

## Agenda openbare vergadering Algemeen Bestuur (AB) BAR-Organisatie

**Datum:** 24 oktober 2023

**Aanvang:** 13:30 uur

**Locatie:** Vd Wouwzaal, Binnenhof 1, gemeentehuis Barendrecht

Leden	Genodigden	Afwezig
R.E. Schneider (voorzitter), J. de Witte (vervangend voorzitter), C.A. Oosterwijk L.P. van der Linden, D. Vermaat, J.M.M. Stolk, M.S. de Hoop, M. Bianchi, R. Polder, M.P.C. van Ginkel – Maren, H. van Os, P.W.J. Meij, C.A. van der Duijn-Schouten, E.M. Piena, F. Stip	G.J. Bravenboer F. van der Linden H.W.J. Klaucke  L. Baert P. Versluis	

Nummer	Onderwerp	
1	<b>Opening en mededelingen</b> - vaststelling agenda	13.30 uur
2	<b>Verslag vorige vergadering</b> a. Concept verslag 11 juli 2023	<i>Ter vaststelling</i>
3	<b>2<sup>e</sup> Turap 2023 GR BAR-organisatie</b> a. Voorstel b. 2 <sup>e</sup> tussenrapportage 2023 GR BAR-organisatie c. Vaststellingsbesluit AB 2 <sup>e</sup> tussenrapportage 2023 GR BAR-organisatie d. Aanbiedingsbrief 2 <sup>e</sup> tussenrapportage 2023 GR BAR-organisatie aan gemeenten	<i>Ter vaststelling</i>
4	<b>Begroting 2024 De Bedrijfsvoeringspartner</b> a. voorstel b. zienswijze Barendrecht c. zienswijze Albrandswaard d. zienswijze Ridderkerk e. antwoordbrief aan Barendrecht zienswijze begroting 2024 De Bedrijfsvoeringspartner f. antwoordbrief aan Albrandswaard zienswijze begroting 2024 De Bedrijfsvoeringspartner g. antwoordbrief aan Ridderkerk zienswijze begroting 2024 De Bedrijfsvoeringspartner h. begrotingswijziging ontvlechten huidige GR BAR i. begroting 2024-2027 De Bedrijfsvoeringspartner	<i>Ter vaststelling</i>

Nummer	Onderwerp	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>j. voorstel AB</li> <li>k. vaststellingsbesluit begroting 2024 De Bedrijfsvoeringspartner</li> </ul>	
	<b><u>Conform stukken</u></b>	
<b>5</b>	<b>Addendum financiële regeling 2014</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Voorstel Addendum Financiële regeling 2014</li> <li>b. Addendum Financiële regeling 2014</li> <li>c. Brief gemeenten Addendum Financiële regeling BAR-organisatie 2014</li> <li>d. Financiële regeling BAR-organisatie 2014</li> </ul>	<i>Ter vaststelling</i>
<b>6</b>	<b>Rondvraag en sluiting</b>	

## Verslag Algemeen Bestuurs (AB) vergadering 11 juli 2023

Aan:	Leden algemeen bestuur BAR-organisatie
Aanwezigen:	L.P. van der Linden, D. Vermaat, J.M.M. Stolk, M.S. de Hoop, M. Bianchi P.W.J. Meij; C.A. van der Duijn-Schouten, E.M. Piena
Genodigden:	G.J. Bravenboer, F. van der Linden, H.W.J. Klaucke, P. Versluis, L. Baert
Afwezig:	R.E. Schneider, J. de Witte, M. Oosterwijk, H. van Os, F. Stip, M.P.C. van Ginkel – Maren, R. Polder
Publieke tribune:	T. Werksma
Locatie:	Gemeentehuis Barendrecht, Binnenhof 1 te Barendrecht
Auteur:	L. Baert

### 1. Opening en mededelingen

Vanwege de afwezigheid van alle 3 de burgemeesters, i.v.m. een bijeenkomst van de provincie, wordt de vergadering voorgezeten door de loco burgemeester van de gemeente Barendrecht, zijnde de heer Van der Linden. De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom bij de AB vergadering in Barendrecht. Er zijn voldoende deelnemers voor het quorum waardoor de vergadering kan plaatsvinden. De voorliggende agenda wordt conform besloten.

### 2. Verslag vorige vergadering 7 maart 2023

Bij agendapunt 3 worden de besluiten aangepast aangezien de DB beslispunten hier abusievelijk nog staan. Na verwerking van deze aanpassing wordt het verslag vastgesteld door het AB.

### 3. Jaarstukken GR BAR-Organisatie 2022

Er zijn geen vragen en het voorstel inclusief de bijlagen worden conform vastgesteld.

#### Het AB besluit:

1. kennis te nemen van de door de gemeenten ingediende zienswijzen,
2. de antwoordbrieven aan de gemeenten vast te stellen en te verzenden,
3. kennis te nemen van de controleverklaring van de accountant en het accountantsverslag 2022,
4. de jaarstukken 2022 GR BAR-organisatie vast te stellen,
5. de vastgestelde jaarstukken 2022 GR BAR-organisatie ter kennisgeving te versturen naar de gemeenteraden van Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk.

#### 4. 1e turap 2023 GR BAR-Organisatie

De heer Bianchi verzoekt, zoals reeds eerder in het DB is besproken en door de directieraad is toegezegd, goed te sturen op de extra financiële uitgaven in de BAR-organisatie. Er wordt toegezegd dat in het DB van 20 september een actueel beeld van deze uitgaven wordt gepresenteerd, in de wetenschap dat dit jaar van de BAR-ontvlechting een bijzonder jaar betreft. Vervolgens worden het voorstel inclusief de bijlagen conform vastgesteld.

##### Het AB besluit:

1. de 1e tussenrapportage 2023 van de GR BAR-organisatie vast te stellen,
2. de vastgestelde 1e tussenrapportage 2023 van de GR BAR-organisatie met begeleidende brief ter kennisgeving toe te sturen aan de gemeenteraden van Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk.

#### 5. Aanwijsbesluit werkkostenregeling

Er zijn geen vragen en het voorstel inclusief de bijlagen worden conform vastgesteld.

##### Het AB besluit:

1. De regeling "Aanwijsbesluit vergoedingen en verstrekkingen werkkostenregeling" vast te stellen met terugwerkende kracht per 1 januari 2022 onder gelijktijdige intrekking van de regeling "Aanwijsbesluit vergoedingen en verstrekkingen werkkostenregeling" met ingangsdatum 1 januari 2017.

## 6. Rondvraag en sluiting

De heer Florus van der Linden is nieuw in dit gezelschap en wordt welkom geheten door de AB-leden. Vervolgens stelt de heer Van der Linden stelt zich kort voor.

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter de vergadering.

Vastgesteld te Barendrecht, op 24 oktober 2023

De heer G.J. Bravenboer

De heer R.E. Schneider

Secretaris

Voorzitter BAR-Organisatie

## Voorstel algemeen bestuur GR BAR-organisatie

<b>Onderwerp:</b> 2 <sup>e</sup> tussenrapportage 2023 GR BAR-organisatie	<b>Datum vergadering:</b>	24 oktober 2023
<b>Behandelen in AB</b>		<b>Cluster/team:</b> Financiën
<b>Portefeuillehouders:</b> Bedrijfsvoering		<b>Naam opsteller:</b> T. Werksma
<b>BBVnummer:</b> 866515		

### Onderwerp

2<sup>e</sup> tussenrapportage 2023 GR BAR-organisatie

### Geadviseerde beslissing

1. de 2<sup>e</sup> tussenrapportage 2023 van de GR BAR-organisatie vast te stellen,
2. de vastgestelde 2<sup>e</sup> tussenrapportage 2023 van de GR BAR-organisatie met begeleidende brief ter kennisgeving toe te sturen aan de gemeenteraden van Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk.

### Inleiding/aanleiding

Hierbij bieden wij u de 2<sup>e</sup> tussenrapportage 2023 van onze GR BAR-organisatie aan. De behandeling vindt plaats in uw vergadering van 24 oktober 2023.

#### *2<sup>e</sup> tussenrapportage 2023*

In deze 2<sup>e</sup> tussenrapportage 2023 wordt u geïnformeerd over:

- de financiële afwijkingen,
- prestatiegegevens GR BAR eerste halfjaar 2023,
- de voortgang van het investeringsschema 2023.

#### *Zienswijzeprocedure*

Voor deze tussenrapportage wordt geen zienswijzeprocedure gevolgd.

Alle financiële mutaties in deze 2<sup>e</sup> tussenrapportage 2023 van onze GR BAR zijn ook opgenomen in de gemeentelijke 2<sup>e</sup> tussenrapportages 2023. Hiermee is de vereiste bestuurlijke besluitvorming aan beide kanten geregeld en is een zienswijzeprocedure niet nodig.

### Beoogd effect

Begroting 2023 bijstellen.

### Argumenten

Niet van toepassing (N.v.t.).

### Kanttekeningen

N.v.t.

### Overleg gevoerd met

N.v.t.

### Financiën

N.v.t.

**HRM**

N.v.t.

**Juridische zaken**

N.v.t.

**ICT**

N.v.t.

**Communicatie**

N.v.t.

**Medezeggenschap**

N.v.t.

**Uitvoering/vervolgstappen/evaluatie**

N.v.t.

**Bekendmaking/publicatie**

N.v.t.

**Bijlagen**

1. 2<sup>e</sup> tussenrapportage 2023 GR BAR
2. vaststellingsbesluit 2<sup>e</sup> tussenrapportage 2023 GR BAR
3. aanbiedingsbrief 2<sup>e</sup> tussenrapportage 2023 GR BAR aan gemeenten

## 2<sup>e</sup> Tussenrapportage 2023

# GR BAR-organisatie

Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk

algemeen bestuur  
24 oktober 2023



## Inhoud

Inleiding.....	2
1. Financiële afwijkingen 2e tussenrapportage 2023.....	5
2. Uren verrekenen GR BAR - Rapportage januari - augustus 2023 .....	10
3. Prestatiegegevens GR BAR eerste halfjaar 2023 .....	11
4. Voortgang investeringschema 2023 .....	15
5. Voortgang jaaroverschrijdende projecten 2022 - 2023 .....	17

## Inleiding

Jaarlijks worden twee tussenrapportages opgesteld. Het doel van een tussenrapportage is het algemeen bestuur in staat te stellen gedurende het jaar de begroting beleidsmatig en financieel bij te stellen. In de loop van een jaar doen zich ontwikkelingen voor die aanleiding kunnen zijn tot het bijstellen van de begroting.

De financiële afwijkingen in deze tussenrapportage zijn onderverdeeld in 4 categorieën:

	Soort mutatie	2023
I.	Mutaties waar gemeentelijke besluitvorming van is of waarvoor het initiatief uit de gemeenten komt	127.400
II.	Het budgettair neutraal overhevelen van budget tussen de gemeenten en de GR BAR	84.000
III.	Overige mutaties - <i>voor deze posten vraagt de GR BAR de gemeenten om geld</i>	634.000
IV.	Verzamelpost kleine mutaties - <i>mutaties blijven onder de rapportagegrens van € 25.000</i>	23.000
	<b>totaal</b>	<b>868.400</b>

Bij het onderdeel Financiële afwijkingen 2<sup>e</sup> tussenrapportage 2023 zijn deze mutaties voorzien van een toelichting. Ze worden alle verrekend met de gemeentelijke bijdragen.

+ = bijramingen / - = aframingen

- I. Mutaties waar gemeentelijke besluitvorming van is of waarvoor het initiatief vanuit de gemeenten komt

Nr	Omschrijving	Bedrag	I/S	Barendrecht	Albrandswaard	Ridderkerk
1	Bureau Bestuursondersteuning Ridderkerk - langdurig zieke medewerker	95.000	I			95.000
2	Extra dossieronderzoek Inkomstenvrijlating - gemeente Ridderkerk	32.400	I			32.400

- II. Het budgettair neutraal overhevelen van budget tussen de gemeenten en de GR BAR

Nr	Omschrijving	Bedrag	I/S	Barendrecht	Albrandswaard	Ridderkerk
3	Middelen Doeluitkering Vrouwenopvang van gemeenten naar GR BAR	168.500	I	68.000	33.500	67.000
4	Gemeentelijke advisering gezonde leefomgeving - overheveling middelen Omgevingswet naar de gemeenten	-44.500	I	-17.800	-9.500	-17.200
5	Beleidsmedewerker Openbare Orde en Veiligheid Albrandswaard - budget van GR BAR naar Albrandswaard	-40.000	I		-40.000	

- III. Overige mutaties

Nr	Omschrijving	Bedrag	I/S	Barendrecht	Albrandswaard	Ridderkerk
6	Vervroegde Tweede Kamerverkiezingen	75.000	I	25.000	25.000	25.000
7	Onderhoud software	memorie	I	memorie	memorie	memorie
8	Ruimtelijke Ontwikkeling - vervanging toezichthouder	100.000	I	39.000	20.300	40.700
9	Toevoeging aan voorziening Regeling Vervroegd Uittreden (RVU)	168.000	I	65.500	34.100	68.400
10	Toevoeging aan voorziening Verlofsparen	291.000	I	113.500	59.000	118.500

#### IV. Verzamelpost kleine mutaties

Nr	Omschrijving	Bedrag	I/S	Barendrecht	Albrandswaard	Ridderkerk
11	Deze keer gaat het om één mutatie * voor Barendrecht Uitbreiden uren Groenvisie Barendrecht	23.000	I	23.000		

#### Gemeentelijke bijdragen

Per saldo hebben bovenstaande mutaties de volgende gevolgen voor de gemeentelijke bijdragen:

+ = hogere bijdrage / - = lagere bijdrage

Omschrijving	Barendrecht	Albrandswaard	Ridderkerk
Gemeentelijke bijdrage	316.200	122.400	429.800

Behalve de financiële afwijkingen wordt in deze tussenrapportage gerapporteerd over:

- de prestatiegegevens GR BAR gedurende het eerste halfjaar 2023,
- de voortgang van het investeringschema 2023.

#### Deze 2<sup>e</sup> Tussenrapportage 2023 is incidenteel voor het begrotingsjaar 2023

In verband met het ontvlechten van onze GR BAR in haar huidige vorm en het oprichten van een afgeslankte BAR-organisatie nieuwe stijl per 1 januari 2024 zijn de financiële mutaties in deze Tussenrapportage incidenteel voor het jaar 2023 opgenomen. Structurele mutaties voor 2024 en verder zullen worden opgenomen in de 1e Tussenrapportage 2024 van de organisatie die het betreft: één van de drie gemeenten of de BAR-organisatie nieuwe stijl.

#### Verdeelsleutel standaard werkzaamheden

Voor het verrekenen van de standaard werkzaamheden is een verdeelsleutel afgesproken op basis van de door de gemeenten ingebrachte budgetten.

Voor het jaar 2023 is de verdeelsleutel als volgt:

Barendrecht	39,01%
Albrandswaard	20,29%
Ridderkerk	40,70%

#### Opslag voor 15% overhead bij formatie-uitbreiding

Als er budget beschikbaar wordt gesteld voor een uitbreiding van de formatie wordt er een opslag toegepast van 15% voor de kosten van de overhead zoals bureau, stoel, kantoorartikelen, bedrijfsarts, laptop, mobiele telefoon en licenties.

#### Afronden

De bedragen in deze tussenrapportage zijn afgerond op € 100.

#### Zienswijzeprocedure

Voor deze tussenrapportage wordt geen zienswijzeprocedure gevolgd. Alle financiële mutaties in deze 2<sup>e</sup> tussenrapportage 2023 van de GR BAR zijn ook opgenomen in de gemeentelijke 2<sup>e</sup>

tussenrapportages 2023. Hiermee is de vereiste bestuurlijke besluitvorming aan beide kanten geregeld en is een zienswijzeprocedure niet nodig.

## 1. Financiële afwijkingen 2e tussenrapportage 2023

+ = voordeel, - = nadeel

L = lasten / B = Baten

Nr	Toelichting	L/B	2023
<b>I. MUTATIES WAAR GEMEENTELIJKE BESLUITVORMING VAN IS OF WAARVOOR HET INITIATIEF VANUIT DE GEMEENTEN KOMT</b>			
1	<u>Bureau Bestuursondersteuning Ridderkerk - langdurig zieke medewerker</u>	L	-95.000
	Verhoging bijdrage Ridderkerk	B	95.000
2	<u>Extra dossieronderzoek Inkomstenvrijlating - gemeente Ridderkerk</u>	L	-32.400
	Verhoging bijdrage Ridderkerk	B	32.400
<b>II. HET BUDGETTAIR NEUTRAAL OVERHEVELEN VAN BUDGET TUSSEN DE GEMEENTEN EN DE GR BAR</b>			
3	<u>Middelen Doeluitkering Vrouwenopvang van gemeenten naar GR BAR</u>	L	-168.500
	Verhoging bijdrage Barendrecht	B	68.000
	Verhoging bijdrage Albrandswaard	B	33.500
	Verhoging bijdrage Ridderkerk	B	67.000
4	<u>Gemeentelijke advisering gezonde leefomgeving - overheveling middelen Omgevingswet van de GR BAR naar de gemeenten</u>	L	44.500
	Verlaging bijdrage Barendrecht	B	-17.800
	Verlaging bijdrage Albrandswaard	B	-9.500
	Verlaging bijdrage Ridderkerk	B	-17.200
5	<u>Beleidsmedewerker Openbare Orde en Veiligheid Albrandswaard - budget van GR BAR naar Albrandswaard</u>	L	40.000
	Verlaging bijdrage Albrandswaard	B	-40.000
<b>III. OVERIGE MUTATIES</b>			
6	<u>Vervroegde Tweede Kamerverkiezingen</u>	L	-75.000
	Verhoging bijdrage Barendrecht	B	25.000
	Verhoging bijdrage Albrandswaard	B	25.000
	Verhoging bijdrage Ridderkerk	B	25.000
	-		
7	<u>Onderhoud software</u>	L	memorie
	Verhoging bijdrage Barendrecht (39,01%)	B	memorie
	Verhoging bijdrage Albrandswaard (20,29%)	B	memorie
	Verhoging bijdrage Ridderkerk (40,70%)	B	memorie
8	<u>Ruimtelijke Ontwikkeling - vervanging toezichthouder</u>	L	-100.000
	Verhoging bijdrage Barendrecht (39,01%)	B	39.000
	Verhoging bijdrage Albrandswaard (20,29%)	B	20.300
	Verhoging bijdrage Ridderkerk (40,70%)	B	40.700

9	<u>Toevoeging aan voorziening Regeling Vervroegd Uittreden (RVU)</u>	L	-168.000
	Verhoging bijdrage Barendrecht (39,01%)	B	65.500
	Verhoging bijdrage Albrandswaard (20,29%)	B	34.100
	Verhoging bijdrage Ridderkerk (40,70%)	B	68.400
10	<u>Toevoeging aan voorziening Verlofsparen</u>	L	-291.000
	Verhoging bijdrage Barendrecht (39,01%)	B	113.500
	Verhoging bijdrage Albrandswaard (20,29%)	B	59.000
	Verhoging bijdrage Ridderkerk (40,70%)	B	118.500
	<b>IV. VERZAMELPOST KLEINE MUTATIES</b>		
11	Deze keer gaat het om één mutatie. * voor Barendrecht	L	-23.000
	Uitbreiden uren Groenvisie Barendrecht		
	Verhoging bijdrage Barendrecht	B	23.000
	<b>Totaal</b>		<b>0</b>

### Toelichting financiële afwijkingen

#### 1. Bureau Bestuursondersteuning Ridderkerk - langdurig zieke medewerker

Dit betreft de financiële afwikkeling van het uit dienst gaan van een langdurig zieke medewerker. Hiervoor wordt van Ridderkerk een bijdrage ontvangen.

#### 2. Extra dossieronderzoek Inkomstenvrijlating - gemeente Ridderkerk

In de periode 2017 - 2022 zijn er in totaal 388 werkprocessen met betrekking tot de uitstroompremie en inkomstenvrijlating vastgesteld. Vanuit de gebruikte data kan tussen beide geen onderscheid worden gemaakt en het is niet duidelijk wat de uitkomst van deze werkprocessen is.

Voor meer informatie moeten de dossiers handmatig bekeken worden waarbij onderzocht zal worden of de rechthebbenden geen nadelige gevolgen zullen ondervinden van een verlate toekenning. Dit dossieronderzoek vraagt naar verwachting ongeveer één uur tijdsbesteding per dossier.

Binnen de bestaande capaciteit is hier geen ruimte voor. Daarom heeft het college van Ridderkerk besloten gedurende 12 weken extra capaciteit in te zetten voor het dossieronderzoek. Dit wordt uitgevoerd door onze GR BAR.

Hiervoor wordt van Ridderkerk een bijdrage ontvangen. Binnen de begroting van Ridderkerk is hier dekking voor aanwezig.

#### 3. Middelen Doeluitkering Vrouwenopvang van gemeenten naar GR BAR

Dit jaar ontvangen de drie gemeenten middelen uit de Doeluitkering Vrouwenopvang (DUVO-middelen). Omdat deze regeling wordt uitgevoerd door onze GR BAR worden deze middelen overgeheveld vanuit de gemeentebegrotingen naar de GR BAR.

#### 4. Gemeentelijke advisering gezonde leefomgeving - overheveling middelen Omgevingswet naar de gemeenten

Met dit plusproduct heeft een individuele gemeente de beschikking over GGD-advies op maat. De gemeente kan dit inzetten om te voldoen aan de gezondheidscomponent in de Omgevingswet. Dit

gaat om adviesaanvragen omtrent gezondheid bij zaken als project- en gebiedsontwikkeling, vergunningverlening, omgevingsvisie belaste locatie, klimaatadaptatie en energietransitie, lokaal geluid- of bodembeleid, functiemenging bedrijven-wonen, inrichting van de buitenruimte, planning van maatschappelijke voorzieningen en de toepassing van nieuwe (bijvoorbeeld circulaire) technieken.

Het jaar 2023 is een pilotjaar. De inzet en de hoeveelheid aan advisering bij de GGD Rotterdam-Rijnmond zal begin 2024 geëvalueerd worden. Gezien de opbouwfase waar de gemeenten nu in zitten is het de verwachting dat de adviesvraag aan de GGD-RR in het begin hoger zal zijn dan verder in het implementatieproces.

De kosten voor deze pilot in 2023 worden gedekt uit het budget voor de Implementatie van de Omgevingswet in de GR BAR. Maar de kosten voor de GGD-RR worden verantwoord binnen de gemeenten. Daarom wordt incidenteel een bedrag van € 44.500 overgeheveld naar de gemeenten: Barendrecht € 17.800, Albrandswaard € 9.500 en Ridderkerk € 17.200.

#### 5. Beleidsmedewerker Openbare Orde en Veiligheid Albrandswaard - budget van GR BAR naar Albrandswaard

Momenteel loopt de werving van een nieuwe beleidsmedewerker Openbare Orde en Veiligheid voor de gemeente Albrandswaard. Mede gezien de komende ontvlechting van de BAR-organisatie per 1 januari 2024 is het van belang dat deze medewerker past binnen het team van de gemeente. Daarom is overeengekomen dat Albrandswaard zelf de sollicitatieprocedure verzorgt en dat het in de GR BAR beschikbare budget voor deze medewerker van de GR BAR naar de gemeente gaat.

#### 6. Vervroegde Tweede Kamerverkiezingen

Door de val van het kabinet worden op 22 november 2023 vervroegde Tweede Kamerverkiezingen gehouden. Deze verkiezingen brengen extra kosten met zich mee welke niet door het Rijk worden vergoed. Een aantal medewerkers wordt ingezet als projectleider voor de organisatie van de verkiezingen. Zij worden vervangen door inhuurkrachten om de dienstverlening op hetzelfde peil door te laten gaan.

Hiervoor wordt van de gemeenten een bijdrage gevraagd. Die is voor alle drie even hoog omdat voor alle drie hetzelfde werk wordt verricht.

#### 7. Onderhoud software

Door de inflatie werden we in 2023 geconfronteerd met forse prijsverhogingen bij de jaarlijkse softwarekosten (indexatie). Deze prijsverhogingen liepen op tot € 138.000. Door het voeren van stevige gesprekken met de leveranciers is dit teruggebracht tot € 67.700 (waarmee er dus ongeveer € 70.000 "minder meerkosten" zijn).

Daarnaast zijn enkele contracten uitgebreid. Dat gaat om € 9.000.

Hierdoor komen de totale extra kosten uit op € 76.700.

Voor 2023 wordt dit echter niet bijgeraamd en de gemeenten worden op dit moment nog niet om geld gevraagd. Ondanks deze tegenvaller verwacht de afdeling namelijk in 2023 toch binnen haar budget te kunnen blijven. Maar omdat het ernaar uitziet dat dit vanaf 2024 een structureel probleem gaat geven wordt het op voorhand en als signaal als "memoriepost" opgenomen in deze Tussenrapportage.

### 8. Ruimtelijke Ontwikkeling - vervanging toezichthouder

In verband met de langdurige uitval van een toezichthouder van het Team WABO-toezicht en Juridische Handhaving is er extra ingehuurd. Die vervanging was noodzakelijk en kon niet binnen de bestaande formatie worden opgevangen. De gemeenten worden om een bijdrage voor deze extra kosten gevraagd.

(verzuimd werd deze mutatie in de 1e Tussenrapportage 2023 op te nemen, want toen was dit al bekend)

### 9. Toevoeging aan voorziening Regeling Vervroegd Uittreden (RVU)

De voorziening Regeling Vervroegd Uittreden (RVU) is gevormd voor de per 1 januari 2021 in werking getreden wet "Bedrag ineens, RVU en verlofsparen". Gedurende de jaren 2021 tot en met 2025 kan de werkgever aan werknemers, die zich onvoldoende hebben kunnen voorbereiden op de verhoging van de AOW-leeftijd en die niet in staat zijn gezond werkend de AOW-leeftijd te bereiken, de mogelijkheid bieden eerder te stoppen met werken.

In de jaarrekeningen 2021 en 2022 zijn toevoegingen aan deze voorziening gedaan.

Ten tijde van het ambtelijk afronden van deze tussenrapportage (31 augustus) waren er drie medewerkers die in 2023 een overeenkomst hebben gesloten om in de toekomst gebruik te gaan maken van de RVU-regeling. De kosten hiervan bedragen € 168.000.

De gemeenten worden om een bijdrage gevraagd voor de onvermijdelijke kosten van deze rijksregeling.

De financiële gevolgen van de overeenkomsten die gedurende het resterende deel van 2023 nog worden afgesloten zullen worden verwerkt in de jaarrekening 2023.

### 10. Toevoeging aan voorziening Verlofsparen

Op grond van de cao gemeenten 2021-2022 kunnen medewerkers vanaf 1 januari 2022 bovenwettelijke vakantie-uren sparen. Een medewerker mag maximaal 3.600 uren verlof sparen bij een voltijds dienstverband. Deze vakantie-uren verjaren niet. Het bovenwettelijk verlof dat een medewerker spaart wordt overgeboekt naar een individuele verlofsparpot in de personeelsadministratie.

Bij de jaarrekening 2022 is er een (verplicht voorgeschreven) voorziening Verlofsparen gevormd waarbij € 532.500 aan verlofuren is toegevoegd. Naar verwachting zal er de eerste jaren vooral opgebouwd worden en nog relatief weinig onttrokken.

Op dit moment zijn de toevoegingen en onttrekkingen 2023 nog niet exact te bepalen omdat er in het verdere verloop van dit jaar nog mutaties zullen komen. Ten tijde van het ambtelijk afronden van deze tussenrapportage (31 augustus) was het saldo van de toevoegingen en de onttrekkingen aan de voorziening € 291.000 nadelig. Met andere woorden, er is een toevoeging van € 291.000 nodig.

