

RIDDERKERK



REGIEDOCUMENT

14 maart 2016

tussen

GEMEENTE RIDDERKERK

en

**STICHTING SPORT EN WELZIJN
RIDDERKERK**

INHOUDSOPGAVE

Artikel		Pagina
1	PRODUCTAFSPRAKEN	1
2	EVALUATIE EN BIJSTURING	2
3	INFORMATIEVERPLICHTINGEN.....	2
4	FINANCIËLE AFSPRAKEN.....	3
5	COMMERCIEËLE ACTIVITEITEN	4
6	INKOOPRELATIE.....	4
7	DUUR REGIEDOCUMENT	5
8	ONTBINDING	5
9	SLOTBEPALINGEN	5
10	RANGORDE	6

DIT REGIEDOCUMENT VAN 14 MAART 2016 TUSSEN:

- (1) **GEMEENTE RIDDERKERK**, een publiekrechtelijke rechtspersoon zetelend en kantoorhoudende te (2981 EA) Ridderkerk aan de Koningsplein 1 (de "**Gemeente**");
- (2) **STICHTING SPORT EN WELZIJN RIDDERKERK**, zetelend en kantoorhoudende te (2982 SN) Ridderkerk aan de Sportlaan 8-10, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41134998 (de "**Stichting**").

Partijen zullen hierna gezamenlijk worden aangeduid als "**Partijen**" en afzonderlijk als "**Partij**".

ACHTERGROND:

- (A) De Gemeente hecht belang aan de aanwezigheid en het stimuleren van sport-, recreatie- cultuur- en welzijnsactiviteiten (de "**Activiteiten**") voor de Ridderkerkse samenleving;
- (B) De Stichting (i) biedt producten en diensten aan ten behoeve van de Activiteiten voor de Ridderkerkse samenleving, (ii) beheert en exploiteert accommodaties ten behoeve van de Activiteiten, (iii) verricht het groot onderhoud van de accommodaties ten behoeve van de Activiteiten en (iv) adviseert de Gemeente op het gebied (onder meer) sport en welzijn. De producten en diensten onder (i), (ii), (iii) en (iv) die de Stichting aan de Gemeente verstrekt worden hierna gezamenlijk aangeduid als de "**Producten en Diensten**".
- (C) Op 30 december 2011 hebben Partijen een raamovereenkomst gesloten ("**Raamovereenkomst 2012**") waarin de afspraken en voorwaarden zijn vastgelegd in het kader van de verstrekking van subsidie door de Gemeente aan de Stichting. Bij brief d.d. 18 juni 2014 is de Raamovereenkomst 2012 opgezegd met ingang van 1 januari 2016.
- (D) Partijen zijn het erover eens dat de huidige subsidierelatie wordt gewijzigd in een (zakelijke) inkooprelatie. Dit betekent (onder meer) dat de Gemeente als voorwaarde voor de verlening van de jaarlijkse subsidie aan de Stichting stelt dat de Stichting de kosten van de respectieve Producten en Diensten inzichtelijk dient te maken.
- (E) In dit regiedocument wensen Partijen de tussen hen geldende afspraken vast te leggen (het "**Regiedocument**").

PARTIJEN komen overeen als volgt:

1 PRODUCTAFSPRAKEN

- 1.1 De prestatienormen van de door de Stichting aan de Gemeente te leveren Producten en Diensten zijn vastgelegd in de productafspraken (de "**Productafspraken**", **Bijlage 1**). De Productafspraken vormen een integraal onderdeel van de jaarlijkse subsidiebeschikking van de Gemeente aan de Stichting.

