

De raad van de gemeente Ridderkerk;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 12 april 2011, nummer 2011-94;

gelet op artikel 140 van de Wet op het Primair Onderwijs, artikel 96g van de Wet op het Voortgezet Onderwijs en titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht;

**b e s l u i t :**

vast te stellen de volgende

**VERORDENING FINANCIËLE EN MATERIËLE GELIJKSTELLING ONDERWIJS**

**RIDDERKERK 2011**

**Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen**

**Artikel 1 Begripsbepalingen**

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. schoolbestuur: het bevoegd gezag van een volgens de Wet op het Primair Onderwijs en de Wet op het Voortgezet Onderwijs bekostigde en in de gemeente gelegen openbare of bijzondere school, of, voor zover in deze verordening is bepaald, een nevenvestiging waarvan de hoofdvesting is gelegen in een andere gemeente;
- b. school: een school voor basisonderwijs, voor speciaal basisonderwijs of een school voor voortgezet onderwijs of voor speciaal voortgezet onderwijs;
- c. nevenvestiging: deel van een school dat door de minister ingevolge artikel 85 van de Wet op het Primair Onderwijs of artikel 75 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs voor bekostiging in aanmerking is gebracht;
- d. voorziening: een voorziening als opgenomen in de bijlage Voorzieningen bij deze verordening
- e. indieningsdatum: de uiterste datum waarvoor een aanvraag voor een voorziening voor het eerste daaropvolgende tijdvak moet zijn ingediend;
- f. toekenningscriteria: de omstandigheden als opgenomen in de bijlage Voorzieningen bij deze verordening, waaronder een schoolbestuur in aanmerking komt voor een voorziening of een aanvullende voorziening;
- g. tijdvak: de periode als opgenomen in de bijlage Voorzieningen bij deze verordening waarvoor een voorziening wordt toegekend;
- h. feitelijke beschikbaarstelling: de beschikking van het college waarbij een voorziening of een aanvullende voorziening in natura beschikbaar wordt gesteld.

### **Artikel 2 Reikwijdte**

1. Deze verordening is van toepassing op alle voorzieningen die door een schoolbestuur bij het college worden aangevraagd.
2. Het bepaalde in de Algemene subsidieverordening Ridderkerk is niet van toepassing op aanvragen om een voorziening door een schoolbestuur.

### **Artikel 3 Subsidieplafond**

1. Het college kan voor een voorziening een subsidieplafond vaststellen, binnen de door de raad geautoriseerde financiële kaders.
2. Het college stelt de wijze van verdeling van het beschikbare bedrag vast.
3. Het college maakt uiterlijk zes weken voor de indieningsdatum aan de schoolbesturen het subsidieplafond bekend en de wijze van verdeling van het beschikbare bedrag.

### **Artikel 4 Jaarlijks overzicht**

1. Jaarlijks voor 15 december zendt het college de schoolbesturen een overzicht van de op grond van deze verordening toegekende voorzieningen.
2. Het overzicht omvat de periode van 1 augustus van het voorgaande jaar tot en met 31 juli van het jaar van toezending.

## **Hoofdstuk 2. Aanvraag voorzieningen**

### **Artikel 5 Indiening aanvraag**

1. Een aanvraag voor een voorziening als opgenomen in de bijlage Voorzieningen bij deze verordening, wordt vóór 1 februari voorafgaand aan het tijdvak waarvoor de voorziening is bedoeld ingediend bij het college, tenzij in de bijlage Voorzieningen een andere indieningsdatum is vermeld.
2. De aanvraag wordt ingediend op een door het college vastgesteld aanvraagformulier.

### **Artikel 6 Beslistermijn**

1. Het college besluit vóór 1 mei, voorafgaand aan het tijdvak waarvoor de voorziening is bedoeld, op een aanvraag om een voorziening, tenzij in de bijlage Voorzieningen bij deze verordening anders is bepaald.
2. Het college kan in bijzondere gevallen afwijken van de in het vorige lid genoemde termijn; in dat geval wordt de aanvrager daarvan gemotiveerd op de hoogte gesteld vóór het verstrijken van de termijn.

### **Artikel 7 Weigeringsgronden**

Het college weigert de gevraagde voorziening in ieder geval indien:

- a. het geen voorziening in de zin van de verordening is;
- b. niet is voldaan aan één van de toekenningscriteria;
- c. door verstrekking van de voorziening het subsidieplafond zou worden overschreden.

