

Uiteraard staat het de gemeenten vrij om op onderstaande onderdelen dienstverleningsovereenkomsten af te sluiten tussen 2 of meerdere gemeenten.

Daarnaast geldt dat er een samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten over het al dan niet gezamenlijk gebruik maken van de materialen van de buitendienst. Over het al dan niet gezamenlijk gebruik maken van de werf gelegen aan de Londen, dienen in de komende periode nog afzonderlijke afspraken gemaakt te worden tussen de gemeenten.

**Gemeente specifiek georganiseerd:**

Cluster	Team	Gemeente specifiek	Beschrijving taken team
Financiën (FIN)	Strategisch Business Advies (SBA)	Gemeente specifiek	Dit is de financieel strategische focusgroep. Het team brengt onafhankelijk de, soms tegenstrijdige, belangen van de gemeenten én de BAR-organisatie in kaart. Dit is nodig om een zorgvuldige afweging te kunnen laten plaatsvinden. Hierbij gaat het om thema's die multidisciplinair zijn, dan wel qua omvang groot, risicovol of complex zijn. "De richtingaanwijzer op de rotonde"; benaderbaar van alle kanten, alle routes bekijken, belangen afwegen en dan richting geven voor de te nemen route.
Financiën (FIN)	Belastingen (BEL)	Gemeente specifiek	Het team Belastingen is verantwoordelijk voor de jaarlijkse taxatie van alle onroerende zaken (WOZ) in de gemeente Ridderkerk, het opleggen van belastingaanslagen en de inning van de gemeentelijke belastingen voor de gemeente Ridderkerk. De regierol (account-houderschap) bij de uitvoering van de belastingtaken door SVHW namens de gemeenten Barendrecht en Albrandswaard hoort hier ook bij. Het opstellen van en laten vaststellen van belasting-verordeningen en de berekening van de belastingtarieven voor de drie gemeenten vormen de basis voor deze gemeenten om jaarlijks de opbrengst uit gemeentelijke belastingen van 50 miljoen te realiseren.
Vastgoed (VGD)	Exploitatie en Verhuur (EXV)	Gemeente specifiek	Het team Exploitatie en Verhuur (sport) accommodaties Vastgoed is voor veel gebruikers het gezicht van het cluster Vastgoed. Er is veel direct contact met de gebruikers van de accommodaties. Zij maken ons deelgenoot van hun wensen en van de problemen waar ze tegenaan lopen. Het team probeert maatwerk te leveren in een tijd van veranderingen en hectiek. De gebruikers, veelal verenigingen en onderwijsinstellingen stellen vandaag de vraag en willen morgen het antwoord.
Vastgoed (VGD)	Bouwkunde (BWK)	Gemeente specifiek	Team Bouwkunde is verantwoordelijk voor het realiseren en onderhouden van huisvesting voor maatschappelijke instellingen (zoals onderwijs, sport en cultuur) en het exploiteren/beheren van diverse accommodaties. Maar ook het verduurzamen van de gemeentelijke vastgoedportefeuille.
Vastgoed (VGD)	Beleid en Projecten (BDP)	Gemeente specifiek	Het team Beleid en Projecten zet zich in om vraagstukken op het gebied van Maatschappelijk Vastgoed te vertalen naar een gedegen beleid.
Ontwikkeling	Verstedelijking,	Gemeente specifiek	Dit team bestaat uit diverse beleidsadviseurs en medewerkers, die adviezen uitbrengen aan collega's

