



BIZ Activiteitenplan voor  
Stichting BIZ Cornelisland

3-5-2017

<b>HOOFDSTUK 1: INLEIDING</b>	<b>2</b>
1.1 ALGEMEEN	2
1.2 ORGANISATIESTRUCTUUR	2
<b>HOOFDSTUK 2: BIZ?</b>	<b>3</b>
2.1 WAT IS EEN BIZ?	3
2.3 VOORDELEN VAN EEN BIZ	4
2.4 ROL VAN DE GEMEENTE	4
2.5 SAMENVATTING	4
<b>HOOFDSTUK 3: BIZ VOOR BEDRIJVENTERREIN CORNELISLAND TE RIDDERKERK.</b>	<b>6</b>
3.1 GEBIEDSAFBAKENING	6
3.2 DOELGROEPEN	6
3.3 DOELSTELLING BIZ	6
3.4 DEFINITIE VAN BIJDRAGE Plichtige	7
3.5 BEPALING HOOGTE BIZ BIJDRAGE	7
3.6 TERMIJN	7
<b>HOOFDSTUK 4: BIZ ACTIVITEITEN OP CORNELISLAND.</b>	<b>8</b>
4.1 ALGEMEEN	8
4.2 SCHOON, HEEL EN VEILIG	8
4.2.1 KVO-b;	8
4.2.2 Raamcontracten mobiele surveillance;	9
4.3 ATTRACTIVITEIT, GASTVRIJHEID EN GEBIEDSPROMOTIE	9
4.3.1 Regulier overleg met gemeente;	9
4.4 PARKMANAGEMENT	9
<b>HOOFDSTUK 5: BEGROTING</b>	<b>11</b>
5.1 INKOMSTEN	11
5.2 UITGAVEN	11
5.3 OMZETBELASTING	11
5.4 OVERSCHOTTEN	12
5.5 BEPALING VAN HET BIJDRAGE BEDRAG	12
5.6 MEERJARIGE BEGROTING	12
<b>BIJLAGE 1: OVERZICHT BIZ GEBIED</b>	<b>13</b>
<b>BIJLAGE 2 : BIJDRAGE Plichtige ONDERNEMERS</b>	<b>14</b>
<b>BIJLAGE 3: EXPLOITATIEBEGROTING</b>	<b>15</b>
<b>BIJLAGE 4; STAFFEL BIJDRAGE</b>	<b>16</b>

# Hoofdstuk 1: Inleiding

## 1.1 Algemeen

Het bestuur van de stichting BIZ Cornelisland heeft in overleg met de gemeente Ridderkerk (hierna: de partijen) hebben het initiatief genomen een Bedrijven Investerings Zone (BIZ) op te richten.

In dit activiteitenplan staat beschreven wat partijen met een BIZ willen bereiken (de doelstellingen) en hoe zij dit willen bereiken (de activiteiten en de organisatie).

## 1.2 Organisatiestructuur

Opdrachtgever voor de uitvoering van de BIZ is Stichting BIZ Cornelisland (S.B.C.). Zij houdt zich bezig met het parkmanagement op bedrijventerrein Cornelisland te Ridderkerk. De stichting heeft momenteel 5 bestuursleden en deze behartigen de belangen van de ondernemers op het bedrijventerrein.

Het bestuur van de stichting bestaat uit:

D. Hak	Voorzitter	Hak Transport
J. Bahlman	Secretaris	VastgoedNL
P. van Leeuwen	Penningmeester	Van Leeuwen Truckservice
Jean Kasbergen	Algemeen bestuurslid	Inavate
R. Ruinard	Algemeen bestuurslid	Machinefabriek A. Ruinard BV

Het bestuur heeft de taak op zich genomen een BIZ-plan inclusief een meerjarenbegroting op te stellen voor de periode van de BIZ. Dit plan ligt u in deze rapportage nu voor.

Naast de uit te voeren activiteiten is een interne organisatie nodig om de werkzaamheden uit te voeren en te bewaken evenals de overige werkzaamheden van de stichting/ te verrichten.

