



Aan de Gemeenteraad van de Gemeente Ridderkerk
p/a Griffie

Uw brief van	Uw kenmerk	Ons kenmerk	Datum
			19 NOV. 2014
Contact	Telefoon	E-mail	Bijlage(n)
Mw. A. van der Plaat		a.v.d.plaat@ridderkerk.nl	

Betreft: beantwoording motie "budgetbeheer" 2013-153

Geachte raadsleden,

Hierbij willen wij u informeren over hetgeen u heeft gesteld in motie 2013-153 "extra inzet op budgetbeheer". Tevens willen wij u informeren over de stand van zaken met betrekking tot de raadstoezeggingen bij de vaststelling van de "armoedenota" op 17 oktober 2013.

Motie 2013-153 Extra inzet op budgetbeheer

1. te onderzoeken welk budget nodig is om het aantal vrijwillige Schuldhulpmaatjes te laten aansluiten bij de vraag uit de samenleving en om zonodig begeleiding vanuit PLANgroep te intensiveren:

In Ridderkerk wordt subsidie verstrekt aan Stichting Projectgroep Gilde Ridderkerk ten behoeve van de Schuldhulpmaatjes. In november 2013 is er wederom besloten subsidie te verstrekken voor de opleiding van 10 nieuwe schuldhulpmaatjes. Ook de opleiding en certificering van de bestaande schuldhulpmaatjes zijn in het subsidiebedrag meegenomen. Hiermee is het aantal vrijwilligers uitgebreid van 7 naar 17. De schuldhulpmaatjes hebben voor de opleiding van de maatjes geen behoefte aan begeleiding van PLANgroep. Ze zijn aangesloten bij een landelijke organisatie die de opleiding en de begeleiding verzorgt. Er is wel een goede afstemming tussen alle partijen als het gaat om het helpen en begeleiden van de klanten. Wij verwachten dat hiermee aan de vraag uit de samenleving is voldaan en dat Schuldhulpmaatje hiermee de toenemende vraag om begeleiding kan geven. Als er behoefte is aan meer begeleiding geeft Schuldhulpmaatje een signaal aan de gemeente.

2. te onderzoeken of het mogelijk is om –zonodig verplicht- een cursus budgetbeheer aan te bieden aan mensen die zich aangemeld hebben voor een schuldhulpverleningstraject:

De mensen die een schuldhulpverleningstraject volgen krijgen, als dat nodig is, een cursus budgettering. De klantmanager schuldhulpverlening en PLANgroep beoordelen samen of dit nodig is, dit is maatwerk. Als de noodzaak er is wordt de cursus verplicht gesteld. Deze verplichting wordt dan opgenomen in het "plan van aanpak" en in de beschikking als verplichting opgenomen. De klant tekent voor akkoord voordat het traject wordt gestart. In 2014 zal er streng worden gecontroleerd op het daadwerkelijk volgen van de budgetteringscursus. Voorgaande jaren is gebleken dat sommige klanten niet voldoende hebben meegewerkt aan de cursus. Voor de aanvang van de cursus wordt met de klant in een persoonlijk gesprek doorgenomen of er eventuele belemmeringen zijn en wordt het verplichte karakter nog eens uitgelegd. Het niet voldoende meewerken aan de cursus, zonder geldige redenen, kan gevolgen hebben voor de voortgang van het traject. Het niet meewerken aan de gestelde

voorwaarden is een reden om het traject te beëindigen en kan ook leiden tot een korting op de bijstandsuitkering als hiermee de kans op uitstroom wordt beperkt.

3. te onderzoeken op welke wijze het mogelijk is om de begeleiding na een schuldhulpverleningstraject te intensiveren om zo recidive te verminderen:

Als een schuldhulpverleningstraject succesvol is afgerond wordt er na drie maanden een "nazorg" gesprek gehouden. Er wordt dan gekeken hoe het met de klant gaat en of er nog hulp nodig is. Dit wordt ook gedaan als een klant wordt doorverwezen naar het wettelijk traject, de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen (WSNP). De ervaring leert dat deze mensen vaak met vragen blijven zitten en het contact met de curator moeizaam is.

Als een traject niet succesvol is afgerond, bijvoorbeeld door het maken van nieuwe schulden, omdat de schuldenaar niet meer wil meewerken of door een verhuizing naar een andere gemeente, wordt er geen "nazorg" gesprek gehouden. Het is de verantwoordelijkheid van de klant om eventueel opnieuw om hulp te vragen.

Als er bij een nieuwe hulpvraag wordt beoordeeld dat de klant nog niet naar schuldhulpverlening kan gaan, wordt de klant gevolgd bij de vervolgstappen. Soms moet de klant eerst zaken uitzoeken, een uitkering aanvragen, een huis te koop zetten of advies vragen bij een andere hulpverlener. De klant wordt daarna benaderd door de klantmanager schuldhulpverlening en gevraagd naar de voortgang. Het Burgerplatform voor de minima heeft geadviseerd om de nazorg te intensiveren, door het hebben van telefonisch onderhoud met de schuldenaar, en de gemeente zal dit advies opvolgen. Na vaststelling van de "evaluatie schuldhulpverlening" zal de nazorg in overleg met de uitvoering worden uitgebreid.

4. te onderzoeken en met voorstellen te komen op welke wijze juist ouderen kunnen worden ondersteund die op de grens van schulden rondkomen:

Om uw vraag "hoe we ouderen kunnen ondersteunen" te kunnen beantwoorden, hebben wij advies gevraagd aan de ouderenorganisatie binnen onze gemeente, "Karaat". In dit gesprek kwam naar voren dat Karaat al veel doet voor de ouderen in onze gemeente. Er is aangegeven dat er behoefte is aan het verhogen van de inkomensgrens bij het minimabeleid. Veel ouderen hebben een klein pensioen waardoor het inkomen net iets hoger uitvalt dan 110% van het minimum. Deze ouderen hebben dan geen recht op minimavoorzieningen. Deze grens is wettelijk vastgesteld. Als de Participatiewet ingaat op 1 januari 2015 mag de gemeente dit zelf gaan bepalen. Dit wordt in december dan wel januari, middels verordeningen, ter besluitvorming aan u voorgelegd. Op het gebied van preventie schuldhulpverlening is de doelgroep "ouderen" als prioriteit opgenomen in het preventieplan 2014. Dit heeft geresulteerd in een samenwerking tussen Karaat, PLANgroep en de Schuldhulpmaatjes die gezamenlijk bijeenkomsten gaan organiseren met als thema "administratie op orde brengen". De bijeenkomsten staan gepland voor de maanden november en december 2014.

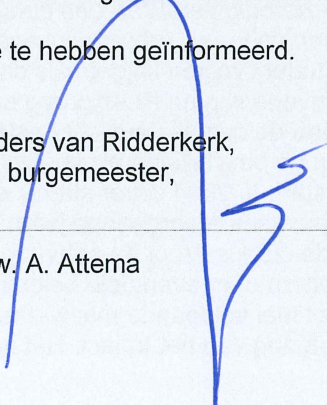
Wij hopen dat wij u ondanks de late beantwoording toch voldoende hebben kunnen informeren over de gestelde vragen en dat de motie hiermee als afgedaan kan worden beschouwd.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,
Het college van burgemeester en wethouders van Ridderkerk,
de secretaris,


dhr. H.W.J. Klaucke

de burgemeester,


mw. A. Attema