Leefomgeving en Regio (OLR)	Ondernemers- en Verblijfsklimaat (VOV)		en bestuurders op de grotere thema's als verstedelijking, gezondheid, aantrekkelijk vestigingsklimaat voor bewoners en ondernemers. Daarnaast worden ook specifiekere adviezen uitgebracht op aspecten als lucht, geluid, externe veiligheid, woonvisies, monumenten en erfgoed en economisch beleid.
Ontwikkeling Leefomgeving en Regio (OLR)	Energietransitie en Klimaatadaptatie (EKA)	Gemeente specifiek	Dit team bestaat uit beleidsadviseurs en medewerkers die zich volop inzetten om de energietransitie en klimaatadaptatie de komende jaren verder uit te werken en veranderingen in gang te zetten. Zowel bestuurlijk, ambtelijk als met bewoners, ondernemers en maatschappelijke partners.
Ontwikkeling Leefomgeving en Regio (OLR)	Verkeer en Mobiliteit (VKM)	Gemeente specifiek	Dit team bestaat uit verkeerskundig medewerkers en beleidsadviseurs verkeer en mobiliteit. Binnen dit team wordt gezorgd voor afstemming en integrale adviezen richting collega's en bestuurders én projecten op het gebied van verkeer, vervoer en mobiliteit.
Ruimtelijke Ontwikkeling (ROW)	Ruimtelijke ordening (ROD)	Gemeente specifiek	Het team Ruimtelijke ordening werkt aan het opstellen en uitvoeren van ruimtelijk beleid, bestemmingsplannen en ruimtelijke initiatieven op het gebied van wonen, zorg en recreatie.
Ruimtelijke Ontwikkeling (ROW)	Gebiedsontwikkeling haalbaarheid (GOH)	Gemeente specifiek	Het team Gebiedsontwikkeling haalbaarheid werkt aan de voorbereiding en uitvoering van ruimtelijke opgaven.
Ruimtelijke Ontwikkeling (ROW)	Ontwerp ruimtelijke kwaliteit (ORK)	Gemeente specifiek	Het team Ontwerp ruimtelijke kwaliteit werkt aan alle ruimtelijke ontwerpvragestukken, van beleid tot ontwerp.
Ruimtelijke Ontwikkeling (ROW)	WABO-toezicht en Juridische handhaving (WJH)	Gemeente specifiek	Houdt toezicht op de bouw, voert wabo handhavingstaak uit en enkele onderdelen van de wet natuurbescherming, erfgoedwet, Wet milieubeheer, wet ruimtelijke ordening en de woningwet. Verantwoordelijk voor de juridische handhaving daarvan, als ook van de APV, Wet kinderopvang en bijzondere wetten, waaronder de Drank- en Horecawet en winkeltijdenwet.
Ruimtelijke Ontwikkeling (ROW)	Omgevingsvergunningen (OVG)	Gemeente specifiek	Beoordeeld (concept) aanvragen omgevingsvergunning, sloop- en gebruiksmeldingen aan wet- en regelgeving (inclusief zienswijzen, bezwaar en beroep). Voert overleg en maakt afspraken met aanvragers en ketenpartners. Verder verzorgt het team het secretariaat voor de Welstandscommissie en straatnamencommissie (AW en RK) en de administratie van aanvragen, CBS statistieken, accountantscontroles en het applicatiebeheer.
Veiligheid (VLG)	APV en Bijzondere wetten (APV)	Gemeente specifiek	Het Team APV en Bijzondere wetten behandelt en coördineert aanvragen op het gebied van de Algemene Plaatselijke Verordeningen (bijv. evenementen, horeca-exploitatie) en bijzondere wetten

