

De gemeenteraad

Uw kenmerk	Ons kenmerk 68145	Bijlage(n) 1	Datum 01 AUG. 2014
Contact M.P.H. van Griensven	Telefoon 0653965948	Email r.v.griensven@albrandswaard.nl	

Onderwerp:
Raadsinformatiebrief Jaarverantwoording inspecties kinderopvang en
peuterspeelzalen 2013

Geachte leden van de gemeenteraad,

Inleiding/aanleiding

Jaarlijks dient het college volgens artikel 12 van de Regeling Wet Kinderopvang en Kwaliteitseisen Peuterspeelzalen een verslag op te stellen van de toezicht- en handhavingstaken die in het voorafgaande jaar op basis van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wkkip) in de gemeente zijn verricht. Het verslag wordt door de Inspectie van het Onderwijs gebruikt om een "Landelijk Oordeel" over het toezicht en de handhaving Kinderopvang op te stellen. Het verslag over 2013 dient, volgens het door de minister van Onderwijs Cultuur en Wetenschap (OCW) vastgestelde model, digitaal via Waarstaatjegemeente.nl vóór 1 juli 2014 beschikbaar gesteld te worden. In verband met ziekte van de opsteller is uitstel zonder consequenties gevraagd en gekregen tot 1 augustus 2014. Het rapport is inmiddels digitaal beschikbaar gesteld.

Het jaarverslag treft u hierbij ter kennisneming. Geconcludeerd kan worden dat de kwaliteit van de kinderopvang in de gemeente goed is te noemen. De gemeente heeft voor het rijk/inspectie onderwijs al een aantal jaren de A-status, hetgeen wil zeggen dat de gemeente voldoet aan de wettelijke eisen voor uitvoering van toezicht op en handhaving van kinderopvang. In 2013 hebben zich geen situaties voorgedaan die strenge handhaving noodzakelijk maakten.

Inhoudelijk

In overleg met de GGD is besloten de vijf eind 2013 aangemelde nieuwe VGO's niet in 2013 te inspecteren maar begin 2014, dit paste binnen de wettelijke afdoeningstermijn van 10 weken. Hiervoor is om budgettaire redenen gekozen. De uiteindelijke kosten voor de inspectie kinderopvang

zijn namelijk € 2.191,- hoger uitgevallen dan eind 2012 begroot. Hierover is reeds bij de jaarrekening 2013 gerapporteerd.

De gemeente heeft de 15 handhavingsadviezen, opgesteld door de GGD-RR na de uitgevoerde inspectie, opgevolgd en actie ondernomen richting de kinderopvanghouders conform de gemeentelijke handhavingsverordening. Hierbij is de actie vooral beperkt gebleven tot een overleg of een schriftelijk verzoek tot verbetering van de geconstateerde tekortkomingen. Waar nodig heeft een her-inspectie plaatsgevonden. Helaas zijn van de 12 nieuwe aanvragen inspectie (in alle gevallen een nieuwe VGO of een wijziging bij een bestaande VGO waarvoor inspectie nodig was) 3 aanvragen niet tijdig, dat wil zeggen binnen de wettelijke termijn van 10 weken, afgehandeld. Er is sprake van een incident, zowel intern als bij de GGD heeft tijdige afdoening van aanvragen en wijzigingen alle aandacht.

In 2013 zijn totaal 34 inspecties door de GGD uitgevoerd en afgerond. De kindercentra voldoen aan de meeste kwaliteitseisen. In nagenoeg alle gevallen waar een handhavingsadvies is gegeven naar aanleiding van een wettelijk aspect dat niet in orde was, is het na herinspectie of een gesprek of brief naar de betreffende organisatie tot een oplossing gekomen. De gemeente heeft dan ook geen zware maatregelen tot handhaving hoeven uitvoeren.

