

Bijlage 3 Overzicht Organisatorische maatregelen

In bijgaand overzicht zijn maatregelen opgenomen die ervoor zorgen dat de organisatie 'in control' komt en blijft. Per stelling is een status en opmerking toegevoegd, waaruit blijkt welke maatregelen genomen zijn in 2023.

Algemeen

Stelling	Ja/Nee/Nvt	Status 2023 en opmerkingen	Informatie en duiding
Er is een organisatie brede visie omtrent digitale toegankelijkheid.	Ja	Er zijn strategische uitgangspunten specifiek voor toegankelijkheid geformuleerd. Deze moeten nog worden vastgesteld.	Het webteam, de communicatieafdeling of de ICT-afdeling kunnen niet op zichzelf zorgen voor digitale toegankelijkheid. Daarvoor is de hele organisatie nodig.
In bestaande strategieën binnen de organisatie worden toegankelijkheidsdoelstellingen benoemd.	Ja	Digitale toegankelijkheid is opgenomen in de Lokale Inclusie Agenda, het I&A beleid en in de visie op Dienstverlening. Daarnaast is het een belangrijk onderwerp in het collegeprogramma.	Het borgen van toegankelijkheid is alleen mogelijk als er in de bestaande strategieën rekening wordt gehouden met de richtlijnen.
Er is structureel capaciteit vrijgemaakt om aan de digitale toegankelijkheidseisen te voldoen.	Ja	Er is 4 uur per week beschikbaar binnen de organisatie. Daarnaast is er binnen De Bedrijfsvoeringspartner 8h per week beschikbaar voor advisering.	Het webteam, de communicatieafdeling of de ICT-afdeling kunnen niet op zichzelf zorgen voor digitale toegankelijkheid. Daarvoor is de hele organisatie nodig.
Er is structureel budget vrijgemaakt om aan de digitale toegankelijkheidseisen te voldoen.	Ja	Er is een jaarlijks structureel bedrag beschikbaar gesteld.	Zonder structureel bedrag is het niet mogelijk om te voldoen aan de richtlijnen en toegankelijkheid te borgen in de organisatie.
Verantwoordelijkheden zijn vastgelegd voor specifieke	Ja	In het publicatieproces is vastgelegd wie	Door toegankelijkheid op te nemen in processen en verantwoordelijkheden vast te

Stelling	Ja/Nee/ Nvt	Status 2023 en opmerkingen	Informatie en duiding
processen, taken en deelonderwerpen.		verantwoordelijk is voor het toegankelijk maken van documenten. Digitale toegankelijkheid is belegd bij de webredactie. Dit team voert regie op het onderwerp.	leggen, wordt digitale toegankelijkheid geborgd in de organisatie.
Digitale toegankelijkheid wordt organisatie breed opgepakt, dus niet door één afdeling.	Ja	Diverse teams zijn betrokken bij het toegankelijk maken van de organisatie.	Het webteam, de communicatieafdeling of de ICT-afdeling kunnen niet op zichzelf zorgen voor digitale toegankelijkheid. Daarvoor is de hele organisatie nodig.
Hierbij is een eindverantwoordelijke aangewezen die het overzicht heeft en de voortgang bewaakt.	Ja	De adviseur digitale toegankelijkheid houdt regie en bewaakt de voortgang.	Het webteam, de communicatieafdeling of de ICT-afdeling kunnen niet op zichzelf zorgen voor digitale toegankelijkheid. Daarvoor is de hele organisatie nodig. Door het aanwijzen van een eindverantwoordelijke wordt de voortgang bewaakt.
Er is een proces ingericht voor het opstellen van toegankelijkheidsverklaringen.	Nee	De webredactie houdt regie, beheert en bewaakt de voortgang. Er is nog geen vastgesteld proces.	De webredactie houdt toezicht, en beheert de toegankelijkheidsverklaringen.