- 1.2 De Gemeente stelt de Productafspraken jaarlijks vast. De Gemeente meldt eventuele wijzigingen in de Productafspraken met betrekking tot het eerstvolgende kalenderjaar uiterlijk zesentwintig (26) weken voor het nieuwe kalenderjaar aan de Stichting.¹

2 EVALUATIE EN BIJSTURING

- 2.1 Teneinde de Gemeente in staat te stellen de besteding van de door het college van burgemeester en wethouders (het "**College**") jaarlijks aan de Stichting verleende subsidie te monitoren en de nakoming door de Stichting van de Productafspraken te evalueren (en eventueel bij te sturen) dient de Stichting (conform het bepaalde in artikel 9 van de Subsidieregels Ridderkerk 2014 (de "**Subsidieregels**") aan het einde van ieder kwartaal een verslag te verlenen aan de Gemeente waarin de Stichting per product ingaat op de voortgang van de activiteiten, de besteding van het toegekende subsidiebedrag (tot aan het moment van het opstellen van het desbetreffende kwartaalverslag) en de nakoming van de Productafspraken. Tevens geeft de Stichting een prognose voor de resterende periode. Dit betekent dat de Stichting uiterlijk op 21 januari, 21 april, 21 juli, en 21 oktober van ieder kalenderjaar een kwartaalverslag verstrekt aan de Gemeente.
- 2.2 De Gemeente zal in februari 2016 het initiatief nemen om met de Stichting in overleg te treden in hoeverre het kwartaalverslag van de Stichting over het vierde kwartaal van 2015 voldoet aan de wensen van de Gemeente en aan de mogelijkheden van de Stichting. Het kwartaalverslag over het eerste kwartaal van 2016 zal door de Stichting op de naar aanleiding van voormeld overleg overeengekomen wijze worden opgesteld.
- 2.3 Ten minste vier (4) keer per kalenderjaar vindt een overleg plaats tussen de accountmanager en/of de inhoudsdeskundige(n) van de Gemeente en de controller en/of de productverantwoordelijke (in het jaar 2016 zijn dit de respectieve sectiedirecteuren) van de Stichting teneinde de nakoming door de Stichting van de Productafspraken te evalueren en bij te sturen.
- 2.4 Op bestuurlijk niveau zal minstens twee (2) keer per kalenderjaar overleg plaatsvinden tussen de Gemeente (de wethouder) en de Stichting (de directeur/bestuurder). Op verzoek van de Raad van Toezicht van de Stichting kan een vertegenwoordiging van de Raad van Toezicht aanwezig zijn bij het bestuurlijk overleg. De wethouder kan zich tijdens dit overleg laten bijstaan door vertegenwoordigers van de ambtelijke organisatie.
- 2.5 Na elk overleg als bedoeld in artikel 2.3 en 2.4 van het Regiedocument stelt de Gemeente een verslag op dat de Gemeente binnen twee (2) weken, of ingeval van bestuurlijk overleg in de zin van artikel 2.4 van het Regiedocument binnen vier (4) weken, aan de Stichting zendt.

3 INFORMATIEVERPLICHTINGEN

- 3.1 Partijen verplichten zich ertoe om elkaar tijdig en proactief te informeren. Enerzijds zal de Stichting de Gemeente voorzien van de informatie die de Gemeente nodig heeft om haar controlerende en beleidsvormende taak uit te oefenen. Anderzijds zal de Gemeente de Stichting voorzien van informatie die benodigd is voor een zorgvuldige uitoefening van de taken van de Stichting.

¹ Op grond van artikel 7 lid 1 van de Algemene subsidieverordening Ridderkerk 2014 dient een aanvraag om een subsidie te worden ingediend uiterlijk 1 september voorafgaand aan het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft. In lijn hiermee is de bepaling opgenomen dat de Gemeente uiterlijk 26 weken voor het nieuwe kalenderjaar eventuele wijzigingen in de Productafspraken dient te melden aan de Stichting.