De gemeenten worden om een bijdrage gevraagd voor de onvermijdelijke kosten van deze cao-afpraak.

De verwachting is dat het saldo van de toevoegingen en onttrekkingen over heel 2023 zal uitkomen op een nadeel (= toevoeging aan de voorziening) van tussen de € 300.000 en € 400.000. De hogere lasten zullen worden verwerkt in de jaarrekening 2023.

- *Middelen voorzieningen RVU en Verlofsparen per 1 januari 2024 naar gemeenten en GR BAR nieuwe stijl*

De voorzieningen RVU en Verlofsparen worden geadministreerd op persoonsniveau. Bij de ontvlechting van onze huidige GR BAR per 1 januari 2024 zullen de middelen in deze voorzieningen



worden overgeheveld naar de organisatie waar de medewerkers per 1 januari worden geplaatst, c.q. één van de gemeenten of de GR BAR nieuwe stijl.

#### 11. Verzamelpost kleine mutaties

Voor de tussenrapportages geldt een rapportagegrens van € 25.000. In deze Verzamelpost kleine mutaties worden in sommige gevallen mutaties die onder die grens blijven toch opgenomen. Dat kunnen B&W-besluiten zijn. Of er gaat geld van de gemeenten naar onze GR BAR (en vice versa). Voor een goed budgetbeheer is het noodzakelijk dat goed in beeld te hebben.

Omdat ze onder de rapportagegrens blijven worden die mutaties dan in één bedrag in deze verzamelpost opgenomen.

Deze keer gaat het om één mutatie.

\* voor Barendrecht

Uitbreiden uren Groenvisie Barendrecht

## 2. Uren verrekenen GR BAR - Rapportage januari - augustus 2023

Over de urenverrekening wordt op drie momenten gerapporteerd:

1. In de 1<sup>e</sup> Tussenrapportage,
2. In de 2<sup>e</sup> Tussenrapportage,
3. In de Jaarstukken.











Maar dit jaar is besloten dat in de tweede rapportage urenverrekening over de periode januari - augustus gerapporteerd zal worden. Dat was altijd januari - juli.










Met die rapportage kan dus pas in september gestart worden waardoor die niet kan worden opgenomen in deze 2<sup>e</sup> Tussenrapportage. De urenrapportage zal op een later moment los worden gepresenteerd.

### 3. Prestatiegegevens GR BAR eerste halfjaar 2023

De doelstellingen van onze GR BAR zijn vertaald in prestatieafspraken welke zijn onderverdeeld in indicatoren. Over de voortgang van deze indicatoren wordt gerapporteerd in de Planning & Control - cyclus: de tussenrapportages en de jaarrekening.

Hieronder volgt het overzicht van de belangrijkste prestatie-indicatoren op basis van de beschikbare prestatiegegevens per 29 augustus 2023.

Indicator	Norm	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Realisatie 2022 KW2	Realisatie 2022 KW4	Realisatie 2022	Realisatie 2023 HJ1	Resultaat bij laatste periode
Klanttevredenheid Wmo	7,0	7.7	7.6	7.4	-	7.4	nmb	
Klanttevredenheid Jeugdhulp	7,0	7,7	7.3	7.2	-	7.2	nmb	
Klanttevredenheid Balie	7,0	8,4	8,3	-	-	8,2	nmb	
Klanttevredenheid Digitaal	7,0	7.7	7,2	-	-	8,6	nmb	
Klanttevredenheid Telefoon	7,0	7.2	8,3	-	-	7,6	nmb	
Wachttijd aan de telefoon	<120 sec.	68	88	224	40	136	50	
Wachttijd aan de balie	90%< 5 min.	90%	83%	75%	86%	83%	63%	
	Gem<5 min	Gem 4,11 min	Gem 5,24 min	Gem 5,47 min	Gem 3,26 min %	Gem 4,75 min	Gem 5,3 min	
Betaaltermijn facturen	90% > 30d dagen	94%	93%	88%	92%	91%	91%	
Subsidieaanvragen	95% binnen termijn	97%	98%	-	-	98%	-	
Aanvragen Levensonderhoud (participatiewet)	95% binnen termijn	90%	89%	88%	-	87%	85%	

Indicator	Norm	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Realisatie 2022 KW2	Realisatie 2022 KW4	Realisatie 2022	Realisatie 2023 HJ1	Resultaat bij laatste periode
Aanvragen Wmo	95% binnen termijn	71%	56%	76%	69%	73%	<b>75%</b>	
Meldingen openbare ruimte	90% binnen termijn	64%	71%	68%	76%	73%	<b>84%</b>	
<i>Afvalmeldingen</i>				37%	41%	41%	<b>69%</b>	
<i>Buitenruimte meldingen</i>				93%	95%	94%	<b>95%</b>	
<i>Overlast &amp; Vandalisme</i>				75%	92%	85%	<b>89%</b>	
Klachtenafhandeling	95% binnen termijn	<b>63%</b>	<b>68%</b>	65%	68%	70%	<b>73%</b>	
Kwaliteit buitenruimte <i>(percentage. B+ hoger, D t/m A+)</i>	70% B>				A	A	<b>89% B&gt; (A)</b>	
Afhandeltermijn bezwaarschriften	90% binnen termijn	<b>80%</b>	<b>59%</b>	84%	87%	<b>88%</b>	<b>89%</b>	
Goedkeurende controleverklaring van de accountant	100%	Ja	Ja	-	-	Ja	-	

#### Dienstverlening Klanten Contact Centrum (KCC)

- De wachttijd bij de balies was in het eerste kwartaal gemiddeld binnen de norm. In het tweede kwartaal is de wachttijd gemiddeld flink gestegen door aanzienlijke drukte in mei en juni. Hierdoor is de wachttijd, evenals in voorgaande jaren in deze periode, flink boven de norm uitgestegen in de maand juni. In de volgende rapportage zal deze lijn zich waarschijnlijk door zetten in juli om vervolgens weer naar de normale waarden te herstellen. In de periode mei tot en met juli is continu tegen de grenzen van de beschikbare mogelijkheden gepresteerd, mede onder invloed van (ziekte)verzuim en opgenomen verlof.
- De prestatie-indicator wachttijd telefonie valt ruim binnen de gestelde norm. Diverse verbeteringen / maatregelen binnen de processen en de begeleiding van de medewerkers zijn succesvol doorgevoerd.

#### *Meldingen openbare ruimte*

- Het aantal binnen de termijn afgehandelde meldingen openbare ruimte voldoet nog niet aan de norm (90%) maar is ten opzichte van 2022 met 11% toegenomen en gestegen naar 84%.
- Voor specifiek overlastmeldingen en / of buitenruitemeldingen geldt dat er in 2022 een positieve trend is ingezet. De norm wordt structureel gehaald.

#### *Participatie / Levensonderhoud*

- De afhandeling van aanvragen binnen de termijn ligt over het eerste halfjaar gemiddeld rond de 85%. In het tweede kwartaal wordt de 90% zelfs bereikt. De gestelde norm van 95% blijkt vooralsnog niet haalbaar.

#### *Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)*

- Het percentage aanvragen Wmo dat binnen de termijn wordt afgehandeld is 75%. Dit is licht gestegen ten opzichte van het gemiddelde in 2022 van 73%, ondanks een toename van het aantal aanvragen.
- Het percentage van 75% is echter nog steeds een stuk lager dan de streefwaarde van 95%. Dit als gevolg van onvoldoende beschikbare capaciteit en competenties.

#### *Klanttevredenheid Wmo*

- De klanttevredenheidsrapportages over het eerste halfjaar van 2023 zijn nog niet binnen.
- De tevredenheid van cliënten in het sociaal domein wordt apart gemeten. De onderzoeken naar de tevredenheid vinden in de eindfase plaats van de dienstverleningstrajecten die vaak een lange periode beslaan.

#### *Klanttevredenheid Jeugdhulp*

- De klanttevredenheidsrapportages over het eerste halfjaar van 2023 zijn nog niet binnen.

#### *Klachtenafhandeling*

- De positieve trend zoals ingezet in 2022 loopt door in 2023. De norm daarentegen wordt niet behaald.
- De registratie van klachten of meldingen die als klacht behandeld worden blijven een grote procesmatige uitdaging. Veel klachten kunnen met goede communicatie naar de klagende partij / melder worden bijgestuurd en vroeg in het klachtenproces opgelost worden. In veel gevallen is er geen sprake van een klacht maar een specifieke vraag of verzoek om begrip of gerichte hulp. De klachtencoördinatie handelt gericht met een pragmatische aanpak. Slechts enkele klachten komen uiteindelijk op de agenda van de klachtencommissies.

#### *Kwaliteit buitenruimte*

- De volledige buitenruimte die de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk omvat wordt op iedere vierkante meter geïnspecteerd. Alle bevindingen worden vastgelegd en conform de hiervoor geldende richtlijnen en normen ingezet om op de kwaliteit van de buitenruimte te kunnen sturen. De huidige prestatiegegevens zijn gerelateerd aan ruim 12.000 scores van uitgevoerde inspecties.
- De verkregen informatie biedt veel inzicht en mogelijkheden tot combineren met andere data om de komende tijd het beheer op de kwaliteit van de buitenruimte verder te optimaliseren.

- Over het geheel genomen wordt de norm in alle drie de gemeenten ruimschoots gehaald. Hierbij is het wel van belang om kennis te hebben van de invloed van de seizoenen en het wisselend gebruik van onze omgeving.

#### *Aandachtspunten*

De opgenomen prestaties worden door tal van zaken beïnvloed. In sommige gevallen is onze invloed beperkt en is het van belang bewust te zijn van de omstandigheden om een zuiver oordeel te kunnen vellen over de ontwikkelingen en de prestaties.

- De zeer krappe arbeidsmarkt is een groeiend probleem. Het invullen van vacante posities met ervaren / direct inzetbaar personeel wordt steeds moeilijker en zorgt voor extra kosten. Dit is een landelijk probleem.
- Het ziekteverzuim (landelijk gemeenteambtenaren) is nog steeds bovengemiddeld hoog en direct van invloed op de beschikbare capaciteit en prestaties.
- De oorlog in Oekraïne (de merkbare gevolgen er van) heeft een toenemende invloed op de inzet van middelen van gemeenten en is op termijn merkbaar van invloed op de prestaties / kerntaken.  
De directe gevolgen voor de inwoners, bedrijven, instellingen zijn ver strekkend en zullen de komende periode mee gaan wegen in een realistische beeldvorming ten aanzien van prestaties en ambities.

## 4. Voortgang investeringsschema 2023

investeringen	totaal beschikbaar gesteld krediet	begroting 2023	doorgescho- ven vanuit 2022	mutaties 1e tussen- rapportage 2023	mutaties 2e tussen- rapportage 2023	geraamde investeringen 2023	werkelijke uitgaven 2023 per 22 augustus	restand geraamde investeringen 2023	doorschui- ven naar 2024
Materieel Begraafplaats	150.100	50.000	100.100			150.100	106.000	44.100	
<b>Totaal uitvoering</b>	<b>150.100</b>	<b>50.000</b>	<b>100.100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>150.100</b>	<b>106.000</b>	<b>44.100</b>	<b>0</b>
Diverse software	606.200	500.000	106.200			606.200	287.900	318.300	
Diverse hardware	884.700	490.000	394.700			884.700	393.800	490.900	
<b>Totaal Informatie en Automatisering</b>	<b>1.490.900</b>	<b>990.000</b>	<b>500.900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.490.900</b>	<b>681.700</b>	<b>809.200</b>	<b>0</b>
Audio visuele middelen	95.000	30.000	65.000			95.000	32.600	62.400	
Doorontw. kantoorinrichting (gezonde omg.)	200.000	200.000	0			200.000	21.100	178.900	
Inrichting bedrijfsrestaurants en HUB's	75.000	75.000	0			75.000	7.900	67.100	
<b>Totaal Facilitair</b>	<b>370.000</b>	<b>305.000</b>	<b>65.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>370.000</b>	<b>61.600</b>	<b>308.400</b>	<b>0</b>
<b>Totaal</b>	<b>2.011.000</b>	<b>1.345.000</b>	<b>666.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.011.000</b>	<b>849.300</b>	<b>1.161.700</b>	<b>0</b>

### Toelichting bij het investeringsschema

Er zijn deze keer geen mutaties op het investeringsschema. De voor de investeringen geraamde bedragen blijven ongewijzigd.

Per 22 augustus 2023 is 42% van de begrote investeringen uitgegeven. Totaal geraamd is € 2.011.000 en uitgegeven is € 849.300. Dit is een relatief hoog realisatiepercentage in vergelijking met voorgaande jaren.

Het beeld in de 2<sup>e</sup> tussenrapportages van de afgelopen jaren zag er namelijk als volgt uit:

- 2<sup>e</sup> tussenrapportage 2016: 25%
- 2<sup>e</sup> tussenrapportage 2017: 26%
- 2<sup>e</sup> tussenrapportage 2018: 23%
- 2<sup>e</sup> tussenrapportage 2019: 26%
- 2<sup>e</sup> tussenrapportage 2020: 32%
- 2<sup>e</sup> tussenrapportage 2021: 28%
- 2<sup>e</sup> tussenrapportage 2022: 27%

De jaarrekeningen lieten de volgende realisatiepercentages zien:

- rekening 2016: 72%
- rekening 2017: 79%
- rekening 2018: 58%
- rekening 2019: 83%
- rekening 2020: 79%
- rekening 2021: 75%
- rekening 2022: 76%

Gezien de huidige stand en de vorige jaarrekeningen wordt eind 2023 een realisatiepercentage van ongeveer 80% verwacht.

De budgethouders streven er altijd naar alle investeringen uit te voeren. Maar gezien de cijfers over de voorgaande jaren is het aannemelijk dat een deel niet zal worden gerealiseerd. Dit wordt veroorzaakt door aanbestedingen die langer lopen dan gepland, onverwachte vertragingen (de

laatste jaren met name door corona) en aanbestedingen die goedkoper uitvallen dan was geraamd, wat op zich positief is.

De uitvoering van de investeringen heeft de aandacht.



## 5. Voortgang jaaroverschrijdende projecten 2022 - 2023

In de jaarstukken 2022 van onze GR BAR waren zes zogeheten jaaroverschrijdende projecten opgenomen waarvan de uitvoering voor een deel doorschoof van 2022 naar 2023. Hieronder vindt u een rapportage over de voortgang van deze projecten in 2023.

### 1. Implementatie Omgevingswet: overloop naar het jaar 2023 € 566.000

(dit bedrag bestaat uit € 438.300 voor de algemene implementatie van de Omgevingswet en € 127.700 voor milieutaken in het kader van de Omgevingswet)

#### \* Toelichting

In maart 2023 heeft de Eerste Kamer (na zes keer uitstel) besloten dat de Omgevingswet op 1 januari 2024 in werking treedt. De voorbereidingen voor de implementatie van de Omgevingswet waren ondertussen steeds doorgestaan. Gelet op de werkdruk en het capaciteitstekort heeft de directieraad besloten om te focussen op de minimale acties die opgepakt moeten worden in 2023. Het beschikbare budget voor de Omgevingswet is voldoende om deze minimale acties uit te voeren. De uitgaven in 2023 zijn als volgt:

- ICT € 120.000
- Planvorming en processen € 120.000
- Training en advies € 115.000

#### \* Extra kosten als gevolg van de ontvlechting

Vanwege de ontvlechting van onze GR BAR wordt er € 80.000 aan extra kosten gemaakt om de BAR-aansluiting op het Digitaal stelsel Omgevingsloket (DSO) te ontkoppelen en om te zetten naar drie afzonderlijke koppelingen per gemeente. Deze extra kosten kunnen worden betaald uit het ICT-budget.

#### \* Omgevingswet en milieu

Het restantbedrag van het budget wordt dit jaar uitgegeven aan de opdracht DCMR Milieudienst Rijnmond, trainingen en het organiseren van oefensessies.

*Conclusie: het budget zal naar verwachting volledig worden besteed.*

### 2. Optimalisatie fiscale beheersing: overloop naar het jaar 2023 € 45.000

In de jaarrekening 2022 was aangegeven dat eind 2022 76% van de fiscale verbeteracties bij de BAR-gemeenten was afgerond. Dit op een totaal van meer dan 80 verbeteracties. De verwachting is dat eind 2023 90% van de verbeteracties zal zijn afgerond. Het budget wat dan nog resteert kan vrijvallen.

De laatste 10% van de verbeteracties kan niet worden afgerond in 2023. Dit in verband met de opbouw van de vier nieuwe organisaties waar momenteel aan gewerkt wordt. De resterende acties betreffen vooral maatwerk cursussen voor medewerkers die in hun werk veel met fiscale aspecten te maken hebben en herijkingen van een aantal (fiscale) processen. Dit kan pas worden uitgevoerd als de nieuwe organisaties in 2024 operationeel zijn. Bij alle drie de gemeenten is inmiddels in de Voorjaarsnota / Kadernota / Begroting 2024 een structureel Fiscaal werkbudget van € 20.000 aangevraagd voor de doorontwikkeling van het horizontaal toezicht (DHT). De resterende verbeteracties kunnen uit deze middelen worden betaald.

*Conclusie: Einde 2023 is 90% van de verbeteracties afgerond en een evenredig deel van het budget besteed. Het budget wat dan nog resteert valt vrij. De resterende 10% verbeteracties worden uitgevoerd in 2024 en worden gedekt uit het Fiscaal werkbudget DHT 2024.*

3. *Leidraad Inrichting Openbare Ruimte (LIOR): overloop naar het jaar 2023 € 33.700*  
De uitvoering van dit project is op dit moment in volle gang en zal volgens de planning van de nog te verrichten werkzaamheden in december worden afgerond.  
*Conclusie: het budget wordt volledig besteed.*
  
4. *Implementatiekosten nieuwe Wet Inburgering 2021: overloop naar het jaar 2023 € 55.000*  
Alhoewel het nog steeds de intentie is dit budget in 2023 in te zetten is het niet zeker of dit lukt binnen de beschikbare tijd. Daarnaast wordt er nieuw geld ontvangen in het kader van de Inburgering.  
Het meest waarschijnlijke is dat het geld pas in 2024 wordt ingezet en dan kunnen daar de nieuwe middelen voor worden ingezet.  
Daarmee kan de € 55.000 uit 2022 vrijvallen in de rekening 2023.  
*Conclusie: het budget valt vrij.*
  
5. *Uitvoeringskosten ELIP - inzet klantmanager: overloop naar het jaar 2023 € 28.100*  
*Regeling ELIP staat voor: Einde Lening, nog Inburgeringsplicht*  
Het project is in uitvoering en het budget wordt in 2023 volledig benut.  
*Conclusie: het budget wordt volledig besteed.*
  
6. *Uitvoeringskosten Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers (Tozo): overloop naar het jaar 2023 € 143.900*  
De werkzaamheden zijn in 2023 voortgezet en het budget wordt in 2023 volledig benut.  
*Conclusie: het budget wordt volledig besteed.*

## Het algemeen bestuur van de GR BAR-organisatie

### Gezien:

- het voorstel van het dagelijks bestuur van 20 september 2023,

### Besluit:

1. De 2<sup>e</sup> tussenrapportage 2023 van de GR BAR-organisatie vast te stellen.
2. De vastgestelde 2<sup>e</sup> tussenrapportage 2023 van de GR BAR-organisatie met begeleidende brief ter kennisgeving toe te sturen aan de gemeenteraden van Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk.

Barendrecht, 24 oktober 2023,

de secretaris,

G.J. Bravenboer

de voorzitter,

Drs. R.E. Schneider

Aan de Colleges van Burgemeester en Wethouders van Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk

Uw brief van:	-	Kenmerk:	866515
Uw kenmerk:	-	Contactpersoon:	T. Werksma
Bijlage(n):	1	Afdeling:	Financiën
Onderwerp:	2 <sup>e</sup> tussenrapportage 2023 van de GR BAR-organisatie	Doorkiesnummer:	0180 451 646
		Datum:	24 oktober 2023

Geachte collegeleden,

Hierbij bieden wij u aan de 2<sup>e</sup> tussenrapportage 2023 van onze GR BAR-organisatie en verzoeken u deze ter kennisgeving door te geleiden naar uw gemeenteraad. Deze tussenrapportage hebben wij op 24 oktober 2023 vastgesteld.

*Zienschwizzeprocedure*

Voor deze tussenrapportage is geen zienschwizzeprocedure gevolgd.

Alle financiële mutaties in deze 2<sup>e</sup> tussenrapportage 2023 van onze GR BAR zijn ook opgenomen in de gemeentelijke 2<sup>e</sup> tussenrapportages 2023. Hiermee is de vereiste bestuurlijke besluitvorming aan beide kanten geregeld en is een zienschwizzeprocedure niet nodig.

Hoogachtend,  
het algemeen bestuur van de GR BAR-organisatie,

de secretaris,

de voorzitter,

G.J. Bravenboer

Drs. R.E. Schneider

Bijlage:

- 2<sup>e</sup> tussenrapportage 2023 GR BAR-organisatie

## Voorstel algemeen bestuur GR BAR-organisatie

<b>Onderwerp:</b> Begroting 2024 De Bedrijfsvoeringspartner	<b>Datum vergadering:</b>	24 oktober 2023
<b>Behandelen in AB</b>		<b>Cluster/team:</b> Financiën
<b>Portefeuillehouders:</b> Bedrijfsvoering		<b>Naam opsteller:</b> T. Werksma
<b>BBVnummer:</b> 697997		

### Onderwerp

Begroting 2024 De Bedrijfsvoeringspartner

### Geadviseerde beslissing

- met ingang van 1 januari 2024 het basistakenpakket van de BAR-organisatie aan te passen en te beperken tot:
  - Human Resource Management (HRM)
  - Informatie en Communicatie Technologie (ICT) inclusief Informatieveiligheid en Privacy
  - Control
  - Financiën met uitzondering van Planning en Control-taken
  - Juridische zaken en inkoop
  - Facilitaire zaken
  - Administratie Zorg en Uitkeringen,
- de begrotingswijziging voor het ontvlechten van de huidige GR BAR-organisatie vast te stellen,
- kennis te nemen van de door de gemeenten ingediende zienswijzen,
- de antwoordbrieven aan de gemeenten vast te stellen en te verzenden,
- de begroting 2024 van De Bedrijfsvoeringspartner vast te stellen,
- de vastgestelde begroting 2024 ter kennisgeving te versturen naar de gemeenteraden van Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk.

Hierbij bieden wij u de begroting 2024 van De Bedrijfsvoeringspartner aan. De behandeling vindt plaats in uw vergadering van 24 oktober 2023.

### Geen unanimititeit in dagelijks bestuur

Bij de behandeling van de begroting 2024 van De Bedrijfsvoeringspartner in het dagelijks bestuur is gebleken dat er geen unanimititeit bestaat.

De door de gemeenteraad van Barendrecht ingebrachte zienswijze omtrent het leveren van een bijdrage in de kostenbesparing van € 45.000 is geaccepteerd. De concept begroting is hierop aangepast; de gevraagde verhoging van het opleidingsbudget met € 104.000 is komen te vervallen. Dit heeft een voordelig effect op de gemeentelijke bijdragen van alle 3 de gemeenten.

De door de gemeenteraad van Albrandswaard ingebrachte zienswijze is besproken. In het DB is geen overeenstemming bereikt over de ingebrachte punten.

In de stukken is uitgegaan van een AB-vergadering op 24 oktober. Doordat in het dagelijks bestuur geen consensus rondom de begroting werd bereikt is de verwachting dat ook in het algemeen bestuur niet de gebruikelijke consensus zal worden bereikt. Hierdoor zal een stemming over de begroting nodig zijn. In dat geval zal een tweede AB-vergadering worden gehouden op 7 november.

## VOORSTEL VERMINDERING TAKEN GR BAR

In beslispunt 1 wordt u voorgesteld met ingang van 1 januari 2024 het basistakenpakket van de BAR-organisatie aan te passen en te beperken.

Uit artikel 4, vierde lid, van de gemeenschappelijke regeling BAR-organisatie vloeit voort dat de deelnemende gemeenten gehouden zijn om in alle gevallen de diensten en producten, die behoren tot het basistakenpakket, af te nemen. Een deelnemer mag bepaalde taken of diensten pas zelf uitvoeren of uitbesteden na bestuurlijke besluitvorming van het algemeen bestuur.

Met ingang van 1 januari 2024, zullen de BAR-gemeenten hun ambtelijke samenwerking in de BAR-organisatie verminderen. Concreet betekent dit dat beleids- en uitvoeringstaken per 1 januari 2024 bij de eigen gemeentelijke organisaties worden belegd. Aanpassing van het basistakenpakket is noodzakelijk om uitvoering te kunnen geven aan de beoogde ontvlechting en overdracht van de betrokken taken.

## BEGROTING 2024

### **\* Nieuwe naam voor een nieuwe BAR-organisatie: "De Bedrijfsvoeringspartner"**

Tot nu toe spraken wij over de BAR-organisatie nieuwe stijl als het ging over de per 1 januari 2024 van start gaande nieuwe organisatie voor de bedrijfsvoeringstaken. Inmiddels is gekozen voor "De Bedrijfsvoeringspartner" als nieuwe naam.

### **\* Traject opstellen begroting anders dan in vorige jaren**

Het tijdpad voor het opstellen van deze begroting 2024 is anders geweest dan vorige jaren. De nieuwe begroting werd altijd gedurende het eerste halfjaar opgesteld en naar de gemeenten verstuurd voor een zienswijzeprocedure om daarna in juli door uw AB te worden vastgesteld.

Maar dat was deze keer niet mogelijk door het besluit om met ingang van 1 januari 2024 beleid en uitvoering terug te laten gaan naar de gemeenten en de BAR-organisatie verder te laten gaan in een afgeslankte vorm met daarin de bedrijfsvoeringstaken, met uitzondering van gemeentelijke communicatie. Door dat besluit zat de organisatie gedurende de eerste maanden van 2023 in een traject van ontvlechting van de huidige BAR-organisatie en de opbouw van de 4 nieuwe organisaties voor de drie gemeenten en een gewijzigde BAR. Daardoor kon er op het gebruikelijke moment geen nieuwe begroting worden opgeleverd omdat diverse besluiten over de uitgangspunten voor die nieuwe begroting nog genomen moesten worden.

Normaal gesproken moet een begroting van een gemeenschappelijke regeling voor 15 september worden ingezonden naar de provincie. Maar de provincie heeft deze keer uitstel verleend tot 15 november. Daardoor was er langer de tijd voor het opstellen van deze begroting en krijgt u die begroting nu, drie maanden later dan gebruikelijk, ter vaststelling aangeboden.

### **\* Vertrekpunt begroting 2024 De Bedrijfsvoeringspartner**

Ten tijde van het opstellen van de begroting die op 30 juni 2023 naar de gemeenten werd verzonden voor de zienswijzeprocedure zaten we nog volop in het traject van de ontvlechting en moest er nog het nodige gebeuren.

De nu voorliggende begroting is daarom een basisbegroting. Het eind mei vastgestelde Organisatie- en Formatieplan vormt de belangrijkste basis. Dat betekent dat de formatie die nu is opgenomen in deze begroting gebaseerd is op de huidige situatie. Immers het Organisatie- en Formatieplan is gebaseerd op de huidige formatie, onder andere om de plaatsing van medewerkers mogelijk te maken. Daarbij is het uitgangspunt dat we de huidige dienstverlening continueren.

