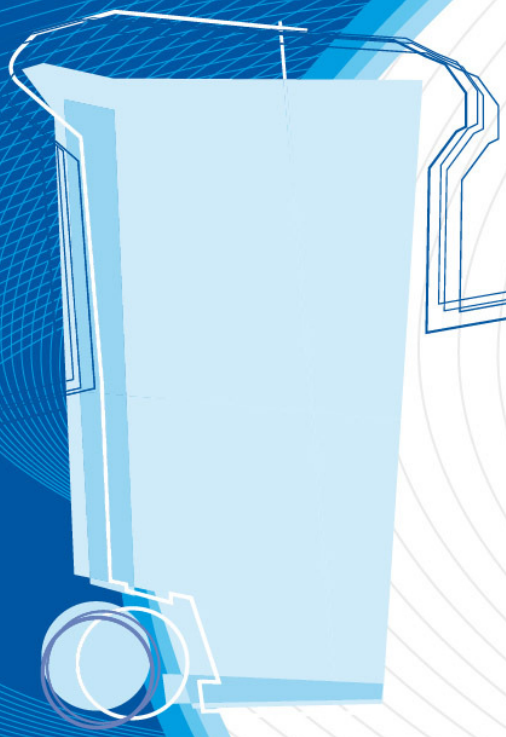
Milieu Services
AVR-Ridderkerk



Jaarwerkplan 2014

NV Milieuservices AVR - Ridderkerk

september 2013

BESTE LEZER,

Zoals ieder jaar heeft Van Gansewinkel Overheidsdiensten, als managementpartner van NV Milieuservices AVR - Ridderkerk, in samenwerking met gemeente Ridderkerk het jaarwerkplan opgesteld.

Het jaarwerkplan is op een interactieve en collectieve manier tot stand gekomen. Door deze participatie hebben de partners samen een waardevolle bijdrage geleverd aan het jaarplan.

Als manager van NV MAR nodig ik u graag uit om kennis te nemen van de benoemde doelstellingen voor 2014 en de bijbehorende activiteiten.

Met vriendelijke groet,

Frank Mokveld
Manager NV's en Tender Municipalities

Inhoudsopgave

1 INLEIDING 4

1.1 ALGEMEEN 4
1.2 TERUGBLIK 2013 4

2 DOELSTELLINGEN 2014 6

2.1 AFVAL EN MILIEU 7
2.1.1 ADVIESRAPPORT INZAMELMETHODE 7
2.1.2 RAPPORTAGE INZAMELRESULTATEN 7
2.1.3 SORTEERANALYSE 8
2.2 OPERATIONELE UITVOERING 8
2.2.1 DYNAMISCHE LEDIGING VERZAMELCONTAINERS 8
2.2.2 OPTIMALISATIE MINICONTAINERROUTES 9
2.3 BEHEER INZAMELMIDDELEN 10
2.3.1 VERVANGEN MINICONTAINERS 10
2.3.2 CONTAINER MANAGEMENT SYSTEEM 11
2.4 SERVICE EN KWALITEIT 11
2.4.1 MELDINGEN 11
2.4.2 BEREIKBAARHEID KLANTENSERVICE 12

3 OVERLEGSTRUCTUUR 2014 13

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt het jaarwerkplan 2014 van NV Milieuservices AVR - Ridderkerk (NV MAR). De gemeente Ridderkerk is de opdrachtgever en de beleidsbepalende partner in de samenwerking. Van Gansewinkel Overheidsdiensten (Overheidsdiensten) is de partner die verantwoordelijk is voor het beheren van de operationele zaken, waaronder het management, de planning en de uitvoering van de werkzaamheden van NV MAR. Tevens geeft Overheidsdiensten de gemeente adviezen over het te voeren afvalbeleid en is Overheidsdiensten verantwoordelijk voor de (financiële) exploitatie van NV MAR.

Eind 2011 heeft het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Ridderkerk besloten om de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Ridderkerk en Van Gansewinkel Milieuservices Overheidsdiensten B.V. op te zeggen en per 31 december 2012 te beëindigen. Hiermee is de weg vrij voor de BAR-gemeenten (Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk) om het afvalbeheer gezamenlijk te organiseren. In 2013 zou onderzoek uitgevoerd worden naar mogelijkheden hiervoor. Wijzigingen zouden vanaf 1 januari 2014 doorgevoerd zijn. De gemeente Ridderkerk heeft aangegeven dat deze datum niet gerealiseerd kan worden. De samenwerking met NV MAR wordt daarom nog een jaar ongewijzigd voortgezet.