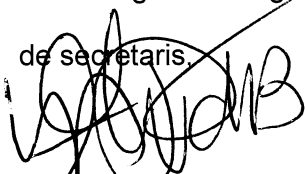
Bijlagen

Jaarverslag kinderopvang en peuterspeelzalen 2013

Hoogachtend,

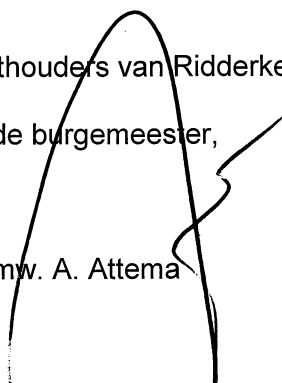
Het college van burgemeester en wethouders van Ridderkerk,

de secretaris,



dhr. H.W.J. Klaucke

de burgemeester,



mw. A. Attema

Toezichtinformatie Kinderopvang Ridderkerk 2013

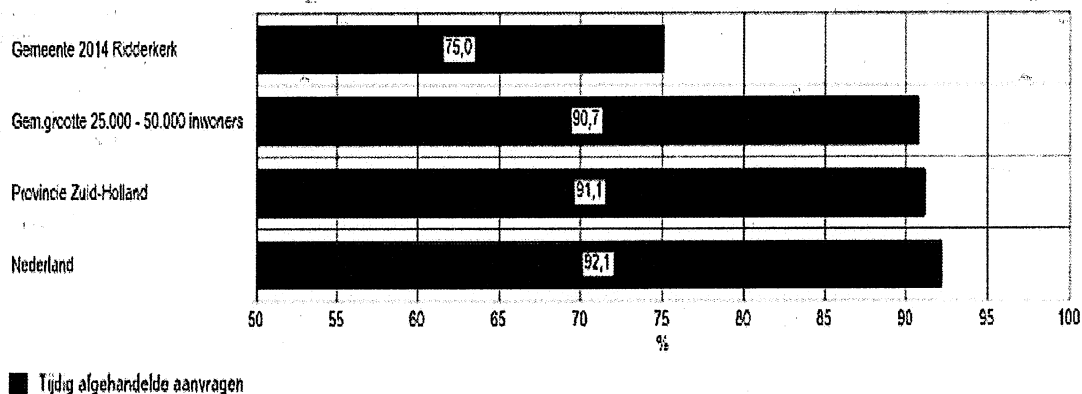
Introductie

De kinderopvang omvat de volgende voorzieningen: Kinderdagverblijven (KDV), Buitenschoolse Opvang (BSO), Gastouderbureau's (GOB), Peuterspeelzalen (PSZ) en Voorziening Gastouders (VGO). Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het toezicht op de kwaliteit van de kinderopvang. Als een voorziening de wet overtreedt moet de gemeente handhaven.

Dit overzicht is gebaseerd op de gegevens zoals ontleend aan de databases van het LRKP, GIR I en GIRH met uitzondering van de toelichtingen die door gemeenten zijn ingevuld. Dit rapport bevat de belangrijkste onderdelen voor het toezicht op de kinderopvang.

Afhandeling aanvragen (KDV, BSO, GOB, PSZ, VGO)

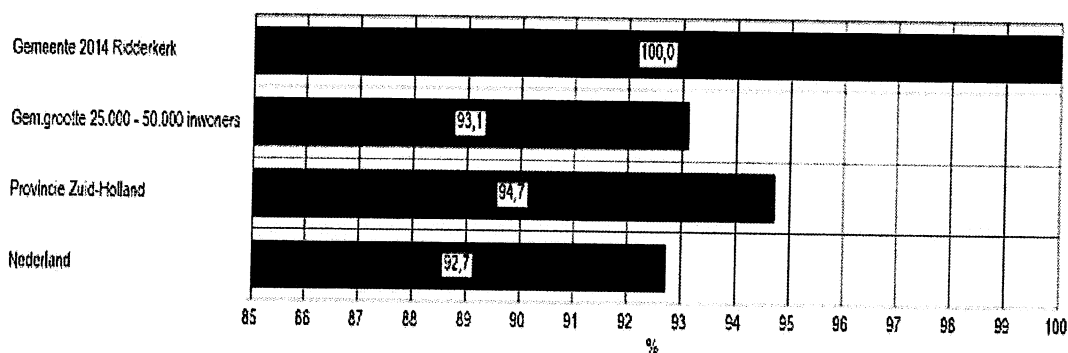
Grafiek 1: Tijdig afgehandelde aanvragen (%)