### Relatie begroting met het dienstverleningspakket aan de gemeenten

In deze en de komende periode werken we aan de doorontwikkeling van deze basisbegroting. Waarbij de begroting in verband wordt gebracht met de dienstverleningsovereenkomsten (DVO) en de producten en dienstencatalogus (PDC) met de gemeenten. We hebben een proces ingericht waarbij wij samen met de gemeentelijke opdrachtgevers zullen komen tot afspraken over de dienstverlening. Daarbij wordt een link gelegd met de begroting 2024. Uitgangspunt hierbij is wat op basis van de huidige begroting aan dienstverlening kan worden geleverd aan de drie gemeenten. We zullen daarbij onderscheid maken tussen twee soorten dienstverlening:

- collectieve dienstverlening die noodzakelijk en voor iedere gemeente hetzelfde is; dit ten behoeve van schaalgrootte, efficiëntie-voordelen, verminderen van kwetsbaarheid en verhogen van kwaliteit.
- individuele dienstverlening waarbij gemeenten eigen accenten kunnen leggen; dit ten behoeve van flexibiliteit en keuzemogelijkheid voor onze gemeenten.

We werken daarvoor een model uit dat recht zal doen aan eerlijke verdeling waarbij individuele gemeentelijke wensen niet ten laste komen van de andere gemeente(n).

### Voortschrijdend inzicht

De nieuwe werkelijkheid van het ondersteunen van drie afzonderlijke gemeentelijke organisaties is deels ook nog onbekend. In de praktijk doen we ervaring op over hoe dat werkt en kunnen we vanuit dat inzicht ook tot herziene afspraken met de gemeenten komen en de koppeling maken naar de begroting.

### Geen nieuwe ambities in begroting 2024

Bovenstaande maakt dat de begroting 2024 het bestaand beleid betreft voor de bedrijfsvoeringstaken. De belangrijkste ambitie voor 2024 is te zorgen dat de overgang van taken van de GR BAR naar de gemeenten goed verloopt. Daar komt bij dat we de drie gemeentelijke organisaties op een goede wijze willen ondersteunen bij de opbouw van hun organisaties, in het belang van de continuïteit van dienstverlening aan onze inwoners. Daar hoort ook de opbouw en ontwikkeling van De Bedrijfsvoeringspartner zelf bij. Ook in 2025 verwachten we hier nog mee bezig te zijn.

In deze begroting is een aantal budgettaire aanpassingen gedaan. Dit betreft geen nieuw beleid maar noodzakelijke, onvermijdelijke mutaties om de basis dienstverlening te kunnen blijven continueren.

#### **\* Opbouw begroting 2024 De Bedrijfsvoeringspartner**

De vorming van De Bedrijfsvoeringspartner is als volgt geraamd:

- **Begrotingswijziging ontvlechten huidige GR BAR**  
Als eerste is een begrotingswijziging opgesteld waarin per 1 januari 2024 alle budgetten 2024 van de huidige GR BAR worden afgeraamd naar 0 en de gemeenten hun gemeentelijke bijdragen volledig terug krijgen.  
Het vaststellen van deze begrotingswijziging maakt onderdeel uit van dit voorstel. De begrotingswijziging treft u aan bij de bijlagen.
- **Ramen De Bedrijfsvoeringspartner 2024**  
Vervolgens is de begroting 2024 De Bedrijfsvoeringspartner per 1 januari 2024 geraamd. Net als bij de huidige GR BAR worden de gemeenten om een bijdrage gevraagd. De gemeentelijke bijdragen worden berekend op basis van inwoneraantallen. Dit naar aanleiding van een besluit van de Bestuurlijke Stuurgroep waarbij werd ingestemd met “de voorgestelde verdeelsleutel op basis van inwoneraantal, tenzij een andere verdeelsleutel handiger lijkt te zijn”. Hierover is binnen ons DB nog geen consensus. De bestuurders van Barendrecht en Ridderkerk stemmen in met deze verdeling. Albrandswaard opteert voor een andere verdeelsleutel.



- *Begroting bestaand beleid*

De begroting 2024 van De Bedrijfsvoeringspartner bestaat in eerste instantie uit de bedrijfsvoeringbudgetten zoals die zijn opgenomen in de begroting van de huidige GR BAR. Concreet betreft dit de budgetten voor de afdelingen Control, Facilitair, Financiën met uitzondering van de Planning & Controltaken, HRM, Informatie & Automatisering inclusief Informatieveiligheid en Privacy, Inkoop, Juridische Zaken en de administratie van het Sociaal Domein.

Die budgetten zijn in de begrotingswijziging voor het ontvlechten van de huidige BAR tezamen met alle andere budgetten afgeraamd naar 0 (zie het onderdeel hiervoor: Begrotingswijziging ontvlechten huidige BAR). In de begroting van De Bedrijfsvoeringspartner worden die bedrijfsvoeringbudgetten weer opgenomen. Dat is het startpunt voor de nieuwe organisatie.

Vervolgens zijn de ramingen voor de loonkosten aangepast aan de door de colleges en het bestuur van de GR BAR vastgestelde Organisatie- en Formatieplan.

Voor de bedragen is uitgegaan van: formatie x werkgeverslasten, maximum schaal x 98,5%. Tot en met 2023 werden de salarislasten begroot op de werkelijke lasten. Omdat de plaatsing van de medewerkers nog niet afgerond was ten tijde van het opstellen van de begroting was dit nu niet mogelijk. Daarom is voor deze begroting aansluiting gezocht bij ervaringscijfers en zijn we uitgekomen op 98,5% van het maximum van de schaal. Hiermee zitten we gemiddeld tussen trede 10 en trede 11. Mocht na de plaatsing van de medewerkers blijken dat er een grote afwijking is ten opzichte van de werkelijke lasten dan kunnen we een wijziging doorvoeren in de 1<sup>e</sup> Tussenrapportage 2024.

- *Noodzakelijke budgetwijzigingen 2024*

De volgende budgettaire aanpassingen zijn gedaan:

1. *Inflatie 2024*

- € 261.300, structureel

2. *Noodzakelijke extra formatie*

\* *Administratie Sociaal Domein*

- € 100.000, incidenteel

\* *Applicatiebeheer (3 fte)*

- € 265.700, structureel (inclusief 10% opslag overhead)

3. *Voorziening verlofsparen en voorziening Regeling Vervroegd Uittreden.*

- € 200.000, structureel

4. *Budget extra ondersteuning bij opbouw gemeentelijke organisaties*

- € 500.000, incidenteel

Dit bedrag wordt beschikbaar gesteld door Barendrecht en Ridderkerk (beide 50%) en wordt gestort in een reserve. Indien dit budget niet volledig wordt benut zal dit worden teruggegeven aan de twee gemeenten.

Deze 4 noodzakelijke budgetverhogingen tellen op tot € 1.327.000 en zijn in de begroting toegelicht op de bladzijden 26-28.



### ***Door de gemeenten ingediende zienswijzen***

De gemeenten hebben zienswijzen ingediend op het concept van de begroting 2024 van De Bedrijfsvoeringspartner.

De drie gemeentelijke zienswijzen zijn als bijlagen bijgevoegd.

### ***Antwoordbrieven aan de gemeenten***

Voorgesteld wordt de gemeenten te antwoorden middels de bijgevoegde drie antwoordbrieven.

### **Beoogd effect**

Niet van toepassing (N.v.t.).

### **Argumenten**

N.v.t.

### **Kanttekeningen**

N.v.t.

### **Overleg gevoerd met**

N.v.t.

### **Financiën**

N.v.t.

### **HRM**

N.v.t.

### **Juridische zaken**

N.v.t.

### **ICT**

N.v.t.

### **Communicatie**

N.v.t.

### **Medezeggenschap**

N.v.t.

### **Uitvoering/vervolgstappen/evaluatie**

N.v.t.

### **Bekendmaking/publicatie**

N.v.t.

## Bijlagen

1. begrotingswijziging ontvlechten huidige GR BAR
2. begroting 2024 De Bedrijfsvoeringspartner
3. ingediende zienswijze Barendrecht
4. ingediende zienswijze Albrandswaard
5. ingediende zienswijze Ridderkerk
6. antwoordbrief aan Barendrecht
7. antwoordbrief aan Albrandswaard
8. antwoordbrief aan Ridderkerk
9. vaststellingsbesluit begroting 2024 De Bedrijfsvoeringspartner



Aan het dagelijks bestuur van de GR BAR-organisatie

Uw brief van: 30 juni 2023	Ons kenmerk: 862829
Uw kenmerk: 697997	Contactpersoon: S. Somai
Bijlage(n): -	Cluster: BBO
Onderwerp: Zienswijze conceptbegroting 2024 - 2027 GR BARorganisatie	Doorkiesnummer: 14 0180
	Datum: 26 september 2023

Geacht bestuur,

Op 30 juni 2023 heeft u uw concept begroting 2024 – 2027 van de GR BAR-organisatie nieuwe stijl aangeboden. U geeft ons daarbij de gelegenheid tot het geven van een zienswijze.

Uw concept begroting is besproken in onze raadsvergadering van 26 september 2023. Wij willen u het volgende meegeven.

Het besluit om beleid en uitvoering per 1 januari 2024 uit de GR-BAR organisatie te halen en bij de gemeenten onder te brengen heeft een grote impact op de organisatie. Het is een turbulente tijd van ontvlechten en opbouwen, desondanks is de continuïteit goed geborgd. Wij spreken daarom graag onze waardering uit voor de medewerkers in de GR BAR-organisatie voor al het werk wat zij hebben verzet. In de komende periode zal verder gewerkt worden aan de laatste fases van de ontvlechting en de opbouw van de 4 organisaties, ook dit zal nog veel vragen van de medewerkers. Wij wensen alle betrokkenen heel veel succes bij deze laatste fase.

Vanaf 01-01-2024 wordt op basis van inwonersaantal de bijdrage aan de GR berekend. Naar onze mening zijn de ontvlechting van de huidige GR BAR-organisatie en de opbouw van de GR BAR-organisatie nieuwe stijl goed in deze begroting verwerkt.

Voor onze gemeente is er nog steeds sprake van een nadelig effect als gevolg van een tegenvallende algemene uitkering uit het gemeentefonds, de ontwikkelingen als uitwerking van het regeerakkoord Rutte IV, de hervormingsagenda Jeugd (2022- 2028), de krapte op de arbeidsmarkt, de hoge inflatie en de oplopende rente. Barendrecht maakt daarom in haar begroting een aantal keuzes die tot besparingen leiden. De uitgaven aan de BAR-organisatie vertegenwoordigen een aanzienlijk deel van onze Programmabegroting 2024. Het is daarom noodzakelijk dat ook de BAR-organisatie een aandeel levert in kostenbesparing. Vooralsnog zien wij graag in de begroting van de GR BAR-organisatie nieuwe stijl een bedrag van € 45.000,- per jaarschijf opgenomen als bezuiniging voor de jaren 2024 en 2025. De wijze van invulling van deze



taakstelling bespreken wij graag met u. Daarnaast verzoeken wij u een inspanning te leveren op het sturen op maximale efficiency en mogelijke verdere besparingen.

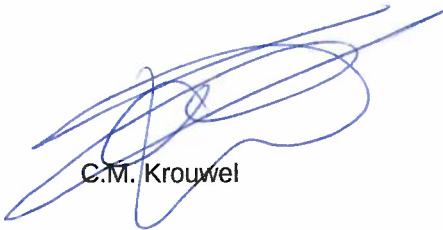
We begrijpen dat in deze fase de prestatie-afspraken nog gemaakt moeten worden, maar adviseren u hiermee zo snel mogelijk aan de slag te gaan. Wij hebben er alle vertrouwen in dat uw directie zich tot het uiterste inspant en coöperatief zal opstellen in deze financieel krappe tijden voor onze gemeente. Wij zijn van mening dat de ontvlechting en de opbouw van de Bar-organisatie op termijn positief zal bijdragen aan de doelmatigheid van de bedrijfsvoering van onze gemeente.

Hoogachtend,

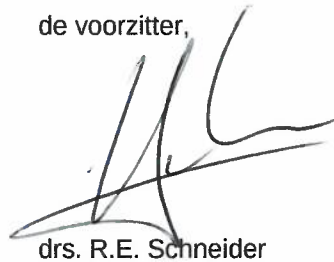
De gemeenteraad van Barendrecht,

de griffier,

de voorzitter,



C.M. Krouwel



drs. R.E. Schneider



# Gemeente Albrandswaard

GR BAR-organisatie  
INGEKOMEN

- 3 OKT. 2023

reg. nr.

Het dagelijks bestuur van de GR BAR-organisatie.

Uw brief van: 30 juni 2023

Ons kenmerk: 766829

Uw kenmerk:

Contact: R.P. van der Stoel

Bijlage(n): -

Doorkiesnummer: 0653962874

E-mailadres: r.v.d.stoel@albrandswaard.nl

Datum: 2 oktober 2023

Betreft: Zienswijze concept Begroting 2024 BAR-organisatie nieuwe stijl.

Geacht bestuur,

Op 30 juni 2023 heeft u uw concept Begroting 2024 nieuwe stijl toegestuurd om ons de gelegenheid te geven onze zienswijze daarop te geven. U heeft onze zienswijze hierop uiterlijk 4 oktober 2023 gevraagd.

Wij willen graag ten aanzien van uw concept Begroting 2024 GR BAR-organisatie "nieuwe stijl" de volgende opmerkingen maken:

In navolging van de eerdere besluitvorming in het Dagelijks Bestuur, kunnen wij niet instemmen met deze concept Begroting 2024 voordat de volgende aanpassingen en aanvullingen zijn doorgevoerd:

## 1. Nieuwe Verrekensystematiek.

De voorgestelde nieuwe bekostiging op basis van inwoneraantal is feitelijk niet in overeenstemming met het uitgangspunt "rechtvaardig" en heeft niet onze instemming. Ons argument hiervoor is dat de BAR-organisatie "nieuwe stijl" een bedrijfsvoeringorganisatie wordt waarbij een veel reëlere en eerlijke verdeling op basis van FTE in relatie tot de deelnemende gemeenten gehanteerd kan worden. Immers, de werkzaamheden zullen vooral gerelateerd zijn aan aantallen laptops/telefoons/mailaccounts/salarisstroken/licenties etc. waarbij dan mede op basis van aantal fte een veel reëlere kostenverdeling op zijn plaats is. Direct klantcontact wat de basering op basis van inwoneraantal zou rechtvaardigen komt immers zoveel mogelijk bij de "eigen" gemeente te liggen. Door dit, in onze ogen onrechtvaardige beginsel van kostenverdeling, wordt de bijdrage van Albrandswaard onevenredig verhoogd (1,2% van ca; € 33.000.000,- = € 400.000,- per jaar). De meest zuivere, eerlijke en goed werkbare variant (conform advies van de afdeling financiën van de BAR-organisatie) is die van de gewogen combinatie van Inwoneraantal/FTE/begrotingsomvang. Deze Verrekensystematiek heeft onze sterke voorkeur en zien wij graag zo spoedig mogelijk verwerkt worden in de voorliggende concept Begroting 2024 GR BAR-organisatie "nieuwe stijl".





## 2. Producten/diensten catalogus en pakketten.

U geeft aan dat dit een "basisbegroting 2024" betreft die de komende maanden nog verder uitgewerkt gaat worden in dienstverleningsovereenkomsten (DVO's) met de deelnemende gemeenten. Wij gaan ervan uit dat het standaardwerk en maatwerk hierin mogelijk blijft en dat hiervoor een bekostigings- en verantwoordingsmodel uitgewerkt gaat worden dat recht doet aan een eerlijke inzet- en kostenverdeling, waarbij individuele gemeentelijke wensen niet ten koste gaan van de benodigde basis inzet van personeel voor de andere gemeente(n) maar ook niet ten laste komen van de andere gemeente(n).

## 3. Eigen vermogen 2%.

De vorming van een eigen reserve heeft al een lange geschiedenis binnen de GR BAR-organisatie welke telkens door de gezamenlijke raden om moverende redenen is tegengehouden. Het nu wel opvoeren met als argument de mogelijke vermindering van bestuurlijke drukte en flexibiliteit voor de organisatie heeft nog steeds niet onze voorkeur. Het zou ons inziens het integrale rechtmatige handelen (Inzet reserve bij tegenvallers zonder melding aan de deelnemers) en de inzichtelijkheid van de jaarlijkse na-verrekening bemoeilijken.

## 4. Geen nieuwe ambities BAR nieuwe stijl, wel budgettaire aanpassingen.

Ondanks dat u aangeeft dat er geen nieuwe ambities zijn verwerkt in deze concept Begroting 2024, voert u wel enkele noodzakelijk geachte personeelsuitbreidingen op. Omdat u daarnaast vermeldt dat deze "basisbegroting 2024" nog bijgesteld gaat worden lijkt ons deze verhoogde raming nu (nog) niet gewenst. Wij gaan dan ook nu niet akkoord met deze aanpassing, maar staan in principe niet onwelwillend tegenover noodzakelijke uitbreidingen om de huidige dienstverlening op peil te houden. Wij zien na de tot stand gekomen DVO's met de gemeenten een onderbouwde claim op de bijdragen met belangstelling tegemoet.

## 5. Financiële situatie Albrandswaard door de BAR-ontvlechting.

Door de BAR-ontvlechting worden wij geconfronteerd met sterk verhoogde kosten. Alleen al voor personele kosten hebben wij € 1.700.000,- aan extra budget moeten toekennen om aan onze verplichtingen van het overnemen van personeel te kunnen voldoen en een volwaardige organisatie mogelijk te maken. Wij willen u daarom een taakstelling van 10% in uw begroting meegeven om onze eigen financiële huishouding op orde te krijgen/houden en de continuïteit van de BAR nieuwe stijl te kunnen waarborgen vanuit Albrandswaard. Gezien uw huidige gepresenteerde en berekende bijdragen zou dit dus gaan om een besparing van afgerond € 690.000,- voor Albrandswaard. Wij zien dit graag verwerkt in de voorliggende concept Begroting 2024. Wij achten een ingroeipad van 3% in 2024, 6% in 2025 en 10% in 2026 realistisch.

Vertrouwende u hiermede voldoende te hebben geïnformeerd en in afwachting van uw zeer  
gewaardeerde reactie,

Hoogachtend,  
De gemeenteraad van Albrandswaard,  
de griffier,



drs. Leendert Groenenboom

de voorzitter,



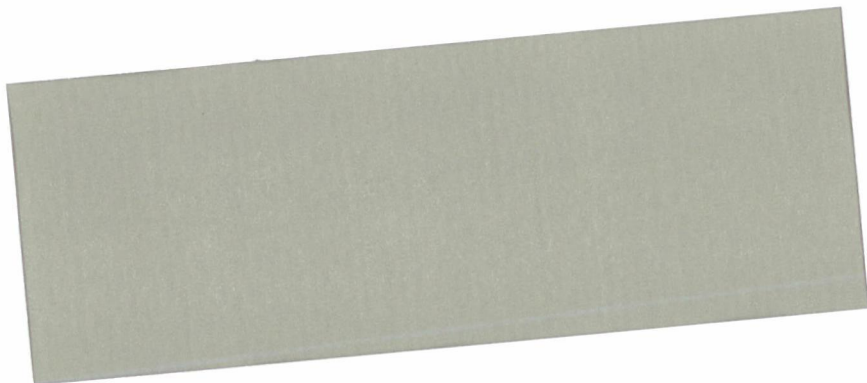
drs. Jofanda de Witte



Gemeente  
Albrandswaard

Postbus 1000, 3160 GA Rhoon

Port Betaald



Dagelijksbedien  
SR BAR

INGEKOMEN 03 OKT. 2023





Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling BAR-organisatie  
Per email: [t.werksma@bar-organisatie.nl](mailto:t.werksma@bar-organisatie.nl)

Uw brief van:	30 juni 2023	Ons kenmerk:	2023-0005195
Uw kenmerk:	697997	Contact:	Joost van der Waal
Bijlage(n):	-	Doorkiesnummer:	+31180451234
		E-mailadres:	Joost.v.d.waal@bar-organisatie.nl
		Datum:	18 SEP 2023

Betreft: zienswijze concept begroting 2024 GR BAR-organisatie nieuwe stijl

Geacht bestuur,

Op 30 juni 2023 heeft u uw concept begroting 2024 – 2027 van de GR BAR-organisatie nieuwe stijl aangeboden. U geeft ons daarbij de gelegenheid tot het geven van een zienswijze.

Uw concept begroting is besproken in onze raadsvergadering van 14 september 2023. Wij willen u het volgende meegeven.

Graag spreken wij onze waardering uit voor de medewerkers in de GR BAR-organisatie voor al het werk wat ze hebben verzet. In deze turbulente tijd van ontvlechten en opbouwen is “de winkel” gewoon opengebleven. Het is ons niet ontgaan dat het besluit om beleid en uitvoering met ingang van 1 januari 2024 uit de GR BAR-organisatie te halen en bij de gemeenten onder te brengen een grote impact heeft op de organisatie. Dat het openhouden van “de winkel” in sommige clusters door capaciteitsproblemen niet altijd even makkelijk was herkennen wij. Ook de voorliggende periode zal nog veel van de medewerkers vragen bij het opbouwen van de vier nieuwe organisaties. Wij wensen hen daarbij alle succes, en een mooie toekomst bij één van de vier nieuwe organisaties.

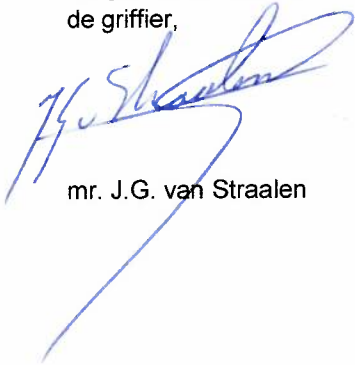
Doordat beleid en uitvoering geen onderdeel meer uitmaken van het takenpakket van de GR BAR-organisatie nieuwe stijl is de huidige verdeelsleutel, waarbij Ridderkerk de hoogste financiële bijdrage leverde, niet meer in lijn. Wij vinden het daarom ook passend dat de financiële bijdrage van de drie deelnemende gemeenten vanaf 01-01-2024 op basis van inwonersaantal wordt berekend. De ontvlechting van de huidige GR BAR-organisatie en de opbouw van de GR BAR-organisatie nieuwe stijl zijn naar onze waarneming goed in deze begroting verwerkt.

Vanaf 2024 zal de GR BAR-organisatie nieuwe stijl de bedrijfsvoeringstaken voor de drie gemeenten verzorgen. We gaan er van uit dat u zich tot het uiterste inspant om de dienstverlening aan de drie gemeenten op peil te houden. Daarbij vragen wij uitdrukkelijk aandacht voor de doorontwikkeling van hard- en software, het bewaken van de privacy en het op orde houden van de digitale toegankelijkheid en veiligheid.

Tot slot vinden wij het een goede zaak dat de GR BAR-organisatie in deze begroting rekening heeft gehouden met de stortingen in de voorzieningen als gevolg van de invoering van de regeling voor verlofsparen en vervroegd uittreden (RVU).

Hoogachtend,

De gemeenteraad van Ridderkerk,  
de griffier,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'J.G. van Straalen', written over a large, sweeping blue flourish that extends downwards and to the left.

mr. J.G. van Straalen

de voorzitter,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'C.A. Oosterwijk', written in a cursive style with a large initial 'C'.

dhr. C.A. Oosterwijk

Aan het college van burgemeester en wethouders van Barendrecht

Uw brief van: -	Kenmerk: 697997
Uw kenmerk: -	Contactpersoon: T. Werksma
Bijlage(n): 5	Afdeling: Financiën
Onderwerp: • Vastgestelde begroting 2024 De Bedrijfsvoeringspartner	Doorkiesnummer: 0180 451 646
• Antwoord op ingediende zienswijzen begroting 2024 De Bedrijfsvoerings- partner	Datum: 7 november 2023

Geachte collegeleden,

Hierbij bieden wij u aan:

- ter kennisgeving de vastgestelde begroting 2024 van De Bedrijfsvoeringspartner
  - ons antwoord op de door u ingediende zienswijze op dit document
- en verzoeken u deze stukken door te geleiden naar uw gemeenteraad.

### **Begroting 2024**

Wij hebben de begroting 2024 op 7 november 2023 vastgesteld.

Ten opzichte van de conceptversie welke op 30 juni 2023 voor zienswijze was aangeboden is één wijziging in de begroting aangebracht. Dit naar aanleiding van de door uw gemeenteraad ingebrachte zienswijze omtrent het leveren van een bijdrage in de kostenbesparing van € 45.000. Dit is door alle de drie gemeenten geaccepteerd.

Om die besparing te bereiken is de budgetverhoging voor het opleidingsbudget van € 104.000 die in de conceptbegroting was opgenomen geschrapt. Het opleidingsbudget is weer naar 1,5% van de loonsom teruggebracht. Hierdoor kon de gemeentelijke bijdrage voor alle drie de gemeenten worden verlaagd.

Tijdens de vergadering van ons algemeen bestuur op 24 oktober 2023 werd in tegenstelling tot gebruikelijk geen consensus bereikt over de begroting. Hierdoor werd een stemming nodig.

In de tweede vergadering op 7 november is vervolgens door middel van stemming een besluit genomen. Uw gemeente stemde in met deze begroting.

De gemeente Ridderkerk stemde ook in met deze begroting. De gemeente Albrandswaard stemde niet in met deze begroting omdat de aandachtspunten in de zienswijze niet waren overgenomen. De begroting van De Bedrijfsvoeringspartner 2024 was hierdoor bij meerderheid vastgesteld.

### **Nieuwe naam voor een nieuwe BAR-organisatie: “De Bedrijfsvoeringspartner”**

Tot nu toe spraken wij over de BAR-organisatie nieuwe stijl als het ging over de per 1 januari 2024 van start gaande nieuwe organisatie voor de bedrijfsvoeringstaken. Inmiddels is gekozen voor “De Bedrijfsvoeringspartner” als nieuwe naam.

### **Door u ingediende zienswijze en ons antwoord daarop**

Wij hebben uw zienswijze op de begroting 2024 van De Bedrijfsvoeringspartner ontvangen en behandeld in de vergaderingen van het algemeen bestuur op 24 oktober en 7 november 2023.

#### Uw zienswijze

*Het besluit om beleid en uitvoering per 1 januari 2024 uit de GR-BAR organisatie te halen en bij de gemeenten onder te brengen heeft een grote impact op de organisatie. Het is een turbulente tijd van ontvlechten en opbouwen, desondanks is de continuïteit goed geborgd. Wij spreken daarom graag onze waardering uit voor de medewerkers in de GR BAR-organisatie voor al het werk wat zij hebben verzet. In de komende periode zal verder gewerkt worden aan de laatste fases van de ontvlechting en de opbouw van de 4 organisaties, ook dit zal nog veel vragen van de medewerkers. Wij wensen alle betrokkenen heel veel succes bij deze laatste fase.*

### Antwoord

Wij zijn verheugd over uw waardering voor de medewerkers en danken u voor het toegewenste succes bij de laatste fase van de opbouw van de vier organisaties.

### Uw zienswijze

*Voor onze gemeente is er nog steeds sprake van een nadelig effect als gevolg van een tegenvallende algemene uitkering uit het gemeentefonds, de ontwikkelingen als uitwerking van het regeerakkoord Rutte IV, de hervormingsagenda Jeugd (2022- 2028), de krapte op de arbeidsmarkt, de hoge inflatie en de oplopende rente. Barendrecht maakt daarom in haar begroting een aantal keuzes die tot besparingen leiden. De uitgaven aan de BAR-organisatie vertegenwoordigen een aanzienlijk deel van onze Programmabegroting 2024. Het is daarom noodzakelijk dat ook de BAR-organisatie een aandeel levert in kostenbesparing. Vooralsnog zien wij graag in de begroting van de GR BAR-organisatie nieuwe stijl een bedrag van € 45.000,- per jaarschijf opgenomen als bezuiniging voor de jaren 2024 en 2025. De wijze van invulling van deze taakstelling bespreken wij graag met u. Daarnaast verzoeken wij u een inspanning te leveren op het sturen op maximale efficiency en mogelijke verdere besparingen.*

### Antwoord

Gezien de financiële situatie van uw gemeente hebben wij begrip voor uw zienswijze op dit punt. Aan uw verzoek tot bezuiniging komen wij tegemoet. Hiervoor is de, in de concept begroting opgenomen budgetverhoging voor extra opleidingsbudget ad € 104.000 geschrappt. Hierbij hechten wij er wél aan te vermelden dat “ontwikkeling” één van onze kernwaarden is. In een snel veranderende wereld is het óók voor de bedrijfsvoering van groot belang zich te blijven ontwikkelen om aan de toekomstige wensen te voldoen. Door het schrappen van de budgetverhoging komt dit onder druk te staan.