			(bijv. Drank- en Horecawet, Winkeltijdenwet, Zondagswet).
Veiligheid (VLG)	Openbare orde en Veiligheid (OOV)	Gemeente specifiek	Het Team Openbare orde & Veiligheid ontwikkelt beleid op het gebied van openbare orde en veiligheid en pakt zaken op die voortvloeien uit dit beleid. Daarnaast zijn zij adviseur van het college van B&W op het gebied van veiligheid.
Veiligheid (VLG)	BOA (BOA)	Gemeente specifiek	Het Team BOA's houdt zich voornamelijk bezig met toezicht en handhaving in de openbare ruimte. Ze houden toezicht op de naleving van wet- en regelgeving binnen de toegewezen taken en leggen bij geconstateerde overtredingen sancties op.
Uitvoering (UVR)	Wijkbeheer (WKB)	Gemeente specifiek	Team Wijkbeheer heeft als hoofdtak het onderhoud van de hotspots in de drie gemeenten (bijv. winkelcentra, parken etc.). Het team zorgt voor het oplossen/uitvoeren van de (MOR)meldingen en assisteert andere afdelingen binnen de BAR. Verder plaatsen zij straatmeubilair, repareren verharding en verzorgen groenwerk-zaamheden. Een grote groep medewerkers maakt deel uit van wacht- en waakdienst en de gladheidbestrijding.
Uitvoering (UVR)	Service en Administratie (SVA)	Gemeente specifiek	Team Service en Administratie heeft voor een groot deel een faciliterende rol. Wij zorgen ervoor dat andere teams binnen cluster Uitvoering zich kunnen richten op bedrijfsvoering en serviceverlening richting de burger. Het team zorgt o.a. voor de bemensing van de werven, receptie van gemeentewerf Londen, uitgifte van gereedschap en gebruiksmaterialen, kantine, wasserette en service en onderhoud aan machines en voertuigen. Naast faciliteren zijn er nog twee belangrijke administratieve taken belegd binnen het team. Zowel de begraafplaatsadministratie als het proces meldingen openbare ruimte zijn onderdeel van het team. Hierbij zijn kennis van zaken, klantvriendelijkheid en nauwkeurigheid van groot belang.
Uitvoering (UVR)	Reiniging (RNG)	Gemeente specifiek	De medewerkers van team Reiniging dragen zorg voor het opruimen van zwerfvuil, naast-plaatsingen en het legen van de afvalbakken binnen de drie gemeenten. Binnen ons team werken medewerkers met een arbeidsbeperking op verstandelijk, geestelijk of lichamelijk gebied. De medewerkers binnen team Reiniging krijgen op maat gesneden begeleiding aangeboden waarin persoonlijke ontwikkeling centraal staat.
Uitvoering (UVR)	Gemalen en Riolering (GRL)	Gemeente specifiek	Medewerkers van het team Gemalen en Riolering zorgen 24x7 dat de inwoners van de drie gemeenten droge voeten houden. Het team houdt zich bezig met het verhelpen van storingen aan gemalen en doet onderhoud aan deze objecten. Incidenteel worden knelpunten in de riolering verholpen. Ze zijn nauw betrokken, denken mee over verbeteringen en optimalisatie in de techniek van de gemalen en riolering. Hierdoor krijgt de BAR-organisatie een nog beter resultaat in de dienstverlening wat weer ten goede komt aan de leefomgeving.
Uitvoering (UVR)	Bomen, Borden en Spelen (BBS)	Gemeente specifiek	De medewerkers van team Bomen, Borden en Spelen hebben ieder een eigen specialiteit, zo zijn er medewerkers die zorgen voor het dagelijks onderhoud van het bomenbestand in de drie gemeenten.

			Andere medewerkers zorgen weer dat speeltoestellen heel en veilig gebruikt kunnen worden. Ook zorgt een aantal medewerkers voor verkeergerelateerde zaken in de drie gemeenten.
Uitvoering (UVR)	Toezicht (TZH)	Gemeente specifiek	De medewerkers van het team Toezicht controleren het door derden uitgevoerde Integrale onderhoud van de openbare ruimte. Houden toezicht op de uitvoering van raamovereenkomsten van klein straatwerk, kabels en leidingen, openbare verlichting en boomonderhoud. Ook zorgt het team voor de afhandeling van (MOR)meldingen in het kader van Schoon, Heel en Veilig en zij informeren bestuur en burgers over de staat van onderhoud.
Uitvoering (UVR)	Begraafplaatsen (BPL)	Gemeente specifiek	De medewerkers van het team Begraafplaatsen zorgen voor het begraven en opgraven van stoffelijke overschotten en alle daaraan gerelateerde werkzaamheden. Het begeleiden van de uitvaart en het te woord staan van nabestaanden en bezoekers . Ook het onderhoud van de begraafplaatsen verzorgt het team.
Vorbereiding en Beheer (VBH)	Beheer (BEH)	Gemeente specifiek	Medewerkers van het team Beheer programmeren het planmatig onderhoud van de openbare buitenruimte. Gegevens om adequaat te programmeren verzamelt het team door middel van inspectie en onderzoek. De gegevens beheert het team Informatiebeheer. Vernieuwingen en verbeteringen worden in nauw overleg met de teams projectleiders, beleid en inrichting - participatief tussen bewoners, architecten, stedenbouw- en verkeerskundigen adviesrijp gemaakt voor de gemeentebesturen. Verder is er veel contact met het cluster uitvoering om bestekken ten behoeve van het dagelijks onderhoud op de markt te brengen. Medewerkers van wijkbeheer vinden een klankbord in de medewerkers van beheer en omgekeerd. Om de leefomgeving toekomstbestendig te onderhouden vindt afstemming tussen medewerkers van het cluster ontwikkeling leefomgeving en regie plaats.
Vorbereiding en Beheer (VBH)	Beleid inrichting en beheer (BIB)	Gemeente specifiek	Het team maakt (beleids)kaders voor inrichting en beheer van de openbare ruimte en de begraafplaatsen of passen deze aan. Het team adviseert de gemeentebesturen en de BAR-directie over het beheerbeleid wanneer ontwikkelingen de openbare ruimte raken.
Vorbereiding en Beheer (VBH)	Werkvoorbereiding, Kabels en Leidingen (WKL)	Gemeente specifiek	Civiltechnisch en cultuurtechnisch voorbereiden van projecten. Dit houdt in het adviseren, opstellen van bestekken en de betreffende tekeningen, calculaties en een bijdrage leveren aan de aanbestedingen. Het afhandelen van vergunningen en meldingen t.b.v. graafwerkzaamheden i.v.m. kabels en leidingen. Het verrekenen van degeneratie-inkomsten. Beheer camera's en brandkranen. Algehele coördinatie van de verschillende onderdelen van de haven Ridderkerk
Vorbereiding en Beheer (VBH)	Ondersteuning en Advies (OAS)	Gemeente specifiek	Het team ondersteunt en adviseert het team beheer en het team Uitvoering in en op de bedrijfsvoering. Taakgebieden: P&C-cyclus, budgetbeheer, inkoop -en contractbeheer, management en administratieve ondersteuning, opleidingen, communicatie, schadeverhaal, GreenValley (regie op WOB en klachten), regie op raads- en collegevragen, wagenpark- en werfbeheer, piketdiensten,

