

De gemeenteraad van Ridderkerk
T.a.v. de Griffie

Uw brief van	Uw kenmerk	Ons kenmerk 35370	Datum 20 NOV. 2013
Contact IMA Jager-Twiest	Telefoon 0180-451712	E-mail I.Jager@ridderkerk.nl	Bijlage(n) 2

Betreft: raadsvoorstel Huishoudelijke Hulp

Geachte leden van de gemeenteraad,

Op 14 november jl. is de uitvoeringsnotitie hulp bij het huishouden in de commissie samenleving behandeld. Wij hebben u toegezegd dat u van nadere informatie wordt voorzien. Met onderstaande brief beantwoorden wij uw vragen.

Het proces tot nu toe

Wij zijn vorig jaar begonnen met de voorbereidingen van de nieuwe contracten met ingang met 1 januari 2014. Wij hebben verschillende gesprekken gevoerd met de zorgaanbieders over andere manieren van de verstrekking van hulp bij het huishouden. Ondertussen waren de financiële kaders en de doelgroep niet duidelijk, waardoor het erg lastig was om beleidsmaatregelen vast te stellen. Het Rijk kondigde diverse bezuinigingen aan over het jaar 2014 en 2015, welke gewijzigd of teruggedraaid werden. Recentelijk is de bezuinigingsmaatregel over het jaar 2014 definitief teruggedraaid. Waarschijnlijk zijn er vanaf 2015 beduidend minder financiële middelen voor de uitvoering van hulp bij het huishouden.

In de afgelopen periode hebben diverse gemeenten geëxperimenteerd met vernieuwende werkwijzen. Deze bleken (op onderdelen) de rechterlijke toets niet te doorstaan. Wij hebben gezocht naar een nieuwe manier van werken die juridisch houdbaar is. Hierover is intensief contact geweest met beleidsambtenaren van het ministerie van VWS.

Daarnaast voerden wij ook complexe gesprekken met de huidige zorgaanbieders over hun rol en de rol van de hulpen in de toekomstige werkwijze. In oktober jl. hebben wij (onder voorbehoud van besluitvorming van de raad) een overgangsregeling afgesproken, welke zorgt voor een soepele en zorgvuldige overgang van de bestaande cliënten en zorgaanbieders de mogelijkheid biedt om zich voor te bereiden op de nieuwe situatie.

De intermediair

De hulp bij het huishouden is een onderdeel van een breed ondersteuningspakket. Wij zijn daarom op zoek gegaan naar een partij die dit binnen de financiële kaders kan doen. Wij zijn uitgekomen op een intermediair die ruime ervaring heeft met het inrichten van platforms waar vraag en aanbod bij elkaar komen.

De intermediair voert de regie in opdracht van de gemeente. De gemeente voert de algehele overkoepelende regie en is en blijft verantwoordelijk voor de dienstverlening wanneer het gaat om inzet via de Wmo. De intermediair levert maandelijks management informatie en wij monitoren het proces en (kwaliteit van) de dienstverlening.

Het werken met de intermediair heeft om verschillende redenen meerwaarde: Ten eerste is de intermediair een onafhankelijke partij. Op basis van de infrastructuur van de intermediair kan de cliënt kiezen welke oplossing en aanbod het best past.

Ten tweede biedt de infrastructuur de mogelijkheid om wijkgericht te werken. In de infrastructuur van de intermediair is het mogelijk om naast de zorgaanbieders, vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties te laten participeren (denk bijv. aan het huidige welzijnsaanbod van bijv. Karaat en de wens voor een digitale steunstructuur: zie pilot Ridderkerkers voor elkaar en het project Thuis in de Wijk). Op deze manier wordt invulling gegeven aan de rol van de gemeente die zij heeft om de participatiemaatschappij verder te ontwikkelen. Daarnaast kunnen gemakkelijk, indien gewenst, nieuwe aanbieders in het netwerk worden gebracht en worden ontsloten richting de burger. De intermediair heeft de kennis en ervaring om te kunnen participeren in wijknetwerken. Met de infrastructuur van de intermediair kunnen wijknetwerken / steunstructuren worden gefaciliteerd en kunnen wijk specifieke diensten worden ontsloten.

Ten derde levert de intermediair allerlei diensten die het mensen mogelijk maakt om zo lang mogelijk zelfstandig te blijven functioneren en wonen. Dit varieert van pedicure of kappers aan huis of maaltijdvoorziening tot domotica oplossingen.

Ten vierde wordt bespaard op overhead en kunnen de kosten van de steunstructuur laag worden gehouden.