1.2 Terugblik 2013

Voordat de doelstellingen voor het komende jaar worden behandeld, volgt een terugblik op de doelen, welke NV MAR zich had gesteld voor het jaar 2013.

Doelstellingen NV MAR 2013		
Aandachtsgebied	**Deelgebied**	**Doelstelling NV MAR**
Afval & Milieu	Verbeteren communicatie over afvalscheiding	Ondersteunen burgercommunicatie
	Brandstofverbruik	Monitoren brandstofverbruik
Operationele uitvoering	Kwaliteit openbare ruimte	Verlaging bijplaatsingen bij ondergrondse containers en verkeerd aangeboden afval
Klanttevredenheid	Burger	Verminderen van het aantal meldingen met 10% ten opzichte van het gemiddelde van 2011 en 2012
	Gemeente	Geen klantklachten
Maatschappelijke betrokkenheid	Integriteit op de werkvloer	Afronden training “integriteit” op de werkvloer
Voorbereiden toekomstige BAR-samenwerking	Transparantie	Inzicht ten behoeve van wijzigingen per 1 januari 2014

Tabel 1: Doelstellingen NV MAR 2013

In 2013 heeft de gemeente uitvoering gegeven aan het communicatieplan afvalscheiding 2012-2013: 'Afval scheiden in Ridderkerk is pure winst!'. NV MAR heeft de gemeente bij de ***communicatie naar de burgers ondersteund*** door informatie aan te leveren en operationeel te ondersteunen bij acties.
Binnen de huidige logistieke opzet en verplichtingen, zijn geen mogelijkheden gevonden om de voertuiginzet te verminderen. Doordat daarnaast de aangeboden hoeveelheid afval is verminderd, is de hoeveelheid ingezameld afval per liter brandstof afgenomen. Het ***brandstofverbruik*** is daardoor feitelijk dus toegenomen.
De gemeente heeft in de eerste helft van 2013 een aantal maatregelen vastgesteld, die het ***bijplaatsen*** van afval naast ondergrondse containers en verkeerd aanbieden van afval moeten verminderen. De maatregelen zijn mede tot stand gekomen op basis van de door NV MAR aangeleverde informatie. In de tweede helft van 2013 zal NV MAR de effecten van de maatregelen monitoren en rapporteren.
In tegenstelling tot het doel om het ***aantal meldingen met tien procent te verlagen*** ten opzichte van het gemiddelde van 2011 en 2012, is het aantal meldingen in de eerste helft van 2013 gestegen. Deze stijging is vrijwel volledig toe te schrijven aan kapotte minicontainers en illegaal gestort afval. De oorzaken van beide categorieën meldingen zijn niet direct door NV MAR te beïnvloeden. Samen met de gemeente wordt gezocht naar passende maatregelen en de rol van NV MAR hierbij. De aantallen meldingen in de overige categorieën laten een daling zien ten opzichte van de voorgaande jaren.
Om ***klantklachten*** te voorkomen, is de overlegfrequentie uitgebreid en is overeengekomen dat NV MAR jaarlijks een Uitvoeringsplan opstelt. Het Uitvoeringsplan is een jaarlijkse actualisatie van het oorspronkelijke Bestek en bevat een heldere en inzichtelijke weergave van de taken van NV MAR.
In de eerste helft van 2013 is de ***training Integriteit op de werkvloer*** voorbereid en zijn afspraken gemaakt met het opleidingsinstituut. In de tweede helft van het jaar nemen alle medewerkers van NV MAR deel aan de training.
De BAR-gemeenten zijn voornemens om per 1 januari 2014 gezamenlijk invulling te geven aan het afvalbeheer. Besluitvorming hierover heeft echter nog niet plaatsgevonden. Derhalve heeft NV MAR nog geen ***inzicht*** kunnen geven in de noodzakelijke door te voeren ***wijzigingen***.

2 Doelstellingen 2014

Evenals in voorgaande jaren, zijn ook dit jaar de doelen voor het volgende jaar in overleg vastgesteld. Hierbij heeft de vraag centraal gestaan: wat verwacht de klant van Overheidsdiensten? Bij het stellen van de doelen voor 2014 is tevens uitgegaan van de doelen die in 2013 niet of onvolledig gerealiseerd konden worden. Verder wordt met de doelen voor 2014 aangesloten bij actualiteiten uit 2013 en bij verwachte ontwikkelingen in 2014. In de volgende paragrafen zijn de doelen uitgewerkt.