			bedrijfsvoeringsvraagstukken.
Vorbereiding en Beheer (VBH)	Projecten buitenruimte (PBR)	Gemeente specifiek	Het team Projecten buitenruimte is gespecialiseerd in civiel- & cultuurtechnische opdrachten. Zij adviseren, realiseren en begeleiden een groot aantal opdrachten die zeer verschillend van aard zijn. Te denken valt aan het herinrichten van een sportpark, het bouw- en woonrijp maken van woon-/winkelgebieden en bedrijventerreinen tot aan het begeleiden van gemeenschappelijke regelingen zoals Nieuw Reijerwaard (Dutch Fresh Port). Het team werkt nauw samen met de opdrachtgevers uit het cluster Vastgoed, Ruimtelijke Ontwikkeling en Voorbereiding en beheer. Zij geven zelf opdracht aan het team Werkvoorbereiding, Kabels en Leidingen en externe partijen zoals aannemers. Advies vragen zij aan de collega's van verkeer, stedenbouw en landschapsarchitectuur.
Dienstverlening (DVL)	Ontwikkeling dienstverlening (ONT)	Gemeente specifiek	Doorontwikkeling van de (visie op) dienstverlening. Zowel digitaal als in hoe we onze klanten als organisatie benaderen. Voor de organisatie en voor het cluster dienstverlening.
Dienstverlening (DVL)	KCC 1 / webcare (KWC)	Gemeente specifiek	Klantcontact: telefonie en webcare. Eerste ingang voor vragen van inwoners, bedrijven en instellingen. Inwoners helpen met het maken van een melding of doen van een aanvraag.
Dienstverlening (DVL)	Backoffice (BAO)	Gemeente specifiek	Beheer en bijhouden basisregistratie personen, burgerlijke stand, organisatie verkiezingen, naturalisaties, informatiebeveiliging rondom persoonsgegevens en reisdocumenten
Dienstverlening (DVL)	Frontoffice (FRO)	Gemeente specifiek	Verzorgen van klantcontact aan de balie. Verwerken van de standaard mutaties BRP en verzorgen van de uitgifte van o.a. reisdocumenten en rijbewijzen.
Ontwikkeling Mens en Organisatie (OMO)	Communicatie (CME)	Gemeente specifiek	Het team Communicatie van het cluster Ontwikkeling Mens & Organisatie adviseert organisatie en bestuur over interne en externe communicatie.
Maatschappij 0	Contractmanagement (CMM)	Gemeente specifiek	De contractmanagers en financiële adviseurs worden aangestuurd door de Business Controller van Maatschappij
Maatschappij 0	Financiën Maatschappij (FMS)	Gemeente specifiek	De contractmanagers en financiële adviseurs worden aangestuurd door de Business Controller van Maatschappij