Kennisoverdracht en bewustwording

Stelling	Ja/Nee/ Nvt	Status en opmerkingen	Informatie en duiding
De basisprincipes van digitale toegankelijkheid zijn bekend bij alle medewerkers.	Nee	Er wordt veel aandacht gegeven aan digitale toegankelijkheid. Er is veel informatie	Medewerkers weten wat digitale toegankelijkheid in essentie is, maar hebben onvoldoende kennis wat voor consequenties digitale

Stelling	Ja/Nee/ Nvt	Status en opmerkingen	Informatie en duiding
		beschikbaar via het intranet en er worden roadshows aangeboden. Desondanks zijn niet alle basisprincipes bekend bij alle medewerkers.	toegankelijkheid heeft op hun werk en hoe zij de richtlijnen moeten toepassen.
Er worden/zijn bewustwordingscampagnes binnen de organisatie gevoerd.	Ja	Er wordt een roadshow aangeboden.	Medewerkers weten wat digitale toegankelijkheid in essentie is, maar hebben onvoldoende kennis wat voor consequenties digitale toegankelijkheid heeft op hun werk en hoe zij de richtlijnen moeten toepassen.
Medewerkers hebben de mogelijkheid om cursussen en trainingen te volgen op het gebied van digitale toegankelijkheid.	Ja	Medewerkers kunnen zich aanmelden voor een training.	Door het aanbieden van cursussen en trainingen wordt het kennisniveau van de medewerkers vergroot.
Medewerkers hebben de mogelijkheid om op het intranet meer te weten over het thema digitale toegankelijkheid, of weten waar ze de juiste informatie kunnen vinden.	Ja	Op intranet is een groep digitale toegankelijkheid beschikbaar. Ook staat er onder Weten en Regelen meer informatie over digitale toegankelijkheid.	Zoals handleidingen, best practices, tips en trucs, filmpjes, etc.
Medewerkers kunnen programma's, tools en documenten gebruiken om aan de toegankelijkheidseisen te voldoen.	Ja	Er zijn beperkte licenties beschikbaar voor het toegankelijk maken van pdf-bestanden. Medewerkers kunnen voor controle van hun bestanden de toegankelijkheidscheck gebruiken in Word of het bestand uploaden in pdf-checker.nl. We	Voorbeelden: Word sjablonen, Office toegankelijkheidschecker, pdf-checker.

Stelling	Ja/Nee/Nvt	Status en opmerkingen	Informatie en duiding
		maken gebruik van een sjablonengenerator. De sjablonen zijn gecontroleerd en aangepast op toegankelijkheid.	
Digitale Toegankelijkheid is onderdeel van de basistraining voor nieuwe medewerkers.	Nee	Dit is nog niet het geval. Er wordt binnenkort wel een training aangeboden. Dit is echter geen verplichte training.	Door het laten volgen van trainingen wordt het kennisniveau binnen de organisatie vergroot.
Ervaringsdeskundigen worden structureel bevraagd bij gebruikstesten of in de vorm van een panel.	Ja	Tijdens gebruikerstesten houden we rekening met diverse doelgroepen. Ook hebben we contact met bijvoorbeeld visueel gehandicapten die we kunnen raadplegen.	Het VN -verdrag stelt dat mensen met een beperking betrokken worden bij zaken die hen aangaan. Bij digitale toegankelijkheid zijn de eisen wettelijk vastgesteld, maar in de vorm van gebruikerstesten kunnen ervaringsdeskundigen wel input en feedback leveren. Zie voor informatie https://vng.nl/artikelen/handreiking-lokale-inclusie-agenda .

Bestuurlijk

Stelling	Ja/Nee/Nvt	Status en opmerkingen	Informatie en duiding
De I-adviseurs zijn bekend met het thema en weten welke invloed dit heeft op de werkzaamheden.	Ja	Er is een presentatie gegeven binnen het team en er wordt regelmatig aandacht voor gevraagd door de adviseur digitale toegankelijkheid.	Het webteam, de communicatieafdeling of de ICT-afdeling kunnen niet op zichzelf zorgen voor digitale toegankelijkheid. Daarvoor is de hele organisatie nodig, dus ook een verantwoordelijk bestuurder.

