

Overeenkomst

Accountancydienstverlening

Tussen de

Gemeente Barendrecht
Gemeente Albrandswaard
Gemeente Ridderkerk
GR BAR-organisatie

EN

[naam opdrachtnemer]

[datum]

Referentie: [...]

Ondergetekenden

- Gemeente Barendrecht, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan Binnenhof 1 te Barendrecht, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer / mevrouw..., [functie],
- Gemeente Albrandswaard, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan Hofhoek 5 te Poortugaal, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer / mevrouw..., [functie],
- Gemeente Ridderkerk, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan Koningsplein 1 te Ridderkerk, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer / mevrouw..., [functie]
- GR BAR-Organisatie, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan Koningsplein 1 te Ridderkerk, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer / mevrouw..., [functie]

Gezamenlijk te noemen: Opdrachtgever;

en

- [naam opdrachtnemer], gevestigd te [plaats], rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer / mevrouw [naam], functie,

hierna te noemen: Opdrachtnemer;

Tezamen te noemen: Partijen, ieder afzonderlijk te noemen: Partij;

Naar aanleiding van de Aanbesteding accountancydienstverlening

overwegende dat:

- Opdrachtgever levering wenst van accountancydienstverlening en daartoe een aanbestedingsprocedure heeft uitgevoerd teneinde met één Partij een Overeenkomst aan te gaan voor het leveren van deze dienstverlening.
- Opdrachtnemer in staat en bereid is de in de aanbestedingsdocumenten gevraagde diensten tegen vast bedrag per jaar te leveren en daar toe op [datum] een Inschrijving heeft ingediend;
- Partijen de wederzijdse rechten en plichten ter zake, in deze Overeenkomst wensen vast te leggen;
- Met deze Overeenkomst wordt beoogd de randvoorwaarden vast te stellen waarbinnen de dienstverlening wordt uitgevoerd;

Verklaren te zijn overeengekomen:

ARTIKEL 1: ONDERWERP VAN DE OVEREENKOMST

1. Opdrachtnemer verbindt zich middels deze Overeenkomst tot het verzorgen van de gevraagde Accountancydienstverlening tegen de voorwaarden zoals gesteld in deze Overeenkomst, inclusief Bijlagen.

2. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden BAR-Organisatie van toepassing, zoals bijgevoegd als Bijlage 1.

ARTIKEL 2: DUUR EN OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST

1. Deze Overeenkomst vangt aan op [datum 2016] en eindigt van rechtswege op [datum 2020], met een optie tot tweemaal een verlenging van 12 maanden.
2. Ten minste drie maanden voor afloop van deze Overeenkomst zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer mededelen of de Overeenkomst wordt verlengd. Opdrachtgever kan aan deze verlenging voorwaarden stellen. Deze Overeenkomst is verlengd, indien Opdrachtnemer met voornoemde mededeling heeft ingestemd.
3. Onverminderd het bepaalde in het vorige lid kan deze Overeenkomst gedurende de contractperiode door beide Partijen worden opgezegd, met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste 6 (zes) kalendermaanden. Op elke ontbinding zijn onverminderd de bepalingen uit artikel 25 en 26 Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing.

ARTIKEL 3: KWALITEIT EN EVALUATIE GELEVERDE PRESTATIES

1. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de door of namens hem uit te voeren dienstverlening zal voldoen en blijven voldoen aan specificaties zoals vastgelegd in:
 - 1.1. de Aanbestedingsleidraad, het Programma van Eisen, de inschrijving van Opdrachtnemer en de overige bijlagen bij deze Overeenkomst;
 - 1.2. binnen de betreffende beroepsgroep gebruikelijke kwaliteitseisen en standaarden.
2. Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden dusdanig verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen, die van een professionele dienstverlener in deze branche kan worden verwacht, in overeenstemming met goed vakmanschap en conform de afspraken zoals die wettelijk en in deze overeenkomst zijn overeengekomen.
3. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de deskundigheid en kwaliteit van zijn medewerkers en de door hen te leveren c.q. geleverde prestatie.
4. Tenminste **2 keer per jaar**, of zo veel vaker als door een van beide Partijen gewenst zal een evaluatiegesprek plaatsvinden om de opdracht en samenwerking te bespreken.
 - 4.1. Het eerste evaluatiegesprek zal plaatsvinden in [december 2016], tenzij door beide Partijen anders overeengekomen.
5. Opdrachtnemer staat er voor in, dat zijn werknemers en de (rechts)personen van wie hij zich in verband met deze Overeenkomst en de uitvoering daarvan bedient, zich onderwerpen aan zowel de wettelijke als door Opdrachtgever vastgestelde kwaliteitseisen, voorwaarden, regelingen en instructies.