Maatschappij 1	Wijkteam 1 en 2 Barendrecht (WB1)	Gemeente specifiek	Wijkteam 1 en 2 Barendrecht is gericht op de wijken in Oud Barendrecht. Dit team bestaat uit welzijn en zorg. Welzijn en zorg houden zich bezig met de vraagverheldering, hulpverlening en toeleiding naar passende hulp en ondersteuning waarop eventueel regie wordt gevoerd voor de bewoners van (Oud) Barendrecht. Ook Huisvesting en Urgenties valt onder dit team, zij zorgen ervoor dat de inwoner met een urgent woonprobleem weer een dak boven het hoofd krijgt.
Maatschappij 1	Wijkteam 3 en 4 Barendrecht (WB2)	Gemeente specifiek	Wijkteam 3 en 4 Barendrecht is gericht op de wijken in Carnisselande. Dit team bestaat uit welzijn, zorg en opgeschaalde zorg. Welzijn en zorg houdt zich bezig met de vraagverheldering, hulpverlening en toeleiding naar passende hulp en ondersteuning waarop eventueel regie wordt gevoerd voor de bewoners van Barendrecht. Opgeschaalde zorg bestaat uit LZN Barendrecht / Ridderkerk; OGGZ Albrandswaard / Ketenregisseur Jeugd & Veiligheid (BAR).
Maatschappij 1	Participatie Barendrecht en Albrandswaard (PTB)	Gemeente specifiek	Team Participatie Barendrecht houdt zich bezig met de begeleiding rondom participatie van alle cliënten die een uitkering toegewezen hebben gekregen. We kijken samen met de cliënt naar diens mogelijkheden m.b.t. een vorm van werk. Het doel is om mensen te begeleiden naar een betaalde baan en als dat (nog) niet haalbaar is, te begeleiden naar vrijwilligerswerk of een werkervaringsplek. Om mensen hierbij te kunnen ondersteunen is er veel contact met werkgevers, onderwijsinstellingen, vrijwilligersorganisaties etc. Er zijn diverse re-integratie instrumenten die ingezet kunnen worden.
Maatschappij 1	Beleid en Ontwikkeling Maatschappelijke zaken (BOM)	Gemeente specifiek	Het team Beleid en Ontwikkeling Maatschappelijke Zaken maakt beleid op de volgende gebieden: Welzijn, Onderwijs, Sport, Preventie, Kinderopvang, Volksgezondheid, Kunst en Cultuur. In dit team worden ook de Maatschappelijke Subsidies geregeld.
Maatschappij 2	Wijkteam Albrandswaard (WKA)	Gemeente specifiek	Het team dat zich voor de inwoners van Albrandswaard bezighoudt met vraagverheldering, hulpverlening en toeleiding naar passende hulp en ondersteuning waarop eventueel regie wordt gevoerd. Leerplicht, dat voor de totale BAR werkt, is een ander onderdeel van dit team. Leerplicht bewaakt het volgen van onderwijs van leerplichtige kinderen en onderneemt actie wanneer dit niet gebeurt.
Maatschappij 2	Inkomen / Poort (IKP)	Gemeente specifiek	Het team Inkomen/Poort houdt zich bezig met de uitkeringsprocessen PW Levensonderhoud, IOAW, Bijzondere bijstand, Bbz. Het bestaat uit een team Poort waar de aanvragen binnenkomen en een team Inkomen t.b.v. het beheer van lopende uitkeringen. Het team Bezwaar en Beroep maakt eveneens deel uit van Inkomen/Poort. Door dit team worden binnengekomen bezwaarschriften behandeld alsmede beroepszaken.