Stelling	Ja/Nee/ Nvt	Status en opmerkingen	Informatie en duiding
De functioneel beheerders zijn bekend met het thema en weten welke invloed dit heeft op de werkzaamheden.	Ja	De functioneel beheerder zijn bekend met het thema, maar weten vaak nog niet welke invloed dit heeft op de werkzaamheden en de leveranciersgesprekken. Er is wel aandacht voor gevraagd, maar dit blijkt in de praktijk toch vaak lastig.	Het webteam, de communicatieafdeling of de ICT-afdeling kunnen niet op zichzelf zorgen voor digitale toegankelijkheid. Daarvoor is de hele organisatie nodig, dus ook een verantwoordelijk bestuurder.
De functioneel beheerder heeft het mandaat om processen (test op bevindingen, verbeteren, hertesten) in te richten.	Nee	Dit mandaat is er, maar daar wordt in de praktijk geen gebruik van gemaakt. Er is nog onvoldoende kennis over toegankelijkheid.	Als functioneel beheerders op de hoogte zijn van de richtlijnen, kunnen zij systemen testen en processen aanpassen en vervolgens het gesprek voeren met de leverancier.
Er wordt periodiek binnen de organisatie getest of alle programma's, software en applicaties voldoen aan de toegankelijkheidseisen.	Nee	Dit wordt (nog) niet gedaan, aangezien er nog onvoldoende specifieke kennis is en het onderwerp nog teveel centraal wordt opgepakt.	Als functioneel beheerders op de hoogte zijn van de richtlijnen, kunnen zij systemen testen en processen aanpassen en vervolgens het gesprek voeren met de leverancier.
De eindverantwoordelijke voor ICT weet dat op alle websites toegankelijkheidsverklaringen moeten staan.	Ja	Digitale toegankelijkheid is bekend bij de teammanager.	

Inkoop

Stelling	Ja/Nee/ Nvt	Status en opmerkingen	Informatie en duiding
Digitale toegankelijkheid is een (standaard)onderdeel van het inkoopproces.	Ja	Digitale toegankelijkheid is opgenomen in de inkoopvoorwaarden en	Door digitale toegankelijkheid op te nemen in de inkoopvoorwaarde zorg je ervoor dat de leveranciers

Stelling	Ja/Nee/Nvt	Status en opmerkingen	Informatie en duiding
		in de GIBIT-voorwaarden.	rekening moeten houden met de richtlijnen.
De laatste versie van de Europese standaard EN 301 549 'Accessible requirements for ICT products and services' is in contractuele afspraken en opvolgende evaluaties verwerkt.	Ja	Digitale toegankelijkheid is opgenomen in de inkoopvoorwaarden en in de GIBIT-voorwaarden.	Door digitale toegankelijkheid op te nemen in de inkoopvoorwaarde zorg je ervoor dat de leveranciers rekening moeten houden met de richtlijnen.
Er wordt onderzocht of en hoe aantoonbaar wordt voldaan aan de contractueel vastgelegde eisen.	Nee	Dit proces is (nog) niet ingericht.	Door het aanhaken van inkoop is niet alleen het webteam met digitale toegankelijkheid, maar borg je digitale toegankelijkheid in de gehele organisatie.
Er is afgesproken wat de vervolgstappen zijn bij het niet voldoen aan de toegankelijkheidseisen zoals die wel in het contract staan.	Nee	Dit proces is (nog) niet ingericht.	Door het aanhaken van inkoop is niet alleen het webteam met digitale toegankelijkheid, maar borg je digitale toegankelijkheid in de gehele organisatie.
Inkoop is bekend met alle websites, apps en intranetten waar deze toegankelijkheidsverplichtingen voor gelden.	Ja	Niet specifiek per domein, maar ze zijn wel bekend wat de verplichting inhoudt en er is een overzicht beschikbaar waar alle websites op vermeldt staan, met uitzondering van de cloudapplicaties.	Door het aanhaken van inkoop is niet alleen het webteam met digitale toegankelijkheid, maar borg je digitale toegankelijkheid in de gehele organisatie.
Er zijn er duidelijke afspraken over een eindtoets, de termijn waarbinnen reparaties plaatsvinden en de kosten van testen en reparaties.	Nee	Er zijn hier (nog) geen afspraken over gemaakt.	Door het aanhaken van inkoop is niet alleen het webteam met digitale toegankelijkheid, maar borg je digitale toegankelijkheid in de gehele organisatie.
Er is inkoopbeleid m.b.t. digitale toegankelijkheid opgesteld en er wordt op toegezien dat andere afdelingen zich hier aan houden.	Nee	Het is wel opgenomen, maar er is geen toezicht of men zich hier aan houdt.	