ARTIKEL 4: INZET DERDEN

1. Opdrachtnemer kan de overeengekomen werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door een derde laten verrichten als opdrachtgever hier *vooraf* schriftelijk zijn toestemming voor heeft gegeven.
2. Onverminderd het in het vorige lid bepaalde, blijft Opdrachtnemer tegenover opdrachtgever aansprakelijk voor het overeengekomen resultaat alsof hij de desbetreffende werkzaamheden zelf heeft verricht.

ARTIKEL 5: SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)

1. Opdrachtnemer verplicht zich om minimaal 5% van de totale opdrachtsom (vier opdrachtgevers gezamenlijk) van onderhavige Opdracht aan te wenden voor het (tijdelijk) in dienst nemen van uitkeringsgerechtigden, het bieden van stageplaatsen of

andere leerwerktrajecten of aan een andere sociale doelstelling van de gemeente, e.e.a. nog nader (schriftelijk) over een te komen tussen de SROI coördinator(en) van Opdrachtgever en het aanspreekpunt van Opdrachtnemer.

2. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting om in overleg met Opdrachtgever bovenstaande doelstelling te behalen, deze verplichting omvat tenminste het voeren van overleg met de SROI-coördinator(en) van de Gemeente, het uitnodigen en spreken van potentiële kandidaten, het positief meedenken en meewerken om plaatsing mogelijk te maken en het registreren van ingevulde SROI in de daartoe bestemde registratietool van de gemeente.

ARTIKEL 6: PRIJZEN

1. Op de dienstverlening zijn de prijzen conform de Inschrijving van [datum] van toepassing.
2. De overeengekomen prijzen zijn vast en onveranderlijk gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief de optionele verlenging. Er is geen mogelijkheid tot jaarlijkse indexatie.
3. Indien door additionele wensen van Opdrachtgever, welke leiden tot wijziging van de overeengekomen specificaties, de prestatie welke Opdrachtnemer op grond van deze Overeenkomst moet leveren aantoonbaar wordt verzaamd dan wel uitgebreid, is er sprake van meerwerk welke voor vergoeding in aanmerking komt. Indien Opdrachtnemer meent dat van meerwerk sprake is, dan wel zal zijn, maakt hij daarvan zo spoedig mogelijk Schriftelijk melding aan Opdrachtgever en dient een wijzigingsvoorstel in. Zonder schriftelijke goedkeuring wordt meerwerk niet vergoed.
4. Tot meerwerk worden niet gerekend additionele werkzaamheden, die Opdrachtnemer had kunnen of moeten voorzien, ten einde de Dienstverlening conform de vooraf overeengekomen eisen uit te kunnen uitvoeren.

ARTIKEL 7: FACTURATIE EN BETALING

1. Opdrachtnemer factureert voor de drie gemeenten jaarlijks achteraf na afronding van de werkzaamheden.
2. Opdrachtnemer factureert voor de GR BAR-organisatie tweemaal per jaar, 50% na afronding van de interim controle en 50% na afronding van de jaarrekeningcontrole.
3. Meerwerk wordt separaat gefactureerd, uiterlijk voor 1 september van ieder kalenderjaar.
4. Facturen worden bij voorkeur digitaal in PDF-format verzonden aan factuur@ridderkerk.nl / crediteuren@albrandswaard.nl / financiën@barendrecht.nl / ..@bar-organisatie.nl
5. Vermeld op de factuur in ieder geval de
 - 5.1. juiste statutaire naam van opdrachtgever
 - 5.2. naam contactpersoon van opdrachtgever
 - 5.3. de projectnaam
 - 5.4. een omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden.
6. Indien de factuur naar oordeel van Opdrachtgever correct is opgesteld, betaalt Opdrachtgever de factuur binnen 30 (dertig) kalenderdagen na datum van ontvangst van de factuur.
7. Opdrachtgever is gerechtigd betalingen op te schorten, indien Opdrachtnemer tekortschiet in nakoming van uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen. Van dit recht kan Opdrachtgever alleen gebruik maken indien Opdrachtnemer in gebreke is gesteld en Opdrachtnemer een redelijke termijn heeft gekregen om het betreffende probleem te verhelpen.