Tot slot heeft de intermediair een ICT-infrastructuur waarmee snel aanpassingen kunnen worden doorgevoerd zodat veranderingen in budget en (omvang) gemakkelijk kunnen worden geïmplementeerd. Zo werkt hij bijvoorbeeld samen met de gemeente Middelburg (Facilitas), faciliteert hij 'Verduursaam in de Achterhoek' (een initiatief van 8 gemeenten en 3 woningcorporaties i.s.m. met regionale bedrijven om woningen te verduurzamen en de mogelijkheden te creëren om zo lang mogelijk zelfstandig te blijven wonen).

Wat gaat de intermediair doen met nieuwe cliënten per 2014?

De intermediair gaat het volgende doen:

- vraag (cliënten) en aanbod (zorg- en welzijnsdiensten) bij elkaar brengen door middel van een onafhankelijk platform waarop zowel zorgaanbieders als dienstverleners aan huis (DAH-ers) kunnen inschrijven;
- de planning met betrekking tot inzet van dienstverleners (DAH-ers);

- zorgdragen voor een goede match tussen cliënt en hulp, waarbij keuzevrijheid een randvoorwaarde is;
- verantwoordelijkheid dragen voor het totale proces na indicatiestelling door de gemeente: van bemiddeling tot facturering;
- verantwoordelijk nemen voor de kwaliteit van de dienstverlening van de (zorg) aanbieders. De kwaliteitseisen zijn door de gemeente gesteld;
- is het enige aanspreekpunt van de cliënt voor de gevraagde dienstverlening en vragen en klachten over de dienstverlening;
- borgt de continuïteit van de dienstverlening: verantwoordelijk voor vervanging van ziekte en vakantie van het personeel (DAH-ers);
- is verantwoordelijk voor de klanttevredenheid van de dienstverlening en voert klanttevredenheidsonderzoeken uit.

Hoe gaat de intermediair te werk?

De intermediair gaat als volgt te werk:

- er wordt een digitale infrastructuur aangeboden. Het netwerk van zorg- en dienstverleners is zoveel mogelijk ingericht met lokale partijen zodat de hulp en zorg dichtbij in de wijk is;
- het netwerk van zorg- en dienstverleners wordt aangestuurd en wordt aangesproken op de geleverde prestaties;
- de diensten kunnen zowel via internet, via een App of door telefonisch contact worden aangevraagd;
- er is een klant-volg-systeem (van registratie tot facturering);
- er is een laagdrempelige en toegankelijke communicatie met gebruikers;
- selecteert de zorg- en dienstverleners op basis van kwaliteitseisen die door de gemeente zijn gesteld;
- heeft ervaring met het ontzorgen van gemeenten. Als verantwoordelijke partij neemt hij het inrichten, beheren en onderhouden van de digitale infrastructuur en het hierbij behorende netwerk over.

2014 is overgangsjaar

Zoals eerder is aangegeven is het jaar 2014 een overgangsjaar. In dit jaar wordt de dienstverlening aan de bestaande cliënten door de huidige zorgaanbieders verricht en wordt de dienstverlening aan de nieuwe cliënten door een intermediair verricht.

In navolging van de afspraken die zijn gemaakt met onze huidige thuiszorgaanbieders, is besloten vooralsnog voor 1 jaar een overeenkomst aan te gaan met de intermediair. De te sluiten overeenkomst met de intermediair kan 4 x met 1 jaar verlengd worden. De optie tot verlenging voorkomt dat wij aan het eind van 2014 opnieuw moeten aanbesteden, terwijl dat mogelijk niet nodig is. De gemeente hoeft het contract niet te verlengen. Wij gaan beide werkwijzen monitoren. Wij zullen u regelmatig op de hoogte houden van de voortgang.

Ook voor thuisbegeleiding is 2014 een overgangsjaar. In 2014 wordt voor 1 jaar subsidie verstrekt aan Vivenz (de huidige uitvoerder van de thuisbegeleiding). Vanaf 2015 wordt thuisbegeleiding aangehaakt aan de decentralisatie van de Begeleiding vanuit de AWBZ.

De opbouw van het tarief

In het uitvoeringsplan wordt in hoofdstuk 7 een onderbouwing gegeven van het basistarief van € 16,50. In het onderstaande schema kunt u de opbouw van het tarief lezen.

Uit ondergenoemd schema blijkt dat het uitgangspunt een tarief is dat hoger is dan het wettelijk minimumloon. De dienstverlener aan huis krijgt € 16,00 per uur. De gemeente betaalt in totaal € 16,50 per uur. 0,50 cent wordt ingezet om de belangen van de DAH-ers te behartigen en het wijkgericht werken gestalte te geven. Dit tarief geldt voor de schoonmaakvoorziening. Voor zorgaanbieders geldt tijdelijk een tarief van € 18,15. Dit tarief is ook gebaseerd op onderstaande opbouw. Hier bovenop wordt 10% overhead vergoed, zodat zorgaanbieders de tijd krijgen hun bedrijfsvoering aan te passen.