De interne werkzaamheden die door de BIZ vereniging uitgevoerd worden zijn:

- Uitgave van nieuwsbrieven; tweemaal per jaar via e-mail;
- Organiseren ondernemersbijeenkomsten, tenminste eenmaal per jaar;
- Regulier overleg met betrokkenen;
- Overleg tussen de gemeente Ridderkerk en de stichting;
- Opstellen jaarverslagen en jaarplannen.

## Hoofdstuk 2: BIZ?

### 2.1 Wat is een BIZ?

Gemeenten hebben per januari 2015 met de Wet op de Bedrijven Investeringszones (Wet BIZ) de bevoegdheid om een gebied aan te wijzen waarbinnen een bestemmingsheffing (de BIZ-bijdrage) mag worden geheven ter financiering van, door de ondernemers, gewenste extra voorzieningen.

De BIZ-bijdrage strekt ter bestrijding van de kosten die verbonden zijn aan activiteiten in de openbare ruimte en op het internet, die zijn gericht op het bevorderen van de leefbaarheid of de veiligheid in de BIZ of de ruimtelijke kwaliteit of de economische ontwikkeling van de BIZ.

Deze zone is een afgebakend gebied, bijvoorbeeld een winkelgebied of een bedrijventerrein en de activiteiten cq. extra voorzieningen komen **bovenop** het basisvoorzieningsniveau van de gemeente.

Deze activiteiten cq. extra voorzieningen moeten zowel het gezamenlijk als het algemene belang van de ondernemers dienen waarbij, via stemming, een meerderheid onder alle bijdrageplichtige ondernemers is vereist.

Concreet kan gedacht worden aan activiteiten als het verbeteren van verkeersvoorzieningen, bewegwijzering, groenvoorziening, afvalinzameling, verlichting, schoonmaak, onderhoud, brandveiligheid, graffitiwrijving en het vergroten van de veiligheid door bijvoorbeeld extra surveillance, hekwerken en camerabewaking.

Alvorens de initiatiefnemer (bijvoorbeeld een winkeliers- of ondernemersvereniging) besluit om een BIZ in te voeren, dient deze een activiteitenplan te maken en deze te presenteren aan haar leden en de overige ondernemers binnen de zone.

De ondernemers in de zone krijgen dan antwoord op vragen als:

- WAT gaan we doen binnen de zone?
- HOE gaan we dit doen?
- WELKE begroting is van toepassing?
- HOEVEEL moet elke ondernemer gaan betalen?

Bij voldoende draagvlak betalen uiteindelijk alle ondernemers mee. Voldoende draagvlak wordt bepaald via een stemming.

De initiatiefnemers van de BIZ bepalen, aan de hand van de situatie in de zone en de populatie gevestigde bedrijven cq. ondernemers wie zij aanwijzen als bijdrageplichtigen. Bij een stemming voor de BIZ mogen alleen de bijdrageplichtigen stemmen.

Per groep bijdrageplichtigen zijn er verschillende vereisten om de stemming te behalen.

Gebruikers **óf** eigenaren:

- Respons percentage: >50%
- Minimaal 2/3 van de uitgebrachte stemmen is 'voor';
- Bij een bijdrage gebaseerd op de WOZ-waarde: voorstemmers vertegenwoordigen meer WOZ-waarde dan de tegenstemmers.

Gebruikers **én** eigenaren:

- Respons percentage gebruikers: >50%
- Respons percentage eigenaren: >50%
- Minimaal 50% van de stemmers is 'voor' (per groep).

Wanneer de stemming behaald is stelt de gemeente hiervoor een heffing in en keert de opbrengst uit aan de vereniging of stichting die de activiteiten namens de ondernemers uitvoert.

De heffing kan bepaald worden aan de hand van de WOZ-waarde van een pand binnen het BIZ-gebied of kan voor iedereen hetzelfde vaste bedrag zijn.

Indien er een vast bedrag wordt doorbelast, vervalt de verplichting voor een meerderheid in WOZ-waarde onder de voorstemmers bij de draagvlak meting.