Aanvullend is nog het volgende van belang. Een eenzijdige taakstelling vanuit één gemeente is zowel nu als in de toekomst moeilijk te realiseren. En heeft ook snel effect op het niveau van dienstverlening van de andere deelnemers. Het raakt aan het fundament van de samenwerking. Door de samenwerking worden schaalvoordelen behaald, kan efficiënter worden gewerkt, wordt kwetsbaarheid verminderd en neemt de kwaliteit toe. Deze voordelen zijn alleen haalbaar als de uitgangspunten voor de organisatie gezamenlijk worden bepaald door de gemeentelijke opdrachtgevers. Inclusief het al dan niet opleggen van een taakstelling. Deze afspraken zijn ook opgenomen in de concept dienstverleningsovereenkomsten.

Tot slot hechten wij er aan om nogmaals op te merken dat wij begrip hebben voor het financiële perspectief van uw gemeente. En dat van de andere deelnemers. Als het financiële perspectief van de gemeenten verandert is het uiteraard voorstelbaar dat ook de bedrijfsvoering daarin meebeweegt. Dat vraagt wel om een deugdelijke analyse op basis van de producten- en diensten catalogus. In 2024 doen wij ervaring op met het werken voor drie afzonderlijke gemeentelijke organisaties. En verkrijgen wij meer en beter inzicht. Op basis daarvan kunnen wij met uw gemeente in gesprek over uw verzoek om een taakstelling te realiseren. En kan daarover een gezamenlijke afweging plaatsvinden in het bestuur van De Bedrijfsvoeringspartner. Uitgangspunt daarbij is wel dat vanuit de gemeenten voldoende middelen beschikbaar worden gesteld voor de taken van De Bedrijfsvoeringspartner, dan wel dat besluiten worden genomen om het niveau en omvang van de dienstverlening aan te passen.

### Uw zienswijze

*We begrijpen dat in deze fase de prestatieafspraken nog gemaakt moeten worden, maar adviseren u hiermee zo snel mogelijk aan de slag te gaan.*

### Antwoord

Wij begrijpen uw opmerking over het maken van prestatieafspraken. En delen dat dit een belangrijk thema is. Met de nieuwe prestatieafspraken kan worden gestart als de producten / dienstencatalogus gereed is. Daar wordt momenteel aan gewerkt. Ook is van belang dat we in 2024 ervaring opdoen in de praktijk met het werken voor drie afzonderlijke gemeentelijke organisaties. En wat dat betekent voor de wijze van dienstverlening, de verwachting vanuit de drie gemeenten en de bijbehorende afspraken. We verwachten in 2024 aan de slag te kunnen gaan met de nieuwe prestatieafspraken.

### **Ingediende zienswijzen Albrandswaard en Ridderkerk**

Ter informatie zijn als bijlagen opgenomen de ingediende zienswijzen door de gemeenten Albrandswaard en Ridderkerk en onze antwoordbrieven daarop.

Hoogachtend,

Het algemeen bestuur van de GR BAR-organisatie,

de secretaris,

de voorzitter,

G.J. Bravenboer

Drs. R.E. Schneider

#### **Bijlagen:**

1. begroting 2024 De Bedrijfsvoeringspartner
2. ingediende zienswijze Albrandswaard
3. antwoordbrief De Bedrijfsvoeringspartner
4. ingediende zienswijze Ridderkerk
5. antwoordbrief De Bedrijfsvoeringspartner

Aan het college van burgemeester en wethouders van Albrandswaard

Uw brief van: -	Kenmerk: 697997
Uw kenmerk: -	Contactpersoon: T. Werksma
Bijlage(n): 5	Afdeling: Financiën
Onderwerp: • Vastgestelde begroting 2024 De Bedrijfsvoeringspartner	Doorkiesnummer: 0180 451 646
• Antwoord op ingediende zienswijzen begroting 2024 De Bedrijfsvoerings- partner	Datum: 7 november 2023

Geachte collegeleden,

Hierbij bieden wij u aan:

- ter kennisgeving de vastgestelde begroting 2024 van De Bedrijfsvoeringspartner
- ons antwoord op de door u ingediende zienswijze op dit document

en verzoeken u deze stukken door te geleiden naar uw gemeenteraad.

### **Begroting 2024**

Wij hebben de begroting 2024 op 7 november 2023 vastgesteld.

Ten opzichte van de conceptversie welke op 30 juni 2023 voor zienswijze was aangeboden is één wijziging in de begroting aangebracht. Dit naar aanleiding van de door de gemeenteraad van Barendrecht ingebrachte zienswijze omtrent het leveren van een bijdrage in de kostenbesparing van € 45.000. Dit is door alle de drie gemeenten geaccepteerd.

Om die besparing te bereiken is de budgetverhoging voor het opleidingsbudget van € 104.000 die in de conceptbegroting was opgenomen geschrapt. Het opleidingsbudget is weer naar 1,5% van de loonsom teruggebracht. Hierdoor kon de gemeentelijke bijdrage voor alle drie de gemeenten worden verlaagd.

Tijdens de vergadering van ons algemeen bestuur op 24 oktober 2023 werd in tegenstelling tot gebruikelijk geen consensus bereikt over de begroting. Hierdoor werd een stemming nodig.

In de tweede vergadering op 7 november is vervolgens door middel van stemming een besluit genomen. Daarbij stemde uw gemeente niet in met deze begroting omdat de aandachtspunten in uw zienswijze niet waren overgenomen. Barendrecht en Ridderkerk stemden wel in met de begroting van De Bedrijfsvoeringspartner 2024, waardoor deze bij meerderheid was vastgesteld.

### **Nieuwe naam voor een nieuwe BAR-organisatie: “De Bedrijfsvoeringspartner”**

Tot nu toe spraken wij over de BAR-organisatie nieuwe stijl als het ging over de per 1 januari 2024 van start gaande nieuwe organisatie voor de bedrijfsvoeringstaken. Inmiddels is gekozen voor “De Bedrijfsvoeringspartner” als nieuwe naam.

### **Door u ingediende zienswijze en ons antwoord daarop**

Wij hebben uw zienswijze op de begroting 2024 van De Bedrijfsvoeringspartner ontvangen en behandeld in de vergaderingen van het algemeen bestuur op 24 oktober en 7 november 2023. U schrijft in de zienswijze dat in navolging van de eerdere besluitvorming in het Dagelijks Bestuur u niet kunt instemmen met de concept Begroting 2024 voordat de nu volgende aanpassingen en aanvullingen zijn doorgevoerd.

In deze brief geven wij, op alle door u ingebrachte punten uit de zienswijze, een reactie.

## Uw zienswijze

### 1. Nieuwe Verrekensystematiek

*De voorgestelde nieuwe bekostiging op basis van inwoneraantal is feitelijk niet in overeenstemming met het uitgangspunt "rechtvaardig" en heeft niet onze instemming. Ons argument hiervoor is dat de BAR-organisatie "nieuwe stijl" een bedrijfsvoeringorganisatie wordt waarbij een veel reëlere en eerlijke verdeling op basis van FTE in relatie tot de deelnemende gemeenten gehanteerd kan worden. Immers, de werkzaamheden zullen vooral gerelateerd zijn aan aantallen laptops/telefoons/mailaccounts/salarisstroken/licenties etc. waarbij dan mede op basis van aantal fte een veel reëlere kostenverdeling op zijn plaats is. Direct klantcontact wat de basering op basis van inwoneraantal zou rechtvaardigen komt immers zoveel mogelijk bij de "eigen" gemeente te liggen. Door dit, in onze ogen onrechtvaardige beginsel van kostenverdeling, wordt de bijdrage van Albrandswaard onevenredig verhoogd (1,2% van ca; € 33.000.000,- = € 400.000,- per jaar). De meest zuivere, eerlijke en goed werkbare variant (conform advies van de afdeling financiën van de BAR-organisatie) is die van de gewogen combinatie van Inwoneraantal/FTE/begrotingsomvang. Deze Verrekensystematiek heeft onze sterke voorkeur en zien wij graag zo spoedig mogelijk verwerkt worden in de voorliggende concept Begroting 2024 GR BAR-organisatie "nieuwe stijl".*

### Antwoord

Wij nemen er kennis van dat u niet instemt met de bekostiging op basis van inwoneraantallen. Wij hebben begrip voor uw argumentatie en zijn ons bewust van het financiële nadeel dat het voor uw gemeente oplevert. Echter, alle verdeelmodellen waaruit gekozen kan worden hebben voor- en nadelen en hebben positieve dan wel negatieve gevolgen voor de deelnemende gemeenten.

De bekostiging op basis van inwoneraantallen heeft de instemming van Barendrecht en Ridderkerk en is daarom gehandhaafd in de begroting.

### 2. Producten/diensten catalogus en pakketten

*U geeft aan dat dit een "basisbegroting 2024" betreft die de komende maanden nog verder uitgewerkt gaat worden in dienstverleningsovereenkomsten (DVO's) met de deelnemende gemeenten. Wij gaan ervan uit dat het standaardwerk en maatwerk hierin mogelijk blijft en dat hiervoor een bekostigings- en verantwoordingsmodel uitgewerkt gaat worden dat recht doet aan een eerlijke inzet- en kostenverdeling, waarbij individuele gemeentelijke wensen niet ten koste gaan van de benodigde basis inzet van personeel voor de andere gemeente(n) maar ook niet ten laste komen van de andere gemeente(n).*

### Antwoord

De concept dienstverleningsovereenkomst is in ontwikkeling. Onderdeel van deze overeenkomst is het dienstverleningsconcept van De Bedrijfsvoeringspartner. Waarin onderscheid wordt gemaakt tussen collectieve dienstverlening en individuele dienstverlening. De collectieve dienstverlening is identiek voor alle drie de gemeenten. En de individuele dienstverlening geeft ruimte aan de individuele gemeenten om eigen accenten te leggen. Belangrijk daarbij is dat het grootste gedeelte van de dienstverlening valt onder de collectieve dienstverlening. De dienstverleningsovereenkomst wordt uitgewerkt in een producten- en diensten catalogus. Waarin ook transparant wordt gemaakt waar iedere gemeente recht op heeft op basis van hun inbreng. En doet dus recht aan het uitgangspunt van een eerlijke verdeling van inzet en kosten.

### 3. Eigen vermogen 2%

*De vorming van een eigen reserve heeft al een lange geschiedenis binnen de GR BAR-organisatie welke telkens door de gezamenlijke raden om moverende redenen is tegengehouden. Het nu wel opvoeren met als argument de mogelijke vermindering van bestuurlijke drukte en flexibiliteit voor de organisatie heeft nog steeds niet onze voorkeur. Het zou ons inziens het integrale rechtmatige handelen (Inzet reserve bij tegenvallers zonder melding aan de deelnemers) en de inzichtelijkheid van de jaarlijkse na-verrekening bemoeilijken.*

### Antwoord

Wij nemen er kennis van dat het vormen van een reserve binnen de begroting van De Bedrijfsvoeringspartner uw voorkeur niet heeft.

In de begroting hebben wij aangegeven dat met de vorming van De Bedrijfsvoeringspartner de situatie anders is geworden en waarom wij een reserve wenselijk achten. De omvang van de begroting is fors kleiner waardoor het een stuk moeilijker is om risico's op te vangen of snel in te kunnen spelen op

acute gemeentelijke wensen. Met een beperkte reservepositie hoeven we niet voor elke kleine vraag terug naar de gemeenten en kunnen we de drie gemeenten snel en flexibel bedienen. Een inzet van de reserve wordt verantwoord in de jaarrekening en tussentijds aan het bestuur.

De gemeenten Barendrecht en Ridderkerk hebben geen bezwaren aangevoerd tegen het vormen van een reserve. In de begroting hebben beide gemeenten inmiddels een storting van € 250.000 aan de reserve gedaan.

Op grond hiervan is de reserve gehandhaafd in de begroting.

#### 4. Geen nieuwe ambities BAR nieuwe stijl, wel budgettaire aanpassingen

*Ondanks dat u aangeeft dat er geen nieuwe ambities zijn verwerkt in deze concept Begroting 2024, voert u wel enkele noodzakelijk geachte personeelsuitbreidingen op. Omdat u daarnaast vermeldt dat deze "basisbegroting 2024" nog bijgesteld gaat worden lijkt ons deze verhoogde raming nu (nog) niet gewenst. Wij gaan dan ook nu niet akkoord met deze aanpassing, maar staan in principe niet onwelwillend tegenover noodzakelijke uitbreidingen om de huidige dienstverlening op peil te houden. Wij zien na de tot stand gekomen DVO's met de gemeenten een onderbouwde claim op de bijdragen met belangstelling tegemoet.*

#### Antwoord

Wij kunnen ons voorstellen dat enerzijds het uitgangspunt van geen nieuwe ambities en anderzijds toch opgenomen personeelsuitbreidingen vragen bij u oproept. Toch is er een goede verklaring voor de beperkte budgettaire aanpassingen. De ontvlechting van de BAR-organisatie heeft ook consequenties in de bedrijfsvoering. Immers vanuit het nieuwe samenwerkingsverband moeten drie organisaties worden bediend. Bij het opstellen van de begroting was al direct duidelijk dat een beperkte budgettaire aanpassing noodzakelijk is om de huidige basisdienstverlening te kunnen blijven garanderen. Het betreft dan ook geen ambities maar onoverkomelijke effecten.

Verdere mogelijke budgettaire consequenties onderbouwen wij vanzelfsprekend goed. Op basis van de uit te werken producten- en diensten catalogus. Net als voorheen proberen wij daarbij de bijdragen van de gemeenten te beperken en zo efficiënt mogelijk te werken. Voordat de gemeenten om additionele middelen worden gevraagd wordt dit zorgvuldig afgewogen binnen onze organisatie. En vooraf besproken en afgewogen in het opdrachtgeversoverleg met de gemeenten.

#### 5. Financiële situatie Albrandswaard door de BAR-ontvlechting

*Door de BAR-ontvlechting worden wij geconfronteerd met sterk verhoogde kosten. Alleen al voor personele kosten hebben wij € 1.700.000,- aan extra budget moeten toekennen om aan onze verplichtingen van het overnemen van personeel te kunnen voldoen en een volwaardige organisatie mogelijk te maken. Wij willen u daarom een taakstelling van 10% in uw begroting meegeven om onze eigen financiële huishouding op orde te krijgen/houden en de continuïteit van de BAR nieuwe stijl te kunnen waarborgen vanuit Albrandswaard. Gezien uw huidige gepresenteerde en berekende bijdragen zou dit dus gaan om een besparing van afgerond € 690.000,- voor Albrandswaard. Wij zien dit graag verwerkt in de voorliggende concept Begroting 2024. Wij achten een ingroeipad van 3% in 2024, 6% in 2025 en 10% in 2026 realistisch.*

#### Antwoord

Gezien de financiële situatie van uw gemeente hebben wij begrip voor uw zienswijze op dit punt. Maar nu een taakstelling in onze begroting opnemen achten wij niet realistisch en niet haalbaar. Wij vinden het van groot belang om de huidige basisdienstverlening te kunnen garanderen. Daar past geen taakstelling van 3% bij voor het komende jaar, oplopend naar 10% in 2026. Dan zijn wij niet meer berekend op de grote opgaven die voorliggen, wordt de dienstverlening aan inwoners en besturen aangetast en is de werkdruk in de organisatie niet meer te beheersen. Destijds is bij de vorming van de huidige GR BAR in 2014 een kostenverlaging van 10% (circa € 7 miljoen) gerealiseerd. Dat kon door harmonisatie en efficiency-maatregelen. Op een later moment is ook nog een aanvullende taakstelling gerealiseerd. Door de ontvlechting zitten we nu in een tegenovergestelde beweging. En is het de uitdaging om de efficiency-voordelen in de bedrijfsvoeringen zo veel als mogelijk te behouden. Het vanaf 2024, bij de start van de nieuwe organisatie opnieuw realiseren van een taakstelling is niet haalbaar en niet wenselijk. Het is al een forse opgave om de basisdienstverlening te kunnen blijven garanderen nu wij drie afzonderlijke organisaties gaan bedienen.



Aanvullend is nog een tweede punt van belang. Een eenzijdige taakstelling vanuit één gemeente is zowel nu als in de toekomst moeilijk te realiseren. En heeft ook snel effect op het niveau van dienstverlening van de andere deelnemers. Het raakt aan het fundament van de samenwerking. Door de samenwerking worden schaalvoordelen behaald, kan efficiënter worden gewerkt, wordt kwetsbaarheid verminderd en neemt de kwaliteit toe. Deze voordelen zijn alleen haalbaar als de uitgangspunten voor de organisatie gezamenlijk worden bepaald door de gemeentelijke opdrachtgevers. Inclusief het al dan niet opleggen van een taakstelling. Deze afspraken zijn ook opgenomen in de concept dienstverleningsovereenkomsten.

Naar aanleiding van de zienswijze van de gemeente Barendrecht hebben wij gezamenlijk besloten het opleidingsbudget niet te verhogen naar 2%. Hierdoor wordt voor alle gemeenten een verlaging van de bijdrage gerealiseerd.

Tot slot hechten wij er aan om nogmaals op te merken dat wij begrip hebben voor het financiële perspectief van uw gemeente. En dat van de andere deelnemers. Als het financiële perspectief van de gemeenten verandert is het uiteraard voorstelbaar dat ook de bedrijfsvoering daarin meebeweegt. Dat vraagt wel om een deugdelijke analyse op basis van de producten- en diensten catalogus. In 2024 doen wij ervaring op met het werken voor drie afzonderlijke gemeentelijke organisaties. En verkrijgen wij meer en beter inzicht. Op basis daarvan kunnen wij met uw gemeente in gesprek over uw verzoek om een taakstelling te realiseren. En kan daarover een gezamenlijke afweging plaatsvinden in het bestuur van De Bedrijfsvoeringspartner. Uitgangspunt daarbij is wel dat vanuit de gemeenten voldoende middelen beschikbaar worden gesteld voor de taken van De Bedrijfsvoeringspartner, dan wel dat besluiten worden genomen om het niveau en omvang van de dienstverlening aan te passen.

#### **Ingediende zienswijzen Barendrecht en Ridderkerk**

Ter informatie zijn als bijlagen opgenomen de ingediende zienswijzen door de gemeenten Barendrecht en Ridderkerk en onze antwoordbrieven daarop.

Hoogachtend,

Het algemeen bestuur van de GR BAR-organisatie,

de secretaris,

de voorzitter,

G.J. Bravenboer

Drs. R.E. Schneider

Bijlagen:

1. begroting 2024 De Bedrijfsvoeringspartner
2. ingediende zienswijze Barendrecht
3. antwoordbrief De Bedrijfsvoeringspartner aan Barendrecht
4. ingediende zienswijze Ridderkerk
5. antwoordbrief De Bedrijfsvoeringspartner aan Ridderkerk

Aan het college van burgemeester en wethouders van Ridderkerk

Uw brief van: -	Kenmerk: 697997
Uw kenmerk: -	Contactpersoon: T. Werksma
Bijlage(n): 5	Afdeling: Financiën
Onderwerp: • Vastgestelde begroting 2024 De Bedrijfsvoeringspartner	Doorkiesnummer: 0180 451 646
• Antwoord op ingediende zienswijzen begroting 2024 De Bedrijfsvoerings- partner	Datum: 7 november 2023

Geachte collegeleden,

Hierbij bieden wij u aan:

- ter kennisgeving de vastgestelde begroting 2024 van De Bedrijfsvoeringspartner
- ons antwoord op de door u ingediende zienswijze op dit document

en verzoeken u deze stukken door te geleiden naar uw gemeenteraad.

### **Begroting 2024**

Wij hebben de begroting 2024 op 7 november 2023 vastgesteld.

Ten opzichte van de conceptversie welke op 30 juni 2023 voor zienswijze was aangeboden is één wijziging in de begroting aangebracht. Dit naar aanleiding van de door de gemeenteraad van Barendrecht ingebrachte zienswijze omtrent het leveren van een bijdrage in de kostenbesparing van € 45.000. Dit is door alle de drie gemeenten geaccepteerd.

Om die besparing te bereiken is de budgetverhoging voor het opleidingsbudget van € 104.000 die in de conceptbegroting was opgenomen geschrapt. Het opleidingsbudget is weer naar 1,5% van de loonsom teruggebracht. Hierdoor kon de gemeentelijke bijdrage voor alle drie de gemeenten worden verlaagd.

Tijdens de vergadering van ons algemeen bestuur op 24 oktober 2023 werd in tegenstelling tot gebruikelijk geen consensus bereikt over de begroting. Hierdoor werd een stemming nodig.

In de tweede vergadering op 7 november is vervolgens door middel van stemming een besluit genomen. Uw gemeente stemde in met deze begroting.

De gemeente Barendrecht stemde ook in met deze begroting omdat de gevraagde taakstelling is verwerkt. De gemeente Albrandswaard stemde niet in met deze begroting omdat de aandachtspunten in de zienswijze niet waren overgenomen.

De begroting van De Bedrijfsvoeringspartner 2024 was hierdoor bij meerderheid vastgesteld.

### **Nieuwe naam voor een nieuwe BAR-organisatie: “De Bedrijfsvoeringspartner”**

Tot nu toe spraken wij over de BAR-organisatie nieuwe stijl als het ging over de per 1 januari 2024 van start gaande nieuwe organisatie voor de bedrijfsvoeringstaken. Inmiddels is gekozen voor “De Bedrijfsvoeringspartner” als nieuwe naam.

### **Door u ingediende zienswijze en ons antwoord daarop**

Wij hebben uw zienswijze op de begroting 2024 van De Bedrijfsvoeringspartner ontvangen en behandeld in de vergaderingen van het algemeen bestuur op 24 oktober en 7 november 2023.

#### Uw zienswijze

*Graag spreken wij onze waardering uit voor de medewerkers in de GR BAR-organisatie voor al het werk wat ze hebben verzet, in deze turbulente tijd van ontvlechten en opbouwen is "de winkel" gewoon open gebleven. Het is ons niet ontgaan dat het besluit om beleid en uitvoering met ingang van 1 januari 2024 uit de GR BAR-organisatie te halen en bij de gemeenten onder te brengen een grote impact heeft op de organisatie. Dat het openhouden van "de winkel" in sommige clusters door capaciteitsproblemen niet altijd even makkelijk was herkennen wij. Ook de voorliggende periode zal nog veel van de medewerkers vragen bij het opbouwen van de vier nieuwe organisaties. Wij wensen hen daarbij alle succes, en een mooie toekomst bij één van de vier nieuwe organisaties.*

#### Antwoord

Wij zijn verheugd over uw waardering voor de medewerkers en danken u voor het toegewenste succes bij de laatste fase van de opbouw van de vier organisaties.

#### Uw zienswijze

*Vanaf 2024 zal de GR BAR-organisatie nieuwe stijl de bedrijfsvoeringstaken voor de drie gemeenten verzorgen. We gaan er van uit dat u zich tot het uiterste inspannt om de dienstverlening aan de drie gemeenten op peil te houden. Daarbij vragen wij uitdrukkelijk aandacht voor de doorontwikkeling van hard- en software, het bewaken van de privacy en het op orde houden van de digitale toegankelijkheid en veiligheid.*

#### Antwoord

Vanzelfsprekend zeggen wij u toe dat wij ons tot het uiterste zullen inspannen om de dienstverlening aan de drie gemeenten op peil te houden waarbij wij uitdrukkelijk aandacht zullen hebben voor de doorontwikkeling van hard- en software, het bewaken van de privacy en het op orde houden van de digitale toegankelijkheid en veiligheid.

#### **Ingediende zienswijzen Albrandswaard en Barendrecht**

Ter informatie zijn als bijlagen opgenomen de ingediende zienswijzen door de gemeenten Albrandswaard en Barendrecht en onze antwoordbrieven daarop.

Hoogachtend,

Het algemeen bestuur van de GR BAR-organisatie,

de secretaris,

de voorzitter,

G.J. Bravenboer

Drs. R.E. Schneider

Bijlagen:

1. begroting 2024 De Bedrijfsvoeringspartner
2. ingediende zienswijze Albrandswaard
3. antwoordbrief De Bedrijfsvoeringspartner aan Albrandswaard
4. ingediende zienswijze Barendrecht
5. antwoordbrief De Bedrijfsvoeringspartner aan Barendrecht



# De Bedrijfsvoeringspartner

*Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk  
werken samen op het gebied van de bedrijfsvoeringstaken op basis van  
de kernwaarden*

**dichtbij, aandacht, ontwikkeling en zakelijk**

## Begroting 2024

algemeen bestuur  
7 november 2023

## Inhoudsopgave

INLEIDING .....	3
BELEIDSBEGROTING .....	5
<b>1. Programmaplan.....</b>	<b>6</b>
1.1 Doelstellingen.....	6
1.2 Prestatieafspraken en indicatoren .....	8
1.3 Bekostigingsmodel .....	9
1.4 Financiën .....	10
1.5 Financiële en overige ontwikkelingen .....	10
<b>2. Paragrafen .....</b>	<b>13</b>
2.1 Paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing .....	13
2.2 Paragraaf Financiering.....	18
2.3 Paragraaf Onderhoud kapitaalgoederen.....	21
2.4 Paragraaf Bedrijfsvoering.....	22
2.5 Openbaarheidsparagraaf.....	22
FINANCIËLE BEGROTING .....	24
<b>3. Overzicht van baten en lasten en toelichting .....</b>	<b>25</b>
3.1 Cijfers begroting .....	25
3.2 Gronden waarop de ramingen zijn gebaseerd .....	30
3.3 Overzicht incidentele baten en lasten.....	33
3.4 Beoogde structurele toevoegingen en onttrekkingen aan reserves.....	34
3.5 Geprognosticeerde meerjarenbalans.....	34
3.6 EMU-saldo .....	34
BIJLAGEN.....	36
<b>Bijlage Investerings .....</b>	<b>37</b>
<b>Bijlage Taakvelden.....</b>	<b>38</b>
<b>Bijlage Overzicht Overhead .....</b>	<b>39</b>

## Inleiding

Voor u ligt de begroting voor het jaar 2024 van de gemeenschappelijke regeling De Bedrijfsvoeringspartner. De Bedrijfsvoeringspartner is het samenwerkingsverband van de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk op het gebied van de bedrijfsvoeringstaken. Het doel van deze samenwerking is het leveren van goede, integraal afgestemde producten en diensten in de gehele keten van de bedrijfsvoering tegen acceptabele kosten met een efficiënt ingerichte en kostenbewuste organisatie.

Om op één A-4tje inzicht te krijgen in de cijfers van deze begroting wordt verwezen naar bladzijde 29, het Overzicht van baten en lasten 2024.

### *Nieuwe naam voor een nieuwe BAR-organisatie: “De Bedrijfsvoeringspartner”*

Tot aan oktober spraken wij over de BAR-organisatie nieuwe stijl als het ging over de per 1 januari 2024 van start gaande nieuwe BAR-organisatie voor de bedrijfsvoeringstaken. Inmiddels is gekozen voor “De Bedrijfsvoeringspartner” als nieuwe naam

### *Per 1 januari 2024: De Bedrijfsvoeringspartner*

Met ingang van 1 januari 2024 gaat de GR BAR-organisatie onder de nieuwe naam De Bedrijfsvoeringspartner verder in een nieuwe vorm waarin de bedrijfsvoeringstaken, met uitzondering van gemeentelijke communicatie, worden opgenomen. Beleid en uitvoering gaan terug naar de gemeenten. Daarmee is ook de begroting opnieuw opgebouwd. Passend bij het meer beperkte takenpakket van De Bedrijfsvoeringspartner.