Maatschappij 2	SDV / Leerplicht / KCC (SDV)	Gemeente specifiek	Dit team bestaat uit 4 onderdelen; schulddienstverlening, leerplicht, KCC Inkomen en het secretariaat. Leerplicht voert de Leerplichtwet uit en onderneemt actie wanneer er sprake is van ongeoorloofd verzuim, vrijstellingen, verlof, thuiszitters, etc. Schulddienstverlening houdt zich bezig met vraagverheldering en toeleiding naar passende vorm van schuldhulpverlening alsmede preventieve taken. Het KCC Inkomen is het telefonische aanspreekpunt voor alle inwoners m.b.t. hun vragen over Werk & Inkomen. Het secretariaat ondersteunt het management van Maatschappij.
Maatschappij 3	Participatie Ridderkerk (PAR)	Gemeente specifiek	Team Participatie Albrandswaard en Ridderkerk houdt zich bezig met de begeleiding rondom participatie van alle cliënten die een uitkering toegewezen hebben gekregen. We kijken samen met de cliënt naar diens mogelijkheden m.b.t. een vorm van werk. Het doel is om mensen te begeleiden naar een betaalde baan en als dat (nog) niet haalbaar is, te begeleiden naar vrijwilligerswerk of een werkervaringsplek. Om mensen hierbij te kunnen ondersteunen is er veel contact met werkgevers, onderwijsinstellingen, vrijwilligersorganisaties etc. Er zijn diverse re-integratie instrumenten die ingezet kunnen worden.
Maatschappij 3	Beleid en Ontwikkeling Sociaal Domein (BOS)	Gemeente specifiek	Team Beleid en Ontwikkeling Sociaal Domein, houdt zich bezig met de beleidsmatige ontwikkelingen op gebied van de Jeugdhulp, de Wmo en de Participatiewet (incl. wet inburgering, Schuldhulpverlening en armoede). Het gaat hierbij om het vertalen van nieuwe of aangepaste wet- en regelgeving, maar ook bestuurlijke wensen naar een visie en/of beleid. Waar vervolgens de uitvoering mee verder kan. Maar ook omgekeerd het bijstellen van bestaand beleid of het ontwikkelen van nieuw beleid als gevolg van ontwikkelingen binnen de uitvoering.
Maatschappij 3	Wijkteam Ridderkerk 1 (WKR)	Gemeente specifiek	Wijkteam Ridderkerk bestaat uit teams (3) welzijn en zorg alsmede een team schulddienstverlening. De teams welzijn en zorg houden zich bezig met vraagverheldering, hulpverlening en toeleiding naar passende hulp en ondersteuning waarop eventueel regie wordt gevoerd. Het team schulddienstverlening houdt zich bezig met vraagverheldering en toeleiding naar passende vorm van schuldhulpverlening alsmede preventieve taken.
Maatschappij 3	Wijkteam Ridderkerk 2 (WTR)	Gemeente specifiek	Wijkteam Ridderkerk 2 bestaat uit welzijn en zorg. Welzijn en zorg houden zich bezig met vraagverheldering, hulpverlening en toeleiding naar passende hulp en ondersteuning waarop eventueel regie wordt gevoerd.

Maatschappij 3	WMO (WMO)	Gemeente specifiek	<p>Het Wmo-team zorgt voor een oplossing voor mensen die problemen ervaren op het gebied van thuis kunnen blijven wonen en meedoen in de samenleving.</p> <p>Huisvesting en Urgenties (behorend bij het Wmo team) zorgt ervoor dat de inwoner met een urgent woonprobleem weer een dak boven het hoofd krijgt.</p> <p>Leerlingenvervoer (uitgevoerd door het Wmo-team) zorgt ervoor dat kinderen met een (lichamelijke en/of geestelijke) beperking van en naar school vervoerd worden.</p>
Strategie (STG)		Gemeente specifiek	<p>Strategie onderzoekt welke trends en ontwikkelingen op onze gemeenten en organisatie afkomen.</p> <p>Strategie zorgt ervoor dat we op een goede manier hiermee omgaan en/of invloed uitoefenen.</p> <p>Strategie adviseert de besturen en de directie over de koers en positionering van de gemeenten en de organisatie.</p>



Gezamenlijk georganiseerd:

Cluster	Team	Gezamenlijk	Beschrijving taken team
Financiën (FIN)	Financieel Advies (FAD)	Gezamenlijk <i>M.u.v. Strategische Business adviseurs die gemeente specifiek worden georganiseerd</i>	Het team Financieel Advies bestaat uit financieel adviseurs/Business Partners en medewerkers advies. Alle medewerkers uit dit team hebben contact met alle lagen in de BAR-organisatie. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor managers (budgethouders), sub-budgethouders, teamleiders, kredietbeheerders en beleidsmedewerkers.
Financiën (FIN)	Financieel Specialisten (FSP)	Gezamenlijk <i>M.u.v. P&amp;C medewerkers die gemeente specifiek worden georganiseerd</i>	Het team FSP verzorgt de P&C-producten van de gemeenten en de GR BAR-organisatie. Het team is verantwoordelijk voor het procesmatige deel van de P&C-producten en is contactpersoon voor de accountant voor de controle van de jaarrekening(en). Ook de financieel specialistische onderwerpen zoals Treasury, BBV, budgethoudersregeling, financiële verordening, nota's reserves en voorzieningen, nota activabeleid, nota rente, accounthouderschap verbonden partijen (zoals Stedin, Oasen, BNG), Fiscaliteiten en Applicatiebeheer van de P&C-applicatie zijn in dit team belegd.
Financiën (FIN)	Financieel Services (FSV)	Gezamenlijk	Dit team verzorgt de gehele boekhouding en applicatiebeheer Key2financiën voor de gemeenten, de BAR-organisatie en de NV Bar afvalbeheer. In dit team ontvangen wij de facturen, verrichten betalingen, verzenden nota's en verzorgen de invordering.
Ontwikkeling Mens en Organisatie (OMO)	HR-Advies en Ontwikkeling (HTA)	Gezamenlijk	Het team HR-Advies & Ontwikkeling van het cluster Ontwikkeling Mens & Organisatie voorziet directie en management van de BAR-organisatie van gerichte adviezen op tactisch en strategisch niveau over mens en organisatie. Naast generalistische kennis is binnen het team ook expertise ten aanzien van arbeid & zorg en mobiliteit & ontwikkeling geborgd.
Ontwikkeling Mens en Organisatie (OMO)	HR-Services (HRS)	Gezamenlijk	Het team HR-Services van het cluster Ontwikkeling Mens & Organisatie verzorgt de personeels- en salarisadministratie voor de BAR-organisatie. Daarbij hoort ook het bijstaan van medewerkers en leidinggevendenden met raad en daad als het gaat over het gebruik van systemen en rechtspositionele vragen. HR-Services beheert en ontwikkelt het e-HRM systeem met als doel het collega's zo makkelijk mogelijk te maken.
Ontwikkeling Mens en Organisatie (OMO)	BAR-Academie (BAC)	Gezamenlijk	Het team BAR-Academie van het cluster Ontwikkeling Mens & Organisatie richt zich op de leer- en ontwikkelvraagstukken van medewerkers, teams en de organisatie. We helpen de opdrachtgever/medewerker bij het scherp krijgen van de ontwikkelopgave of leerbehoefte en doen daar een passend advies en aanbod op. Op organisatieniveau richten wij ons op de ontwikkelopgaven die voortkomen uit de organisatievisie en ontwikkelingen in de samenleving. Ook voeren wij regie op het totale leeraanbod binnen de BAR-organisatie.

