	93
V2	Woonvoorziening	128	111
V3	Vervoersvoorziening	251	227
V4	Huishoudelijke Hulp	519	495
W6	Herindicatie HH	2	2
W9	Controle besteding PGB Wmo-hh	245	164
<b>Totaal</b>		<b>1937</b>	<b>1702</b>

### Aantal lopende voorzieningen

Hoofdgroep	Omschrijving	Aantal indicaties
GK	Gehandicapte Parkeerkaart	366
GP	Gehandicapte Parkeerplaats	49
HH	Hulp bij het huishouden	1.575
RO	Rolstoelvoorziening	380
VV	Vervoersvoorzieningen	2.527
WV	Woonvoorzieningen	791
<b>Totaal</b>		<b>5688</b>

## 12. Aggressiemeldingen Albrandswaard en Ridderkerk



Hieronder volgt een overzicht van het aantal agressiemeldingen tegen medewerkers 2013.

	<b>T/m 30 september 2013</b>
Dienstverlening	12
Ondersteuning	0
Totaal	12

### 13. Klachten tegen medewerkers

Hieronder volgt een overzicht van het aantal klachten tegen medewerkers 2013.

	<b>T/m 30 september 2013</b>
Ongegrond	0
Gegronnd	0
Ingetrokken	0
In behandeling	0
Totaal	0

### 14. (Fraude) meldingen

Hieronder volgt een overzicht van het aantal meldingen 2013.

	<b>T/m 30 september 2013</b>
Aantal meldingen	73
Waarvan uitkering rechtmatig	19
Waarvan uitkering niet rechtmatig	39
Onderzoeken in behandeling	15

De Sociale Rechercheur heeft in de eerste negen maanden van 2013 73 meldingen gekregen. Van deze 73 meldingen zijn er 58 behandeld. Van deze 58 behandelde meldingen was bij 39 meldingen het resultaat dat de uitkering niet rechtmatig werd verkregen. Dit is een percentage van 67%.

### 15.1 Aantal Wajong

Bij de invoering van de Participatiewet wordt de gemeente verantwoordelijk voor een deel van de Wajong populatie. Op dit moment wordt de invoering van de wet met 1 jaar vertraagd. De exacte omvang van de Wajong hangt af van de criteria die gebruikt gaat worden voor de Wajongers die naar de gemeente komen. Hierover wordt meer duidelijkheid verwacht bij de presentatie van de wetstekst, later dit jaar.

Het aantal Wajongers waar de gemeente Ridderkerk bij de invoering van de Wet Werken naar vermogen verantwoordelijk voor zou zijn geweest is 71 Wajongers.

### 15.2 Aantal werklozen

Aantallen	dec. 2010	dec. 2011	april 2012	aug. 2013
Ridderkerk	4,5%	4,9%	5,3%	8,2%
Albrandswaard	3,9%	4,2%	4,6%	6,9%
Barendrecht	3,5%	4,0%	4,4%	6,6%
Rijnmond	8,4%	8,7%	9,0%	13,7%

De werkzame beroepsbevolking omvat iedereen van 15 tot 65 jaar die 12 of meer uur per week werkt. De werkloze beroepsbevolking is iedereen die wil en kan werken en actief op zoek is naar werk voor 12 uur of meer per week. Het UWV gebruikt het aantal niet-werkende werkzoekende, zeg maar de werkloze beroepsbevolking, om de werkloosheid in kaart te brengen. Ter vergelijking zijn de percentages van Albrandswaard, Barendrecht en de arbeidsmarktregio Rijnmond bijgevoegd. Voor de cijfers is gebruik gemaakt van het UWV Werkbedrijf, die haar gegevens haalt uit de meest recente Beroepsbevolkingscijfers van het CBS.

De verwachting is dat de instroom de komende tijd hoger zal liggen dan afgelopen jaar. Mocht de uitstroom achterblijven dan zal het klantenbestand de komende periode toenemen.

### 15.3 Aantal jeugdwerklozen

Aantallen	april 2010	april 2011	april 2012	april 2013
Ridderkerk	111	111	199	274
Albrandswaard	30	35	54	70
Barendrecht	82	80	144	186
Rijnmond	6.465	6.746	6.605	10.231

In deze tabel zijn het aantal niet werkende werkzoekende jongeren opgenomen. Ter vergelijking zijn de cijfers van Albrandswaard, Barendrecht en de regio bijgevoegd.

Op 1 januari 2012 waren er 4.632 jongeren in Ridderkerk in de leeftijd van 18 tot 27 jaar. Dit betekent dat 5,9% werkloos is.

De stijging van het aantal jeugdwerklozen neemt toe. In regionaal verband zijn doelstellingen en plannen geformuleerd voor het terugdringen van de jeugdwerkloosheid. Dit is nodig om aanspraak te maken op middelen die de Rijksoverheid voor de regio's in het land beschikbaar heeft gesteld.

## **Bijlage 1: UITLEG TREDEN PARTICIPATIELADDER**

### **Trede 1: geïsoleerd**

- heeft niet of nauwelijks contact met andere dan huisgenoten en
- de contacten buiten de huisgenoten beperken zich tot functionele contacten (winkelpersoneel, hulpverleners et.)