### *Vertrekpunt voor de nieuwe begroting 2024*

#### *We zitten nog in de ontvlechting en er moet nog veel gebeuren*

De nu voorliggende begroting is een basisbegroting. Waarbij het eind mei vastgestelde Organisatie- en Formatieplan van de BAR-organisatie nieuwe stijl de belangrijkste basis vormt. Dat betekent dat de formatie is gebaseerd op de huidige situatie, onder andere om de plaatsing van medewerkers mogelijk te maken. We continueren de huidige dienstverlening. Daar hoort de kanttekening bij dat in deze begroting alleen noodzakelijke budgetwijzigingen zijn opgenomen om de basis dienstverlening te kunnen blijven continueren.

### *Relatie begroting met het dienstverleningspakket aan de gemeenten*

In de komende maanden werken we aan de doorontwikkeling van deze basisbegroting. Deze vormt de basis voor de nog op te stellen dienstverleningsovereenkomsten (DVO) met de gemeenten. Uitgangspunt hierbij is wat op basis van de huidige begroting aan dienstverlening kan worden geleverd aan de drie gemeenten. We zullen daarbij onderscheid maken tussen twee soorten dienstverlening:

- generieke dienstverlening die noodzakelijk én voor iedere gemeente hetzelfde is; dit ten behoeve van schaalgrootte- en efficiëntie-voordelen,
- dienstverlening waarbij onderscheid per gemeente mogelijk is; dit ten behoeve van flexibiliteit en keuzemogelijkheid voor onze gemeenten.

We werken daarvoor een model uit dat recht zal doen aan eerlijke verdeling waarbij individuele gemeentelijke wensen niet ten laste komen van de andere gemeente(n).

### *Voortschrijdend inzicht*

De nieuwe werkelijkheid van het ondersteunen van drie afzonderlijke gemeentelijke organisaties is deels nog onbekend. In de praktijk doen we ervaring op over hoe dat werkt en kunnen we vanuit dat inzicht ook tot herziene afspraken met de gemeenten komen en de koppeling maken naar de begroting.

### *Geen nieuwe ambities in begroting 2024*

Bovenstaande maakt dat de begroting 2024 het bestaand beleid betreft voor de bedrijfsvoeringstaken. De belangrijkste ambitie voor 2024 is te zorgen dat de overgang van taken van de GR BAR naar de gemeenten goed verloopt. Daar komt bij dat we de drie gemeentelijke organisaties op een goede wijze willen ondersteunen bij de opbouw van hun organisaties, in het belang van de continuïteit van dienstverlening aan onze inwoners. En daar hoort ook de opbouw en ontwikkeling van De Bedrijfsvoeringspartner zelf bij. Ook in 2025 verwachten we hier nog mee bezig te zijn.

In deze begroting is een aantal budgettaire aanpassingen gedaan. Dit betreft geen nieuw beleid maar onvermijdelijke mutaties om de basis dienstverlening te kunnen blijven continueren. Een toelichting op deze posten is opgenomen in Hoofdstuk 3.

De effecten van nieuwe wetgeving en nieuwe taken worden in het eerstvolgende P&C document opgenomen. Bij de investeringen 2024 zijn alleen de onontkoombare vervangingsinvesteringen opgenomen.

### *Bekostigingsmodel*

Met het aanbieden van de begroting wordt ook het nieuwe bekostigingsmodel voor De Bedrijfsvoeringspartner vastgesteld. Dit bekostigingsmodel is gebaseerd op de bestuurlijke besluiten over de verdeelsleutel.

In de onderdelen 1.3 en 3.2 is het nieuwe bekostigingsmodel uitgewerkt.

### *Niet geplaatste medewerkers en langdurig zieke medewerkers*

In het Sociaal Plan dat is vastgesteld ten behoeve van de ontvlechting van de BAR-organisatie is afgesproken dat medewerkers die niet geplaatst worden in dienst blijven/komen bij De Bedrijfsvoeringspartner. Datzelfde geldt voor langdurig zieke medewerkers. Deze medewerkers worden ondergebracht in een Transitiebureau. Begeleiding naar (ander) werk wordt voor hen geregeld.

De kosten die hiermee verband houden kunnen niet worden begroot. Conform de bestuurlijke afspraken zullen de kosten van niet geplaatste medewerkers in rekening worden gebracht bij Barendrecht en Ridderkerk. De kosten van langdurig zieke medewerkers worden door de drie gemeenten betaald.



## Beleidsbegroting

# 1. Programmaplan

## 1.1 Doelstellingen

### *De Bedrijfsvoeringspartner*

De Bedrijfsvoeringspartner is het samenwerkingsverband van de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk op het gebied van de bedrijfsvoeringstaken.

Bedrijfsvoering betreft de afdelingen die ondersteunend zijn aan de afdelingen die werkzaam zijn in het primaire proces. Voor De Bedrijfsvoeringspartner gaat het om: Control, Facilitair, Financiën, HRM (human resource management), Informatie & Automatisering inclusief Informatieveiligheid en Privacy, Inkoop, Juridische Zaken en de administratie van het Sociaal Domein.

### *Twee hoofddoelen*

De Bedrijfsvoeringspartner is een organisatie met twee hoofddoelen:

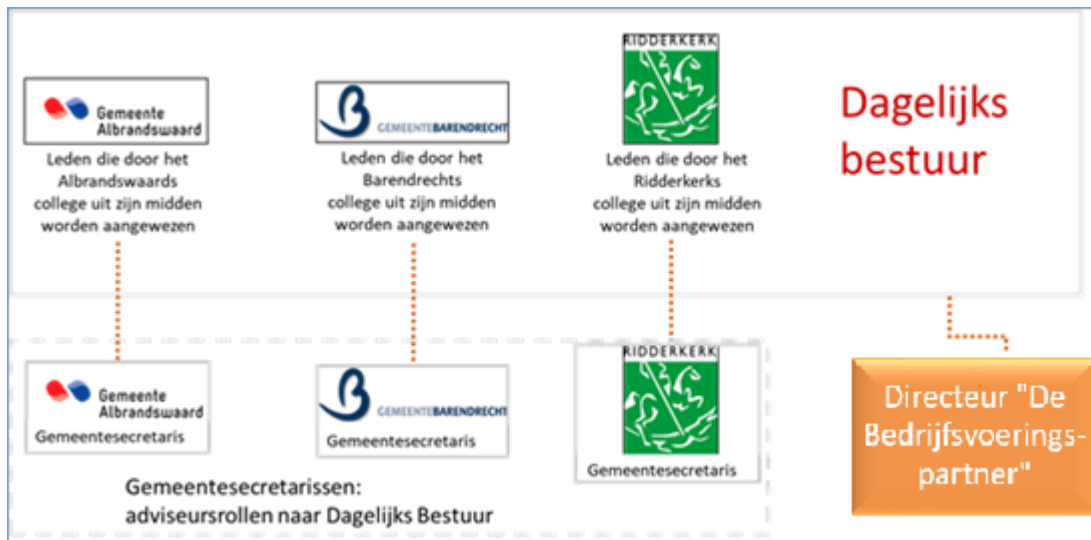
1. Het ontzorgen van 'onze' drie gemeenten, nu en in de toekomst op het gebied van de gehele keten van bedrijfsvoering.
2. Een fijne en goede werkgever zijn voor haar medewerkers. Een werkgever met een eigen 'gezicht' en eigen identiteit. Een organisatie die er mag zijn.

### *Visie*

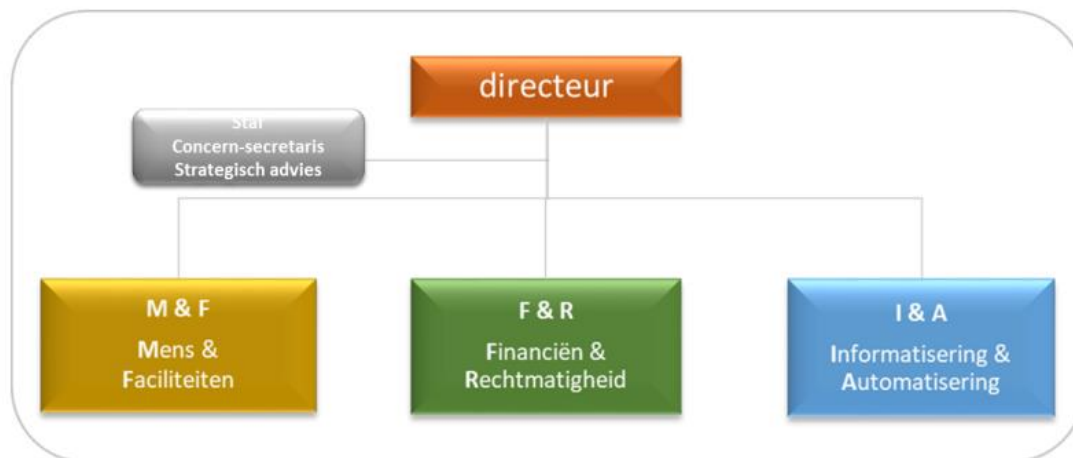
Wij geven veel ruimte voor ontwikkeling. Ontwikkeling van onze medewerkers, de vakgebieden waarop we werkzaam zijn, onze eigen organisatie en de ontwikkelopgaven van onze gemeenten. We werken met elkaar op basis van wederzijds vertrouwen. Dat doen we door veel aandacht te geven aan samenwerking en dichtbij de gemeenten te staan. We leveren maatwerk en werken efficiënt en kostenbewust. Wij werken op basis van realistische, zakelijke afspraken. Wij zijn een organisatie waar het fijn werken is. Onze medewerkers staan centraal. Iedereen wordt gezien en gestimuleerd het beste uit zichzelf te halen. We zijn trots op onze organisatie, op onze collega's en op wat we doen voor onze drie gemeenten.

### Besturingsmodel

Onderstaande besturingsmodel is opgenomen in het goedgekeurde Organisatie & Formatie plan. Parallel aan het opstellen van de begroting vindt nog overleg plaats over de exacte invulling van de governance, dat kan nog leiden tot een aanpassing van het besturingsmodel op topniveau.



### Hoofdstructuur



### Missie

Wij leveren met aandacht en plezier hoogwaardige diensten in de gehele bedrijfsvoeringsketen. Daarbij richten we ons op de behoeften van elke afzonderlijke gemeente. Wij zijn een professionele partner met kennis van de drie gemeenten, de bestuurders en de medewerkers. Dat maakt ons uniek. De gemeenten kunnen zich zo focussen op hun inwoners en de maatschappelijke en bestuurlijke vraagstukken.

Onze centrale leidraad hierbij is: onze collega's en bestuurders voelen zich door mij goed geholpen.

### Organisatie

Onze organisatie:

- is er voor onze drie gemeenten
- ontzorgt het primaire proces vanuit de bedrijfsvoering

- onderscheidt zich door samenwerking, nabijheid en kennis van onze drie gemeenten
- levert goede producten en diensten tegen acceptabele kosten
- realiseert schaalvoordelen waarbij maatwerk mogelijk blijft
- behoudt steeds het goede en verandert mee met de werkelijkheid van de drie gemeentelijke organisaties
- heeft blijvende aandacht voor de medewerkers

#### *Kernwaarden*

- dichtbij
- aandacht
- ontwikkeling
- zakelijk

#### *Doelstellingen*

Onze doelstellingen voor de aankomende periode zijn:

- *1<sup>e</sup> fase: 2024 en 2025: Op orde komen*
  - onze drie gemeenten helpen om op orde te komen
  - dienstverlening aan onze drie gemeenten optimaliseren
  - aandacht voor onze medewerkers
  - onze organisatie op orde brengen
  - een organisatie die er mag zijn
- *2<sup>e</sup> fase: 2025 en verder: Ontwikkeling*
  - hoogwaardig partnerschap naar onze gemeenten
  - continue ontwikkeling van de eigen organisatie
  - aandacht voor medewerkers
  - efficiënte dienstverlening tegen acceptabele kosten
  - de gemeenten ondersteunen vanuit de bedrijfsvoering bij hun maatschappelijke opgaven en ontwikkelingen

## **1.2 Prestatieafspraken en indicatoren**

In vorige begrotingen waren bij dit onderdeel prestatieafspraken en indicatoren opgenomen waarin de hoofddoelstellingen van onze GR BAR werden uitgewerkt. Dit is niet meer opgenomen. Voor De Bedrijfsvoeringspartner zullen die prestatieafspraken en indicatoren opnieuw ontwikkeld moeten worden. Daarbij zal een aantal van deze indicatoren in de begroting van De Bedrijfsvoeringspartner een plek krijgen en een aantal zal worden opgenomen in de nog af te sluiten dienstverleningsovereenkomsten (DVO's) met de drie gemeenten.

Vanuit de visie en missie geven we De Bedrijfsvoeringspartner vorm en onderscheiden we drie thema's:

### *1. Partner in standaard producten en diensten*

We bieden kosteneffectief hoge kwaliteit standaard producten, diensten en advies die onze gemeenten in staat stellen om zich te richten op de maatschappelijke opgaven en politieke ambities die volgen uit de collegeprogramma's. Wij ontzorgen op beleidsarme terreinen. We bieden kostenefficiënte kwaliteit.

### *2. Partner in opgaven*

De Bedrijfsvoeringspartner combineert bedrijfsvoeringsexpertise met diepgaande kennis van onze drie gemeenten en is daardoor de beste adviseur voor Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk. Daarmee zorgen we, op een krappe arbeidsmarkt, voor bundeling van kennis en

expertise. Van HRM tot juridisch tot ICT en systeem. We verminderen kwetsbaarheid en zijn in staat om vanuit de gehele keten van bedrijfsvoering te ondersteunen bij de opgaven van de gemeenten.

### 3. *Partner in ontwikkeling*

We gaan uit van langdurige samenwerking en onderlinge afhankelijkheid. Om goede producten en diensten te kunnen blijven bieden, zullen we 'bij moeten blijven'. Onze vakgebieden ontwikkelen snel: wet- en regelgeving komt op ons af, de arbeidsmarkt verandert, de eisen aan rechtmatig werken worden steeds dwingender en digitalisering is niet meer weg te denken uit onze primaire processen. Goede dienstverlening betekent ook het 'eigen huis op orde' hebben en bijblijven. We ontwikkelen De Bedrijfsvoeringspartner om ook in de toekomst optimale diensten te kunnen bieden aan onze klanten en om onze eigen medewerkers te blijven binden en boeien.

Deze drie thema's vormen de basis voor onze organisatie. De basis om onze drie gemeenten toekomstvast te kunnen voorzien van goede adviezen en standaard producten en diensten.



Partner in  
standaard  
producten en  
diensten



Partner in  
opgaven



Partner in  
ontwikkeling

De prestatieafspraken en indicatoren die De Bedrijfsvoeringspartner gaat afspreken met de gemeenten worden vastgelegd in Dienstverleningsovereenkomsten. Bij het opstellen van deze begroting 2024 (voorjaar 2023) waren deze afspraken nog niet gemaakt en daarom niet opgenomen in deze begroting.

### 1.3 **Bekostigingsmodel**

De wijziging van de BAR-organisatie vraagt ook om nieuwe afspraken over de bekostiging van deze organisatie.

Uitgangspunten voor het nieuwe bekostigingsmodel zijn:

- *Vertrouwen en samenwerking*  
er wordt gewerkt vanuit vertrouwen en vanuit de intentie tot goede samenwerking.
- *Financiële voorspelbaarheid*  
er wordt toegewerkt naar een situatie van financiële voorspelbaarheid voor de drie gemeenten. Zodat steeds goed inzichtelijk is wat de kosten zijn van De Bedrijfsvoeringspartner. Ook in meerjarig perspectief.
- *Beperking van bestuurlijke drukte*

uitgangspunt is een bekostigingssystematiek die bestuurlijke drukte rond besluitvorming over de financiën zo veel mogelijk beperkt.

- *Rechtvaardig*  
de deelnemers ontvangen diensten en producten die recht doen aan hun bijdrage.
- *Hanteerbaar*  
de methode brengt niet te veel administratieve lasten en kosten met zich mee.
- *Overzichtelijk*  
de kosten die verrekend worden zijn eenvoudig te herleiden en transparant opgesteld.

De gemeentelijke bijdragen voor De Bedrijfsvoeringspartner worden berekend op basis van inwoneraantallen.

## 1.4 Financiën

*Wat gaat het kosten?*

In onderstaande tabel is weergegeven wat de totale netto lasten van De Bedrijfsvoeringspartner zijn. De Bedrijfsvoeringspartner heeft, in tegenstelling tot de gemeenten, slechts één programma, namelijk bedrijfsvoering. De programmabudgetten van de gemeenten zijn opgenomen in de begrotingen van de gemeenten zelf.

De in de tabel genoemde bedragen zijn gesaldeerde bedragen van de baten en de lasten (exclusief de bijdragen van de gemeenten)

Omschrijving	Begroting 2024 Bestaand beleid	Noodzakelijke budgetwijzigingen	Begroting 2024
Salariskosten (incl. inhuurkosten)	21.941.500	541.500	22.483.000
Overige bedrijfsvoerings lasten	9.666.500	785.500	10.452.000
<b>TOTAAL SALDO (excl. bijdragen gemeenten)</b>	<b>31.608.000</b>	<b>1.327.000</b>	<b>32.935.000</b>

Voor een verdere specificatie van deze cijfers wordt verwezen naar het onderdeel Overzicht van baten en lasten 2024 in de financiële begroting op bladzijde 29.

De Bedrijfsvoeringspartner heeft als belangrijkste inkomstenpost de bijdragen van de drie gemeenten.

Er is geen apart bedrag voor onvoorzien geraamd.

Eventuele tegenvallers worden of binnen de eigen begroting van De Bedrijfsvoeringspartner opgevangen of doorbelast aan de gemeenten, bijvoorbeeld als het nieuwe taken of meerwerk betreft.

## 1.5 Financiële en overige ontwikkelingen

*Effecten van de ontvlechting en ontwikkeling De Bedrijfsvoeringspartner*

In de inleiding van deze begroting is beschreven dat De Bedrijfsvoeringspartner per 1 januari 2024 van start gaat met een basis formatieplan. Gebaseerd op het huidige takenpakket en bekostiging van de bedrijfsvoering. In het formatieplan zijn niet de potentiële effecten op het takenpakket van de bedrijfsvoering opgenomen als gevolg van de ontvlechting van beleid en uitvoering. We willen concreet in beeld hebben wat de mogelijke gevolgen zijn. Om daar dan vervolgens op basis van een voorstel met de gemeenten over te spreken en duidelijke afspraken te maken over het takenpakket van De Bedrijfsvoeringspartner, de gewenste dienstverlening, het niveau daarvan en de benodigde bekostiging. Conform het proces zoals beschreven in de inleiding. Waarbij een koppeling wordt aangebracht tussen de begroting en de dienstverleningsovereenkomsten (DVO's) met de gemeenten.

In 2024 en 2025 zijn we nog aan het (op)bouwen binnen De Bedrijfsvoeringspartner zelf en ondersteunend aan de opbouw van de drie gemeentelijke organisaties. Wij verwachten dat we de

komende jaren volop in beweging zullen zijn en evalueren onze relatie met de gemeenten en onze prestaties op de opgaven regelmatig. En wij zijn in staat om onze interactie en dienstverlening te laten aansluiten bij de voortdurend veranderende omstandigheden. Geleidelijk groeien we toe naar de ideale organisatie die in de gehele keten aan onze drie gemeenten duurzaam goede bedrijfsvoering biedt tegen acceptabele kosten. Daarom willen we meerjarige afspraken maken met onze gemeentelijke opdrachtgevers.

#### *Cao gemeenten en Samenwerkende gemeentelijke organisaties*

Zodra de financiële consequenties van een nieuwe cao bekend zijn worden die verwerkt in de P&C-documenten van De Bedrijfsvoeringspartner. Dat is dan de eerstvolgende tussenrapportage of begroting na het verbindend worden van de cao. Afgesproken is dat hiervoor de gemeentelijke bijdragen mogen worden verhoogd.

Voor de werknemers van De Bedrijfsvoeringspartner is de cao Samenwerkende gemeentelijke organisaties (SGO) van toepassing. De huidige cao SGO 2023 is op 5 april 2023 bekrachtigd en loopt van 2 januari 2023 tot en met 31 december 2023. De financiële gevolgen zijn structureel verwerkt in de 1<sup>e</sup> tussenrapportage 2023 van de huidige GR BAR.

In de begroting van De Bedrijfsvoeringspartner wordt geen stelpost opgenomen voor nog af te sluiten cao's. In dit geval de cao die voor 2024 zal worden afgesloten.

De gemeenten nemen op basis van eigen inschattingen hier wel een stelpost voor op in hun primitieve begroting. Dit gebeurt in samenhang met de accresontwikkeling (jaarlijkse toe- en afname) van de algemene uitkering.

#### *Prijsstijgingen*

De te hanteren prijsstijging voor de inflatiegevoelige posten in de begroting wordt ieder jaar gebaseerd op de prognose in het jaarlijks verschijnende Centraal Economisch Plan (CEP) van het Centraal Plan Bureau (CPB).

In het CEP 2023 van 9 maart 2023 gaat het CPB uit van een inflatie voor 2024 van 3,2%. Dit gaat om een bedrag van € 261.300.

Afgesproken is dat De Bedrijfsvoeringspartner (net als de huidige GR BAR) door de gemeenten wordt gecompenseerd voor de inflatie. In de praktijk zien we dat indexatie van lopende contracten regelmatig hoger is dan het gemiddelde wat door het CPB is bepaald.

Voor de meerjarenraming van De Bedrijfsvoeringspartner (2025 - 2027) worden constante prijzen gehanteerd.

#### *Personeel gerelateerde budgetten*

Als gevolg van de ontvlechting zijn er ontwikkelingen op het gebied van personeel gerelateerde budgetten zoals verzuimbegeleiding, ARBO-voorzieningen et cetera. In juni is een voorstel voor verdeling van de budgetten tussen de vier organisaties besproken. De effecten van dit voorstel voor De Bedrijfsvoeringspartner zijn opgenomen in de begroting. Dit betreft geen nieuw beleid of extra ambities. Maar gaat puur om het kunnen blijven continueren van de basis dienstverlening op het gebied van HRM.

#### *Informatievoorziening*

Voor de ontvlechting en opbouw van het totale ICT-landschap lopen de werkzaamheden ook in 2024 door. Hiervoor zijn incidentele middelen beschikbaar in de projectbegroting van het project Nieuwe Organisaties Samen Bouwen.

### *Ontwikkeling formatie*

Zoals eerder beschreven is de basis van deze begroting bestaand beleid. Dat betekent dat er geen nieuwe ambities zijn opgenomen. En op dat punt zijn er ook geen formatieclaims opgenomen. Wat wel in de begroting zit is een noodzakelijke formatieclaim op het gebied van applicatiebeheer. Door de ontvlechting van alle applicaties is het noodzakelijk om meer beheer capaciteit te organiseren. Dit is nodig om de basisondersteuning op applicatiebeheer te kunnen blijven garanderen.

Ook op andere plekken in de organisatie zien we mogelijke effecten voor de formatie om de dienstverlening op het huidige niveau te kunnen houden. Bijvoorbeeld bij informatieveiligheid en privacy en financieel advies. In de inleiding van de begroting zijn we daar al op in gegaan: er is nu geen formatieclaim opgenomen. We gaan eerst het proces in van de gesprekken met de drie gemeenten over de dienstverleningsovereenkomsten en het gewenste niveau van dienstverlening.



## 2. Paragrafen

### 2.1 Paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing

De GR BAR is tot en met 31 december 2023 de uitvoeringsorganisatie namens de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk. Voor deze gemeenten voert de GR BAR actief beleid op de beheersing van de risico's die gezamenlijk worden gelopen. Door inzicht in de actuele risico's en de mogelijke maatregelen, worden organisatie en bestuur in staat gesteld om op verantwoorde wijze besluiten te nemen. Alle risico's worden tenminste twee keer per jaar herijkt en er wordt continu geanticipeerd op nieuwe risico's. Alle geïdentificeerde onzekerheden of risico's die niet in de begroting (kunnen) worden opgenomen, worden vanaf het moment dat zij kwantificeerbaar zijn opgenomen in het risicoprofiel. Dit risicoprofiel komt tot stand met behulp van het risicomangementsoftware-programma NARIS.

Per 1 januari 2024 is de GR BAR niet langer de uitvoeringsorganisatie voor de gemeenten waar het de uitvoering van taken op het gebied van beleid en uitvoering betreft. Hiermee verandert ook het risicoprofiel. De Bedrijfsvoeringspartner is dan verantwoordelijk voor de (ondersteunende) bedrijfsvoeringsfuncties. Omdat de ontvlechting in 2023 wordt voorbereid sluit het risicoprofiel niet in één keer aan op de nieuwe situatie. Het risicoprofiel zal mee-ontwikkelen met de veranderingen die stap voor stap worden doorgevoerd.

De risico's die van toepassing zijn op het taakveld van De Bedrijfsvoeringspartner blijven onveranderd onderdeel uitmaken van de risicoprofielen van de gemeenten, waar ze van invloed zijn op de benodigde weerstandscapaciteit.

#### **Weerstandvermogen, weerstandscapaciteit en risico's**

Het weerstandsvermogen is het saldo van de weerstandscapaciteit en de risico's, oftewel: weerstandscapaciteit - risico's = weerstandsvermogen.

De weerstandscapaciteit kan bestaan uit de algemene reserve, de onbenutte belastingcapaciteit, het bedrag voor onvoorzien en stille reserves. Binnen De Bedrijfsvoeringspartner wordt een reserve gevormd van € 500.000 wat kan dienen als weerstandscapaciteit. De in deze paragraaf geïnterpreteerde risico's van De Bedrijfsvoeringspartner zijn als geconsolideerd risico ondergebracht in de gemeentelijke risicoprofielen.

#### **Top 10 belangrijkste risico's De Bedrijfsvoeringspartner**

Deze verzameling van de belangrijkste risico's vormen op dit moment het risicoprofiel van De Bedrijfsvoeringspartner. Deze inventarisatie is gericht op de situatie waar we risicobeheersing op moeten toepassen per 1 januari 2024.

*Onder bedrijfsvoering valt alles wat De Bedrijfsvoeringspartner inzet om burgers, bedrijven en instellingen van de deelnemende gemeenten goed te bedienen. De bedrijfsvoering omvat tevens alle activiteiten die binnen de organisatie worden uitgevoerd, met uitzondering van het verlenen van diensten en het produceren van producten, het hierbij te voeren beleid, oftewel het primaire proces. Bedrijfsvoering betreft ook de inrichting, de organisatie en de ervaring en deskundigheid van het personeel.*

De belangrijkste risico's behorend bij het primaire proces staan in de risicoprofielen van de gemeentelijke bestuursrapportages omdat deze direct gerelateerd zijn aan gemeentespecifieke doelen en bijbehorend uitvoeringsbeleid.

Het totaal aan risico's van De Bedrijfsvoeringspartner, geïnterpreteerd tot 31 mei 2023, bedraagt ongeveer € 2.800.000 en wordt in eerste instantie afgedekt door de reserve voor een bedrag van

€ 500.000. Het resterend risico wordt afgedekt door de deelnemende gemeenten. Deze top tien vertegenwoordigt bijna 93% van het totaal aan bedrijfsvoeringsrisico's zoals deze worden ingeschat vanaf 1 januari 2024.