### 2.3 Voordelen van een BIZ

Collectieve investeringen van ondernemers in hun bedrijfsomgeving komen makkelijker van de grond en de lasten kunnen evenwichtiger worden verdeeld doordat alle ondernemers in het gebied meebetalen. Er kunnen (via de uitvoeringsovereenkomst) duidelijke afspraken worden gemaakt tussen ondernemers en de gemeente over elkaars verantwoordelijkheden en wie waarin investeert in het gebied. Ondernemers kunnen zich makkelijker organiseren, wat hun onderhandelingskracht richting de gemeente vergroot. De gemeente krijgt een duidelijk aanspreekpunt waar men afspraken mee kan maken. Veel maatregelen zijn collectief goedkoper en effectiever te nemen dan individueel. BIZ levert positieve bijdrage aan het lokale leefklimaat (aanpak verloedering, verbeteren veiligheid e.d.), iets waar ondernemers en gemeente beiden een belang bij hebben.

### 2.4 Rol van de gemeente

Wanneer het BIZ bestuur denkt voldoende draagvlak onder de ondernemers te hebben maken zij met de gemeente, namens alle ondernemers, afspraken over uitvoering van het plan. Dit is de zogenaamde uitvoeringsovereenkomst. Hierin staat wat per activiteit het basisvoorzieningsniveau van de gemeente is en wat de ondernemers extra gaan doen. Daaropvolgend organiseert de gemeente een draagvlakmeting onder alle ondernemers. Als deze positief uitvalt, dan kan de BIZ doorgang vinden. Namens de ondernemers int de gemeente vervolgens een heffing, de BIZ-bijdrage. Zo ontstaat er een budget voor investeringen in het gebied.

### 2.5 Samenvatting

Het initiatief ligt bij de ondernemers. Zij bepalen wat er gebeurt. Er moet aantoonbaar draagvlak zijn bij de ondernemers binnen het afgebakende gebied. Een BIZ is uitsluitend bedoeld voor aanvullende activiteiten ten opzichte van de diensten van de gemeente. Een BIZ is bedoeld voor activiteiten met een maatschappelijk belang (schoon, heel, veilig), ruimtelijke kwaliteit of een ander publiek belang in de openbare ruimte van het afgebakende gebied. De BIZ wordt opgericht voor beperkte duur (maximaal 5 jaar) en kan daarna verlengd worden door middel van een herstemming.



## Hoofdstuk 3: BIZ voor bedrijventerrein Cornelisland te Ridderkerk.

### 3.1 Gebiedsafbakening

Het bedrijventerrein Cornelisland ligt gesitueerd aan de A16 en A15 en grenst aan de gemeente Barendrecht. Het terrein is ten tijde van de opmaak van dit BIZ plan nog volop aan het bouwen.



Het afgebakende BIZ-gebied telt op dit moment circa 28 bijdrageplichtige ondernemers.

### 3.2 Doelgroepen

In het bedrijventerrein Cornelisland zijn de volgende doelgroepen terug te vinden:

- Bedrijven die verkopen aan consumenten;
- Bedrijven die verkopen aan bedrijven;
- Bedrijven die verkopen aan bedrijven en consumenten;
- Bedrijven met opslagloodsen;
- Kantoren;
- Productiebedrijven;
- Verzamelgebouwen voor kleine ondernemers;
- Industrie;

### 3.3 Doelstelling BIZ

Met het instellen van een BIZ op bedrijventerrein Cornelisland kan er een aantrekkelijk bedrijventerrein tot stand komen. Dit kan mede door het actief reageren op bijvoorbeeld achterstallig groen onderhoud, zwerfvuil, het onderhoud aan wegen en trottoir en het wijzen van de betrokkenen op hun verantwoordelijkheden. Voor bedrijventerrein Cornelisland zijn door de stichting de volgende doelstellingen geformuleerd voor de BIZ:

- Binnen de BIZ een beter ondernemersklimaat verwezenlijken;
- De communicatie tussen de ondernemers onderling verbeteren;
- De veiligheid van het desbetreffende gebied vergroten;
- Het aantal inbraken in het BIZ-gebied laten afnemen;
- De BIZ gebied verder voorzien van groen;
- Het in stand houden van de waarde van onroerend goed;

### 3.4 Definitie van bijdrage plichtige

In het kader van de financiering van de activiteiten in het BIZ-gebied moet worden bepaald wie van de betrokken ondernemers moet bijdragen in de kosten van de BIZ. Daarbij wordt gekeken naar een direct verband tussen de aangewezen categorie en het belang dat deze categorie heeft bij de voorgestelde gezamenlijke activiteiten in de openbare ruimte.

Na overleg met het BIZ bestuur en de gemeente is besloten de volgende definitie van bijdrage plichtige voor bedrijventerrein Cornelisland vastgesteld:

*De BIZ bijdrage wordt geheven van degenen die bij het begin van het kalenderjaar in de BIZ gelegen onroerende zaken die niet in hoofdzaak tot woning dienen al dan niet krachtens eigendom, bezit beperkt recht of persoonlijk recht, gebruiken.*

*Bij leegstand wordt de BIZ-bijdrage geheven van degene die van die zaak het genot krachtens eigendom, bezit of beperkt recht heeft.*

Dit houdt in dat de volgende groep als bijdrageplichtigen worden gezien en daardoor ook stemrecht heeft:

- Gebruikers van de panden.

### 3.5 Bepaling hoogte BIZ bijdrage

Nav de WOZ-waarde:

De S.B.C. heeft er voor gekozen om het zogenoemde WOZ-bestand van de gemeente als basis te nemen voor het bepalen van de bijdrage plichtige en de hoogte van de bijdrage per bijdrage plichtige. De staffel die is gemaakt n.a.v. dit WOZ-bestand is terug te vinden in de bijlage.

### 3.6 Termijn

De BIZ kan zoals vermeld worden opgericht voor een periode van maximaal 5 jaar. In dit geval is er door de stichting gekozen voor een termijn van 5 Jaar.



## Hoofdstuk 4: BIZ activiteiten op Cornelisland.

### 4.1 Algemeen

Voor een goede invulling van de activiteiten in het BIZ-plan zijn er een drietal uitgangspunten in ogenschouw genomen:

- Activiteiten moeten betrekking hebben op de representativiteit en veiligheid van het bedrijventerrein en daar waar mogelijk van individueel belang zijn voor de huidige leden/ondernemers door collectief zaken op te pakken en hierdoor sterker te staan bij onderhandelingen en inkoopvoordeel te behalen.
- De activiteiten zijn aanvullend op het basis onderhoudsniveau van het bedrijventerrein waarvoor de gemeente primair verantwoordelijk is. Voor de activiteiten zijn tussen de gemeente en de vereniging duidelijke afspraken gemaakt over de gebruikelijke gemeentelijke inzet (service niveau) in dit gebied. Deze afspraken worden vastgelegd in een uitvoeringsovereenkomst tussen Gemeente en BIZ vereniging/stichting.
- Activiteiten moeten passen in het kader van de BIZ wet- en regelgeving. Deze richt zich op activiteiten in de openbare ruimte en op het internet, die zijn gericht op het bevorderen van de leefbaarheid of de veiligheid in de BIZ of de ruimtelijke kwaliteit of de economische ontwikkeling van de BIZ.

Aan de hand van bovenstaande uitgangspunten zijn door de stichting de volgende hoofdactiviteiten uitgewerkt voor bedrijventerrein Cornelisland:

### 4.2 Schoon, heel en veilig

#### 4.2.1 KVO-b;

Veiligheid en leefbaarheid staan zowel landelijk als lokaal op de politieke agenda. Veiligheid en het gevoel van veiligheid zijn essentieel voor een goede leefbaarheid en derhalve van plezierig wonen, winkelen en werken. In een veilige omgeving kunnen de ondernemers zich volledig op het ondernemen concentreren. Een veilige omgeving maakt het gebied aantrekkelijker om te verblijven. Hierdoor komen meer potentiële klanten naar het gebied en is er sprake van een versterking van de economische structuur. De ervaring leert dat, naast individuele beveiliging, collectieve maatregelen effectief zijn. Om echter tot maatregelen te komen is het essentieel eerst inzicht te krijgen in de huidige problematiek.