Het tarief voor de voorziening persoonlijke dienstverlening ad € 20,50 is hoger omdat voor het begeleidingsdeel uitgegaan wordt van een hogere loonschaal dan bij de schoonmaakvoorziening.

125% wettelijk minimumuurloon (€ 9,47 = 100%)	€ 11,83
Ziektewet (8,5 %)	€ 1,01
WIA (5,19 %)	€ 0,61
WW (2,4 %)	€ 0,28
Minimale uurvergoeding aan dienstverlener	€ 13,73
Pensioenopbouw (3,5%)/vakantiedagen (7,69%)/vakantiegeld (8%)	€ 2,27
Totale uurvergoeding aan dienstverlener	€ 16,00
Totale vergoeding	€ 16,50

Ten behoeve van klant en de dienstverlening **met een dienstverlener onder de constructie Dienstverlening Aan Huis (DAH)** wordt door de belangenbehartigingsorganisatie geregeld/gewaarbord:

1. Bemiddeling nieuwe hulp binnen 48 uur
2. Bemiddeling bij ziekte en vakantie
3. Aanvullende WA verzekering voor klant
4. Loonbetaling hulp
5. Loondoorbetaling bij ziekte van maximaal 6 weken 100% zonder wachtdagen (praktijk is nu 4 weken tegen 70%)
6. Naleving van wettelijke opzegtermijnen (BW boek 7 artikel 672, doorbetaling van loon tot maximaal 4 maanden bij opzegging contract)

7. Naleving wettelijke opzegtermijnen bij overlijden (BW boek 7 artikel 675 en 672, doorbetaling van loon tot maximaal 4 maanden bij opzegging contract)
8. Naleving recht op werk van de hulp (BW boek 7 artikel 628, als klant niet)
9. Transparante loonopbouw: Basisloon, vergoeding voor doorbetaalde vakantie en vakantietoeslag, vergoeding voor vrijwillige ziekteverzekering, vergoeding voor vrijwillige ww alles apart aangegeven
10. Melding van werkelijk gemaakte uren aan CAK
11. Melding van betaalde lonen aan belastingdienst
12. Verstrekken van arbeidsovereenkomsten overeenkomstig vorige punten
13. Inhoudelijke informatievoorziening aan hulpen en klanten
14. Onafhankelijke klachtenregeling
15. Belangenbehartiging richting landelijke en lokale politiek. (oa VWS, SZW, kamerleden)
16. 95% van de loonsom gaat naar loon van hulpen
17. Signaleringsfunctie
18. Het creëren van een positie voor deze hulpen die conform ILO conventie 189, gelijkwaardig of beter is dan van medewerkers in loondienst.
19. Het organiseren van lokale wijkteams van hulpen en de begeleiding daarvan.

Als DAH-er werken via de belangenbehartigingsorganisatie is een vrije keuze. Het blijkt via de belangenbehartigingsorganisatie heel goed mogelijk te zijn om met een minimale vorm van organisatie voor de hulpen een (rechts)positie te creëren die gelijkwaardig is aan die van mensen in loondienst bij een instelling. Omdat de 'overhead' zo teruggebracht kan worden naar zo'n 5%, is de kostprijs van deze vorm van dienstverlening voor gemeenten aanzienlijk lager. Deze vorm van hulp waarbij aan wettelijke verplichtingen wordt voldaan en waarbij ook de sociale zekerheid van hulpen geregeld is, is daarmee niet vergelijkbaar met de positie van de traditionele alphahulp waar vaak misbruik van wordt gemaakt.

Bestaande cliënten

Met de intentieverklaring is overeengekomen dat de dienstverlening aan de bestaande cliënten door de huidige zorgaanbieders wordt verricht. Een voorwaarde die daarbij gesteld is, is dat bestaande koppels tussen cliënt en hulp zoveel mogelijk in stand blijven. Vanzelfsprekend hebben cliënten bij herindicatie de keuze om voor een andere aanbieder te kiezen. Dit was al zo en blijft zo.

Inspelen op veranderingen

De huidige thuiszorgaanbieders gaan hoe dan ook te maken krijgen met ingrijpende veranderingen. Huishoudelijke hulp zal, wanneer de Wmo wet 2015 wordt goedgekeurd door het parlement, met name via de particuliere markt gaan lopen wanneer een grote groep burgers deze hulp zelf moet gaan betalen.