Juridisch

Stelling	Ja/Nee/ Nvt	Status en opmerkingen	Informatie en duiding
Er is een overzicht van alle relevante wet- en regelgeving.	Ja		
De verplichtingen omtrent digitale toegankelijkheid zijn niet enkel bekend bij juristen, maar ook bij de andere werknemers bekend.	Ja	De verplichting is bij diverse collega's bekend.	Alle betrokkenen zijn in hoofdlijnen bekend wat de verplichting inhoudt. Voor meer informatie zie https://www.digitoegankelijk.nl/aanpak/rollen-en-functies .
De risico's van het niet voldoen aan de toegankelijkheidseisen zijn vastgesteld.	Nee	De risico's zijn niet vastgelegd, maar wel besproken met de verantwoordelijk bestuurder. De juristen zijn hiervan op de hoogte.	
De risico's en gevolgen daarvan zijn bekend bij het management.	Ja	De risico's zijn niet vastgelegd, maar wel besproken met de verantwoordelijk manager.	

Redactie

Stelling	Ja/Nee/ Nvt	Status en opmerkingen	Informatie en duiding
De kenmerken van een digitaal toegankelijk document zijn bekend bij de redactie.	Ja	Het webteam is op de hoogte van de richtlijnen, zijn expert op dit onderwerp en adviseren de medewerkers. De redactieleden van de subdomeinen zijn op de hoogte, maar de meest zijn geen experts. Het beheer komt er vaak bij, waardoor het geen prioriteit krijgt.	De redactie staat in de deze context voor alle mogelijke redacties binnen de organisatie.

Stelling	Ja/Nee/Nvt	Status en opmerkingen	Informatie en duiding
Digitale toegankelijkheid is verwerkt in de communicatiestrategie en -beleid.	Nee	Dit is nog niet het geval. Er wordt wel gewerkt aan een nieuwe visie/nota.	Door de eisen van toegankelijkheid op te nemen in strategieën en beleid wordt het geborgd in de organisatie.
Er is een strategie voor welke content online wordt geplaatst.	Ja	Er zijn uitgangspunten vastgelegd die worden toegepast bij het publiceren.	Door de eisen van toegankelijkheid op te nemen in strategieën en beleid wordt het geborgd in de organisatie.
Er is een strategie voor welk bestandstype er wordt gekozen.	Ja	Het uitgangspunt is, 'geen pdf, tenzij...'. Er wordt altijd gekeken of het op een toegankelijke manier kan worden aangeboden. Is dit niet het geval, dan wordt een disclaimer toegevoegd.	Voor veel gemeenten is de standaard pdf, maar er zijn andere bestandsformaten die makkelijker digitaal toegankelijk te maken zijn.
Er is binnen de organisatie/redactie genoeg specifieke kennis op het gebied van tabellen, een goede koppenstructuur, bladwijzers (bij pdf), lijsten, contrast en metadata.	Ja	Er zijn experts binnen de organisatie aanwezig die hierover kunnen adviseren en dit ook kunnen toepassen.	

Toegankelijkheidsverklaring

Stelling	Ja/Nee/Nvt	Status en opmerkingen	Informatie en duiding
Er is een toegankelijkheidsverklaring voor de hoofdwebsite gepubliceerd in het toegankelijkheidsregister van Logius.	Ja	Er is een verklaring aanwezig.	Ieder domein waar de gemeente verantwoordelijk voor is moet beschikken over een toegankelijkheidsverklaring. Daar vallen ook intranetten, extranetten en cloudapplicaties onder. Ook alle mobiele applicaties vallen onder de wet. Dat zijn dus zowel native, web- als hybride apps voor mobiele apparaten.