Doelstellingen NV MAR 2014		
Aandachtsgebied	**Deelgebied**	**Doelstelling**
Afval en milieu	Afvalscheiding	▪ Adviesrapport afvalscheiding
	Rapportage inzamelresultaten	▪ Presentatie van inzamelresultaten die aansluiten bij de wensen van de gemeente
	Sorteeranalyse	▪ Inzicht in de samenstelling van het restafval
Operationele uitvoering	Dynamische lediging verzamelcontainers	▪ Alleen containers legen die minimaal 80 procent vol zijn ▪ Lagere inzamelkosten ▪ Vermindering CO_2-uitstoot per hoeveelheid afval
	Optimalisatie minicontainerroutes	▪ Lagere inzamelkosten ▪ Vermindering CO_2-uitstoot per hoeveelheid afval
Beheer inzamelmiddelen	Vervangen minicontainers	▪ Vervangen restafval en gft minicontainers die in slechte staat verkeren
	Container Management Systeem	▪ Inzicht in en controle over het aantal minicontainers per huishouden ▪ Voorkomen van ongewenst gebruik van minicontainers door huishoudens en bedrijven
Service en kwaliteit	Meldingen	▪ Afname van tien procent van het aantal beïnvloedbare meldingen ten opzichte van 2013
	Verruimen bereikbaarheid klantenservice NV MAR	▪ Opstellen adviesnota of plan van aanpak

Tabel 2: Doelstellingen NV MAR 2014

2.1 Afval en milieu

De afvalscheidingsresultaten in de gemeente Ridderkerk blijven achter bij landelijke gemiddelden, bij de landelijke doelen en bij de eigen doelstellingen en ambitie. Momenteel wordt door de gemeente aanvullend beleid voor de afvalstromen papier en kunststofverpakkingen opgesteld. Dit moet leiden tot maatregelen die de gescheiden ingezamelde hoeveelheden vergroten. Waar nodig ondersteunt NV MAR de gemeente met advies, kennis en het uitvoeren van maatregelen. Daarnaast levert NV MAR een adviesrapport met betrekking tot passende inzamelmethoden voor Ridderkerk en blijven de afvalscheidingsresultaten ook via sorteeranalyses gemonitord worden.

2.1.1 Adviesrapport inzamelmethode

Sinds een aantal jaar zijn er door veel inzamelaars en gemeenten initiatieven ontwikkeld om een nieuwe impuls te geven aan de afvalscheiding. Veelal zijn deze initiatieven geïnspireerd door de grondstoffengedachte. Van Gansewinkel voert een proef uit in de gemeente Krimpen aan den IJssel met een minicontainer waarin verschillende droge herbruikbare componenten aangeboden kunnen worden; de container heet de Basis Bak. Andere bekende concepten en methodes om de afvalscheiding te verbeteren zijn Droog & Herbruikbaar, omgekeerd inzamelen, Afval Loont en diftar. In de eerste helft van 2014 verzamelt NV MAR resultaten van de verschillende concepten en methodes, op basis waarvan in het derde kwartaal een adviesrapport wordt opgesteld over de toepasbaarheid van de initiatieven in de gemeente Ridderkerk.

Aanpak:
- Verzamelen en analyseren resultaten van verschillende inzamelconcepten
- Opstellen adviesrapport

Resultaat:
- Advies over het best toepasbare inzamelconcept voor de gemeente Ridderkerk

Tijdspad:
- Eerste helft 2014: verzamelen resultaten
- 3e kwartaal: opleveren adviesrapport

2.1.2 Rapportage inzamelresultaten

Vooralsnog blijft de wijze waarop de inzamelresultaten in de kwartaalrapportage worden gepresenteerd ongewijzigd. Gedurende het jaar wordt bekeken of deze vorm van rapportage aansluit bij het monitoren van de gestelde doelen. Zo nodig kan de rapportagevorm worden aangepast.