4 FINANCIËLE AFSPRAKEN

Niet bestede subsidiegelden

- 4.1 De Stichting zet de van de Gemeente ontvangen subsidie volledig en exclusief in ten behoeve van Activiteiten voor de Ridderkerkse samenleving, in die zin dat het de Stichting niet is toegestaan delen van de subsidie direct of indirect aan te wenden voor activiteiten in andere gemeenten.
- 4.2 Indien aan het einde van het kalenderjaar bij de jaarlijkse verantwoording door middel van de jaarrekening en het jaarverslag blijkt dat de Stichting het door de Gemeente in de subsidiebeschikking voor dat desbetreffende jaar beschikbaar gestelde subsidiebedrag niet geheel is besteed in de lijn van het bepaalde in artikel 0 van het Regiedocument, dient de Stichting conform de Awb, de Algemene subsidieverordening Ridderkerk 2014 (de "**Subsidieverordening**") en de Subsidieregels het niet bestede bedrag aan de Gemeente terug te betalen.
- 4.3 Indien de Stichting met de niet bestede subsidie in de zin van artikel 4.2 van het Regiedocument vermogen wenst te vormen, bijvoorbeeld in de vorm van eigen vermogen en/of egalisatiereserves, zal de Stichting met inachtneming van artikel 5 van de Subsidieregels bij de aanvraag tot vaststelling van de subsidie een (op basis van het risicoprofiel en/of de financiële positie van de Stichting) onderbouwd voorstel hiertoe doen dat ter goedkeuring aan het College van de Gemeente zal worden voorgelegd.

Reeds gevormd eigen vermogen

- 4.4 Ten aanzien van het eigen vermogen dat de Stichting heeft gevormd door middel van subsidie die de Stichting van de Gemeente heeft ontvangen, komen Partijen overeen dat de omvang van dit eigen vermogen gedurende de looptijd van het Regiedocument wordt afgebouwd tot een bedrag dat (naar het oordeel van de Gemeente) aansluit bij het risicoprofiel van de Stichting. Het in de vorige zin bedoelde bedrag en de duur van de afbouwperiode worden in 2016 door het College vastgesteld. Het vast te stellen bedrag bepaalt de maximale omvang van het door middel van subsidie van de Gemeente aan de Stichting te vormen eigen vermogen.
- 4.5 Het reeds door middel van subsidie van de Gemeente aan de Stichting gevormde eigen vermogen dient de Stichting aan te wenden ten behoeve van Activiteiten voor de Ridderkerkse samenleving dan wel ten behoeve van de (reeds) vastgestelde (en door de Gemeente goedgekeurde) beoogde bestemming, zoals blijkt uit de vastgestelde jaarrekening van de Stichting over 2014.
- 4.6 Eventuele frictiekosten die gedurende de looptijd van het Regiedocument ontstaan als gevolg van beleidswijzigingen van het College komen voor rekening van het eigen vermogen dat de Stichting heeft gevormd door middel van subsidie die de Stichting van de Gemeente heeft ontvangen, tenzij de Stichting als gevolg hiervan onder de in artikel 4.4 van het Regiedocument vastgestelde norm komt.
- 4.7 In geen geval kan het eigen vermogen dat de Stichting reeds heeft gevormd door middel van subsidie die de Stichting van de Gemeente heeft ontvangen (in welke vorm dan ook) worden aangewend door andere juridische entiteiten, waaronder maar niet beperkt tot de overkoepelende Stichting Sport en Welzijn of andere (eventuele) entiteiten, tenzij het College hiertoe vooraf schriftelijke goedkeuring heeft verleend.

Overige financiële bepalingen

- 4.8 Bij de jaarlijkse financiële verantwoording als bedoeld in artikel 15 lid 1 onder a van de Subsidieverordening is het de Stichting niet toegestaan om de kosten van de respectieve Producten en Diensten onderling te verrekenen, tenzij het College hiertoe vooraf schriftelijke goedkeuring heeft verleend.
- 4.9 Teneinde onevenredige belasting van kosten aan de Stichting door de overkoepelende Stichting Sport en Welzijn of andere entiteiten te voorkomen dient de Stichting bij de subsidieaanvraag een overzicht te verstrekken van de doorbelaste kosten met accountantsverklaring, waaruit de juistheid van de doorbelasting dient te blijken.
- 4.10 Bij de jaarlijkse financiële verantwoording als bedoeld in artikel 15 lid 1 onder a van de Subsidieverordening maakt de Stichting inzichtelijk dat en op welke wijze de door de Gemeente aan de Stichting verstrekte subsidie (volledig en) exclusief is ingezet voor de Ridderkerkse samenleving als bedoeld in artikel 0 van het Regiedocument, tenzij voornoemde exclusiviteit vanwege de aard van het desbetreffende product in de praktijk niet geborgd kan worden (hetgeen in dat geval nauwkeurig door de Stichting dient te worden onderbouwd).