Positie Nu / oud	Risicogebeurtenis	Gevolgen	Maatregelen / info	Maximaal risico	Invloed (%)
1	Cluster ICT risico's gerelateerd aan software, hardware, communicatie-techniek en informatiebeveiliging.	Financieel, imago, continuïteit gemeentelijke dienstverlening	Kwaliteitsontwikkeling, organisatieontwikkeling, Jaarlijkse IT audit, opzet en doorontwikkeling informatieveiligheid en privacy	€ 1.275.000	36,62
2	Achterblijvende ontwikkeling bedrijfsprocessen / -structuur	Financieel, tijd- uitstel doelstelling, imago	Consolidatie- en rationalisatie, procesmanagement, organisatieontwikkeling, Good governance	€ 500.000	15,45
3	Moeilijke werving door schaarste op arbeidsmarkt. Invullen competenties die onvoldoende ontwikkeld / aanwezig zijn kost meer dan geraamd.	Financieel, kwaliteit dienstverlening, imago	Business Continuity management, HRM, begeleiding en ontwikkeling,	€ 400.000	9,11
4	Niet (kunnen) voldoen aan actuele wet- en regelgeving (Compliance)	Financieel, imago	Procesmanagement, organisatieontwikkeling, ontwikkelen Governance, Risk en Compliance competenties	€ 525.000	8,84
5	Cluster risico's Fraude en Integriteit	Financieel- extra kosten en boetes, imagoschade	Procesmanagement, organisatieontwikkeling, verbeteren compliance functie,	€ 750.000	6,97
6	Bedreiging business continuïteit door / tijdens crisissituatie(s)	Financieel- extra kosten en boetes, imagoschade	Business Continuïteit management Risicomanagement, beveiliging.	€ 200.000	4,58
7	Aansprakelijkheid door fouten / onwetendheid / niet handelen van personeel	Financieel, imago	HRM, begeleiding en ontwikkeling	€ 200.000	3,75
8	Brand- en gevolgschade + glasschade	Lagere verzekerings kosten door eigen risico	Acceptatie van deel van kosten door schade i.p.v. duurdere verzekeringen	€ 250.000	2,86
9	Onvoldoende inzicht in en kennis van contracten	Financieel, schade voor de gemeente	Contractbeheer / -management, procesmanagement, organisatieontwikkeling	€ 261.000	2,38
10	Onvoorzien kosten doorontwikkeling De Bedrijfsvoeringspartner	Financieel	Monitoring, organisatieontwikkeling, procesmanagement	€ 250.000	2,07
					<b>92,63 %</b>

### Ontwikkeling risicoprofiel tijdens ontvlechting

Het actuele risicoprofiel wordt steeds meer beïnvloed door de ingezette ontvlechting tussen de gemeenten en De Bedrijfsvoeringspartner. In de opbouwfase waarin het project nieuwe organisaties 2024 zich momenteel bevindt komt steeds meer zicht op hoe de risico's zich kunnen ontwikkelen. Voor verschillende onderwerpen worden scenario's geschetst waarover in goed overleg keuzes en

afspraken (moeten) worden gemaakt. Op het gebied van bijvoorbeeld ICT / data, personeel, processen, producten en diensten wordt hard gewerkt aan de best mogelijke oplossingen waarmee de interne klanten en de burger op de juiste dienstverlening kunnen blijven rekenen.

Bij de realisatie van dit omvangrijke project worden maatregelen doorgevoerd om de risico's niet onnodig hoog op te laten lopen.

### **Top 10 risico's met korte toelichting en opsomming belangrijke trends en ontwikkelingen**

#### *1. Cluster ICT-risico's gerelateerd aan software, hardware, communicatietechniek en informatiebeveiliging.*

Door de ontwikkeling van nieuwe technologieën en digitalisering is digitaal werken en het belang van veiligheid online fundamenteel. Stilstaan is achteruitgang, maar aanhaken vraagt veel van organisaties qua ontwikkeling en inzet van middelen. Er worden continu toenemende eisen gesteld aan een goedwerkende en veilige digitale werkomgeving. Zeker nu hybride werken als nieuwe norm geldt. De ontvlechting vraagt deels om een nieuwe opzet en inrichting. Om in de nieuwe situatie in 2024 dezelfde dienstverlening te kunnen waarborgen worden er naast de lopende bedrijfsvoering veel wijzigingen doorgevoerd om de gemeenten ook straks optimaal te kunnen ondersteunen.

Trends en ontwikkelingen:

- continu aandacht voor het mentaal welbevinden: medewerkers die door stress, drukte en vermoeidheid minder scherp zijn bij het in acht nemen van de beveiligingsrichtlijnen.
- door het hybride werken is er een grotere kans op problemen met of inbraak in de ICT-systemen, de veiligheid bij online samenwerken staat onder druk (verdere digitalisering samenleving en aantal diensten).
- digitale transformatie van overheidsdienstverlening neemt verder toe in omvang en complexiteit.
- er ontstaat een generatie collega's die niet optimaal kan functioneren en taken niet / moeizamer kan uitvoeren door onvoldoende digitale vaardigheden.
- niet of beperkt in (kunnen) vullen van de technische bedrijfsfuncties behorend bij de noodzakelijke technologie en het expertiseniveau.
- cyberaanval / hackacties waardoor bedrijfsvoering (deels) stil komt te liggen.

#### *2. Achterblijvende ontwikkeling bedrijfsprocessen / -structuur*

De Bedrijfsvoeringpartner investeert doorlopend in het actualiseren en optimaliseren van de processen. Een gemeentelijke organisatie telt ruim 1.300 processen die actueel en werkend moeten worden gehouden. Denk hierbij onder andere aan goedwerkende en veilige geautomatiseerde ondersteuning, toepassing van actuele wet- en regelgeving, doorontwikkelen van competenties en het op juiste wijze beleggen van rollen, taken en verantwoordelijkheden.

Trends en ontwikkelingen:

- hogere werkdruk en stress door hoger verloop en verzuim, andere prioriteiten (invloed op welbevinden).
- procesoptimalisatie wordt mogelijk vertraagd door de opbouw van de nieuwe organisatie.
- uitval van personeel door ziekte speelt vooralsnog een belangrijke rol.

#### *3. Moeilijke werving door schaarste op arbeidsmarkt. Invullen competenties die onvoldoende ontwikkeld / aanwezig zijn kost meer dan geraamd.*

De arbeidsmarkt wordt al een langere periode gekenmerkt door schaarste. Het werven van personeel met de juiste competenties is hierdoor moeilijk. De kans dat er op specifieke competenties moet worden ingehuurd neemt toe.

Trends en ontwikkelingen:

- het inwerken van en de binding van nieuwe medewerkers met de organisatie is momenteel problematisch met het oog op de reorganisatie.
- toename in eisen aan kennis, ervaring en specifieke vaardigheden (competenties).
- de reorganisatie veroorzaakt onzekerheid en de kans op een toename in het personeelsverloop.

#### 4. *Niet (kunnen) voldoen aan actuele wet- en regelgeving (Compliance)*

De verantwoordelijkheid voor het compliant zijn is verdeeld over verschillende rollen en staat onder druk door de invoering en wijzigingen van wetgeving en daarmee de uitbreiding van gemeentelijke taken en plichten. Compliance management en juridische control zijn sterk in ontwikkeling.

Trends en ontwikkelingen:

- beheersen van nieuwe en complexe regelgeving vereist continue doorontwikkeling.
- uitvoering geven aan wet- en regelgeving met betrekking tot informatiebeveiliging en privacybescherming vereisen en leggen toenemend beslag op specifieke competenties.
- veerkracht / weerbaarheid van lokale overheid staat onder druk door uitbreiding taken.

#### 5. *Cluster risico's Fraude en Integriteit*

Om bestuur en management voldoende in positie te brengen om kritisch toezicht te kunnen houden op de uitvoering van het beleid is het nodig voldoende capaciteit toe te kennen aan een uitgebreide frauderisicoanalyse.

Trends en ontwikkelingen:

- risicoanalyse fraude en integriteit wordt geborgd in het geactualiseerde beleid.
- verdere digitalisering van samenleving en aantal diensten.
- eerder in aanraking komen met criminaliserende omstandigheden / factoren.

#### 6. *Bedreiging business continuïteit door / tijdens crisissituatie(s)*

Op de belangrijkste / kritieke processen wordt Business continuïteit management gevoerd om bij een onverhoopte crisissituatie operationeel te kunnen blijven. Dit vereist onderhoud en actualisatie van maatregelen die alleen worden toegepast onder bijzondere omstandigheden.

Trends en ontwikkelingen:

- tijdens de opbouw van de organisatie is er mogelijk minder aandacht voor de continuïteit (kritieke processen) bij eventuele calamiteiten.
- de crisisorganisatie op niveau en bemenst houden is een uitdaging gelet op het feit dat ook de crisisorganisaties zijn opgesplitst.

#### 7. *Aansprakelijkheid door fouten / onwetendheid / niet handelen van personeel*

De praktijk toont aan dat het personeel een veerkrachtig geheel vormt en onder moeilijke omstandigheden in staat is te schakelen en met beperkte mogelijkheden te blijven presteren. De kans dat er iets misgaat is onder de huidige omstandigheden wel hoger. De taken op lokaal niveau nemen toe en worden steeds ingewikkelder. De blijvende toename van het aantal taken en vereiste kennis door diverse nieuwe wetten of aanpassingen in wetten komen hier extra bij.

Trends en ontwikkelingen:

- afname mentaal welbevinden door stress, drukte, vermoeidheid.
- hogere werkbelasting door toename belasting van lokale overheid en invoering van nieuwe regelgeving.
- nieuwe en gewijzigde wetten en regels vragen ook ontwikkeling van bijkomende competenties. Het niet of onvolledig invullen van competenties vormt een aanzienlijk risico.

- uitval en vertrek personeel door ziekteverzuim en / of hoge werkdruk, hoger ziekteverzuim.

#### 8. *Brand- en gevolgschade + glasschade in / aan gebouwen in eigendom of beheer van de gemeenten*

Het is in bepaalde situaties beter om risico's te accepteren en af te dekken vanuit de eigen middelen dan te kiezen voor vaak kostbare verzekeringen.

Dit risico is hier opgenomen omdat het verzekeringsbeheer binnen De Bedrijfsvoeringspartner is ondergebracht.

#### 9. *Onvoldoende inzicht in en kennis van contracten*

De toenemende kwaliteit bij inkoop- en contractmanagement beperken dit risico. Het omgevingsbeeld waarbinnen wordt geacteerd verandert echter sterk en zorgt voor vele uitdagingen. De opbouw van de organisatie vraagt om gerichte aandacht voor het te voeren contractmanagement.

Trends en ontwikkelingen:

- proceseigenaarschap wordt verdeeld door de ontvlechting en vereist nieuwe borging.
- verdere digitalisering van samenleving en aantal diensten.
- toenemende eisen discipline en communicatie van alle verschillende verantwoordelijken in een keten- / netwerkorganisatie waarin de product- en dienstverlening plaatsvindt.

#### 10. *Onvoorziene kosten doorontwikkeling De Bedrijfsvoeringspartner*

Veel van de genoemde risico's zijn van invloed op de doorontwikkeling. De ervaringen en inzichten leren om vooral realistisch om te gaan met de vele onzekerheden in het aan verandering onderhevige wereldbeeld.

Trends en ontwikkelingen:

- de ontvlechting van beleid en uitvoering heeft ook potentiële gevolgen voor het takenpakket van De Bedrijfsvoeringspartner. Er ontstaat namelijk een situatie waarbij niet één maar drie gemeentelijke organisaties ondersteund moeten worden.
- gemeentelijke bedrijfsfuncties kunnen niet altijd of niet volledig worden ingevuld.
- veranderde omstandigheden vragen om nieuwe vaardigheden, middelen en aanpassingstijd.

## 2.2 Paragraaf Financiering

### Kaders

De wettelijke kaders voor de financieringsfunctie zijn vastgelegd in de Wet Financiering Decentrale Overheden (Fido). Beheersing van de financiële risico's speelt daarin een belangrijke rol. In het Treasurystatuut 2018 van onze huidige GR BAR zijn deze wettelijke kaders verder uitgewerkt. Dit statuut schetst de context waarbinnen het treasurybeleid van de GR BAR vorm is gegeven en beschrijft de bevoegdheden en verantwoordelijkheden binnen de treasuryfunctie. Voor De Bedrijfsvoeringspartner zal een nieuw Treasurystatuut worden opgesteld.

### Afdekken reguliere exploitatiekosten en totaalfinanciering

Om de treasuryfunctie adequaat te kunnen invullen is juiste, tijdige en volledige financiële informatie - zoals een betrouwbare liquiditeitsplanning - van essentieel belang.

De periodieke bevoorschotting van de deelnemende gemeenten is zoveel mogelijk afgestemd op de financieringsbehoefte en dekken de uitgaande kasstroom van de reguliere exploitatie af. Hierdoor hoeft De Bedrijfsvoeringspartner over het algemeen geen geldleningen af te sluiten.

Op grond van de Regeling Schatkistbankieren zijn decentrale overheden verplicht om overtollige liquide middelen die boven een bepaald drempelbedrag uitkomen aan te houden in 's Rijkschatkist. Overtollige middelen kunnen ook tijdelijk via deposito's bij de schatkist worden aangehouden. De hoogte van de rentevergoeding is gelijk aan de rente waartegen de Nederlandse Staat de eigen uitgaven financiert op de geld- en kapitaalmarkten: de zogenoemde 'inleenrente'. De verwachting is dat er in 2024 geen sprake is van langdurige overliquiditeit en we daarom minimaal gebruik maken van deze mogelijkheid.

Volgens het treasurystatuut kunnen, in het geval van tijdelijke liquiditeitstekorten en -overschotten, De Bedrijfsvoeringspartner en de drie gemeenten elkaar onderling kasgeldleningen verstrekken tegen een marktconforme rente.

### Renterisicobeheer

In dit onderdeel wordt inzicht gegeven in de renterisico's van De Bedrijfsvoeringspartner. Risicobeheersing vormt één van de pijlers van de Wet Fido. Voor de bepaling van de renterisico's die verbonden zijn aan de uitvoering van de treasuryfunctie zijn twee normen verplicht gesteld:

- de kasgeldlimiet, heeft betrekking op leningen met een looptijd tot maximaal één jaar,
- de renterisiconorm, heeft betrekking op leningen met een looptijd vanaf één jaar.

Deze twee normen hebben als doel de budgettaire risico's als gevolg van rentestijgingen te beperken.

- *Kasgeldlimiet*

Met de kasgeldlimiet heeft de wetgever een norm gesteld voor het maximumbedrag aan kortlopende middelen (looptijd tot maximaal een jaar) waarmee de decentrale overheid haar activiteiten mag financieren. Het doel van deze limiet is het risico te voorkomen dat fluctuaties van de korte rente direct grote impact hebben op de rentelasten tijdens het begrotingsjaar.

Bij overschrijding van de kasgeldlimiet gedurende drie achtereenvolgende kwartalen dienen deze rapportages te worden toegezonden aan onze financiële toezichthouder de provincie, met daarbij een plan om weer te gaan voldoen aan de kasgeldlimiet.

Hieronder volgt een prognose van de kasgeldlimiet over 2024. De financieringsbehoefte De Bedrijfsvoeringspartner is over het algemeen laag. Als op korte termijn liquiditeitsbehoefte ontstaat, wordt dit opgevangen door een tijdelijke ophoging van de wekelijkse bijdragen van de gemeenten. Dit wordt gecorrigeerd met lagere bijdragen later in het jaar, waardoor de bijdragen over het hele

jaar verspreid aansluiten bij de begroting. Wanneer het toch nodig is kortlopende leningen af te sluiten, wordt de kasgeldlimiet gehanteerd als grens.

## KASGELDLIMIET

### Kasgeldlimiet

Omvang lasten begroting 2024 (x € 1.000)	€	33.594	(o.b.v. primitieve begroting)
Kasgeldlimiet in procenten van de grondslag		8,20%	
Kasgeldlimiet in bedrag	€	2.755	

		bedragen x 1.000 euro			
		1e kwartaal	2e kwartaal	3e kwartaal	4e kwartaal
<b>A</b>	<b>Vlottende schuld</b>				
	maand 1	1.500	1.500	1.500	1.500
	maand 2	1.500	1.500	1.500	1.500
	maand 3	1.500	1.500	1.500	1.500
	<b>Gemiddelde per kwartaal</b>	<b>1.500</b>	<b>1.500</b>	<b>1.500</b>	<b>1.500</b>
<b>B</b>	<b>Vlottende middelen</b>				
	maand 1	2.000	2.000	2.000	2.000
	maand 2	2.000	2.000	2.000	2.000
	maand 3	2.000	2.000	2.000	2.000
	<b>Gemiddelde per kwartaal</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>
<b>A-/-B</b>	<b>Saldo schuld (+) of overschot (-)</b>				
	maand 1	-500	-500	-500	-500
	maand 2	-500	-500	-500	-500
	maand 3	-500	-500	-500	-500
	<b>Gemiddeld saldo schuld (+) of overschot (-)</b>	<b>-500</b>	<b>-500</b>	<b>-500</b>	<b>-500</b>
<b>C</b>	<b>Kasgeldlimiet</b>	<b>2.755</b>	<b>2.755</b>	<b>2.755</b>	<b>2.755</b>
<b>C-/-D</b>	<b>Ruimte onder kasgeldlimiet</b>	<b>3.255</b>	<b>3.255</b>	<b>3.255</b>	<b>3.255</b>

- *Renterisiconorm*

Volgens de renterisiconorm komt jaarlijks maximaal 20% van het begrotingstotaal in aanmerking voor herfinanciering en/of renteherziening. Het doel is de risico's te beperken van een toekomstig stijgende kapitaalmarktrente bij herfinanciering en renteherzieningen op bestaande langlopende leningen. Door deze norm ontstaat een goede spreiding van de langlopende leningenpositie waardoor dit renterisico gelijkmatig over de jaren wordt verdeeld.

Herfinanciering is het afsluiten van nieuwe leningen ter vervanging van bestaande financieringen en/of voor aflossingen op de bestaande leningen.

Van renteherziening is sprake als in de leningsovereenkomst is bepaald dat de rente gedurende de looptijd in een bepaald jaar wordt aangepast.

Uit onderstaand overzicht blijkt dat De Bedrijfsvoeringspartner ruimschoots onder de renterisiconorm blijft. Dat komt omdat de leningen die de gemeenten in 2014 hadden verstrekt voor de financiering van de materiële vaste activa in 2023 zijn afgelost.

<b>RENTERISICONORM EN RENTERISICO'S VAN DE VASTE SCHULD</b>				
	bedragen x € 1.000			
<b>Renterisico op vaste schuld</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
1a. Renteherziening op vaste schuld o/g	0			
1b. Renteherziening op vaste schuld u/g	0			
1. Netto renteherziening op vaste schuld (1a - 1b)	0			
2. Betaalde aflossingen	0	0	0	0
<b>3. Renterisico op vaste schuld (1+ 2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Renterisiconorm</b>				
4a. Totaal lasten begroting 2024	33.594			
4b. Het bij ministeriële regeling vastgestelde percentage	20,0%			
<b>4. Renterisiconorm</b>	<b>6.719</b>			
<b>Toets Renterisiconorm</b>				
<b>5a Ruimte onder renterisiconorm (4 - 3)</b>	<b>6.719</b>			
5b Overschrijding renterisiconorm (4 - 3)	n.v.t.			

### Financiering

In het treasury statuut is bepaald dat De Bedrijfsvoeringspartner financiering met externe middelen zoveel mogelijk beperkt door gebruik te maken van de beschikbare interne financieringsmiddelen. Hiermee worden de renterisico's beperkt en het renteresultaat geoptimaliseerd. Omdat de reguliere exploitatiekosten gefinancierd worden door de bijdragen van de deelnemende gemeenten heeft De Bedrijfsvoeringspartner in principe geen geldleningen nodig anders dan voor de aanschaf of vervanging van bedrijfsmiddelen met een meerjarig nut (investeringen).

In het geval dat een liquiditeitstekort niet intern kan worden opgevangen, wordt beoordeeld of het zinvol is om gebruik te maken van kortlopende of langlopende leningen waarbij de ontwikkelingen op de kapitaalmarkt worden betrokken.

### Langlopende leningen

In 2014 is er per gemeente een lening verstrekt aan de huidige GR BAR voor de financiering van de materiële vaste activa welke bij de oprichting zijn overgedragen van de gemeenten aan de GR BAR. Eind 2023 zijn deze leningen afgelost.



## Renteschema

Om inzicht te geven in de rentelasten uit de externe financiering, het renteresultaat en de wijze van rentetoerekening is onderstaand (verplicht voorgeschreven) schema opgenomen:

Externe rentelasten over de lange financiering	memorie
Externe rentelasten over de korte financiering	memorie
Externe rentebaten	<u>memorie</u>
Totaal aan de begroting toe te rekenen externe rente	memorie
Werkelijk aan de begroting toegerekende rente (rente-omslag)	<u>memorie</u>
Renteresultaat	memorie

Alle bedragen staan op memorie. De langlopende geldleningen zijn in 2023 afgelost. Of er in 2024 kortlopende geldelingen moeten worden afgesloten is op dit moment niet bekend.

## 2.3 Paragraaf Onderhoud kapitaalgoederen

De eigen activa van De Bedrijfsvoeringspartner betreffen de bedrijfsvoering en bestaan uit investeringen voor Informatisering & Automatisering en Facilitair.

In deze begroting zijn de benodigde vervangingsinvesteringen inzichtelijk gemaakt in een meerjarig investeringsplan (zie de Bijlage Investeringsplan). Normaal gesproken worden ook de investeringen voortvloeiende uit nieuw beleid opgenomen. Maar omdat deze begroting 2024 vanwege de ontvlechting van onze BAR-organisatie beleidsarm is, is dat deze keer niet gebeurd. Alleen de onvermijdelijke vervangingsinvesteringen zijn meegenomen.

In de begroting 2024 is € 1.500.000 aan kapitaallasten opgenomen. Meerjarige dekking van de investeringen vindt in principe plaats binnen de vrijval van bestaande kapitaallasten.

### *I&A investeringen*

Bij de software investeringen 2024 kan het volgende worden vermeld:

- Wet & Regelgeving

In toenemende mate komt er wet- en regelgeving op het gebied van digitalisering, zowel nationaal als Europees. Ook de Wet Open Overheid vereist investeringen in het kader van informatiehuishouding op orde. Het implementeren vereist nieuwe software en/of aanpassingen in bestaande applicaties.

- eDepot

In 2024 zullen stappen worden gezet richting een eDepot. Dit volgt uit de Archiefwet. In de 1<sup>e</sup> Tussenrapportage 2024 zal om het bijbehorende budget worden gevraagd.

- Digitalisering in brede zin

Hoewel gezien de huidige reorganisatie het ambitieniveau beperkt zal moeten zijn, is verdergaande digitalisering niet tegen te houden. Naar verwachting zullen hieruit investeringen volgen.

- Ontvlechting

De ontvlechting van de BAR-organisatie zal eind 2023 niet zijn afgerond. Ook in 2024 zullen nog applicaties gescheiden en ontvlecht moeten worden, mogelijk leidend tot investeringen in nieuwe licenties.

- Centric

Per 1 januari 2022 is ons contract met Centric aangepast met als doel lagere jaarlijkse kosten. Dit heeft wel tot gevolg dat nieuwe versies van Centric-producten vanuit het investeringsbudget betaald moeten worden. Dit zal naar verwachting significant impact hebben op dit budget, in 2024 en ook de jaren daarna.

- Cloud & SaaS

In toenemende mate kopen we geen software meer die we zelf installeren op onze systemen, maar nemen we softwarediensten af uit de cloud of als SaaS (Software as a Service). Dit wordt ook afgedwongen door leveranciers die uitsluitend nog SaaS-oplossingen aanbieden. Naar verwachting zullen in 2024 de nodige applicaties worden verplaatst van in-huis naar SaaS-diensten.

- Common Ground

Common Ground is de belangrijkste ICT-gerelateerde ontwikkeling vanuit de VNG. Het doel is een open, transparante en digitaal veilige overheid die haar dienstverlening flexibeler kan inrichten en verbeteren. Ook onze organisatie zal hierin mee moeten.

- Vervanging en aanbestedingen

Van verschillende softwareproducten en -diensten loopt in 2024 het contract af. Onder andere voor de software voor informatie-architectuur en procesbeschrijvingen. Dit zal leiden tot vervanging en/of aanbestedingstrajecten.

## 2.4 Paragraaf Bedrijfsvoering

Dit is een verplicht voorgeschreven paragraaf (op grond van het BBV) waarin ten minste inzicht moet worden gegeven in de stand van zaken en de beleidsvoornemens ten aanzien van de bedrijfsvoering. Maar omdat De Bedrijfsvoeringpartner alleen bedrijfsvoering betreft is dit al opgenomen in het programmaplan van deze begroting en is een paragraaf Bedrijfsvoering niet nodig.

## 2.5 Openbaarheidsparagraaf

De Wet Open Overheid (Woo), ingangsdatum 1 mei 2022, legt aan bestuursorganen een aantal verplichtingen op. Eén van deze verplichtingen betreft het geven van een impuls aan openbaarheid door in de begroting aan te geven hoe rekening wordt gehouden met de bepalingen uit de Woo. Deze paragraaf geeft hier invulling aan voor de begroting 2024.

De Wet Open Overheid kent, samengevat, een viertal belangrijke aspecten:

1. de verplichting voor ieder bestuursorgaan om een Woo-contactfunctionaris aan te wijzen,
2. verplichtingen gericht op passieve openbaarmaking,
3. verplichtingen gericht op actieve openbaarmaking en
4. het op orde brengen van de (digitale) informatiehuishouding.

Het kabinet heeft in de meicirculaire gemeentefonds 2021 zowel incidenteel als structureel budget opgenomen voor de implementatie van de Woo. Ook voor 2024 is budget beschikbaar gesteld.

### *Woo-contactfunctionaris en Passieve openbaarmaking*

Dit betreft lopende zaken waar in 2024 geen structurele veranderingen of investeringen te verwachten zijn.

### *Actieve openbaarmaking*

De Woo stelt de verplichting om 11 benoemde informatiecategorieën actief te publiceren. Deze verplichting zal niet voor alle 11 categorieën tegelijk gelden. Over de ingangsdatum - deze wordt bij Koninklijke Besluiten per informatiecategorie genomen - is nog geen zekerheid tijdens het schrijven

van deze openbaarheidsparagraaf. De verwachting is dat een enkele van de informatiecategorieën in 2024 gepubliceerd zullen moeten worden. Dit zal investeringen vereisen in software en aanpassingen in werkwijzen en daarmee opleiding en training.

#### *Informatiehuishouding op orde*

De Woo verplicht dat de digitale informatiehuishouding binnen 8 jaar - vanaf mei 2022 - op orde wordt gebracht. In de Archiefregeling wordt uiteengezet wat een overheidsorgaan moet doen om archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te houden. De Woo gaat nog een stapje verder. In de Woo staat dat er een meerjarenplan moet worden opgesteld om de digitale informatiehuishouding op orde te brengen. De VNG heeft een meerjarenplan voor gemeenten opgeleverd. Dit meerjarenplan gaat in op de Woo, verplichtingen die vanuit wet- en regelgeving gelden voor gemeenten, de activiteiten van de VNG op het gebied van informatievoorziening op orde en informatie over financiering, planning en governance. Dit plan bevat onder andere een opsomming van eisen die van belang zijn om aan de wet te voldoen, maar geen actieplan. Een dergelijk actieplan hebben wij zelf opgesteld. De uitvoering van de acties in dit plan zal de komende jaren plaatsvinden volgens onderstaande fasering.

