



Gemeenteraad van Ridderkerk
p/a de griffie

Uw brief van:
Uw kenmerk:
Bijlage(n): 1

Ons kenmerk: 1258292
Contact: K.P. Tiel
Doorkiesnummer: +31180451554
E-mailadres: k.tiel@bar-organisatie.nl
Datum: **22 SEP. 2017**

Betreft: Verslag over het toezicht op het
gemeentelijke informatiebeheer

Geachte raadsleden,

Wij hebben de zorgplicht voor de gemeentelijke archieven. Dat staat in de Archiefwet van 1995 en de Archiefverordening van 2006. Ook moeten wij volgens de Wet Revitalisering Generiek Toezicht verantwoording afleggen aan de raad over de zorg voor de archieven. In april 2017 heeft de archiefinspectie plaatsgevonden bij de BAR-organisatie en de gemeente Ridderkerk. In augustus 2017 is het definitieve rapport opgeleverd door de archiefinspecteur. In deze raadsinformatiebrief brengen wij u op de hoogte van het verslag van de archiefinspectie over het toezicht op het informatiebeheer van de Gemeenschappelijke Regeling BAR-organisatie in 2017. Het verslag vindt u in de bijlage.

De archiefinspecteur concludeerde in het rapport van augustus 2017 het volgende:

De BAR-organisatie heeft na 1-1-2014 veel inspanning verricht voor de integratie van de drie ambtelijke organisaties, de werkprocessen en de informatiehuishouding. Het aspect informatiebeheer is daarbij niet optimaal en onvoldoende toekomstbestendig ingericht.

De reden hiervoor is dat er in de digitale systemen onvoldoende functionaliteit aanwezig is voor betrouwbaar digitaal informatiebeheer. Daarnaast zijn veel procesapplicaties niet aangesloten op het digitale archief. Dit digitale archief heeft bovendien te maken met een lage acceptatiegraad en staat bekend als niet-gebruiksvriendelijk.

De BAR-organisatie beseft dit en er ligt een stevige ambitie om de komende jaren het informatiebeheer en de procesgang verder te digitaliseren en te optimaliseren. Dit blijkt vooral uit het project Makkelijk Digitaal. Dit project heeft tot doel om digitaal en zaakgericht werken in te voeren en een ondersteunend zaakstelsel te implementeren. Hiermee wil de BAR-organisatie haar processen volledig digitaal afhandelen, van het eerste klantcontact tot de archivering. De organisatie is zich ervan bewust dat het invoeren van digitaal en zaakgericht werken meer inhoud dan het neerzetten van een systeem. Er is veel aandacht voor het verandertraject en de nieuwe manier van werken.

Voor het volledige verslag en de aanbevelingen die de archiefinspecteur heeft gedaan, verwijzen wij u naar het bijgevoegde inspectierapport van de archiefinspecteur.

In een officiële reactie hebben de BAR-organisatie en de gemeente Ridderkerk aangegeven hoe ieder van de aanbevelingen opgepakt zal worden. Deze reactie is toegevoegd aan het definitieve rapport van de archiefinspecteur.

Wij zijn blij met de resultaten van de inspectie en onderschrijven de conclusie van de archiefinspecteur. De aanbevelingen worden vanaf dit jaar opgepakt.


De volgende archiefinspectie zal plaatsvinden in 2019.

Hoogachtend,
het college van burgemeester en wethouders van Ridderkerk,

de secretaris

de burgemeester


dhr. H.W.J. Klaucke


mw. A. Attema

BIJLAGEN

Het verslag van de archivaris over het toezicht op het informatiebeheer van de Gemeenschappelijke Regeling BAR organisatie in 2017