5 COMMERCIËLE ACTIVITEITEN

- 5.1 Het is de Stichting toegestaan om commerciële activiteiten te verrichten, mits deze activiteiten minimaal kostendekkend zijn. Eventuele tekorten moeten worden gedekt uit andere commerciële activiteiten en mogen niet worden gedekt door verleende subsidies en eigen vermogen dat is gevormd door middel van subsidie die de Stichting van de Gemeente heeft ontvangen. Daarnaast mogen commerciële activiteiten nimmer - op welke wijze dan ook - ten koste gaan van de door de Gemeente gesubsidieerde activiteiten.

6 INKOOPRELATIE

- 6.1 De Gemeente kan gedurende de looptijd van het Regiedocument besluiten de Producten en Diensten die de Stichting aan de Gemeente verstrekt per product of dienst om te zetten van een subsidierelatie naar een inkooprelatie.
- 6.2 Indien het College besluit de subsidie met betrekking tot één (of meerdere) productgroep(en) te beëindigen en derhalve besluit de desbetreffende productgroep(en) aan te besteden, zal de Gemeente de Stichting hierover minimaal negen (9) maanden van tevoren informeren. Partijen merken de termijn van negen (9) maanden hierbij aan als een redelijke termijn in de zin van artikel 4:51 Awb.
- 6.3 Ingeval de Gemeente een of meerdere van de bestaande Producten en Diensten van de Stichting die de Gemeente in 2015 van de Stichting heeft afgenomen, aanbesteedt aan andere partijen dan de Stichting, zal (voor zover de Stichting dit wenst) aan deze andere partij(en) in de aanbestedingsdocumentatie de verplichting worden opgelegd om het percentage van het personeel van de Stichting dat betrokken is bij de uitvoering van de desbetreffende Producten en Diensten over te nemen gelijk aan het percentage bestaande Producten en Diensten van de Stichting dat wordt aanbesteed aan de desbetreffende andere partij(en) dan de Stichting, waarbij de geldende Cao-afspraken en de relevante wet- en regelgeving in acht zullen worden genomen.

7 DUUR REGIEDOCUMENT

- 7.1 Het Regiedocument wordt aangegaan voor de duur van vier (4) jaar, ingaande op 1 januari 2016 en eindigend op 31 december 2019. Uiterlijk 1 juli 2019 geeft de Gemeente schriftelijk aan of zij besluit het Regiedocument te verlengen dan wel op te zeggen. Indien de Gemeente besluit het Regiedocument te verlengen, geeft de Gemeente tevens de duur aan waarmee de Gemeente het Regiedocument wenst te verlengen. Het Regiedocument zal dan met die duur worden verlengd vanaf 1 januari 2020.
- 7.2 Steeds indien de Gemeente het Regiedocument wenst te verlengen, nadat een verlengingstermijn als bedoeld in de laatste zin van artikel 7.1 van het Regiedocument is geëindigd, geeft de Gemeente dit uiterlijk 1 juli van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin het Regiedocument zou eindigen schriftelijk aan. Indien de Gemeente besluit het Regiedocument te verlengen, geeft de Gemeente tevens de duur aan waarmee de Gemeente het Regiedocument wenst te verlengen. Het aantal keren dat het Regiedocument kan worden verlengd is onbeperkt.
- 7.3 Op initiatief van het College zal in het eerste kwartaal van 2017 een evaluatieonderzoek plaatsvinden, waarbij de aanbevelingen en conclusies uit het rapport van de Rekenkamercommissie Ridderkerk d.d. juli 2015 als kader zullen dienen. De aanbevelingen en conclusies in voornoemd rapport kunnen in overleg met de Stichting leiden tot een wijziging van het Regiedocument. Zowel de Gemeente als de Stichting dienen in te stemmen met een wijziging van het Regiedocument.