Uit een analyse van de problematiek kan een gezamenlijk, breed gedragen aanpak van oplossingen gericht op een veilig en toekomstbestendig bedrijventerrein ontstaan.

Gestreefd wordt naar een structurele en gezamenlijk aanpak van onveiligheid en criminaliteit op het bedrijventerrein, op basis waarvan een bijdrage kan worden geleverd aan versterking van zowel de veiligheid als de leefbaarheid als de economische structuur van het bedrijventerrein. Op verzoek van de stichting is het bedrijventerrein Cornelisland geselecteerd voor het ontwikkelen van een aanpak rondom veilig ondernemen. Het Keurmerk Veilig Ondernemen Bedrijventerreinen heeft zich landelijk bewezen als een instrument dat effectief kan zijn om publieke en private partijen samen te laten werken aan veiligheid.

Om het keurmerk te verkrijgen is een samenwerkingsverband gevormd, bestaande uit de stichting, gemeente, politie en brandweer. Deze partijen zijn enthousiast over de aanpak van het KVO proces en zijn dan ook direct bereid hieraan alle steun te verdelen.

Het samenwerkingsverband zal worden geformaliseerd via een convenant ter invoering van het Keurmerk. In dit Platform wordt het belang en de waarde van een veilig, leefbaar en attractief werkklimaat hoog ingeschat.

Bij de start van het KVO-B proces voor het bedrijventerrein Cornelisland zijn de volgende uitgangspunten, conform het handboek KVO-B, geformuleerd en in het Plan van Aanpak opgenomen:

- De kern van het probleem
- Bijbehorende oplossingen
- Verantwoordelijke partner per oplossing
- De in te zetten middelen;
- Periodieke verantwoording;
- Eventuele alternatieve maatregelen;

- Tussentijdse controle.

Eveneens zijn de volgende uitgangspunten voor oplossingen daar aan toegevoegd:

- Individuele veiligheid is de eigen verantwoordelijkheid van de bedrijven op het terrein;
- Veiligheid in de openbare ruimte is primair de verantwoordelijkheid van de overheid;
- Belangenbehartiging van de leden is het primaire doel van de stichting;
- Er moeten structurele afspraken worden gemaakt over inzet en middelen;
- Men moet concrete resultaten kunnen overleggen aan de achterban;
- Uitgangspunt is dat men met minder geld de veiligheid op het bedrijventerrein beter wil regelen;

Belangrijk hierbij te vermelden is dat de financiële stromen door alle partijen zijn geborgd voor de certificering, het houden van vergaderingen, de opvolgingsacties van de maatregelen matrix etc. Verder komt in de begroting van de gemeente reeds een dekking van de KVO kosten voor.

De politie neemt deel door het inzetten van personeel/mankracht.

Tevens sluit het KVO –B beleid aan op het integrale veiligheidsbeleid van de gemeente Ridderkerk.

De periode tussen certificering en her certificering bedraagt 3 jaar.

De geformuleerde doelstellingen worden geacht binnen deze periode te worden bereikt, tenzij in de doelstelling zelf een andere termijn wordt aangegeven.

Maatregelen en doelstellingen vereisen van alle partijen betrokkenheid.

De werkgroep KVO van het bedrijventerrein Nieuweweg draagt zorg voor de uitvoering van de maatregelen in het beschreven plan van aanpak, zoals in het convenant bedoeld.

De werkgroep maakt gebruik van de volgende financieringsmogelijkheden.

- Inzet reguliere budgets van overheidsinstanties (waarbij getracht wordt werkzaamheden te prioriteren op basis van het gemaakte P.v.A.)
- Bijdragen van ondernemers wordt via de BIZ Cornelisland ingebracht
- Subsidierelingen van het Rijk, de Provincie, etc.