De VNG heeft in december 2022 een document uitgebracht “Woo wat moeten we NU”. Daarin worden 7 aandachtspunten benoemd. Wij hanteren deze punten als leidraad voor de prioritering in de komende jaren.

- 1. Iedere gemeente heeft de beschikking over of is aangesloten op een e-depotvoorziening.*  
In 2024 is dit één van onze speerpunten.
- 2. Binnen iedere applicatie is de selectielijst geïmplementeerd.*  
Dit betreft het *tijdig vernietigen* van informatie. Op dit gebied zijn we ook nu al actief, in 2024 loopt dit door.
- 3. Iedere gemeente heeft beheer georganiseerd op emailarchivering.*  
In 2024 gaan we ons verdiepen in de Capstone methodiek, een methode voor het archiveren van e-mails van ‘sleutelfiguren’.
- 4. Iedere gemeente heeft beheer georganiseerd op tekstberichten.*  
In 2024 zullen we werken aan implementatie van beleid dat in 2023 wordt opgesteld.
- 5. Iedere gemeente heeft een informatiebeheerplan (minimaal ingericht in werkprocessen, proceseigenaar, in welke applicaties welke data/documenten staat, hoe het beheer is geregeld).*  
Een informatiebeheerplan is een levend document. Wij hebben een informatiebeheerplan en zullen dit ook in 2024 blijven uitvoeren en bijwerken.
- 6. Iedere gemeente hanteert een kwaliteitssysteem voor het informatiebeheer, zoals vastgelegd in artikel 16 van de Archiefregeling.*  
We hebben een kwaliteitssysteem voor informatiebeheer en zullen dit ook in 2024 blijven uitbreiden.
- 7. Iedere gemeente heeft een metagegevensschema vastgelegd en aan elk blijvend te bewaren informatieobject metagegevens gekoppeld.*  
Wij hebben het metagegevensschema vastgelegd en zullen dit in 2024 door blijven ontwikkelen om te voldoen aan dan geldende standaarden en ontwikkelingen.

## Financiële begroting

### 3. Overzicht van baten en lasten en toelichting

#### 3.1 Cijfers begroting

Normaal gesproken is de basis voor een nieuwe begroting de meerjarenraming van de begroting van het voorgaande jaar. Maar dat was deze keer niet mogelijk door het besluit om met ingang van 1 januari 2024 beleid en uitvoering terug te laten gaan naar de gemeenten en de BAR-organisatie verder te laten gaan in een nieuwe, afgeslankte vorm met daarin de bedrijfsvoeringstaken, met uitzondering van gemeentelijke communicatie.

Omschrijving	Begroting 2024 Bestaand beleid	Noodzakelijke budgetwijzigingen	Begroting 2024
Salariskosten (incl. inhuurkosten)	21.941.500	541.500	22.483.000
<i>-Administratie sociaal domein (incidenteel)</i>		<i>100.000</i>	
<i>-3 fte applicatiebeheer</i>		<i>241.500</i>	
<i>-Voorziening verlofsparen en RVU</i>		<i>200.000</i>	
Opleidingen	355.200	0	355.200
Overige personeelslasten	1.253.200	0	1.253.200
Huisvestingskosten	0	0	0
ICT	3.487.200	0	3.487.200
Wagenpark/ gereedschap/ machines	0	0	0
Vennootschapsbelasting	3.500	0	3.500
Overige bedrijfsvoering	4.567.400	785.500	5.352.900
<i>-Inflatie</i>		<i>261.300</i>	
<i>-extra ondersteuning opbouw gem. org.</i>		<i>500.000</i>	
<i>-10% opslag overhead op vaste formatie</i>		<i>24.200</i>	
<b>TOTAAL SALDO (excl. bijdragen gemeenten)</b>	<b>31.608.000</b>	<b>1.327.000</b>	<b>32.935.000</b>

Bij het opstellen van deze begroting 2024 voor De Bedrijfsvoeringspartner is als volgt te werk gegaan.

- *Begrotingswijziging ontvlechten huidige GR BAR*  
Als eerste is een begrotingswijziging opgesteld waarin per 1 januari 2024 alle budgetten 2024 van de huidige GR BAR worden afgeraamd naar 0 en de gemeenten hun gemeentelijke bijdragen volledig terugkrijgen.
- *Ramen De Bedrijfsvoeringspartner*  
Vervolgens is deze begroting 2024 De Bedrijfsvoeringspartner opgesteld.  
Net als bij de huidige GR BAR worden de gemeenten om een bijdrage gevraagd voor De Bedrijfsvoeringspartner. De gemeentelijke bijdragen voor De Bedrijfsvoeringspartner worden berekend op basis van inwoneraantallen.
- *Begroting bestaand beleid*  
De begroting 2024 van De Bedrijfsvoeringspartner bestaat in eerste instantie uit de bedrijfsvoeringbudgetten zoals die waren opgenomen in de begroting van de huidige GR BAR. Concreet betreft dit de budgetten voor de afdelingen Control, Facilitair, Financiën met uitzondering van de Planning & Controltaken, HRM, Informatie & Automatisering, Inkoop, Juridische Zaken en de administratie van het Sociaal Domein.  
Dat is het startpunt voor De Bedrijfsvoeringspartner.

Vervolgens zijn de ramingen voor de loonkosten aangepast aan de door de colleges en het bestuur van de GR BAR vastgestelde "Organisatie & Formatieplan BAR nieuwe stijl". Voor de bedragen is uitgegaan van: formatie x werkgeverslasten, maximum schaal x 98,5%. Tot en met 2023 werden de salarislasten begroot op werkelijke lasten. Omdat de plaatsing van de medewerkers nog niet afgerond is ten tijde van het opstellen van de begroting is dit nu niet mogelijk. Daarom is voor deze begroting aansluiting gezocht bij ervaringscijfers en zijn we uitgekomen op 98,5% van het maximum van de schaal. Hiermee zitten we gemiddeld tussen trede 10 en trede 11. Mocht na de plaatsing van de medewerkers blijken dat er een grote afwijking is ten opzichte van de werkelijke lasten dan kunnen we een wijziging doorvoeren in de 1<sup>e</sup> Tussenrapportage 2024.

- *Noodzakelijke budgetwijzigingen 2024*

Daarna zijn de volgende budgettaire aanpassingen gedaan:

1. *Inflatie 2024*

- € 261.300, structureel

Voor de inflatie voor 2024 is uitgegaan van 3,2%. Het inflatiecijfer is zoals altijd gebaseerd op het (jaarlijks verschijnende) Centraal Economisch Plan (CEP) van het Centraal Plan Bureau (CPB) van 9 maart 2023.

2. *Noodzakelijke extra formatie*

\* *Administratie Sociaal Domein*

- € 100.000, incidenteel

Het team Administratie Zorg van het sociaal domein kampt met een aantal langdurig zieken. Om de continuïteit van de dienstverlening zoveel mogelijk op peil te houden worden mensen (1,5 fte) ingehuurd ter vervanging. Deze inhuur gebeurt nu boven formatief. Omdat de kans op herstel uitermate klein zo niet nihil is, dient deze vervanging tenminste voor de eerste helft van 2024 door te lopen ter voorkoming dat de dienstverlening onder druk komt te staan. In de begroting ramen we hiervoor € 100.000 (6 maanden 1,5 fte) omdat deze ruimte er in de begroting van De Bedrijfsvoeringspartner niet is. Na deze termijn verloopt de 2-jaar-ziekte-periode en kunnen we dit vanuit reguliere middelen oplossen. Zonder deze extra inhuur is in 2024 de dienstverlening vanuit de administratie sociaal domein niet te garanderen.

\* *Applicatiebeheer (3 fte) als gevolg van de ontvlechting*

- € 265.700, structureel (inclusief 10% opslag overhead)

Adequaat applicatiebeheer is onontbeerlijk om als vier organisaties te kunnen blijven werken. Als gevolg van de ontvlechting komt het basisbeheer in de knel. De huidige formatie is niet toereikend om het beheer op een afdoende wijze te kunnen continueren. Het is noodzakelijk om 3 fte toe te voegen vanwege de extra werkzaamheden die ontstaan na de ontvlechting. Een deel van het technisch beheer moet per gemeentelijk platform worden uitgevoerd. Dat is een feitelijke taakverzwaring als gevolg van de ontvlechting. Deze investering in personeel is essentieel om de nieuwe situatie succesvol te kunnen beheren. En is ook noodzakelijk in het kader van informatieveiligheid.

3. *Voorziening verlofsparen en voorziening Regeling Vervroegd Uittreden.*

- € 200.000, structureel

Er is structureel € 200.000 opgenomen voor de voorziening verlofsparen en de voorziening Regeling Vervroegd Uittreden.

De voorziening verlofsparen is gevormd voor de in de cao-gemeenten 2021-2022

geboden mogelijkheid aan de medewerkers om vanaf 1 januari 2022 bovenwettelijke vakantie-uren te sparen.

De voorziening Regeling Vervroegd Uittreden (RVU) is gevormd voor de per 1 januari 2021 in werking getreden wet "Bedrag ineens, RVU en verlofsparen". Gedurende de jaren 2021 tot en met 2025 kan de werkgever aan werknemers, die zich onvoldoende hebben kunnen voorbereiden op de verhoging van de AOW-leeftijd en die niet in staat zijn gezond werkend de AOW-leeftijd te bereiken, de mogelijkheid bieden eerder te stoppen met werken.

In het jaar 2022 is aan deze voorzieningen een bedrag van € 889.500 toegevoegd voor de gehele BAR-organisatie. De omvang van De Bedrijfsvoeringspartner is ongeveer 25% van het totaal.

#### 4. *Budget extra ondersteuning bij opbouw gemeentelijke organisaties*

- € 500.000, incidenteel

De organisatie is nieuw en het ondersteunen van drie afzonderlijke gemeentelijke organisaties is nieuw. Waarbij de verwachting is dat zeker in 2024 en in 2025 de drie gemeentelijke organisaties extra zullen leunen op De Bedrijfsvoeringspartner om hen te ondersteunen bij de opbouw van de eigen gemeentelijke organisaties. Het kunnen bieden van deze extra ondersteuning in de eerste twee jaar vraagt om flexibiliteit en daadkracht. Wij achten het daarom noodzakelijk om incidenteel een bedrag van € 500.000 beschikbaar te hebben waarmee we de komende 2 jaar snel kunnen schakelen op de extra ondersteuningsbehoefte van de drie gemeenten. Dit voorstel vermindert ook de bestuurlijke en administratieve drukte. Waarbij we ons zowel naar het DB als naar de gemeenten periodiek verantwoorden over de eventuele inzet van dit tijdelijke budget. Dit bedrag wordt beschikbaar gesteld door Barendrecht en Ridderkerk (beide 50%) en wordt gestort in een reserve. Indien dit budget niet volledig wordt benut dan zal dit worden teruggegeven aan de 2 gemeenten.

Daarbij kan onder andere gedacht worden aan de volgende extra behoeften vanuit de gemeenten waarin in de basisformatie van De Bedrijfsvoeringspartner niet is voorzien.

- Veelheid aan vacatures

De verwachting is dat de drie gemeentelijke organisaties te maken krijgen met tientallen vacatures. Voor de continuïteit van de bedrijfsvoering is het belangrijk snel en voortvarend de werving op te pakken. Dit vraagt veel extra inzet van De Bedrijfsvoeringspartner. Inzet op werving en selectie, inzet op het begeleiden van de procedures en inzet bij de onboarding van al die nieuwe medewerkers.

- ICT vraagstukken

Alles is erop gericht om de vier nieuwe organisaties in staat te stellen om op 1 januari 2024 te kunnen laten werken. Dat vraagt om forse aanpassingen in de ICT-infrastructuur en het applicatielandschap. Maar op 1 januari zijn we er nog niet. Ook in 2024 en 2025 is extra inzet nodig om knelpunten op te lossen en technische vraagstukken op te pakken. Het is daarbij belangrijk om snel te kunnen schakelen om de continuïteit van de dienstverlening van de gemeenten te kunnen blijven garanderen.

- Datagedreven werken

De - realistische - verwachting is dat er meer lokaalgebonden vragen komen om

dashboards en rapportages. Waar nu veelal sprake is van één integraal dashboard voor bepaalde thema's, zullen dit er straks twee of drie worden.

- Overige thema's  
Naast de bovengenoemde heel duidelijk te identificeren thema's is de verwachting, dat er nog meer extra inzet nodig is op het gebied van inkopen en aanbesteden, op het gebied van contractbeheer, mogelijke facilitaire vraagstukken in de gemeentehuizen en behoefte aan tijdelijke extra ondersteuning op het gebied van financiën en control.

Om deze extra last op te vangen stellen we voor een tijdelijk budget op te nemen van € 500.000.

Met dit budget kan De Bedrijfsvoeringspartner in de opbouwfase van de vier nieuwe organisaties, als het nodig is, snel schakelen om te voorzien in tijdelijke extra behoefte aan ondersteuning vanuit de drie gemeenten. Dat komt de uitvoering van de taken in de primaire processen en de dienstverlening van de gemeenten sterk ten goede.

Deze 4 noodzakelijke budgetverhogingen tellen op tot € 1.327.000.



## Overzicht van baten en lasten

Op grond van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) worden in dit overzicht de baten en lasten per programma weergegeven. De Bedrijfsvoeringspartner heeft echter maar één programma: Bedrijfsvoering. Wel zijn de baten en de lasten gerubriceerd naar enkele kostensoorten.

<u>Lasten</u>	Jaarrekening 2022	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Salariskosten (incl. inhuurkosten)	78.597.200	22.884.700	22.261.300	22.261.300	22.261.300
Opleidingen	745.800	355.200	355.200	355.200	355.200
Overige personeelslasten	1.785.800	1.253.200	1.253.200	1.253.200	1.253.200
Huisvestingskosten	15.700	-	-	-	-
ICT	3.658.100	3.560.700	3.548.100	3.547.900	3.547.900
Wagenpark inkl.gereedschap/machines	1.261.800	-	-	-	-
Vennootschapsbelasting	900	3.500	3.500	3.500	3.500
Overige bedrijfsvoering	7.655.600	5.432.800	4.977.500	4.938.500	5.121.900
<b>Totaal lasten</b>	<b>93.720.900</b>	<b>33.490.100</b>	<b>32.398.800</b>	<b>32.359.600</b>	<b>32.543.000</b>
<b>Baten</b>					
Salariskosten (incl. inhuurkosten)	-1.450.300	-401.700	-401.700	-401.700	-401.700
Opleidingen	-	-	-	-	-
Overige personeelslasten	-	-	-	-	-
Huisvestingskosten	-	-	-	-	-
ICT	-108.000	-73.500	-73.500	-73.500	-73.500
Wagenpark inkl.gereedschap/machines	-	-	-	-	-
Vennootschapsbelasting	-	-	-	-	-
Overige bedrijfsvoering	-2.436.100	-79.900	-79.900	-79.900	-79.900
<b>Bijdragen deelnemende gemeenten:</b>					
<i>Rekeningcijfers incl. corona bijdrage</i>					
- Barendrecht	-34.466.200	-13.399.900	-12.673.700	-12.658.100	-12.731.100
- Albrandswaard	-18.425.300	-6.884.400	-6.843.300	-6.834.900	-6.874.300
- Ridderkerk	-36.835.000	-12.650.700	-12.326.700	-12.311.500	-12.382.500
<b>Totaal baten</b>	<b>-93.720.900</b>	<b>-33.490.100</b>	<b>-32.398.800</b>	<b>-32.359.600</b>	<b>-32.543.000</b>
Totaal saldo van baten en lasten	-	-	-	-	-
<b>GEREALISEERD RESULTAAT</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

<u>Saldo</u>	Jaarrekening 2022	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Salariskosten (incl. inhuurkosten)	77.146.900	22.483.000	21.859.600	21.859.600	21.859.600
Opleidingen	745.800	355.200	355.200	355.200	355.200
Overige personeelslasten	1.785.800	1.253.200	1.253.200	1.253.200	1.253.200
Huisvestingskosten	15.700	-	-	-	-
ICT	3.550.100	3.487.200	3.474.600	3.474.400	3.474.400
Wagenpark inkl.gereedschap/machines	1.261.800	-	-	-	-
Vennootschapsbelasting	900	3.500	3.500	3.500	3.500
Overige bedrijfsvoering	5.219.500	5.352.900	4.897.600	4.858.600	5.042.000
<b>Gesaldeerde bedragen</b> (excl. bijdragen gemeenten)	<b>89.726.500</b>	<b>32.935.000</b>	<b>31.843.700</b>	<b>31.804.500</b>	<b>31.987.900</b>
<b>Bijdragen deelnemende gemeenten:</b>					
<i>Rekeningcijfers incl. corona bijdrage</i>					
- Barendrecht	-34.466.200	-13.399.900	-12.673.700	-12.658.100	-12.731.100
- Albrandswaard	-18.425.300	-6.884.400	-6.843.300	-6.834.900	-6.874.300
- Ridderkerk	-36.835.000	-12.650.700	-12.326.700	-12.311.500	-12.382.500
<b>TOTAAL BIJDRAGEN</b>	<b>-89.726.500</b>	<b>-32.935.000</b>	<b>-31.843.700</b>	<b>-31.804.500</b>	<b>-31.987.900</b>
Totaal saldo van baten en lasten	-	-	-	-	-
<b>Reservemutaties</b>					
- Storting	-	500.000	memorie	memorie	memorie
- Onttrekkingen	-	-500.000	memorie	memorie	memorie
- Saldo	-	-	-	-	-
<b>GEREALISEERD RESULTAAT</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### *Gemeentelijke bijdragen*

De gemeenten Barendrecht en Ridderkerk storten beide een bedrag van € 250.000 in de reserve, dit is bestemd voor het op bladzijde 27 genoemde budget voor “extra ondersteuning bij opbouw gemeentelijke organisaties”.

De overige lasten van de begroting van De Bedrijfsvoeringspartner worden over de gemeenten verdeeld naar rato van inwoneraantallen.

## **3.2 Gronden waarop de ramingen zijn gebaseerd**

Net als vorige jaren hebben de volgende kaders gegolden als uitgangspunt voor het opstellen van de begroting:

- *Ontwikkeling personele kosten*  
De afgesloten cao's worden gevolgd.  
De Bedrijfsvoeringspartner wordt door de gemeenten gecompenseerd voor de cao, gestegen werkgeverspremies, gestegen kosten dienstreizen en gestegen opleidingskosten.
- *Ontwikkeling overige kosten bedrijfsvoering*  
\* Voor het te hanteren inflatiepercentage voor 2024 wordt gebruik gemaakt van prognoses van het Centraal Planbureau. De Bedrijfsvoeringspartner wordt door de gemeenten gecompenseerd voor de inflatie.  
\* Voor de meerjarenraming (2025-2027) worden constante prijzen gehanteerd.
- *Risico's*  
De risico's van De Bedrijfsvoeringspartner worden, na aftrek van het saldo van de reserve van De Bedrijfsvoeringspartner opgenomen in de individuele risicoprofielen van de gemeenten.
- *Verrekenen*  
\* Bij de jaarrekening:
  - ✓ het standaardpakket wordt volgens de afgesproken procentuele verdeelsleutel naar rato van inwoneraantallen in rekening gebracht.
  - ✓ de door de individuele gemeente ingebrachte budgetten worden separaat met de betreffende gemeente afgerekend.  
\* Bij aanvullende diensten: De Bedrijfsvoeringspartner bespreekt dit vooraf met het desbetreffende college.
- *Wettelijke nieuwe taken*  
Het uitgangspunt is dat De Bedrijfsvoeringspartner financieel wordt gecompenseerd door de gemeenten voor nieuwe taken die volgen uit nieuwe en gewijzigde wetgeving.
- *Investeringsbedrijfsvoering*  
\* In de begroting wordt jaarlijks een meerjarig investeringsschema opgenomen.  
\* De meerjarige dekking van de nieuwe kapitaallasten vindt in principe plaats binnen de vrijval van de bestaande kapitaallasten.
- *10% opslag voor overhead bij formatie-uitbreiding*  
Bij een uitbreiding van de formatie wordt een gemiddeld percentage van 10% voor overhead in rekening gebracht bij de gemeenten.  
(dit percentage wordt in de volgende begroting opnieuw gezien)
- *Opleidingskosten*  
Het jaarlijkse opleidingsbudget is gefixeerd op 1,5% van de begrote loonkosten.
- *Autorisatieniveau*  
Het autorisatieniveau van de begroting van De Bedrijfsvoeringspartner ligt op het niveau van de totaalbedragen van de baten en lasten.
- *Financieel toezicht door Provincie*  
Uitgangspunt is repressief toezicht.

### *Verrekeningsystematiek*

In de Notitie Bekostiging BAR-organisatie Nieuwe Stijl 2023 zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop de gemeenten de totale kosten van De Bedrijfsvoeringspartner met elkaar verrekenen. In de verrekeningsystematiek wordt onderscheid gemaakt tussen standaard en maatwerk diensten. De standaard diensten worden voor alle gemeenten gelijk uitgevoerd waardoor de uitvoering efficiënt kan worden ingericht en gemeenten dus besparen op hun uitvoeringskosten. Daarnaast is er de mogelijkheid voor maatwerk. Hierbij wordt de dienst volledig naar wens van de betreffende gemeente ingericht en kan een gemeente maximaal invulling geven aan haar specifieke behoefte ('couleur locale'). Omdat dit ten koste gaat van een efficiënte uitvoering wordt deze maatwerkdienstverlening apart met de betreffende gemeente 'afgerekend' zodat andere gemeenten niet meebetalen aan de extra kosten van lokaal maatwerk.

Het standaardpakket wordt volgens de verdeelsleutel naar rato van inwoneraantal verrekend. Voor de manier van werken van het toerekenen van maatwerk zullen nog nadere afspraken worden gemaakt.

De percentages van de verdeelsleutel voor het standaard pakket worden jaarlijks geactualiseerd op basis van de actuele inwoneraantallen per gemeente zoals gerapporteerd door het CBS.

- Barendrecht:	39,80%
- Albrandswaard:	21,49%
- Ridderkerk:	38,71%

Overeengekomen is onderstaande uitgangspunten te hanteren voor de bekostiging van De Bedrijfsvoeringspartner.

#### *Uitgangspunten bekostiging De Bedrijfsvoeringspartner:*

1. De gemeenten garanderen dat zij gedurende 5 jaar (minimaal tot eind 2028) de taken zoals die bij de ontvlechting zijn overeengekomen zullen afnemen van De Bedrijfsvoeringspartner. Deze afspraak wordt uiteindelijk opgenomen in de nog te wijzigen tekst van de gemeenschappelijke regeling.
2. Gevolgen van cao-wijzigingen worden bij de gemeenten in rekening gebracht.
3. Indexatie van de budgetten vindt plaats op basis van het Centraal Economisch Plan van het Centraal Planbureau.
4. Voor opleidingen wordt 1,5% van de loonsom begroot.
5. Uitbreiding van de formatie van de gemeente of langdurige inhuur op projecten leidt tot een verhoging van de bijdrage aan De Bedrijfsvoeringspartner. Deze bijdrage ziet niet alleen op de kosten voor de faciliteiten van de extra medewerker(s) maar ook op de indirecte kosten. Er wordt uitgegaan van een percentage van 10%. Bij de volgende begroting wordt dit percentage herijkt.
6. Bij uitbreiding van de (wettelijke) taken van de gemeente(n) hoort een uitbreiding van de formatie van de bedrijfsvoering. In voorkomende gevallen worden hierover nadere afspraken

gemaakt.

7. Als gevolg van de verwachte toename van maatwerk kan een grote administratieve druk ontstaan door jaarlijks af te rekenen op basis van de boekhoudkundige jaargrens (kalenderjaar) in plaats van op het moment van het einde van het project. Deze administratieve druk is ongewenst; zowel aan de zijde van de gemeente als aan de kant van De Bedrijfsvoeringspartner. Maatwerkopdrachten kunnen daarom jaaroverschrijdend zijn. De verantwoording van deze jaaroverschrijdende posten vindt volledig plaats bij De Bedrijfsvoeringspartner.
8. In de komende periode zullen prestatieafspraken worden opgesteld. Voor de financiën zal de reeds bestaande indicator “een meerjarig sluitende exploitatie” opnieuw worden opgenomen. Dit betekent dat de budgetafwijking in de rekening van De Bedrijfsvoeringspartner ten opzichte van de begroting niet meer dan 1% mag zijn.
9. Ons bekostigingsmodel streeft ernaar bestuurlijke drukte te minimaliseren. Ook willen we onnodige administratieve lasten vermijden. Dus niet voor elke kleine vraag terug naar colleges en raden. Dit is eenvoudig op te lossen door de afspraak dat De Bedrijfsvoeringspartner een reserve mag aanhouden. Daarmee wordt De Bedrijfsvoeringspartner tevens intrinsiek gemotiveerd om efficiënt en zuinig te werken om zo financiële ruimte te houden en makkelijker in te kunnen spelen op incidentele risico's en vragen vanuit de gemeenten. Het voorstel is om deze reserve 2% van de begroting van De Bedrijfsvoeringspartner te laten zijn. In deze begroting 2024 vindt een eerste storting plaats van € 500.000 wat is bestemd voor het op bladzijde 27 genoemde budget voor “extra ondersteuning bij opbouw gemeentelijke organisaties”. De Bedrijfsvoeringspartner kan zelf deze reserve aanvullen uit eventuele voordelige jaarresultaten. Een inzet van de reserve wordt verantwoord in de jaarrekening.

Wij zijn ons er van bewust dat er bestuurlijke uitspraken liggen dat de huidige BAR-organisatie geen reserve mag hebben. Wij constateren echter dat in de nieuwe werkelijkheid de situatie anders is. De omvang van de begroting is fiks kleiner. Alle inhoudelijke formatie zit bij de gemeenten. Met een kleinere omvang van de begroting is het complexer om risico's op te vangen of snel in te kunnen spelen op acute gemeentelijke wensen. Die mogelijkheid ontstaat wel met een beperkte reservepositie. Waarbij we niet voor elke kleine vraag terug hoeven naar de gemeenten. En we snel en flexibel de drie gemeenten kunnen bedienen.

10. De gemeenten zijn continu in ontwikkeling en er zijn veel externe ontwikkelingen. Het is noodzakelijk dat de bedrijfsvoering mee kan ontwikkelen en innoveren. Daar zijn middelen voor nodig. Ook zijn middelen nodig om op basis van businesscases maatregelen in de bedrijfsvoering door te voeren. Zodat op termijn besparingen kunnen worden gerealiseerd of voldaan kan (blijven) worden aan de eisen van modern werkgeverschap. We willen werken met een strategische agenda waarbij ontwikkelingen in de bedrijfsvoering kunnen komen vanuit De Bedrijfsvoeringspartner en/of de gemeenten. Hiertoe wordt jaarlijks een budgetaanvraag ingediend bij de begroting. Na afstemming daarover met de individuele gemeenten. Dit kunnen maatwerkafspraken zijn passend bij de behoefte van de individuele gemeente.
11. Als blijkt dat de capaciteit onvoldoende is, dan wel de werkdruk te hoog, zullen we het gesprek met de gemeenten voeren om de dienstverleningsovereenkomst (DVO) aan te

passen naar beschikbare werkcapaciteit of uitbreiding van de formatie (met bijbehorend extra budget).

12. “Kolom-4”. Medewerkers die (ten tijde van de ontvlechting per 1 januari 2024) niet geplaatst worden, blijven/komen in dienst van De Bedrijfsvoeringspartner. Deze medewerkers worden ondergebracht in een tijdelijke 4<sup>e</sup> kolom in de organisatie. Begeleiding naar (ander) werk wordt voor hen geregeld. De kosten die hiermee verband houden kunnen niet worden begroot, maar zullen wel in rekening worden gebracht bij de gemeenten Barendrecht en Ridderkerk.