8 ONTBINDING

- 8.1 De Gemeente is bevoegd het Regiedocument met onmiddellijke ingang buitengerechtelijk te ontbinden ingeval:
- (a) de Stichting, ondanks een schriftelijke aanmaning daartoe, tekortschiet in de nakoming van één of meerdere van haar verplichtingen uit hoofde van het Regiedocument;
 - (b) de Stichting in staat van faillissement wordt verklaard of aan de Stichting surséance van betaling wordt verleend.
- 8.2 Partijen kunnen te allen tijden met elkaar in overleg treden teneinde met onderling goedvinden wijzigingen aan te brengen in het Regiedocument dan wel het Regiedocument te beëindigen.

9 SLOTBEPALINGEN

- 9.1 De rechten en verplichtingen voortvloeiend uit het Regiedocument kunnen niet worden overgedragen of bezwaard.
- 9.2 Geen wijziging van of toevoeging aan het Regiedocument zal bindend zijn tussen Partijen, tenzij deze schriftelijk is vastgelegd en ondertekend door Partijen.
- 9.3 Indien en voor zover enige bepaling van het Regiedocument niet rechtsgeldig of niet rechtens afdwingbaar blijkt te zijn, zal die ongeldigheid of onafdwingbaarheid geen invloed hebben op de rechtsgeldigheid en afdwingbaarheid van de overige bepalingen van het Regiedocument. Indien en voor zover een bepaling niet rechtsgeldig is of niet rechtens afdwingbaar is, zullen Partijen deze

bepaling vervangen door een bepaling die (i) wel rechtsgeldig en rechtens afdwingbaar is en (ii) zoveel mogelijk de inhoud en strekking heeft als de bepaling die zij vervangt.

- 9.4 Het Regiedocument heeft slechts gelding en treedt in werking na rechtsgeldige ondertekening daarvan door Partijen. Daarbij geldt dat de Gemeente het Regiedocument ondertekent onder de totstandkomingsvoorwaarde van goedkeuring van het Regiedocument door het College van de Gemeente.
- 9.5 Indien het algemeen belang naar het oordeel van de Gemeente vordert dat het in het Regiedocument bepaalde niet kan worden nagekomen, treden partijen in onderling overleg om tot een oplossing te komen.
- 9.6 Partijen zullen, alvorens zij gebruik maken van een gang naar de rechter, bij het ontstaan van geschillen die voortkomen uit of in verband staan met het Regiedocument, eerst onderling in overleg treden om deze geschillen op te lossen. Ingeval onderling overleg en/of mediation niet binnen twee (2) maanden tot een voor beide Partijen aanvaardbare oplossing van het geschil leidt, dan staat een gang naar de rechter open.
- 9.7 Op het Regiedocument is Nederlands recht van toepassing. De rechtbank te Rotterdam is bij uitsluiting bevoegd om kennis te nemen van geschillen die voortkomen uit of in verband staan met het Regiedocument.

10 RANGORDE

- 10.1 Bij de interpretatie van het Regiedocument geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde document:
- (a) de vigerende subsidieverordening en subsidieregels van de Gemeente;
 - (b) de relevante subsidiebeschikking, inclusief de vigerende productafspraken;
 - (c) het Regiedocument.

Het Regiedocument is aangegaan op de datum als genoemd aan het begin van het Regiedocument.