Inzet van uren van de werkgroep leden vindt plaats voor rekening van de eigen persoon/organisatie

#### *4.2.2 Raamcontracten mobiele surveillance;*

Gezien beveiliging en veiligheid hoog in het vaandel staat van de ondernemers, is het van belang dat activiteiten rondom deze onderwerpen op de juiste manier worden ingezet. Meerdere ondernemers zien een groot voordeel in surveillance in de nachtelijke,- en weekenduren zodat een snelle signalering van onregelmatigheden plaats kan vinden.

### 4.3 Attractiviteit, gastvrijheid en gebiedspromotie

#### *4.3.1 Regulier overleg met gemeente;*

Bij het overleg van het BIZ bestuur zal regelmatig de klantcontactfunctionaris van de gemeente aansluiten

### 4.4 Parkmanagement

De thema's "schoon en heel" kunnen geborgd worden door middel van het inzetten van een parkmanager. De parkmanager draagt zorg voor een goede communicatie op het bedrijventerrein tussen de ondernemers onderling maar ook tussen de ondernemers en de gemeente.

De parkmanager kan de collectieve aanbesteding verzorgen op het gebied van bijvoorbeeld afvalinzameling, verzekeringen en glasvezel. Maar bovenal zorgt hij ervoor dat het terrein er netjes bij ligt en dat de verantwoordelijken hun taken uitvoeren om het bedrijventerrein aantrekkelijk te houden.

De Parkmanager is een aantal uur in de week fysiek aanwezig op het terrein. Het spreekt voor zich dat de parkmanager de rest van de week zijn telefoon opneemt en mailverkeer beantwoord. Hij wordt voor Cornelisland primair verantwoordelijk voor:

- Overleg met surveillance dienst met betrekking tot werkwijze op het terrein en inzage in camerabeelden, bijvoorbeeld bij inbraak melding;
- Overleg met leveranciers collectieve contracten over werkwijze en functioneren;
- Opzetten van SMS-alert zodat bij calamiteiten de juiste personen direct kunnen worden gewaarschuwd;
- Verbeteren van de communicatie tussen ondernemers onderling zodat men elkaar op de hoogte kan houden (ontwikkelingen, spookfactuur, geschillen met derden);
- Oppakken van klachten op het bedrijventerrein zoals kapotte bermen, kuilen in de weg, achterstallig groen onderhoud en defecte openbare verlichting waarbij actie vanuit de gemeente of een derde partij te lang op zich laat wachten;
- Schouw van het terrein en afhandelen van overige klachten en meldingen;
- Organiseren van bijeenkomsten voor ondernemers (informatief en netwerk);
- Informatie voorziening via website en/of nieuwsbrief;

Bovenal is het belangrijk dat het er buiten netjes uitziet. En dit stopt niet bij uw voordeur!

## Hoofdstuk 5: Begroting

### 5.1 Inkomsten

De inkomsten van de BIZ bedrijventerrein Cornelisland bestaan uit:

BIZ bijdragen van de bijdrage plichtige (uitgekeerd als subsidie door de gemeente);

Mogelijk aangevuld met:

- Vrijwillige bijdragen van eigenaren van onroerende zaken;
- Sponsoring;
- Extra bijdrage gemeente;
- Subsidie;
- Overige inkomsten.

In de begroting worden alleen bedragen opgenomen waarvan zeker is dat die in de komende periode beschikbaar komen. Het is altijd mogelijk om gedurende de looptijd extra inkomsten, bijvoorbeeld uit sponsoring of van vastgoedeigenaren, in te boeken, waardoor er meer of duurdere activiteiten mogelijk zijn.

Voor de bepaling van de bijdrage van de ondernemers is door het BIZ bestuur gekozen voor een staffel ingedeeld in waardeklassen gebaseerd op de WOZ waarde van een pand.

Over deze bijdragevorm is overleg gepleegd tussen de gemeente en de stichting.