Aanpak:
- Ongewijzigde wijze van rapporteren
- In overleg met gemeente nieuwe wijze van rapporteren vaststellen

Resultaat:
- Presentatie van inzamelresultaten die aansluiten bij de wensen van de gemeente

Tijdspad:
- Ieder kwartaal: opstellen kwartaalrapportage

2.1.3 Sorteeranalyse

Traditioneel worden de afvalscheidingsresultaten afgemeten aan de hoeveelheden gescheiden en ongescheiden afvalstromen. De hoeveelheid en de samenstelling van het afval wordt echter steeds meer beïnvloed door externe factoren. Gedacht kan worden aan lichtere materialen en materialen die vroegtijdig de traditionele afvalketen verlaten door een toenemende economische waarde als grondstof. Het monitoren van inzamelresultaten en onderling vergelijk daarvan krijgt daardoor steeds minder betekenis. Hierdoor wordt de samenstelling van het restafval een steeds belangrijkere graadmeter voor het resultaat van het afval- en grondstoffenbeheer. Milieuprestaties kunnen worden afgemeten aan de hoeveelheid herbruikbare materialen die zich in het restafval bevinden. Evenals in voorgaande jaren, wordt ook in 2014 in Ridderkerk een sorteeranalyse uitgevoerd. Dit wordt in het derde kwartaal gedaan. De gemeente ontvangt het analyserapport en de resultaten van deze sorteeranalyse worden opgenomen in de rapportage van het vierde kwartaal. De bevindingen van de sorteeranalyse kunnen leiden tot maatregelen om de afvalscheiding verder te verhogen.

Aanpak:
- Bepalen deelgebieden waarvoor sorteeranalyses uitgevoerd moeten worden
- Uitvoeren sorteeranalyses

Resultaat:
- Inzicht in samenstelling restafval per deelgebied

Tijdspad:
- 3e kwartaal: voorbereiden en uitvoeren sorteeranalyse
- 4e kwartaal: analyseresultaten opnemen in rapportage vierde kwartaal

2.2 Operationele uitvoering

Van oudsher worden de ledigings- en inzamelroutes opgesteld op basis van kennis en ervaring. Uitgangspunten hierbij zijn de periodiek geïnventariseerde aantallen en vulgraden en een wekelijkse cyclus die noodzakelijk is voor praktische uitvoerbaarheid. Technische ontwikkelingen van registratie-, meet- en sensorapparatuur en ondersteunende sofware, bieden nu echter mogelijkheden voor verdere optimalisatie van inzamellogistiek.

2.2.1 Dynamische lediging verzamelcontainers

De verzamelcontainers voor restafval, glas en papier worden momenteel met een vaste frequentie geleegd. De ledigingsfrequentie is zo vastgesteld dat de containers niet structureel vol zijn. Het komt echter ook voor dat containers incidenteel toch eerder vol zijn of juist nog niet vol genoeg voor lediging. Om het legen van verzamelcontainers zo efficiënt mogelijk uit te kunnen voeren, worden samen met de containerleverancier B-waste de mogelijkheden onderzocht voor het legen van de verzamelcontainers op basis van vulgraad. Sensoren in de containers meten de vulgraad en geven bij een ingesteld niveau een melding. Op basis van de ontvangen volmeldingen worden de ledingsroutes opgesteld.

Waarschijnlijk wordt de business case nog in 2013 afgerond. Op basis van de financiële haalbaarheid van ledigen op basis van vulgraden wordt gezamenlijk besloten tot go-no go van invoering van het dynamisch ledigen. Afhankelijk van besluitvorming is de planning en werkwijze voor 2014 als volgt.

Aanpak:
- Bespreken business case en besluitvorming (go - no go)
- Voorbereiden en starten met rijden op vulgraad

Resultaat:
- Alleen containers ledigen die minimaal 80 procent vol zijn
- Vermindering CO_2-uitstoot per hoeveelheid afval

Tijdspad:
- 1e kwartaal: bespreken business case
- 2e kwartaal: aanschaf en implementatie sensortsystemen voor glas- en papiercontainers
- 3e kwartaal: dynamisch ledigen glas- en papiercontainer met behulp van sensor operationeel
- 3e kwartaal: dynamisch ledigen restafvalcontainer op basis van klepbeweging operationeel
- 4e kwartaal: bepalen of restafvalcontainers worden voorzien van sensorsysteem
- 4e kwartaal monitoren hoeveel containers zijn geleegd en met welke vulgraad