Aldus overeengekomen en in meervoud getekend:

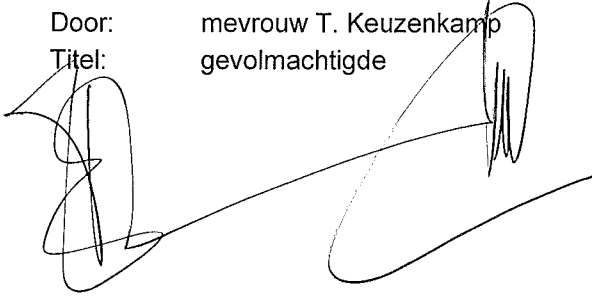
Restant van de pagina opzettelijk blanco gelaten

Handtekeningenpagina(s) volgt(en)

HANDTEKENINGENPAGINA

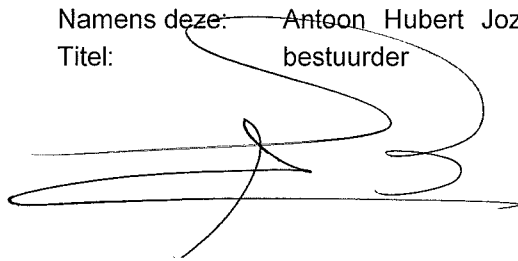
Gemeente Ridderkerk

Door: mevrouw T. Keuzenkamp
Titel: gevolmachtigde



Stichting Sport en Welzijn Ridderkerk

Door: Stichting Sport en Welzijn
Titel: bestuurder
Namens deze: Antoon Hubert Jozef Theelen
Titel: bestuurder







Stichting Sport en Welzijn Ridderkerk
T.a.v. de heer A.H.J. Theelen
Sportlaan 8 - 10
2982 SN RIDDERKERK

Uw brief van: -
Uw kenmerk: -
Bijlage(n): 1

Ons kenmerk :1067169
Doorkiesnummer:
E-mailadres:
Datum: 25 februari 2016

Betreft: Regiedocument

Geachte heer Theelen,

Op vrijdag 5 februari jl. bespraken wij met een afvaardiging van de Raad van Toezicht (RvT) het concept regiedocument. Wij kijken terug op een plezierig gesprek. In het overleg kwamen vijf discussiepunten aan de orde. Met deze brief leggen wij vast op welke wijze, daar waar mogelijk en wenselijk, deze vijf discussiepunten zijn verwerkt in het regiedocument. De afvaardiging van de RvT heeft ons verzocht om de voorliggende brief en het aangepaste regiedocument naar u toe te sturen en zo mogelijk op korte termijn te komen tot een datum voor de ondertekening van dit regiedocument. Wij ondersteunen dit van harte.

In het algemeen hebben wij begrepen dat de omschrijving ten aanzien van financiële aspecten onduidelijk is weergegeven. Om duidelijkheid te geven is in het regiedocument onderscheid gemaakt tussen de in de toekomst niet bestede subsidiegelden, bepalingen rondom het reeds gevormde eigen vermogen en overige financiële bepalingen. Dit onderscheid geeft naar ons oordeel ondubbelzinnig uitsluitel over de financiële afspraken. Zie verder bij financiële afspraken.

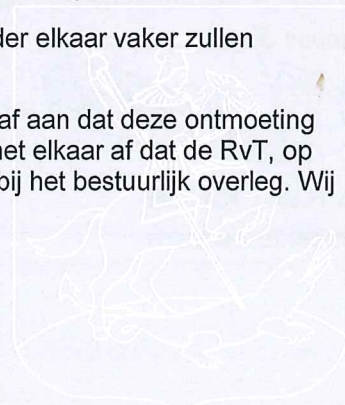
'Inwoners van de gemeente'

In ons gesprek gaf u aan dat het voor uw stichting (SenW) onmogelijk is om alleen voor inwoners van de gemeente Ridderkerk activiteiten te organiseren. U gaf aan dat het voor u bijvoorbeeld in het zwembad onmogelijk is om niet-inwoners van Ridderkerk 'buiten de poort' te houden. Wij kunnen ons vinden in uw opvatting en hebben in het regiedocument op alle plaatsen de tekst 'inwoners van de gemeente' gewijzigd in de tekst 'Ridderkerkse samenleving'.

Raad van Toezicht aanwezig bij regulier bestuurlijk overleg

Wij spraken al eerder met elkaar af dat de RvT en de portefeuillehouder elkaar vaker zullen ontmoeten en spreken.