Stelling	Ja/Nee/ Nvt	Status en opmerkingen	Informatie en duiding
<p>Voor alle andere websites (subdomeinen) is ook een toegankelijkheidsverklaring gepubliceerd in het toegankelijkheidsregister van Logius.</p>	Ja	<p>Alleen interne applicaties bevatten nog geen toegankelijkheidsverklaring. Een uitzondering is het intranet.</p>	<p>Ieder domein waar de gemeente verantwoordelijk voor is moet beschikken over een toegankelijkheidsverklaring. Daar vallen ook intranetten, extranetten en cloudapplicaties onder. Ook alle mobiele applicaties vallen onder de wet. Dat zijn dus zowel native, web- als hybride apps voor mobiele apparaten.</p>
<p>Er is een overzicht van alle toegankelijkheidsverklaringen voor websites en mobiele applicaties met de daarvoor verantwoordelijke medewerkers en contactpersonen.</p>	Ja	<p>Deze lijst staat op https://www.ridderkerk.nl/home/toegankelijkheid/. Een uitgebreide xls is tevens beschikbaar. Hierin staan verantwoordelijke en contactpersonen per domein. Er vindt een onderzoek plaats naar het inzetten van een mogelijke tool, waarin de domeinregistratie beter wordt geborgd.</p>	<p>Om grip te krijgen en te houden is een overzicht van alle domein cruciaal.</p>
<p>Voor alle toegankelijkheidsverklaringen is er een actueel onderzoeksrapport beschikbaar.</p>	Nee	<p>Er zijn een aantal uitzonderingen. Deze domeinen worden hoogstwaarschijnlijk vervangen. Ook staan er nog een aantal domeinen op de planning om geaudit te worden.</p>	<p>Per domein dient een technisch en content audit aanwezig te zijn. Het onderzoek moet uitgevoerd zijn volgens de onderzoeksmethode WCAG-EM van het W3C.</p>

Hoofdwebsite

Stelling	Ja/Nee/ Nvt	Status en opmerkingen	Informatie en duiding
Op de hoofdwebsite staat een link naar de toegankelijkheidsverklaring.	Ja	Deze staat op https://www.ridderkerk.nl/home/toegankelijkheid/	Het is verplicht om een link aan te maken naar de officiële toegankelijkheidsverklaring in het landelijke register.
Er is een plan van aanpak (maatregelenplan) voor de verbeterpunten.	Nee	De technische punten uit de heraudit zijn opgepakt. Probleem op dit moment zijn de pdf-bestanden. Hiervoor is nog geen (landelijke) oplossing.	Per domein dient een maatregelenplan gemaakt te worden, zodat duidelijk is wanneer de gevonden issues opgelost zijn en welke maatregelen genomen worden om het domein toegankelijk te houden.
Er is een formele opdracht om de verbeterpunten daarvan uit te voeren.	Nvt	Geen opdracht voor nodig. We pakken de issues op.	
Op de hoofdwebsite staat een feedbackmechanisme voor digitale toegankelijkheid, waarbij de minimaal de eisen van DigiToegankelijk worden gehanteerd.	Ja	Op de gemeentelijke website onder https://www.ridderkerk.nl/home/toegankelijkheid/ .	De website dient een feedbackmechanisme te hebben om aan te geven als er problemen zijn met de digitale toegankelijkheid. Dit feedbackmechanisme is tevens bedoeld om verzoeken te kunnen indienen om ontoegankelijke informatie in een andere, passende vorm te ontvangen. Ook biedt het gelegenheid voor het indienen van een klacht als de melding niet goed is afgehandeld of de reactietermijn is overschreden.
Er wordt gebruik gemaakt van eigen analytics tool die het hoofddomein controleert op een aantal succescriteria.	Ja	We maken gebruik van SiteImprove die een groot gedeelte van de digitale toegankelijkheid automatisch kan meten.	Door het zelf regelmatig toetsen van de domeinen, gaat de kwaliteit van de toegankelijkheid in score omhoog. Dit kan door gebruik te maken van een analyticstool.

Subdomeinen

Stelling	Ja/Nee/Nvt	Status en opmerkingen	Informatie en duiding
Er is een overzicht van alle websites met de daarbij behorende verantwoordelijke medewerkers en contactpersonen.	Ja	Er is een overzicht aanwezig waarin alle externe subdomeinen die bekend zijn bij het webteam staan vermeld.	Een subdomein wijkt af van de hoofdwebsite als aan de volgende voorwaarden worden voldaan: Het gebruikt een andere technische basis en/of het heeft een andere huisstijl.
Er is een plan van aanpak (maatregelenplan) per website.	Nee	Er is nog geen maatregelenplan voor ieder domein beschikbaar.	Per domein dient een maatregelenplan gemaakt te worden, zodat duidelijk is wanneer de gevonden issues opgelost zijn en welke maatregelen genomen worden om het domein toegankelijk te houden.
Er zijn links naar de volledige onderzoeken per website.	Nee	Er zijn een aantal uitzondering. Deze subwebsite worden hoogstwaarschijnlijk vervangen of er staat een datum gepland voor een audit.	Per domein dient een technisch en content audit aanwezig te zijn. Het onderzoek moet uitgevoerd zijn volgens de onderzoeksmethode WCAG-EM van het W3C.
Er wordt per website gewerkt aan de verbeterpunten.	Ja	Voor ieder domein is getracht een maatregelenplan te maken, waarin de verbeteringen worden besproken met de leveranciers. Dit is nog niet gebeurd voor alle subwebsites.	Per domein dient een maatregelenplan gemaakt te worden, zodat duidelijk is wanneer de gevonden issues opgelost zijn en welke maatregelen genomen worden om het domein toegankelijk te houden.
Op de subwebsite staat een feedbackmechanisme voor digitale toegankelijkheid.	Ja	De subwebsites waarbij een toegankelijkheidsverklaring aanwezig is, hebben ook op het domein een feedbackmechanisme vermeld.	De website dient een feedbackmechanisme te hebben om aan te geven als er problemen zijn met de digitale toegankelijkheid.