De gemeente Albrandswaard neemt wel deel in de rekening voor de langdurig zieke medewerkers die eveneens in De Bedrijfsvoeringspartner worden geplaatst.

### 3.3 Overzicht incidentele baten en lasten

Structurele lasten dienen gedekt te worden door structurele baten wil er in de begroting sprake zijn van een structureel evenwicht. Om vast te kunnen stellen dat er sprake is van een structureel evenwicht is inzicht nodig in welke baten en lasten incidenteel zijn en welke structureel. Daarom is voorgeschreven dat in de begroting een overzicht van de incidentele baten en lasten wordt opgenomen.

Het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) geeft geen scherpe definitie voor wat incidenteel en structureel is.

In de Notitie structurele en incidentele baten en lasten van de commissie BBV staat dat bij het beoordelen of baten en lasten incidenteel of structureel zijn gekeken moet worden naar de *aard van de begrotingspost*, ofwel naar de soort of de eigenschap van de post.

- *Structurele* baten en lasten zijn periodiek opgenomen in de jaarlijkse begroting, voor onbepaalde tijd en er is (nog) geen einddatum bekend.
- Bij *incidentele* baten en lasten gaat het om eenmalige zaken, (meerjarige) projecten en subsidies die een tijdelijk karakter, c.q. een eindig doel hebben.

In de Toelichting op het BBV is incidenteel omschreven als: baten en lasten die zich gedurende maximaal drie jaar of minder voordoen. Dit kan als hulpmiddel worden gebruikt. Maar het hierboven geschetste criterium van soort of eigenschap van een begrotingspost gaat boven dit hulpmiddel.

In deze begroting zijn de volgende incidentele lasten opgenomen:

1. € 100.000: extra formatie administratie Sociaal Domein
2. € 500.000: extra ondersteuning bij opbouw gemeentelijke organisaties
3. € 400.000: ontvlechting BAR-organisatie

De budgetten 1 en 2 zijn toegelicht op respectievelijk de bladzijden 26 en 27.

Budget 3 betreft een budget van in totaal € 3.500.000 dat in de 1<sup>e</sup> Tussenrapportage 2023 beschikbaar is gesteld door de gemeenten Barendrecht en Ridderkerk voor de verwachte kosten van de ontvlechting van de BAR-organisatie. Hiervan werd € 3.100.000 geraamd in 2023 en € 400.000 in 2024.

Tegenover deze incidentele lasten staan incidentele baten in de vorm van hogere gemeentelijke bijdragen.

### 3.4 Beoogde structurele toevoegingen en onttrekkingen aan reserves

De Bedrijfsvoeringpartner mag een reserve aanhouden. Hiermee wordt efficiënt en zuinig werken gepromoot om zo financiële ruimte te houden. In de begroting vindt een eerste storting van € 500.000 plaats. De reserve mag maximaal 2% van de begroting van De Bedrijfsvoeringpartner zijn.

### 3.5 Geprognosticeerde meerjarenbalans

Deze geprognosticeerde balans geeft inzicht in de ontwikkeling van de investeringen, het aanwenden van reserves en voorzieningen en de financieringsbehoefte. De indeling is hetzelfde als de balans in de rekening, maar niet zo gedetailleerd.

#### Activa

Omschrijving	1-1-2024	1-1-2025	1-1-2026	1-1-2027	1-1-2028
<b>Vaste activa</b>	<b>4.951.700</b>	<b>4.717.900</b>	<b>4.457.400</b>	<b>4.583.100</b>	<b>4.025.300</b>
* Materiële activa - economisch nut	4.951.700	4.717.900	4.457.400	4.583.100	4.025.300
* Materiële activa - maatschappelijk nut	0	0	0	0	0
<b>Totaal activa</b>	<b>4.951.700</b>	<b>4.717.900</b>	<b>4.457.400</b>	<b>4.583.100</b>	<b>4.025.300</b>

#### Passiva

Omschrijving	1-1-2024	1-1-2025	1-1-2026	1-1-2027	1-1-2028
<b>Vaste passiva</b>	<b>334.400</b>	<b>334.400</b>	<b>334.400</b>	<b>334.400</b>	<b>334.400</b>
* Reserves (eigen vermogen)	0	memorie	memorie	memorie	memorie
* Voorzieningen	334.400	334.400	334.400	334.400	334.400
* Langlopende schulden	memorie	memorie	memorie	memorie	memorie
<b>Vlottende passiva</b>	<b>4.617.300</b>	<b>4.383.500</b>	<b>4.123.000</b>	<b>4.248.700</b>	<b>3.690.900</b>
* Kortlopende schulden	4.617.300	4.383.500	4.123.000	4.248.700	3.690.900
<b>Totaal Passiva</b>	<b>4.951.700</b>	<b>4.717.900</b>	<b>4.457.400</b>	<b>4.583.100</b>	<b>4.025.300</b>

### 3.6 EMU-saldo

Het EMU-saldo is ingevoerd door de Europese Unie om vergelijkingen tussen de verschillende eurolanden te kunnen maken. Het is het vorderingensaldo op transactiebasis. Is het saldo positief dan is er sprake van een vorderingenoverschot. Is het saldo negatief, dan spreekt men van een vorderingtekort.

Het tekort mag niet hoger zijn dan 3% van het bruto binnenlands product. Deze 3% geldt voor de Nederlandse overheid in haar geheel (Rijk en decentrale overheden).

Om de afzonderlijke provincies en gemeenten een beeld te geven wat dit voor hen betekent publiceert het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties jaarlijks individuele EMU-referentiewaarden. Dit betreft geen norm maar geeft een indicatie van het aandeel van een provincie of gemeente in de gezamenlijke tekortnorm.

Gemeenschappelijke regelingen hebben geen individuele referentiewaarde. Het EMU-saldo van een gemeenschappelijke regeling maakt onderdeel uit van het EMU-saldo van de deelnemende gemeenten. In het geval van De Bedrijfsvoeringspartner dus van Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk.

De Bedrijfsvoeringspartner heeft net als gemeenten het boekhoudstelsel van baten lasten. Om tot het EMU-saldo te komen is de volgende berekening nodig:

Omschrijving	2023	2024	2025	2026	2027
Exploitatiesaldo voor toevoegingen en onttrekkingen aan reserves	0	0	0	0	0
Bij: afschrijvingen ten laste van de exploitatie	1.728.300	1.457.800	1.457.800	1.457.800	1.457.800
Af: investeringen in (im)materiële activa die op de balans worden geactiveerd	-1.345.000	-1.025.000	-1.160.000	-1.060.000	-950.000
<b>EMU-saldo</b>	<b>383.300</b>	<b>432.800</b>	<b>297.800</b>	<b>397.800</b>	<b>507.800</b>

## Bijlagen



## Bijlage Investerings

Vanwege de ontwikkelingen rondom De Bedrijfsvoeringspartner is deze keer een beleidsarme begroting opgesteld. In dat kader zijn bij dit onderdeel Investerings alleen de onontkoombare vervangingsinvesteringen opgenomen.

<b>Investeringsplan 2024-2027</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
Diverse hardware	400.000	400.000	400.000	400.000
<b>Totaal Automatisering</b>	<b>400.000</b>	<b>400.000</b>	<b>400.000</b>	<b>400.000</b>
Diverse software	500.000	500.000	500.000	500.000
<b>Totaal Informatie management</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>
Audio visuele middelen	55.000	25.000		
Vervanging kantoormeubilar / werkplekken	70.000	235.000	160.000	50.000
<b>Totaal facilitair</b>	<b>125.000</b>	<b>260.000</b>	<b>160.000</b>	<b>50.000</b>
<b>Totaal generaal</b>	<b>1.025.000</b>	<b>1.160.000</b>	<b>1.060.000</b>	<b>950.000</b>

## Bijlage Taakvelden

Dit is een verplichte bijlage bij de begroting. De begroting is daarvoor gesplitst in directe kosten die naar deze Bijlage Taakvelden gaan en in kosten van overhead die naar het hierna volgende Overzicht Overhead gaan. Taakvelden zijn 53 - in het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten - voorgeschreven zorggebieden die betrekking hebben op taken en daaraan gerelateerde activiteiten. De directe kosten zijn naar de taakvelden verdeeld op basis van verdeelsleutels gebaseerd op de staat van personeelslasten en een opgave van de managers en teamleiders over de werkzaamheden die de medewerkers verrichten.

De cijfers zijn indicatief. De verdeling is bewust eenvoudig gehouden.

Totalen per taakveld begroting 2024	BAR		Gemeenten		
	Lasten	Baten	Barendrecht	Albrandswaard	Ridderkerk
0.1 Bestuur	50.400	-	20.100	10.800	19.500
0.2 Burgerzaken	166.500	-	66.300	35.700	64.500
0.4 Overhead	29.713.700	-543.100	11.901.600	6.075.600	11.193.400
0.5 Treasury	31.800	-	12.700	6.800	12.300
0.61 OZB woningen	66.600	-	26.500	14.300	25.800
0.62 OZB niet-woningen	16.700	-	6.600	3.600	6.500
0.9 Vennootschapsbelasting	28.500	-	11.300	6.200	11.000
2.1 Verkeer, wegen en water	104.900	-1.000	41.400	22.300	40.200
5.7 Openbaar groen en (openlucht) recreatie	130.200	-1.300	51.300	27.700	49.900
6.2 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen	55.600	-	22.100	12.000	21.500
6.3 Inkomensregelingen	907.900	-	361.300	195.200	351.400
6.4 WSW en beschut werk	73.400	-	29.200	15.800	28.400
6.5 Arbeidsparticipatie instrumenten gericht op toeleiding naar w	73.400	-	29.200	15.800	28.400
6.6 Maatwerk-voorzieningen (WMO)	603.500	-	240.200	129.700	233.600
6.72a Jeugdhulp begeleiding	42.000	-	16.700	9.000	16.300
6.72b Jeugdhulp behandeling	42.000	-	16.700	9.000	16.300
6.72c Jeugdhulp dagbesteding	42.100	-	16.800	9.000	16.300
6.72d Jeugdhulp zonder verblijf overig	42.100	-	16.800	9.000	16.300
6.73a Pleegzorg	28.200	-	11.200	6.100	10.900
6.73b Gezinsgericht	28.200	-	11.200	6.100	10.900
6.73c Jeugdhulp met verblijf overig	28.200	-	11.200	6.100	10.900
6.74a Jeugdhulp behandeling GGZ zonder verblijf	28.200	-	11.200	6.100	10.900
6.74b Jeugdhulp crisis/LTA/GGZ-verblijf	28.200	-	11.200	6.100	10.900
6.74c Gesloten plaatsing	28.200	-	11.200	6.100	10.900
6.82a Jeugdbescherming	33.600	-	13.400	7.200	13.000
6.82b Jeugdreclassering	23.400	-	9.300	5.000	9.100
7.2 Riolering	81.400	-800	32.100	17.300	31.200
7.4 Milieubeheer	47.800	-600	18.800	10.100	18.300
8.1 Ruimtelijke ordening	500.100	-5.000	197.000	106.400	191.700
8.2 Grondexploitatie	100.700	-1.000	39.700	21.400	38.600
8.3 Wonen en bouwen	342.600	-2.300	135.400	73.200	131.700
<b>Totaal</b>	<b>33.490.100</b>	<b>-555.100</b>	<b>13.399.700</b>	<b>6.884.700</b>	<b>12.650.600</b>

## Bijlage Overzicht Overhead

Dit is een verplichte bijlage bij de begroting. De begroting is daarvoor gesplitst in directe kosten die naar de Bijlage Taakvelden gaan (zie de bijlage hiervoor) en in kosten van overhead die naar dit Overzicht Overhead gaan.

Overhead is gedefinieerd als:

De kosten die verband houden met de sturing en de ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces. Dit betreft de hiërarchisch leidinggevenden, financiën, control, HRM, inkoop, communicatie, juridische zaken, bestuurszaken en bestuursondersteuning, ICT, facilitaire zaken, huisvesting, DIV en managementondersteuning.

De cijfers zijn indicatief. Er is bewust voor gekozen de verdeling eenvoudig te houden.

Overhead	Lasten	Baten
Salariskosten, opleidingen en overige personeelslasten	19.932.900	-469.600
Personele behoeftes	1.292.600	
ICT behoeftes	4.739.500	-73.500
Implementatie omgevingswet	112.200	
Kantoorbehoeftes	2.290.800	
Stelposities	1.345.700	
<b>Totaal overhead</b>	<b>29.713.700</b>	<b>-543.100</b>

## Het algemeen bestuur van de GR BAR-organisatie

### Gezien:

- het voorstel van het dagelijks bestuur van 11 oktober 2023 en de ingediende zienswijzen van de gemeenteraden van Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk,

### Besluit:

1. met ingang van 1 januari 2024 het basistakenpakket van de BAR-organisatie aan te passen en te beperken tot:
  - a. Human Resource Management (HRM)
  - b. Informatie en Communicatie Technologie (ICT) inclusief Informatieveiligheid en Privacy
  - c. Control
  - d. Financiën, met uitzondering van Planning en Control-taken
  - e. Juridische zaken en inkoop
  - f. Facilitaire zaken
  - g. Administratie Zorg en Uitkeringen,
2. de begrotingswijziging voor het ontvlechten van de huidige GR BAR vast te stellen,
3. kennis te nemen van de door de gemeenten ingediende zienswijzen,
4. de antwoordbrieven aan de gemeenten vast te stellen en te verzenden,
5. de begroting 2024 van De bedrijfsvoeringspartner vast te stellen,
6. de vastgestelde begroting 2024 ter kennisgeving te versturen naar de gemeenteraden van Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk.

Barendrecht, 7 november 2023

de secretaris,

G.J. Bravenboer

de voorzitter,

Drs. R.E. Schneider



## Voorstel algemeen bestuur GR BAR-organisatie

<b>Onderwerp:</b> Addendum Financiële regeling BAR-organisatie 2014	<b>Datum vergadering:</b>	24 oktober 2023
<b>Behandelen in AB</b>		<b>Cluster/team:</b> Financiën
<b>Portefeuillehouders:</b> Bedrijfsvoering		<b>Naam opsteller:</b> P. Versluis
<b>BBVnummer:</b> 896551		

### Onderwerp

Addendum Financiële regeling BAR-organisatie 2014

### Geadviseerde beslissing

1. het Addendum Financiële regeling BAR-organisatie 2014 vast te stellen voor de looptijd van het boekjaar 2023,
2. in afwijking van de Gemeenschappelijke Regeling BAR-organisatie voor dit Addendum geen zienswijze aan de gemeenten te vragen,
3. het vastgestelde Addendum Financiële regeling BAR-organisatie 2014 met begeleidende brief ter kennisgeving toe te sturen aan de gemeenteraden van Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk.

### Inleiding/aanleiding

Als gevolg van de wettelijke invoering van de Rechtmatigheidsverantwoording door het dagelijks bestuur per 1 januari 2023 dient de Financiële regeling BAR-organisatie 2014 te worden aangepast. Gezien de aanstaande ontvlechting van de GR BAR-organisatie per 1 januari 2024 dient een geheel nieuwe financiële regeling te worden opgesteld.

In eerste instantie was ervan uitgegaan dat deze wettelijke wijziging in één keer kon worden verwerkt in de nieuwe financiële regeling van de nieuwe BAR-organisatie per 1 januari 2024. Dit bleek echter niet mogelijk. Daarom is er nu voor gekozen om alleen voor het boekjaar 2023 te werken met een Addendum op de regeling van 2014 en voor het boekjaar 2024 een nieuwe regeling vast te stellen. Voor de nieuwe financiële regeling 2024 zal (uiteraard) aan de raden om zienswijzen gevraagd worden.

In dit Addendum Financiële regeling BAR-organisatie 2014 zijn slechts 4 artikelen in het kader van de Rechtmatigheidsverantwoording door het dagelijks bestuur opgenomen conform de modelverordening van de VNG.

Voor de volledigheid is als bijlage ook de geldende Financiële regeling BAR-organisatie 2014 opgenomen.

### Beoogd effect

Voldoen aan de wettelijke regelgeving 2023 welke geldt voor de accountantscontrole 2023.

### Argumenten

1.1 Door de invoering van de Rechtmatigheidsverantwoording door het dagelijks bestuur per 1 januari 2023 is het nodig de Financiële regeling reeds in 2023 aan te passen. Het vaststellen is een bevoegdheid van het algemeen bestuur

2.1 In dit addendum is slechts sprake van wettelijke wijzigingen. Bovendien heeft deze wijziging een looptijd van maar 1 jaar. Wij achten het daarom niet nodig een zienswijzeprocedure te doorlopen omdat de raden niet anders kunnen dan instemmen met deze wettelijke gevolgen.

**Kanttekeningen**

Niet van toepassing (N.v.t.).

**Overleg gevoerd met**

Juridische Zaken en Concern Control

**Financiën**

N.v.t.

**HRM**

N.v.t.

**Juridische zaken**

Akkoord

**ICT**

N.v.t.

**Communicatie**

N.v.t.

**Medezeggenschap**

N.v.t.

**Uitvoering/vervolgstappen/evaluatie**

N.v.t.

**Bekendmaking/publicatie**

N.v.t.

**Bijlagen**

- Addendum Financiële regeling BAR-organisatie 2014
- Aanbiedingsbrief Addendum Financiële regeling BAR-organisatie 2014 aan gemeenten
- Financiële regeling BAR-organisatie 2014

## **“Addendum Financiële regeling BAR-organisatie 2014”**

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling BAR-organisatie;

- gelezen het voorstel van 11 oktober 2023;
- gelet op de wettelijke invoering van de Rechtmatigheidsverantwoording per 1 januari 2023

besluit het navolgende Addendum Financiële regeling BAR-organisatie 2014 vast te stellen voor de looptijd van het boekjaar 2023.

### **Rechtmatigheidsverantwoording**

#### **Artikel 1.** Verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording

1. Het algemeen bestuur stelt vast op welke wijze hij door middel van de paragraaf bedrijfsvoering van de begroting en de jaarstukken, naast de verplichte onderdelen van deze paragraaf, wil worden geïnformeerd over rechtmatigheid.
2. In de rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening rapporteert het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur over afwijkingen met een verantwoordingsgrens van 1% van de totale lasten van de gemeente, inclusief de dotaties aan de reserves.
3. In de paragraaf bedrijfsvoering worden de geconstateerde afwijkingen (fouten of onduidelijkheden) groter dan € 25.000 nader toegelicht.

#### **Artikel 2.** Voorwaarden criterium

1. Het voorwaarden criterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving en hebben betrekking op aspecten als doelgroep, termijn, grondslag, administratieve bepalingen, normbedragen, bevoegdheden, bewijsstukken, recht, hoogte en duur.
2. Het dagelijks bestuur heeft op 7 maart 2023 het normenkader rechtmatigheid vast gesteld. Dit kader bestaat uit alle relevante (interne) wet- en regelgeving waaruit financiële beheershandelingen kunnen voortvloeien.

#### **Artikel 3.** Begrotings criterium

1. Het begrotings criterium is een criterium van rechtmatigheid dat betrekking heeft op de grenzen van de baten en lasten in de door het algemeen bestuur geautoriseerde begroting van exploitatie en investeringskredieten en de hiermee samenhangende programma's, waarbinnen de financiële beheershandelingen tot stand moeten zijn gekomen;
2. De begrotingsrechtmatigheid wordt beoordeeld op het niveau waarop de begroting door het algemeen bestuur is geautoriseerd, zoals is opgenomen in artikel 2.



3. Bij investeringsprojecten wordt de begrotingsrechtmatigheid beoordeeld op het niveau van het totaal gevoteerde kredietbedrag. Een overschrijding van het jaarbudget, passend binnen het totaal bedrag van het krediet, wordt daarmee als rechtmatig beschouwd.

4. Uitgangspunt is dat iedere afwijking van de begroting als onrechtmatig wordt beschouwd. Afwijkingen worden als acceptabel aangemerkt in de volgende situaties:

a. Er is sprake van een overschrijding waarbij direct gerelateerde inkomsten de overschrijding compenseren.

b. Er is sprake van een overschrijding op een open-einde regeling.

c. De overschrijding is geautoriseerd door middel van de vaststelling van een tussentijdse rapportage .

5. Begrotingsonrechtmatigheden die passen binnen het bestaande beleid, worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording (voor zover de verantwoordingsgrens voor afzonderlijke fouten of onduidelijkheden is overschreden), maar worden niet nader toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.

#### **Artikel 4. Misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium**

1. Het misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op het voorkomen, detecteren en corrigeren van misbruik en oneigenlijk gebruik van overheidsmiddelen en gemeentelijke eigendommen bij financiële beheershandelingen.

2. Het dagelijks bestuur zorgt voor en legt vast de regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van gemeentelijke regelingen en eigendommen.

### **Slotbepalingen**

#### **Artikel 5. Inwerkingtreding**

Dit addendum treedt in werking met terugwerkende kracht naar 1 januari 2023.

#### **Artikel 6. Citeertitel**

Deze regeling kan worden aangehaald onder de naam "Addendum Financiële regeling BAR-organisatie 2014".

Aldus besloten in de openbare vergadering van het algemeen bestuur van de BAR-organisatie van 24 oktober 2023.

de secretaris,

de voorzitter,

G.J. Bravenboer

drs. R.E. Schneider

Aan de Colleges van Burgemeester en Wethouders van Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk

Uw brief van: -	Kenmerk: 896551
Uw kenmerk: -	Contactpersoon: P. Versluis
Bijlage(n): 1	Afdeling: Financiën
Onderwerp: Addendum Financiële regeling BAR-organisatie 2014	Doorkiesnummer: 0180 451 299
	Datum: 24 oktober 2023

Geachte collegeleden,

Hierbij bieden wij u aan het Addendum Financiële regeling BAR-organisatie 2014 en verzoeken u dit document ter kennisgeving door te geleiden naar uw gemeenteraad.

Dit Addendum op de financiële regeling hebben wij op 24 oktober 2023 vastgesteld.

#### *Reden en achtergrond Addendum*

Als gevolg van de wettelijke invoering van de Rechtmatigheidsverantwoording door het dagelijks bestuur per 1 januari 2023 dient de Financiële regeling BAR-organisatie 2014 te worden aangepast. En als gevolg van de aanstaande ontvlechting van de GR BAR-organisatie per 1 januari 2024 dient een geheel nieuwe Financiële regeling te worden opgesteld.

In eerste instantie werd ervan uitgegaan dat deze wettelijke wijziging in één keer kon worden verwerkt in de nieuw op te stellen Financiële regeling BAR-organisatie Nieuwe Stijl per 1 januari 2024. Maar dit bleek niet mogelijk. Daarom is er voor gekozen om voor het boekjaar 2023 te werken met een Addendum op de regeling van 2014 en voor het boekjaar 2024 een geheel nieuwe regeling vast te stellen.

In dit Addendum Financiële regeling BAR-organisatie 2014 zijn 4 artikelen in het kader van de Rechtmatigheidsverantwoording door het dagelijks bestuur opgenomen conform de modelverordening van de VNG.

#### *Geen zienswijzeprocedure gevolgd voor dit Addendum*

In dit Addendum zijn door het Rijk opgelegde wettelijke wijzigingen doorgevoerd. Het Addendum heeft een looptijd van 1 jaar. Wij hebben het daarom - in afwijking van de Gemeenschappelijke Regeling BAR-organisatie - niet nodig geacht voor dit addendum een zienswijzeprocedure te doorlopen omdat de gemeenteraden niet anders kunnen dan instemmen met deze wettelijke wijzigingen.

Voor de nieuwe Financiële regeling 2024 zal vanzelfsprekend aan de raden om zienswijzen gevraagd worden.

Hoogachtend,  
het algemeen bestuur van de GR BAR-organisatie,

de secretaris,

de voorzitter,

G.J. Bravenboer

Drs. R.E. Schneider

Bijlage:

Addendum Financiële regeling BAR-organisatie 2014

## **“Addendum Financiële regeling BAR-organisatie 2014”**

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling BAR-organisatie;

- gelezen het voorstel van 11 oktober 2023;
- gelet op de wettelijke invoering van de Rechtmatigheidsverantwoording per 1 januari 2023

besluit het navolgende Addendum Financiële regeling BAR-organisatie 2014 vast te stellen voor de looptijd van het boekjaar 2023.

### **Rechtmatigheidsverantwoording**

#### **Artikel 1. Verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording**

1. Het algemeen bestuur stelt vast op welke wijze hij door middel van de paragraaf bedrijfsvoering van de begroting en de jaarstukken, naast de verplichte onderdelen van deze paragraaf, wil worden geïnformeerd over rechtmatigheid.
2. In de rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening rapporteert het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur over afwijkingen met een verantwoordingsgrens van 1% van de totale lasten van de gemeente, inclusief de dotaties aan de reserves.
3. In de paragraaf bedrijfsvoering worden de geconstateerde afwijkingen (fouten of onduidelijkheden) groter dan € 25.000 nader toegelicht.

#### **Artikel 2. Voorwaarden criterium**

1. Het voorwaarden criterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving en hebben betrekking op aspecten als doelgroep, termijn, grondslag, administratieve bepalingen, normbedragen, bevoegdheden, bewijsstukken, recht, hoogte en duur.
2. Het dagelijks bestuur heeft op 7 maart 2023 het normenkader rechtmatigheid vast gesteld. Dit kader bestaat uit alle relevante (interne) wet- en regelgeving waaruit financiële beheershandelingen kunnen voortvloeien.

#### **Artikel 3. Begrotings criterium**

1. Het begrotings criterium is een criterium van rechtmatigheid dat betrekking heeft op de grenzen van de baten en lasten in de door het algemeen bestuur geautoriseerde begroting van exploitatie en investeringskredieten en de hiermee samenhangende programma's, waarbinnen de financiële beheershandelingen tot stand moeten zijn gekomen;
2. De begrotingsrechtmatigheid wordt beoordeeld op het niveau waarop de begroting door het algemeen bestuur is geautoriseerd, zoals is opgenomen in artikel 2.

3. Bij investeringsprojecten wordt de begrotingsrechtmatigheid beoordeeld op het niveau van het totaal gevoteerde kredietbedrag. Een overschrijding van het jaarbudget, passend binnen het totaal bedrag van het krediet, wordt daarmee als rechtmatig beschouwd.

4. Uitgangspunt is dat iedere afwijking van de begroting als onrechtmatig wordt beschouwd. Afwijkingen worden als acceptabel aangemerkt in de volgende situaties:

a. Er is sprake van een overschrijding waarbij direct gerelateerde inkomsten de overschrijding compenseren.

b. Er is sprake van een overschrijding op een open-einde regeling.

c. De overschrijding is geautoriseerd door middel van de vaststelling van een tussentijdse rapportage .

5. Begrotingsonrechtmatigheden die passen binnen het bestaande beleid, worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording (voor zover de verantwoordingsgrens voor afzonderlijke fouten of onduidelijkheden is overschreden), maar worden niet nader toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.

#### **Artikel 4. Misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium**

1. Het misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op het voorkomen, detecteren en corrigeren van misbruik en oneigenlijk gebruik van overheidsmiddelen en gemeentelijke eigendommen bij financiële beheershandelingen.

2. Het dagelijks bestuur zorgt voor en legt vast de regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van gemeentelijke regelingen en eigendommen.

### **Slotbepalingen**

#### **Artikel 5. Inwerkingtreding**

Dit addendum treedt in werking met terugwerkende kracht naar 1 januari 2023.

#### **Artikel 6. Citeertitel**

Deze regeling kan worden aangehaald onder de naam "Addendum Financiële regeling BAR-organisatie 2014".

Aldus besloten in de openbare vergadering van het algemeen bestuur van de BAR-organisatie van 24 oktober 2023.

de secretaris,

de voorzitter,

G.J. Bravenboer

drs. R.E. Schneider