2.2.2 Optimalisatie minicontainerroutes

De huidige minicontainerroutes zijn gebaseerd op inzamelwijken. Dit zijn gebieden met herkenbare begrenzing en een aantal huishoudens dat in overeenstemming is met de P90-norm. Als bestaande referentiekaders worden losgelaten en gebruik wordt gemaakt van nieuwe logistieke software, bestaat de mogelijkheid om de huidige inzamelroutes op efficiency te analyseren en zo mogelijk te verbeteren. Dit kan leiden tot minder inzet van medewerkers en materieel. Hiermee kan een kostenbesparing worden gerealiseerd en een verlaging van de uitstoot van CO_2. In combinatie met in de voertuigen ingebouwde hardware, is de te volgen route voor de chauffeur zichtbaar, waardoor herkenbare fysieke wijkbegrenzing geen voorwaarde voor praktische uitvoerbaarheid meer is.

Overheidsdiensten is voornemens het softwarepakket Transvision in combinatie met boordcomputers van Prometheus te implementeren voor het verder optimaliseren van de minicontainerroutes. Naar verwachting is de business case nog in 2013 afgerond. Bij een positieve uitkomst vindt in het eerste halfjaar aanschaf plaats. In het derde kwartaal wordt begonnen met de implementatie. Vanaf begin 2015 dient het systeem operationeel te zijn en zullen zo mogelijk de minicontainerroutes aangepast zijn. Afhankelijk van besluitvorming is de planning en werkwijze voor 2014 als volgt.

Aanpak:
- Bespreken business case en besluitvorming (go - no go)
- Voorbereiden en starten met routeoptimalisatie

Resultaat:
- Lagere inzamelkosten
- Vermindering CO_2-uitstoot per hoeveelheid afval

Tijdspad:
- 1e kwartaal: bespreken business case
- 2e kwartaal: aanschaf van software en hardware
- 3e kwartaal: implementatie software en route optimalisatie
- 4e kwartaal: implementatie hardware; communicatie inwoners over wijziging inzameldagen
- Vanaf 2015: nieuwe routes operationeel

2.3 Beheer inzamelmiddelen

Het huidige minicontainerbestand is grotendeels verouderd en door de slechte technische staat aan vervanging toe. Grootschalige vervanging van minicontainers biedt mogelijkheden voor een efficiënte invoering van een Container Management Systeem (CMS).

2.3.1 Vervangen minicontainers

Steeds vaker ontvangt de NV MAR meldingen over kapotte minicontainers. Kapotte containers kunnen vrijwel nooit worden gerepareerd en moeten worden vervangen. Afgaande op de ouderdom van de minicontainers wordt verwacht dat het aantal kapotte containers verder zal toenemen.

In het eerste kwartaal van 2014 wordt de technische staat van het minicontainerbestand geïnventariseerd. Afhankelijk van de omvang van op korte termijn te vervangen containers, wordt in overleg met de gemeente besloten tot al dan niet grootschalige vervanging. Na besluitvorming vindt de aanbesteding voor de nieuwe minicontainers plaats. In het daaropvolgende kwartaal is de gunning en wordt het omwisselen van de containers voorbereid. In het kwartaal daarna worden per wijk de minicontainers vervangen. Bij de uitvoering van dit project (zoals inventariseren en uitzetten van minicontainers) wordt nadrukkelijk gekeken naar de mogelijkheden van inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Aanpak:
- Inventariseren aantal minicontainers die vervangen moeten worden
- Bepalen van de uitstraling van de container
- Aanbestedingsprocedure
- Opstellen vervangings/plaatsingsplanning
- Opstellen inwonerscommunicatie

Resultaat:
- Vervangen restafval en gft minicontainers die in slechte staat verkeren

Tijdspad:
- 1e kwartaal: inventarisatie technische staat minicontainerbestand en besluitvorming over grootschalige vervanging en uitstraling van de container
- 2e kwartaal: aanbesteding
- 3e kwartaal: gunning
- 4e kwartaal: informeren inwoners en wijksgewijze vervanging

2.3.2 Container Management Systeem

Een grootschalige vervanging van het minicontainerbestand is een geschikt moment voor het invoeren van een Container Management Systeem (CMS). Hierbij worden de minicontainers voorzien van een identificatiemiddel wat gekoppeld is aan het adres. De combinatie van containeridentificatie en centrale registratie hiervan, maakt het mogelijk het aantal containers per adres te beheersen. Dit biedt mogelijkheden voor het voorkomen van het ongewenst gebruik van minicontainers door zowel huishoudens als bedrijven. Huishoudens kunnen alleen over het toegestane aantal minicontainers beschikken. Bedrijven kunnen geen afval aanbieden in minicontainers die voor huishoudelijk gebruik bestemd zijn. De twee meest gangbare identificatiemiddelen voor minicontainers zijn een barcode sticker met adresgegevens of een chip.