Documenten

Stelling	Ja/Nee/ Nvt	Status en opmerkingen	Informatie en duiding
Er is een proces ingericht om te kunnen voldoen aan de eisen van digitale toegankelijkheid.	Ja	Dit proces is nog niet officieel vastgesteld. Het is een stap in het proces Publiceren. Door middel van een werkinstructie kunnen medewerkers een (zo goed als mogelijk) toegankelijk document creëren.	In de processen waar documentcreatie is die uiteindelijk gepubliceerd worden, dient een stap toegankelijkheid te worden opgenomen.
De software waarmee documenten worden gecreëerd kan zorgen voor digitaal toegankelijke content.	Nee	We maken gebruik van sjablonengenerator Xential. Deze sjablonen voldoen aan de toegankelijkheidseisen. In de praktijk blijkt dit echter nog lastig. Andere applicaties die documenten creëren hebben deze mogelijkheid tot op heden nog niet.	Software moet zo gebouwd zijn dat er toegankelijke documenten kunnen worden gecreëerd.
Er is een aanpak opgesteld waardoor documenten aan de toegankelijkheidseisen (gaan) voldoen.	Nee	Er is geen plan opgesteld. Er zijn strategische uitgangspunten geformuleerd.	Door het opstellen van een concrete haalbare aanpak, wordt duidelijk dat er gewerkt wordt aan het toegankelijk maken van documenten.

Stelling	Ja/Nee/ Nvt	Status en opmerkingen	Informatie en duiding
Er is een proces met vervolgstappen als er ontoegankelijke documenten worden aangeboden.	Ja	<p>Het webteam bewaakt voor de hoofdwesite de documenten. Er wordt een disclaimer geplaatst, op de pagina waar ontoegankelijke documenten staan die toch gepubliceerd moeten worden vanwege wetgeving (bijvoorbeeld Ter inzage leggingen, WOO-verzoeken, etc).</p> <p>In een overzichtslijst wordt bijgehouden welke documenten er niet toegankelijk zijn. Vervolgens wordt er contact opgenomen met de steller van het document, zodat het in bij een volgend document toegankelijker wordt aangeleverd.</p> <p>Voor documenten op de subdomeinen is dit niet geregeld.</p>	Door het inrichten van een proces voor documenten die op een ontoegankelijke manier worden aangeboden, krijgt de organisatie steeds meer grip op de documentenstroom.
Er is een overzicht van documenten op de hoofdwesite.	Ja	Deze lijst is opvraagbaar in het CMS of vanuit SiteImprove (analyticstool).	Door het bijhouden van de documenten, weet de organisatie waar de ontoegankelijke documenten staan en wat er is afgesproken om het document toegankelijk te maken.
Er is een overzicht van welke documenten niet voldoen die op de hoofdwesite staan.	Ja	In het overzicht worden documenten bijgehouden die niet toegankelijk zijn, wie	Door het bijhouden van de documenten, weet de organisatie waar de ontoegankelijke documenten