#### Voorbeelden:

- nauwelijks contacten buiten de deur
- mantelzorg voor huisgenoten
- alleen actieve contacten via internet/mail
- dakloos zonder contacten met niet-daklozen behalve hulpverleners
- zorgvraag waarbij externe, professionele partijen moeten worden ingeschakeld

### **Trede 2: sociale contacten buitenshuis**

- heeft minimaal 1 x per week fysiek contact met mensen die geen huisgenoten zijn en
- die contacten vinden niet plaats in georganiseerd verband en
- voert geen taken uit met verantwoordelijkheden naar anderen ( d.w.z. het is geen werk) en
- die contacten beperken zich niet alleen tot functioneel contact met winkelpersoneel, hulpverleners e.d.

#### Voorbeelden:

- mensen ontmoeten zoals burens, buurtbewoners en ouders van vriendjes, kinderen etc.
- regelmatig mantelzorg voor niet-huisgenoten (die niet via een organisatie georganiseerd is)
- individuele sporten zoals sportschool
- neemt deel aan activiteiten in georganiseerd verband maar minder dan 1x per week
- regelmatig kerk/moskeebezoek (minimaal 1x per week)

### **Trede 3: deelname aan georganiseerde activiteiten**

- neemt deel aan activiteiten in georganiseerd verband zoals verenigingen of opleiding en
- voert geen taken uit met verantwoordelijkheden naar anderen ( d.w.z. het is geen werk) en
- neemt minimaal eens per week deel aan die activiteit waarbij hij/zij in fysiek contact met anderen.

#### Voorbeelden:

- volgen van een inburgeringstraject, educatietraject of re-integratietraject zonder werkcomponent
- volgen van andere cursussen of opleidingen zonder werkcomponent
- lidmaatschap vereniging (regelmatig een activiteit volgen waarbij je in contact komt met andere mensen)
- regelmatig sport beoefenen in georganiseerd verband
- vrijwilligerswerk ( minder dan 1x per week contact)
- deelname aan dagbesteding, waarbij eisen worden gesteld aan opkomst, gedrag, initiatief en bijdrage groepsproces

### **Trede 4: onbetaald werk**

- doet onbetaald werk, d.w.z. heeft geen arbeidscontract en
- voert taken uit en heeft daarbij verantwoordelijkheid naar anderen en
- heeft minimaal eens per week fysiek contact met anderen bij het uitvoeren van het onbetaalde werk

#### Voorbeelden:

- werken met behoud van uitkering (Work First, participatiebanen e.d.)

- duale inburgeringstrajecten met een werkcomponent
- re-integratie-instrument met werkcomponent
- stages
- vrijwilligerswerk
- Bol-opleiding (dagopleiding met zo nu en dan stage)\
- Geïntegreerde trajecten-scholingstrajecten waarbij een (beroeps)opleiding met stages wordt gecombineerd met het leren van de Nederlandse taal).

#### **Trede 5: betaald werk met ondersteuning**

- heeft een arbeidscontract met een werkgever of is zzp-er en ontvangt daarbij ondersteuning (d.w.z. maakt gebruik van gemeentelijk participatie-instrument) of
- ontvangt een aanvullende uitkering of
- werkt in WSW-verband (intern, gedetacheerd of begeleid werken) of
- volgt een reguliere opleiding met een werkcomponent, onder het niveau van de startkwalificatie.

#### Voorbeelden:

- WSW (intern, gedetacheerd, begeleid werken)
- Werk (parttime) met een aanvullende uitkering van gemeente of UWV
- Werk met een loonkostensubsidie
- Werk waarbij een uitkering wordt verloond (bepaalde vormen van Work First)
- ,werk met een apart ingekocht instrument nazorg waarbij sprake is van echte ondersteuning
- Werk met externe begeleiding/jobcoach
- Werk met daarnaast een inburgeringstraject
- Werk met daarnaast een educatietraject
- Bbl-opleiding (4 dagen leerbedrijf en 1 dag opleiding)
- Werk met een stagevergoeding en zonder aanvullende uitkering

#### **Trede 6: betaald werk**

- Heeft een arbeidscontract met een werkgever of is zzp-er en
- Ontvangt geen aanvullende uitkering van gemeente of andere uitkeringsinstantie en
- Wordt niet door anderen dan leidinggevende of collega's begeleid bij het uitvoeren van het werk en
- Maakt geen gebruik van WSW of gemeentelijke participatie-instrumenten.

#### Voorbeelden:

- Baan met arbeidscontract
- Baan met arbeidscontract en pro forma nazorg (geen nazorg die gemeenten apart inkopen, maar nazorg als impliciet onderdeel van een re-integratietraject. De nazorg beperkt zich tot incidenteel contact)
- Zzp-ers
- Ondernemers
- Stage met stagevergoeding zonder aanvullende uitkering of inzet van participatie-instrument
- Mantelzorg waarbij mantelzorger als zzp-er wordt betaald.