Parallel aan het inventariseren van de technische staat van het minicontainerbestand, wordt een business case voor de invoering van CMS opgesteld. Besluitvorming over grootschalige vervanging van minicontainers en de invoering van CMS kan daarmee gecombineerd plaatsvinden. Indien besloten wordt tot invoering van CMS, dan wordt dit in de aanbestedingpsprocedure en inwonerscommunicatie opgenomen.

Aanpak:
- Opstellen business case

Resultaat:
- Inzicht in en controle over het aantal minicontainers per huishouden
- Voorkomen van ongewenst gebruik van minicontainers door huishoudens en bedrijven

Tijdspad:
- 1e kwartaal: opstellen business case
- Verdere traject parallel aan vervanging minicontainers

2.4 Service en kwaliteit

Ook in 2014 blijft NV MAR werken aan het verhogen van de service. Dit komt tot uiting in het streven naar minder meldingen en uitbreiding van de communicatie.

2.4.1 Meldingen

Een deel van de ontvangen meldingen heeft betrekking op de dienstverlening en service. Ontvangen meldingen blijven in 2014 zo adequaat mogelijk en conform afspraak afgehandeld worden. Daarnaast wordt gestreefd om het aantal meldingen in 2014 met minimaal tien procent te verminderen ten opzichte van 2013. Het aantal ontvangen meldingen is een goede graadmeter voor hoe de geboden service door inwoners wordt ervaren. Een afname van het aantal meldingen is daarmee een indicatie voor een verhoging van de service.

In het eerste kwartaal van 2014 wordt in samenwerking met de gemeente de meldingen van voorgaande jaren geanalyseerd en zo nodig afspraken gemaakt over te nemen maatregelen die moeten leiden tot minder meldingen. Vanaf het tweede kwartaal worden deze afspraken / maatregelen ingevoerd. Het met maatregelen verminderen van het aantal meldingen vereist dat het onderwerp van de meldingen beïnvloedbaar moet zijn door NV MAR. Meldingen over kapotte en verdwenen minicontainers en over illegaal afval, vallen om deze reden buiten de doelstelling.

Aanpak:
- Analyseren meldingen van voorgaande jaren
- In overleg met gemeente afspraken maken over te nemen maatregelen
- Uitvoering geven aan gemaakte afspraken

Resultaat:
- Tien procent minder beïnvloedbare meldingen ten opzichte van 2013

Tijdspad:
- 1e kwartaal: afspraken maken en zo nodig plan van aanpak opstellen
- Vanaf 2e kwartaal worden maatregelen geïmplementeerd, effecten gemonitord en vindt indien nodig bijstelling plaats

2.4.2 Bereikbaarheid Klantenservice

Inwoners kunnen voor alle aan afval gerelateerde meldingen contact opnemen met de klantenservice van NV MAR. De klantenservice is tot 16:30 uur bereikbaar. Inwoners die na dit tijdstip hun melding willen doen, nemen hiervoor vaak contact op met de wachtdienst van de gemeente.

In het eerste kwartaal van 2014 wordt onderzocht wat de mogelijkheden zijn om de tijden waarbinnen meldingen door NV MAR ontvangen kunnen worden uit te breiden, mogelijk tot 24 uur per dag. Omdat dit een uitbreiding van het takenpakket kan betekenen en omdat het, het serviceniveau richting inwoners betreft, wordt het onderzoek in samenwerking met de gemeente uitgevoerd

Aanpak:
- Analyse van aantal en soort meldingen dat door de wachtdienst wordt ontvangen
- Inventariseren behoefte/meerwaarde ruimere bereikbaarheid klantenservice
- Inventariseren personele, technische en financiële mogelijkheden
- Opstellen adviesnota of plan van aanpak

Resultaat:
- Adviesnota in geval er geen wijzigingen worden doorgevoerd
- Plan van aanpak in geval de bereikbaarheid van de klantenservice wordt gewijzigd