In het concept regiedocument stond minimaal twee keer per jaar. U gaf aan dat deze ontmoeting niet in het regiedocument dient te worden opgenomen. Wij spraken met elkaar af dat de RvT, op verzoek van de RvT, met een vertegenwoordiging aanwezig kan zijn bij het bestuurlijk overleg. Wij pasten artikel 2.4 hierop aan.



Financiële afspraken

Ten aanzien van de financiële afspraken menen wij er goed aan te doen de bepalingen uit het regiedocument eerst op hoofdlijnen weer te geven. In artikel 4.1 is bepaald dat SenW de van de gemeente ontvangen subsidie volledig dient aan te wenden ten behoeve van de Ridderkerkse samenleving. De artikelen 4.2 en 4.3 gaan over de procedure om niet bestede subsidies terug te betalen aan de gemeente. De artikelen 4.4, 4.5 en 4.6 hebben betrekking op de thans reeds gevormde reserves. U gaf aan dat u de indruk hebt dat de gemeente met de artikelen 4.4, 4.5 en 4.6 bedoelt dat SenW de eigen reserve moet afbouwen naar 'nul'. Wij willen langs deze weg benadrukken dat dit niet de bedoeling is. Het is de intentie van de gemeente dat SenW een egalisatiereserve kan behouden die aansluit bij het risicoprofiel van SenW. Deze egalisatiereserve is bedoeld om SenW bestaanszekerheid te geven en voor afdekking van eventuele bedrijfsrisico's die een directe relatie hebben met activiteiten voor de Ridderkerkse samenleving. Het restant van de thans gevormde reserve betaalt SenW terug aan de gemeente. Het terugbetalen van deze reserve is in de lijn met uitspraken van de RvT en de directeur/bestuurder om de niet noodzakelijke middelen terug te laten vloeien naar de gemeente. Wij willen graag van deze mogelijkheid gebruik maken.

Commerciële activiteiten

U gaf in ons overleg aan dat u graag in artikel 5.1 van het regiedocument wenste terug te zien dat middelen die door de gemeente Ridderkerk ter beschikking zijn gesteld voor overeengekomen diensten en producten niet voor andere activiteiten mogen worden aangewend. Na ons overleg met u hebben wij dit punt intern besproken en zijn tot de conclusie gekomen dat wij uw opvatting niet delen. Wij zijn van mening dat het door u bedoelde artikel 5.1 doelt op commerciële activiteiten. Commerciële activiteiten zijn activiteiten die primair uitgevoerd worden om geld te genereren en niet om een maatschappelijk doel te dienen. Deze bepaling dient als volgt te worden uitgelegd. De eventueel door SenW te verrichten commerciële activiteiten dienen in beginsel kostendekkend te zijn. Eventuele tekorten mogen niet worden gedekt door verleende subsidies, egalisatiereserves en eigen vermogen. Wij zijn dan ook van mening dat de formulering van artikel 5.1 niet aangepast moet worden.

Aanleveren kwartaalrapportages

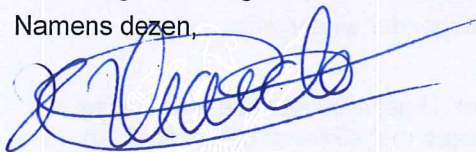
Wij kwamen met elkaar overeen dat SenW niet binnen twee weken, maar uiterlijk binnen drie weken na het verstrijken van het kwartaal de kwartaalrapportage aanlevert. Artikel 2.1 pasten wij hierop aan.

Tot slot willen wij benadrukken dat wij hechten aan een transparante relatie met onze partners. Om die reden, en om ervoor te zorgen dat het regiedocument ook in de toekomst op één manier uitgelegd kan worden, voegen wij deze brief als addendum bij het regiedocument.

Hoogachtend,

Het college van burgemeester en wethouders van Ridderkerk

Namens dezen,



Drs. H.W.J. Klaucke
Gemeentesecretaris