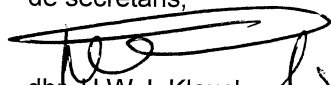
Gemiddelde inzet

In artikel 11 van het uitvoeringsplan wordt bedoeld dat er een productprijvergoeding gehanteerd wordt op basis van een gemiddelde inzet van 2,5 uur (schoonmaakvoorziening) en 3,5 uur (persoonlijke dienstverlening) per week x 4 weken. Hier was een woord weggevallen.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Hoogachtend,
Het college van burgemeester en wethouders van Ridderkerk,
de secretaris,

de burgemeester,


dhr. H.W.J. Klaucke

mw. A. Attema


l. b

Bijlage 1 Begripsomschrijving

- **De 0^e lijn**
Hieronder valt elkaar helpen bijv. burenhulp, vrienden, familie, mantelzorg, vrijwilligers.
- **De 1^e lijn**
Hiermee wordt o.a. het aanbod van welzijnsorganisaties en algemene voorzieningen bedoeld.
- **De 2^e lijn**
Hiermee wordt de geïndiceerde hulp bedoeld zoals de huidige individuele voorzieningen via de Wmo en de AWBZ zorg.
- **Begeleiding**
Begeleiding omvat activiteiten aan cliënten met een somatische, psychogeriatrische of psychiatrische aandoening of beperking, of een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke handicap die matige of zware beperkingen hebben. De activiteiten van Begeleiding zijn gericht op bevordering, behoud of compensatie van de zelfredzaamheid en participatie.
- **Regeling Dienstverlening aan huis**
Een dienstverlener die valt onder de Regeling dienstverlening aan huis wordt voor maximaal 3 dagen per week ingehuurd door een particulier voor werkzaamheden voor zijn huishouden. Het moet gaan om werk dat met enige regelmaat gebeurt en meestal in en rond de woning van de particulier wordt uitgevoerd. Het kan gaan om klussen, huishoudelijk werk, tuinonderhoud etc. Betrokkene heeft beperkte werknemersrechten. NB Wanneer een Wmo cliënt kiest voor een deze dienstverleningsconstructie, worden de dienstverlener en de cliënt ontzorgt via de intermediair.
- **Regievoering**
Als een cliënt niet meer in staat is tot het voeren van regie, dan overziet deze niet meer wat er in het huishouden moet gebeuren. De cliënt heeft hulp nodig bij de organisatie van de huishouding, zoals planning van huishoudelijke zorg (wie doet wat), aandacht voor hygiëne in huis, advies en hulp bij het kopen van levensmiddelen, beheer van de levensmiddelenvoorraad of noodzakelijke opvang van thuiswonende kinderen.
- **Signalering**
De medewerker merkt op dat zich een onveilige situatie of knelpunt in het huishouden voor doet en ziet eventuele veranderingen in de wijze waarop de klant in staat is tot het voeren van zijn eigen huishouden (zoals bedorven eten in de koelkast; niet opengemaakte post; verwaarlozing), Betrokkene bespreekt dit met de klant en geeft dit zo nodig door aan de organisatie.

- **Persoonlijke Dienstverlening**

De huidige huishoudelijke hulp taken behorend bij HH2. Het gaat hier om de kwetsbare doelgroep waar signalering en ondersteuning bij regievoering aanvullend nodig zijn. Er wordt geïndiceerd op basis van resultaten. De sociale omgeving van de klant wordt betrokken bij de vaststelling van de ondersteuningsbehoefte.

- **Resultaten behorende bij het “voeren van een huishouding”**

- een schoon en leefbaar huis;
 - beschikken over goederen voor primaire levensbehoeften;
 - beschikken over schone draagbare en doelmatige kleding;
 - het thuis kunnen zorgen voor kinderen die tot het gezin behoren.
- Zie de bijlage bij het uitvoeringsplan voor een nadere omschrijving.

- **Schoonmaakvoorziening**

De taken die nu vallen onder de HH1 gaan vallen onder de schoonmaakvoorziening. Er wordt geïndiceerd op basis van resultaten. De sociale omgeving van de klant wordt betrokken bij de vaststelling van de ondersteuningsbehoefte.

- **Thuisbegeleiding**

Thuisbegeleiding is begeleiding voor mensen met structuurproblemen in hun eigen woonsituatie. De doelgroep voor deze voorziening kenmerkt zich door het ontbreken van voldoende maatschappelijke- en zelfredzaamheidvaardigheden.

Thuisbegeleiding is er op gericht dat de klant de problemen de baas kan worden voordat de situatie uit de hand loopt of meer grip krijgt op de leefsituatie. Daarom kan dit dus ook preventief worden ingezet (ter voorkoming van bijvoorbeeld een uit huiszetting). Als het niet mogelijk blijkt om (op korte termijn) zelfstandig te functioneren moet in het kader van thuisbegeleiding duidelijk worden welke andere vorm van hulpverlening ingezet kan te worden. In dat kader kan de thuisbegeleiding een overbrugging zijn naar Begeleiding.

- **Zelfstandige zonder personeel**

Dit is iemand die als ondernemer een eigen bedrijf is gestart, maar geen personeel heeft.