De bijdrage kan jaarlijks in één termijn worden betaald.

Als één ondernemer in meerdere doorgebroken (aaneengeschakelde) objecten is gevestigd, is de ondernemer eenmalig bijdrage plichtig. Als een gebruiker meerdere –van elkaar gescheiden- objecten gebruikt zal er voor alle objecten een bijdrage betaald moeten worden.

In geval van leegstand van een object (of meerdere objecten) zal de eigenaar van het leegstaande object(en) worden belast. Zodra het object(en) weer verhuurd of verkocht is, zal in het daarop volgende jaar de nieuwe gebruiker worden belast.

De BIZ bijdrage van de ondernemers wordt geheven door de gemeente via een opslag op de WOZ aanslag.

Na de inning van de bijdragen door Gemeentebelastingen zal het totaal van deze bijdragen door de gemeente worden uitgekeerd als BIZ-subsidie. De BIZ-subsidie is niet met omzetbelasting belast.

Wel kan een gemeente nog perceptiekosten afkomen van het totale bedrag ter dekking van de gemaakte kosten.

### 5.2 Uitgaven

De door de S.B.C. te plegen uitgaven hebben alleen betrekking op de in dit BIZ-plan genoemde activiteiten. Daarnaast heeft de BIZ te maken met interne kosten zoals die van het secretariaat, bestuurskosten en andere onkosten.

De totale uitgaven zijn, conform begroting, € 8.000,- per jaar, en gespecificeerd terug te vinden in de bijlage 3

### 5.3 Omzetbelasting

De S.B.C. kan de omzetbelasting (BTW) die drukt op de uitgaven, terugvorderen indien alle bijdrage plichtige BTW aftrek hebben. Indien er bijdrage plichtige zijn zonder BTW aftrek, komen uitgaven ter grootte van hun

aandeel in de BIZ-bijdragen niet voor aftrek in aanmerking. Met de Rijksbelastingdienst (RBD) wordt de omzetbelastingstatus van de BIZ-stichting afgestemd.

Bij werken in de openbare ruimte, waarvan het bezit later over gaat in handen van de gemeente kan de omzetbelasting voor compensatie in aanmerking komen als deze past in de wet- en regelgeving van het BTW compensatiefonds.

Het verloop van de uitgaven voor de overeengekomen activiteiten is zo gespreid dat de uitgaven de inkomsten per jaar niet overtreffen en op het einde van de periode (afgezien van de mogelijke reserve, zie het volgende onderdeel) op een saldo van nul eindigen.

De begroting bevat een reserve ter grootte van € 1750,- per jaar voor de mogelijke gevolgen van:

- toegekende bezwaren;
- de eventuele faillissementen (e.d.) in het BIZ-gebied;
- posten onvoorzien

Door de bundeling van activiteiten in thema's en deze als totaal te begroten, ontstaat er flexibiliteit binnen de diverse thema's. Er kan zodoende gevarieerd worden in de activiteiten zonder hier telkens de begroting voor te hoeven bijstellen. Bovendien kan het bestuur jaarlijks wijzigingen op de begroting doorvoeren. Daarbij zijn de voorwaarden dat ook die wijzigingen passen binnen de randvoorwaarden van de wet BIZ en het gemeentelijk beleid en dat er in de begroting financiering voor de aangepaste activiteiten beschikbaar is.

#### 5.4 Overschotten

Indien aan het eind van een subsidieperiode een deel van de op die periode betrekking hebbende BIZ-subsidie niet is besteed, kan na instemming van de gemeente dat deel worden verschoven naar een volgende periode. Als er geen volgende BIZ-periode komt, zal de BIZ vereniging het niet bestede bedrag, na aftrek van alle door de gemeente goedgekeurde kosten, naar rato terugbetalen aan de bijdrage plichtige die voor de laatste subsidieperiode de BIZ-bijdragen hebben betaald.