## **Hoofdstuk 3. Toekenning**

### **Artikel 8 Inhoud besluit toekenning**

1. Het besluit van het college tot toekenning van een voorziening kan inhouden:
  - a. feitelijke beschikbaarstelling van de voorziening;
  - b. subsidieverlening;
  - c. subsidievaststelling.
2. Het besluit tot toekenning vermeldt:
  - a. het tijdvak en het doel waarvoor de voorziening is toegekend;
  - b. de wijze waarop het schoolbestuur de voorziening dient uit te voeren.

3. Een besluit tot subsidieverlening vermeldt voorts:
  - a. het bedrag van de subsidie of het bedrag waarop de subsidie ten hoogste wordt vastgesteld;
  - b. voor zover van belang de wijze waarop de aanvrager rekening en verantwoording aflegt aan het college.

#### **Artikel 9 Subsidievaststelling**

1. Indien het college een voorziening heeft toegekend in de vorm van een subsidieverlening, dient het schoolbestuur vóór 1 oktober na afloop van het tijdvak waarvoor de voorziening is toegekend, een aanvraag tot subsidievaststelling in bij het college, tenzij in de bijlage Voorzieningen anders is bepaald.
2. Bij de aanvraag tot subsidievaststelling toont het schoolbestuur aan dat de aan de toekenning verbonden verplichtingen zijn nagekomen.
3. Indien het schoolbestuur niet of onvoldoende aantoont dat de subsidieverplichtingen zijn nagekomen, deelt het college dit schriftelijk mee aan het schoolbestuur. Hierbij geeft het college aan op welke onderdelen het schoolbestuur aanvullende informatie moet verstrekken en krijgt het schoolbestuur de gelegenheid om binnen drie weken na de mededeling de aanvullende informatie te verstrekken.
4. Indien het schoolbestuur geen aanvullende informatie als bedoeld in het vorige lid verstrekt, stelt het college de subsidie ambtshalve vast.

## **Hoofdstuk 4. Overige bepalingen**

#### **Artikel 10 Terugvordering feitelijk beschikbaar gestelde voorzieningen**

Ten onrechte feitelijk beschikbaar gestelde voorzieningen kunnen worden teruggevorderd voor zover na de dag waarop de voorziening is toegekend nog geen vijf jaren zijn verstreken en de aard van de voorziening dit mogelijk maakt.

#### **Artikel 11 Verbod tot vervreemding**

Vervreemding van op grond van deze verordening toegekende voorzieningen is niet toegestaan zonder toestemming van het college, tenzij sprake is van overdracht van voorzieningen aan een ander schoolbestuur.

#### **Artikel 12 Informatieplicht**

Het schoolbestuur verstrekt op verzoek van het college de informatie die noodzakelijk is voor de uitvoering van deze verordening.

#### **Artikel 13 Beslissing in gevallen waarin verordening niet voorziet**

In gevallen, de uitvoering van de verordening betreffende, waarin deze verordening niet voorziet, beslist het college.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Hoofdstuk 6. Overgangs- en slotbepalingen

\_\_\_\_\_

### Artikel 14 Overgangsbepaling

1. Aanvragen om voorzieningen voor het schooljaar 2011 – 2012 worden voor 15 juni 2011 bij het college ingediend.
2. Op de in het eerste lid genoemde aanvragen beslist het college vóór 15 juli 2011.

### Artikel 15 Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 juni 2011.

Ridderkerk, 26 mei 2011

De raad voornoemd,  
de griffier,

de voorzitter,

J.G. van Straalen

mw. A. Attema

### Bijlage Voorzieningen

Behoort bij de Verordening financiële en materiële gelijkstelling onderwijs Ridderkerk 2011

Gemeentestukken 2011-94

In deze bijlage is aangegeven welke voorzieningen onder de werking van de verordening vallen.

#### I. Exploitatiebijdrage VMBO+

Indieningsdatum	1 februari voorafgaand aan het betreffende schooljaar
Tijdvak waarvoor voorziening wordt toegekend	schooljaar (van 1 augustus t/m 31 juli), direct volgend op indieningsdatum
Toekenningscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. schoolsoort: Gemini College en Farelcollege</li> <li>b. voorziening staat niet open voor de nevenvestiging in Ridderkerk van een school met hoofdvestiging in een andere gemeente</li> <li>c. overige criteria: <ul style="list-style-type: none"> <li>- de voorziening komt ten goede aan de Zorglocatie;</li> <li>- Bijdrage voor extra ruimte (m2) en zorginzet</li> </ul> </li> </ul>
Wijze van toekenning met eventueel daarbij behorende berekeningseenheid	toekenning geschiedt op basis van aantoonbaar exploitatietekort op de voorziening VMBO+
Wijze van verdeling	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. indien het Gemini College en het Farelcollege beide een aanvraag indienen, wordt aan beide schoolbesturen een even hoge voorziening toegekend;</li> <li>b. scholen streven ernaar het exploitatietekort zo klein mogelijk te laten zijn, o.a. door werving van (project)bijdragen.</li> </ul>