Stelling	Ja/Nee/Nvt	Status en opmerkingen	Informatie en duiding
		de eigenaar is en wat er is afgesproken met de eigenaar.	staan en wat er is afgesproken om het document toegankelijk te maken.
Er is een overzicht van documenten op de overige websites.	Nee	Er is geen overzicht beschikbaar van de documenten de op de subdomeinen worden gepubliceerd.	Door het bijhouden van de documenten, weet de organisatie waar de ontoegankelijke documenten staan en wat er is afgesproken om het document toegankelijk te maken.
Er is een overzicht van welke online documenten niet voldoen die op de overige websites staan.	Nee	Er is geen overzicht beschikbaar van de documenten de op de subdomeinen worden gepubliceerd.	Door het bijhouden van de documenten, weet de organisatie waar de ontoegankelijke documenten staan en wat er is afgesproken om het document toegankelijk te maken.
Documenten worden standaard digitaal toegankelijk gemaakt.	Nee	De organisatie en applicaties zijn nog niet zover dat dit standaard mogelijk is.	
Video's, animaties, infographics, podcasts en andere mediavormen worden standaard digitaal toegankelijk gemaakt.	Ja	Video's worden ondertiteld en waar mogelijk wordt er een transcriptie aangeboden. Indien nodig wordt er altijd een alternatief, zoals bijvoorbeeld een samenvatting, geplaatst.	

Intra- en extranetten / cloudapplicaties

Stelling	Ja/Nee/ Nvt	Status en opmerkingen	Informatie en duiding
De intra- en extranetten/cloudapplicaties voldoen aan de toegankelijkheidseisen.	Nee	Er is nog geen uitgebreide inventarisatie gedaan op de interne applicaties. Met uitzondering van het intranet intranet.	Intra- en extranetten/cloudapplicaties vallen onder het besluit als ze via een https/https toegang worden bereikt. Deze digitale kanalen vallen formeel onder websites, maar hebben uitzonderingen. Ze worden daardoor hier apart benoemd.
Er is geïnterviewd naar welke documenten er op het intranet staan.	Nee	Medewerkers kunnen zelf documenten plaatsen. Het is onmogelijk om hier op dit moment grip op te krijgen. Hoe meer tools en kennis de medewerkers krijgen, hoe toegankelijker de documenten op het intranet zullen worden.	Door het bijhouden van de documenten, weet de organisatie waar de ontoegankelijke documenten staan en wat er is afgesproken om het document toegankelijk te maken.
Er is een toegankelijkheidsverklaring opgesteld.	Ja	Deze is beschikbaar op het intranet.	Ieder domein waar de gemeente verantwoordelijk voor is moet beschikken over een toegankelijkheidsverklaring. Daar vallen ook intranetten, extranetten en cloudapplicaties onder. Ook alle mobiele applicaties vallen onder de wet. Dat zijn dus zowel native, web- als hybride apps voor mobiele apparaten.
Er wordt gewerkt aan de verbeterpunten.	Ja	Voor het statische deel is een maatregelenplan gemaakt. Veel issues zijn echter nog niet op korte termijn opgelost.	Per domein dient een maatregelenplan gemaakt te worden, zodat duidelijk is wanneer de gevonden issues opgelost zijn en welke maatregelen genomen worden om het domein toegankelijk te houden.

Stelling	Ja/Nee/ Nvt	Status en opmerkingen	Informatie en duiding
Er is een feedbackmechanisme.	Ja	Er is een feedback- mechanisme beschikbaar.	De website dient een feedbackmechanisme te hebben om aan te geven als er problemen zijn met de digitale toegankelijkheid.

Apps

Stelling	Ja/Nee/ Nvt	Status en opmerkingen	Informatie en duiding
Er is geïnventariseerd welke apps er zijn.	Ja	Ridderkerk beschikt over 2 apps. Een App voor de gemeente en een app voor BAR-Afvalbeheer.	Apps vallen ook onder de wetgeving en moeten voldoen aan de richtlijnen.
Er is geïnventariseerd naar welke documenten er op de apps staan.	Ja	Er staan geen bestanden op de apps.	
Er is al een toegankelijkheidsverklaring gepubliceerd per app.	Nee	De app wordt binnen afzienbare tijd vervangen.	
Er zijn links naar de volledige toegankelijkheidsonderzoeken.	Nee		
Er is een plan van aanpak.	Ja	De app wordt binnen afzienbare tijd vervangen.	
Er wordt gewerkt aan de verbeterpunten volgens het plan van aanpak.	Ja	De app wordt binnen afzienbare tijd vervangen.	
Er is een feedbackmechanisme.	Nee	De app wordt binnen afzienbare tijd vervangen.	Door het aanbieden van een feedbackmechanisme kunnen gebruikers feedback geven op gevonden toegankelijkheidsissues en hierdoor geholpen worden bij het gebruik.