#### 5.5 Bepaling van het bijdrage bedrag

Uit het voorgaande zijn bekend:

- de kosten van de activiteiten en organisatie (zie bijlage 3 Voor exploitatiebegroting );
- het aantal bijdrage plichtige (zie bijlage 2)
- de wijze van toerekening

Op grond hiervan kan berekend worden hoe hoog de BIZ-bijdrage is.

Daar het verschil in WOZ-waarden aanzienlijk is op bedrijventerrein Cornelisland, is besloten om een staffel in te voeren waarbij de kleine organisatie minder betalen dan de grote organisaties. Aan de hand van de WOZ waarde is een staffel gemaakt met een minimum drempel en een maximum plafond als bijdrage bedrag. De bijdrage per bijdrage plichtige organisatie vindt u in de tabel in bijlage 4

#### 5.6 Meerjarige begroting

De opzet van de exploitatiebegroting zal vooralsnog gedurende 5 jaar niet veranderen. Het bestuur behoudt de mogelijkheid om budget binnen bepaalde thema's te verschuiven.

De begroting zal tijdens de looptijd van de BIZ niet geïndexeerd worden.

Voor de totale meerjarige begroting verwijzen we u naar bijlage 3

## BIJLAGE 1: Overzicht BIZ gebied



## Bijlage 2 : Bijdrage plichtige ondernemers

Straat	Nummer	Toev	Gebruiker
Florijnstraat	4	a	
Florijnstraat	4	b	
Florijnstraat	4	c	
Florijnstraat	4	d	
Florijnstraat	4	e	
Florijnstraat	4	f	
Florijnstraat	4	g	
Florijnstraat	4	h	
Florijnstraat	6	a	
Florijnstraat	6	b	
Florijnstraat	6	c	
Florijnstraat	6	d	
Florijnstraat	6	e	
Florijnstraat	6	f	
Florijnstraat	6	g	
Florijnstraat	6	h	
Florijnstraat	10		
Florijnstraat	12		
Schaapherderweg	4		
Schaapherderweg	5	a	
Schaapherderweg	5	b	
Schaapherderweg	5	c	
Schaapherderweg	5	d	
Schaapherderweg	5	e	
Schaapherderweg	5	f	
Schaapherderweg	5	g	
Schaapherderweg	5	h	
Schaapherderweg	11		
Schaapherderweg	21		

## Bijlage 3: Exploitatiebegroting

Exploitatiebegroting	Datum:
	3-5-2017

Start BIZ	Datum: 1-1-2018
Termijn	5 jaar

<b>Uitgaven Diensten</b>	
Kiwa Certificering voor KVO-B	€ 500,00
Parkmanagement	€ 2.000,00
Collectieve surveillance	€ 1.500,00
Bijeenkomsten / Evenementen	€ 750,00
Onvoorzien	€ 1.500,00
<hr/>	
<b>Totaal diensten:</b>	<b>€ 6.250,00</b>

<b>Uitgaven Stichting</b>	
Accountant	€ 1.000,00
Bankkosten	€ 200,00
Verzekeringen Bestuursaansprakelijkheid	€ 200,00
Administratie kosten	€ 100,00
Onvoorzien	€ 250,00
<hr/>	
<b>Totaal kantoor:</b>	<b>€ 1.750,00</b>

<b>Sub Totalen</b>	
Uitgaven Diensten	€ 6.250,00
Uitgaven Stichting	€ 1.750,00
<hr/>	
<b>Totaal:</b>	<b>€ 8.000,00</b>

<b>Inkomsten</b>	
Totaal BIZ bijdrage	€ 8.000,00
<hr/>	
<b>Totaal inkomsten</b>	<b>€ 8.000,00</b>

*Alle genoemde bedragen zijn ex BTW*



## Bijlage 4; Staffel bijdrage

		STAFFEL			
			Gebruikers	Bijdrage	Opbrengst
Staffel 1	€ 50.000	€ 1.500.000	26	€ 250,00	€ 6500
staffel 2	Meer dan € 1.500.001		3	€ 500,00	€ 1500
			<b>29</b>		<b>€ 8.000,00</b>