Tijdspad:
- 2e kwartaal: opstellen adviesnota of plan van aanpak

3 Overlegstructuur 2014

Overleg tussen de gemeente en Overheidsdiensten vindt plaats op diverse niveaus. Financiële en strategische aspecten worden in de tweejaarlijkse vergadering van Aandeelhouders besproken. Bestuurlijke aspecten komen aan de orde in het vak-overleg. De stand van zaken van de doelstellingen uit het jaarwerkplan worden ieder kwartaal besproken in het kwartaaloverleg. Dit overleg wordt gevoerd aan de hand van de kwartaalrapportage. Daarnaast vindt ook nog een operationeel overleg plaats waar uitvoeringszaken worden behandeld. Op verzoek van één van beide partners kunnen beleidsmatige aspecten verder worden uitgediept in een (extra)beleidsoverleg. Het voorbereiden en vaststellen van het nieuwe jaarwerkplan is in deze overlegstructuur geborgd. In onderstaande tabel is de overlegstructuur weergegeven.

Overlegvormen	Inhoud	Periode	Betrokkenen
Algemene Vergadering van Aandeelhouders (AVA)	In het tweede kwartaal bespreken van de jaarrekening van het voorgaande jaar en in het vierde kwartaal vaststellen van het budget voor het komende jaar.	2x per jaar **juni** vaststellen jaarrekening **december** vaststellen begroting	**Gemeente** ▪ Wethouder financiën ▪ Financieel adviseur ▪ Hoofd beheer en uitvoering ▪ Sr. Beleidsadviseur ▪ Beleidsadviseur **Overheidsdiensten** ▪ Director Overheidsdiensten ▪ Manager NV's ▪ Manager Strategy and Development (secretaris)
VAK-overleg (MAR-overleg)	Doorgaans worden in het tweede kwartaal de wensen in relatie tot de realisatie van de doelstellingen van het afgelopen jaar besproken en in het derde kwartaal wordt het jaarwerkplan voor het komende jaar vastgesteld. Voor 2014 zal de invulling afhankelijk zijn van de ontwikkelingen vanuit BAR-verband.	2x per jaar **mei** wensen / toekomstvisie **oktober** vaststellen jaarwerkplan	**Gemeente** ▪ Vak-Wethouder ▪ Hoofd beheer en uitvoering ▪ Sr. Beleidsadviseur ▪ Beleidsadviseur **Overheidsdiensten** ▪ Director Overheidsdiensten ▪ Manager NV's ▪ Policy and Development Officer
Kwartaaloverleg	Inhoudelijke bespreking waarbij middels technische rapportage de stand van zaken ten opzichte van jaarwerkplan, lopende projecten en actuele operationele zaken wordt besproken.	Ieder kwartaal	**Gemeente** ▪ (Sr.) Beleidsadviseur ▪ Financieel adviseur **Overheidsdiensten** ▪ Manager NV's ▪ Policy and Development Officer
Operationeel overleg	Inhoud afhankelijk van onderwerp, maar overleg heeft een operationeel karakter zoals bespreken knelpunten in de communicatie en inzameling.	4x per jaar	**Gemeente** ▪ Beleidsadviseur **Overheidsdiensten** ▪ Manager uitvoering ▪ Coördinator
Beleidsoverleg	Inhoud afhankelijk van onderwerp, overleg heeft een beleidsmatig karakter.	Naar behoefte **juni** brainstorm/ doelen bepalen jaarwerkplan	**Gemeente** ▪ (Sr.) Beleidsadviseur **Overheidsdiensten** ▪ Policy and Development Officer

Tabel 3: Overlegvormen

Colofon

Jaarwerkplan 2014
NV Milieuservices AVR – Ridderkerk

Status
Concept

Datum
september 2013

Opdrachtgever
Gemeente Ridderkerk

Verzendlijst
Gemeente Ridderkerk
Dhr. A. den Ouden
Dhr. M. Maaskant
Dhr. L. van Langen
Mw. S. Venema
Dhr. E. Vuik

Van Gansewinkel Overheidsdiensten
Dhr. H.H.A.M. Baardemans
Dhr. F.J. Mokveld
Mevr. M. Holster-de Graaf
Dhr. J.Q.M. van Gils

NV Milieuservices
AVR – Ridderkerk

Touwslagerstraat 1
NL-2984 AW Ridderkerk

T +31 180 451 520
F +31 180 451 523

Milieu Services
AVR-Ridderkerk