#### II. Bijdrage in de kosten voor participatie, materiële instandhouding, onderwijskansen en cultuureducatie primair onderwijs

Indieningsdatum	1 februari voorafgaand aan het betreffende schooljaar
Tijdvak waarvoor de voorziening wordt toegekend	schooljaar (van 1 augustus t/m 31 juli), direct volgend op indieningsdatum
Toekenningscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. schoolsoort: scholen voor (speciaal) basisonderwijs</li> <li>b. voorziening staat open voor de nevenvestiging in Ridderkerk van een school met hoofdvestiging in een andere gemeente</li> </ul>
Wijze van toekenning met eventueel daarbij behorende berekeningseenheid	Er wordt een vast bedrag per schoolbestuur en een vast bedrag per leerling toegekend
Wijze van verdeling	de subsidie wordt verdeeld als vast bedrag per schoolbestuur en voor het overige naar rato van het aantal leerlingen op de peildatum van 1 oktober voorafgaand aan de indieningsdatum

### III. Bijdrage in de kosten voor participatie en cultuureducatie voortgezet onderwijs

Indieningsdatum	1 februari voorafgaand aan het betreffende schooljaar
Tijdvak waarvoor de voorziening wordt toegekend	Schooljaar (van 1 augustus t/m 31 juli), direct volgend op indieningsdatum
Toekenningscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. schoolsoort: scholen voor (speciaal) voortgezet onderwijs</li> <li>b. voorziening staat open voor de nevenvestiging in Ridderkerk van een school met hoofdvestiging in een andere gemeente</li> </ul>
Wijze van toekenning met evt. bijbehorende berekeningseenheid	Er wordt een vast bedrag per schoolbestuur en een vast bedrag per leerling toegekend
Wijze van verdeling	de subsidie wordt verdeeld als vast bedrag per schoolbestuur en voor het overige naar rato van het aantal leerlingen op de peildatum van 1 oktober voorafgaand aan de indieningsdatum

### IV. Uren vakleerkracht bewegingsonderwijs

Indieningsdatum	1 februari voorafgaand aan het betreffende schooljaar
Tijdvak waarvoor de voorziening wordt toegekend	schooljaar (van 1 augustus tot en met 31 juli) direct volgend op de indieningsdatum
Toekenningscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. schoolsoort: school voor basisonderwijs</li> <li>b. de voorziening staat open voor een nevenvestiging in Ridderkerk van een school met hoofdvestiging in een andere gemeente</li> </ul>
Wijze van toekenning met eventueel daarbij behorende berekeningseenheid	aantal lessen (45 min.) per groep van 6 jaar en ouder, op basis van de systematiek van de Verordening voorziening huisvesting onderwijs
Wijze van verdeling	verdeling geschiedt op basis van het aantal leerlingen/groepen aan de hand van de systematiek van de Verordening voorziening huisvesting onderwijs

## V. Financiën vakleerkracht bewegingsonderwijs

Indieningsdatum	1 februari voorafgaand aan het betreffende schooljaar
Tijdvak waarvoor de voorziening wordt toegekend	schooljaar (van 1 augustus tot en met 31 juli) direct volgend op de indieningsdatum
Toekenningscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. schoolsoort: school voor basisonderwijs</li> <li>b. de voorziening staat open voor een nevenvestiging in Ridderkerk van een school met hoofdvestiging in een andere gemeente</li> <li>c. overige criteria: <ul style="list-style-type: none"> <li>– de middelen worden ingezet ten behoeve van de inzet van een vakleerkracht voor het vak lichamelijke opvoeding;</li> <li>– de vakleerkracht is bekwaam en bevoegd om het vak lichamelijke opvoeding te geven</li> </ul> </li> </ul>
Wijze van toekenning met eventueel daarbij behorende berekeningseenheid	aantal uren per groep van 6 jaar en ouder, op basis van de systematiek van de Verordening voorziening huisvesting onderwijs, vermenigvuldigd met een tarief van € 35,66 per lesuur
Wijze van verdeling	verdeling op basis van het aantal leerlingen/groepen aan de hand van de systematiek van de Verordening voorziening huisvesting onderwijs

Ridderkerk, 26 mei 2011

De raad voornoemd,  
de griffier,

de voorzitter,

J.G. van Straalen

mw. A. Attema

SK/424/