



Gemeenteraad van Ridderkerk  
p/a de griffie

Uw brief van: -  
Uw kenmerk: -  
Bijlage(n): 1

Ons kenmerk: 132878  
Contact: F.J. Lekkerkerk  
Doorkiesnummer +31180451306  
E-mailadres: f.lekkerkerk@bar-organisatie.nl  
Datum: 18 DEC 2019

Betreft: inkoop diensten Hulp bij het huishouden

Geachte raadsleden,

Om de diensten Hulp bij het huishouden in 2020 rechtmatig te contracteren heeft het college op 26 november jl. het besluit genomen om deze diensten onder gelijke voorwaarden voor één jaar in te kopen. De wethouder heeft in de commissie Samen Leven van 28 november jl. toegezegd u over dit overbruggingsjaar te informeren. In deze brief gaan we in op de aanleiding van deze keuze, de aanbestedingsperiode 2021 en geven wij aan hoe u in dit proces wordt meegenomen.

#### **Aanleiding keuze overbruggingsjaar 2020**

De huidige overeenkomst diensten Hulp bij het huishouden loopt per 31 december 2019 af. De voorzieningen Algemene Schoonmaakvoorziening, Maatwerk Schoonmaakvoorziening en Maatwerk Persoonlijke Dienstverlening vallen hier onder. Het verlengen van de huidige overeenkomsten is niet mogelijk. Voorafgaand aan 2020 moeten wij nieuwe overeenkomsten afsluiten om de genoemde diensten bij zorgaanbieders af te nemen. Zonder nieuwe overeenkomst kan er in 2020 geen rechtmatige dienstverlening plaatsvinden.

Daarnaast speelt de landelijke discussie over het resultaatgericht inkopen van diensten binnen het Sociaal Domein. De minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport heeft in een brief van 12 april 2019 aangekondigd middels nieuwe wetgeving resultaatgerichte inkoop steviger in de wet te verankeren. In dezelfde brief vraagt de minister om tot die tijd geen beleidswijzigingen door te voeren. Om daarmee te voorkomen dat de vele cliënten aan wie nu naar tevredenheid een voorziening op basis van resultaat is verstrekt, een periode van onduidelijkheid zou aanbreken.

Om deze redenen hebben wij besloten de inkoop van de diensten Hulp bij het huishouden voor slechts één kalender jaar middels een open house inkoop procedure in te kopen. Door het volgen van deze procedure realiseren wij de rechtmatigheid van de inkoop van de diensten Hulp bij het huishouden. Bij het inkoopproces hebben we het uitgangspunt gehanteerd dat er zo min mogelijk aan de huidige

contractvorm, afspraken en beleid wordt aangepast. Hiermee maken we het mogelijk dat inwoners ook in 2020 kunnen rekenen op dezelfde diensten van de vertrouwde aanbieder.

#### **Administratieve lasten blijven gelijk**

De keuze voor een open house inkoop procedure maakt het mogelijk dat we bestaande aanbieders, wanneer ze zich inschrijven, voor 2020 contracteren. Ook maakt het mogelijk dat we nieuwe aanbieders die zich inschrijven, mits ze aan de eisen van het contract voldoen, contracteren. Dit heeft geen invloed op de administratieve last van de ambtelijke organisatie. Doordat aanbieders zich conformeren aan het gebruik van het iWmo-berichtenverkeer maakt het procesmatig niet uit of een bestaande aanbieder of een nieuw aanbieder de hulp en ondersteuning gaat leveren.

#### **Aanbesteding periode 2021 en verder**

Wij gaan voorbereidingen treffen voor het aanbesteden van de diensten vanaf 2021. Aanbesteding van deze diensten is de bevoegdheid van het college. Graag halen wij bij u wensen en ideeën op over de inkoop van de diensten Hulp bij het huishouden 2021. Hiermee geven we invulling aan de gedane toezegging in de commissievergadering Samen Leven van mei 2019. U zult in 2020 worden uitgenodigd voor een commissie bijeenkomst waarin wij hierover met u van gedachten willen wisselen.

#### **Toelichting tariefontwikkeling 2020**

Het college is verplicht om bij het inkopen van Wmo diensten reële en marktconforme tarieven te hanteren. Dit is vastgelegd in het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015. Dit betekent voor Hulp bij het huishouden dat wij bij het vaststellen van de tarieven rekening moeten houden met loonontwikkelingen in de sector. Wij hebben hier geen invloed op.

Bij Hulp bij het huishouden is de CAO Verpleeg- & Verzorgingshuizen & Thuiszorg (VVT) van toepassing. Na vaststelling van de CAO VVT 2018-2019 hebben er in 2018 ambtshalve uitgebreide tariefonderhandelingen met de zorgaanbieders plaatsgevonden. Het onderhandelingsresultaat heeft een reëel en marktconform uurtarief opgeleverd van €28,80. Recent is er tussen werkgevers en werknemers organisaties een onderhandelingsakkoord bereikt voor de CAO VVT 2020 en verder. Voor het tarief van 2020 betekent dit dat we rekening moeten houden met de volgende ontwikkelingen:

- Per 1 januari 2020 gebruikelijke indexering overhead, stijging sociale premies en verhoging van eindejaarsuitkering;
- Per 1 april 2020 doorstroom van medewerkers in de loonschalen;
- Per 1 juni 2020 een salarisverhoging van 3,5%.

De doorrekening van deze ontwikkelingen komt uit op een reëel indexeringspercentage van 5,44% van het huidige tarief. Het nieuwe uurtarief is vastgesteld op €30,37. Om administratieve redenen is besloten om vanaf 1 januari met een gemiddelde tariefsverhoging te werken, in plaats van op 3 momenten (januari, april en juni). Over het geheel komt dit uit op hetzelfde tarief.

Het financiële effect van het tarief 2020 op de verwachte uitgaven 2020 is berekend op een bedrag van € 277.000 aan meerkosten ten opzichte van het beschikbare budget van € 3.892.400. De meerkosten worden in de eerste tussenrapportage van 2020 meegenomen en op die wijze in de begroting 2020 verwerkt. Zie de bijlage voor de toelichting en onderbouwing van deze berekening.



Hoogachtend,  
Het college van burgemeester en wethouders van Ridderkerk,

de secretaris,

dhr. H.W.J. Klaucke z.s.

de burgemeester

mw. A. Attema

**Bijlagen**

1. Financiële toelichting en onderbouwing autonome tariefontwikkeling 2020.