Facilitair (FCT)	I-Services (ISV)	Gezamenlijk	I-Services staat dichtbij het primaire proces van de klant, wij registreren de post, beheren het archief en geven informatie over het zaakgericht werken, daardoor zijn wij het draaiende wiel in het hart van de BAR-organisatie!
Facilitair (FCT)	Facilitair Advies (FCA)	Gezamenlijk	Facilitair advies is verantwoordelijk voor het opstellen en het uitvoeren van het facilitaire beleid. Wij vertalen trends en ontwikkelingen voor de diverse facilitaire aandachtsgebieden naar een praktisch beleid en implementeren dit in de organisatie. Wij adviseren in ontwikkel- en verandertrajecten om zo de organisatiedoelstellingen te halen. Ons werkterrein zijn de drie gemeentehuizen, het afvalaanbiedstation en daarnaast diverse externe locaties. Ons doel is het faciliteren van huisvesting en een dienstverleningspakket die het primaire proces van de BAR-organisatie ondersteunen.
Facilitair (FCT)	Facility-Services (FCS)	Gezamenlijk	Facility-Services is verantwoordelijk voor de behandeling en afhandeling van alle facilitaire meldingen. Ook ondersteunt het team bij interne bijeenkomsten, evenementen en raadsvergaderingen en draagt zij zorg voor de operationele facilitaire dienstverlening binnen de 3 gemeentehuizen. Denk daarbij aan vergaderservice, post-distributie en het beheer van facilitaire middelen.
Juridische zaken en Inkoop (JZI)	Inkoopadvies (IKA)	Gezamenlijk	Team Inkoopadvies ondersteunt en adviseert bij het inkoopproces van de afdelingen van de BAR-organisatie en de 3 gemeenten. Bij grotere aanbestedingsprocedures werkt het team Inkoopadvies nauw samen met de afdelingsinkoper.
Juridische zaken en Inkoop (JZI)	Rechtsbescherming (RBS)	Gezamenlijk	Zij functioneren als secretariaat en secretaris van 4 bezwarencommissies. Tevens kunnen deze collega's zorg dragen voor juridische advies in (hoger) beroepsprocedures.
Juridische zaken en Inkoop (JZI)	Juridische dienstverlening en Verzekeringen (JDV)	Gezamenlijk	Het geven van juridisch advies en ondersteuning op diverse rechtsgebieden en het beheren van alle verzekeringspolissen van de BAR-organisatie en de gemeenten. Tevens het team voor de afhandeling van alle aansprakelijkstellingen.
Informatie en automatisering (IFA)	Applicatiebeheer (APB)	Gezamenlijk	Team Applicatiebeheer beheert (technisch en functioneel) de applicaties die organisatiebreed worden gebruikt. Ook zijn we verantwoordelijk voor het monitoren en updaten van deze applicaties. We ondersteunen medewerkers bij het gebruik van en beantwoorden vragen over deze applicaties (helpdesk).
Informatie en automatisering (IFA)	Informatiebeheer (IBH)	Gezamenlijk	Het team Informatiebeheer registreert en beheert allerlei (wettelijke) basis- en kernregistraties zoals adresgegevens, gegevens van de openbare ruimte en topografie. Wij faciliteren het gebruik van deze gegevens en stellen deze beschikbaar aan bewoners, bedrijven en medewerkers.
Informatie en	Operatie en Diensten	Gezamenlijk	Het team Operatie en Diensten is verantwoordelijk voor beschikbaarheid, beheer en onderhoud van

automatisering (IFA)	(OPD)		de ICT-voorzieningen. Binnen dit team vind je de systeembeheerders, probleembeheer en projectondersteuning.
Informatie en automatisering (IFA)	ICT-Services (ICS)	Gezamenlijk	Dit team is het eerst aanspreekpunt voor alle ICT-diensten. Binnen dit team vind je de Helpdesk en A-advies.
Informatie en automatisering (IFA)	I-Advies (IAD)	Gezamenlijk	Het team I-Advies is ‘van de verandering’: vanuit het credo “Slimmer Samen Werken” houdt I-Advies zich bezig met advies én projecten op het gebied van procesverbetering en informatievoorziening. Van behoefte tot oplossing, van processen op maat tot datagedreven werken, van ICT voor de omgevingswet tot bestuurlijke besluitvorming ondersteunen wij jouw werk met slimme ICT-oplossingen.
Maatschappij 2	Administratie Zorg (ADZ)	Gezamenlijk (m.u.v. KCC 2 die gemeente specifiek worden georganiseerd)	Het team Administratie Zorg bestaat uit 3 subteams: Jeugdadministratie, Wmo-administratie en KCC2 Inkomen. De twee administratieve teams voeren de administratieve taken uit in het kader van de Jeugdwet en Wmo. Het KCC2 Inkomen is het telefonische aanspreekpunt voor alle inwoners m.b.t. hun vragen over Werk & Inkomen.
Maatschappij 2	Administratie Uitkeringen (AUK)	Gezamenlijk (m.u.v. Terugvordering & Verhaal, Toezicht en Handhaving die gemeente specifiek worden georganiseerd)	Het team Administratie Uitkeringen bestaat uit de volgende onderdelen: Administratie uitkeringen Participatiewet en minimaregelingen, Crediteurenadministratie, Terugvordering & Verhaal en financieel beheer. Ook de Klantmanagers Inkomen hebben een plek in dit team.
Concerncontrol (CCC)		Gezamenlijk	Concerncontrol is een kleine, onafhankelijke eenheid binnen de BAR-organisatie. Belangrijkste taak: de sturing en beheersing van de processen in de organisatie. Doet de organisatie de juiste dingen? En op de juiste manier? Kernwoorden hierbij zijn doelmatigheid, doeltreffendheid en rechtmatigheid. Welke risico’s loopt de organisatie en spelen we hier voldoende op in? We doen onderzoek en we controleren de interne beheersing. Hierbij hebben we veel contact met alle afdelingen in de organisatie, maar bijvoorbeeld ook met de accountant.