Gemeenten zijn wettelijk verplicht om een aanvraag binnen 10 weken af te ronden. Het aandeel tijdig afgehandelde aanvragen geeft een indicatie hoe processen binnen een gemeente zijn geregeld.

Uitvoering inspecties (KDV, BSO, GOB, PSZ)

Grafiek 2: Geïnspecteerde locaties (%)

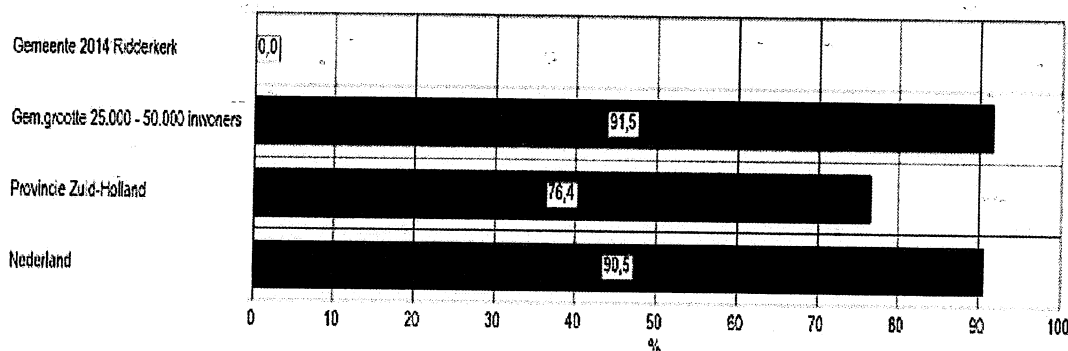


■ Geïnspecteerde locaties

Het toezicht op de kinderopvang wordt door de GGD uitgevoerd in opdracht van de gemeente. De GGD voert inspecties uit en rapporteert hierover. Iedere bestaande locatie moet jaarlijks worden geïnspecteerd. Voor iedere nieuwe locatie dient binnen 3 maanden een onderzoek plaats te vinden. Indicator zegt iets over in hoeverre de gemeente erin is geslaagd om alle locaties te laten inspecteren.

Uitvoering inspecties (VGO nieuw)

Grafiek 3: Geïnspecteerde locaties (VGO nieuw) (%)

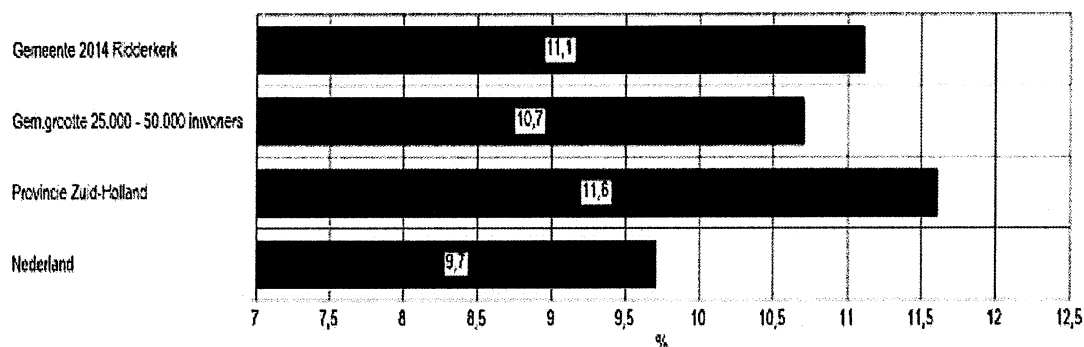


■ Geïnspecteerde locaties VGO nieuw

Het percentage geïnspecteerde locaties geeft aan in welke mate de taakstelling ten aanzien van nieuwe VGO-locaties wordt gehaald. De indicator zegt iets over de mate waarin de gemeenten alle nieuwe gastouders heeft laten inspecteren.

Uitvoering inspecties (VGO bestand)

Grafiek 4: Geïnspecteerde locaties (VGO bestand) (%)



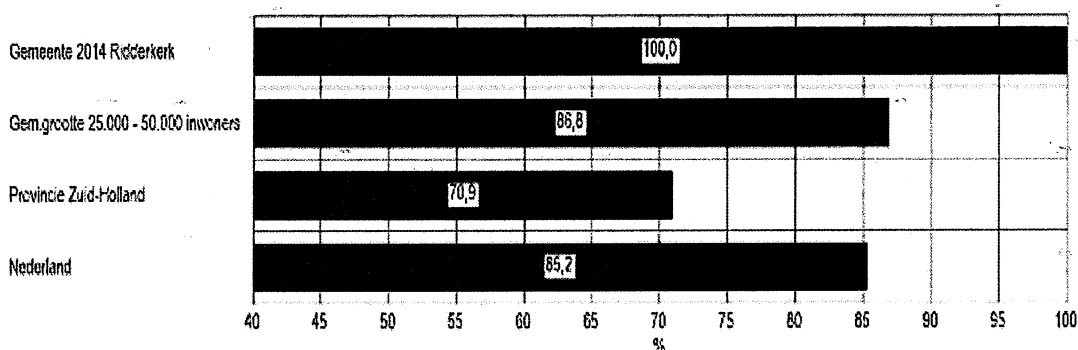
■ Geïnspecteerde locaties VGO bestand

norm = 5%

Het percentage geïnspecteerde locaties geeft aan in welke mate de taakstelling ten aanzien van bestaande VGO-locaties wordt gehaald. De wettelijke norm is dat tenminste 5% van het bestaande bestand wordt geïnspecteerd.

Handhaving

Grafiek 5: Ingezette handhavingstrajecten op tekortkomingen (%)



■ Ingezette handhavingstrajecten

Gemeenten moeten handhaven als zij tekortkomingen signaleren. Een voorbeeld van een tekortkoming is als een leidster niet de juiste diploma's heeft. De indicator geeft aan in hoeverre de gemeente bij iedere overtreding handhaaft.

Tekortkomingen zonder handhavingsactie

Tabel 1: Tekortkomingen zonder handhavingsactie (aantal)

Locatie	Aantal
Ridderkerk	0

Als er een tekortkoming wordt geconstateerd dient er te worden gehandhaafd. Er kunnen redenen zijn om toch niet te handhaven. Een voorbeeld is als het een geconstateerde overtreding betreft op een locatie die inmiddels failliet is. Als er zonder reden niet wordt gehandhaafd loopt de gemeente het risico dat de gemeente niet aan de handhavingsplicht voldoet.

Bijlage

Tabel 2: Toezicht Kinderopvang (aantal)

<u>Aanvragen</u>	12
<u>Tijdig afgehandelde aanvragen</u>	9
<u>Te inspecteren locaties</u>	34
<u>Geïnspecteerde locaties</u>	34
<u>Te inspecteren VGO-locaties nieuw</u>	5
<u>Geïnspecteerde VGO-locaties nieuw</u>	0
<u>Te inspecteren VGO-locaties bestaand</u>	2
<u>Geïnspecteerde VGO-locaties bestaand</u>	5
<u>Rapporten met handhavingsadvies</u>	15
<u>Ingezette handhavingstrajecten</u>	15
<u>Tekortkomingen zonder handhavingstraject</u>	0

Bronnen

De gegevens zijn afkomstig van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en aangeleverd door de gemeente Ridderkerk.

Copyright: Kwaliteitsinstituut Nederlandse Gemeenten - Waarstaatjegemeente.nl