ARTIKEL 8: GESCHILLEN

1. Een geschil wordt geacht aanwezig te zijn indien een der Partijen zulks in een aangetekende brief aan de andere Partij kenbaar maakt. Alsdan verrichten Partijen alle inspanning naar redelijkheid en billijkheid om te voorkomen dat ten gevolge van een dergelijk geschil de voortgang van de Dienstverlening wordt gefrustreerd.
2. Partijen zijn verplicht een eventueel feitelijk of juridisch geschil betreffende de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van deze Overeenkomst alsmede elk ander geschil ter zake of in verband met deze Overeenkomst en welk ander geschil dan ook in onderling overleg te beslechten.
3. Indien nodig wordt gebruik gemaakt van de Raad van Geschillen van het NBA. De uitspraak van deze Raad van Geschillen is bindend voor alle Partijen.
4. Indien met geschillenbeslechting middels onderling overleg of middels de inzet van de Raad van Geschillen van het NBA niet het gewenste resultaat wordt bereikt zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.

ARTIKEL 9: BOETEBEDING

1. Opdrachtgever is, onverminderd het elders in deze Overeenkomst bepaalde, gerechtigd bij Opdrachtnemer een boete in rekening te brengen voor tekortkomingen ten aanzien van de verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst. Oplegging van een boete geschiedt niet dan nadat Opdrachtgever Opdrachtnemer Schriftelijk heeft geïnformeerd ten aanzien van een door Opdrachtgever geconstateerde tekortkoming en een redelijke termijn tot nakoming heeft gesteld. Na verloop van die redelijke termijn is de boete terstond opeisbaar.
2. Boetes overeenkomstig het eerste lid kunnen slechts worden opgelegd ten aanzien van tekortkomingen die betrekking hebben op:
 - 2.1. de kwaliteit van de Dienstverlening, waarbij onder tekortkoming mede wordt begrepen de niet juiste, onvolledige of kwalitatief slechte uitvoering van Dienstverlening;
 - 2.2. de tijdigheid en continuïteit van de te verrichten Dienstverlening; of
 - 2.3. het ondanks eenmalige aanmaning van Opdrachtgever niet tijdig en volledig versturen van gevraagde rapportages en/of facturen overeenkomstig artikel 6.
3. De boete bedoeld in het eerste lid bedraagt minimaal € 500,- (vijfhonderd euro), maar bedraagt voor elke dag dat Opdrachtnemer in gebreke blijft niet meer dan 10% van de totale waarde van de Dienstverlening binnen het kader van deze Overeenkomst, ten aanzien waarvan Opdrachtnemer in gebreke blijft.
4. Opdrachtgever is gerechtigd de boete, bedoeld in het vorige lid, te verrekenen met een door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever gefactureerde bedragen.

Artikel 10: OVERMACHT

1. Opdrachtgever noch Opdrachtnemer is aansprakelijk voor het niet nakomen van verplichtingen uit de overeenkomst en de mogelijk daaruit voortvloeiende schade indien de oorzaak hiervan gelegen is buiten de macht van presterende partij ('Overmacht'). Van overmacht is sprake als aan in de wet en de jurisprudentie genoemde voorwaarden is voldaan.
2. In geval van overmacht maakt de in onmacht geraakte partij onverwijld schriftelijk melding hiervan aan de andere partij. In deze schriftelijke melding dienen de redenen die hebben geleid tot overmacht te worden vermeld. De in onmacht geraakte partij zal alles in het werk stellen om de verplichtingen uit de overeenkomst alsnog na te komen zodra de overmachtsituatie is geëindigd, tenzij dit door de wederpartij niet meer opportuun wordt geacht.

3. Gedurende de periode van overmacht zal de in onmacht geraakte partij niet gehouden zijn de verplichtingen uit de overeenkomst na te komen. De kosten die voortvloeien uit de niet nakoming van de overeenkomst in de periode van overmacht zullen worden gedragen door de partij die de kosten maakt.
4. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden in geval van overmacht, indien de periode waarin door overmacht nakoming van verplichtingen niet mogelijk is, langer duurt dan één maand.

ARTIKEL 11: PUBLICITEIT

1. Uitlener maakt in Publiciteitsmedia of reclame-uitingen geen melding van de uitvoering van werkzaamheden bij en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet, tenzij met schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Artikel 12: GEHEIMHOUDING

1. Opdrachtnemer verbindt zich om voorafgaand, gedurende en na verloop van deze overeenkomst alle vertrouwelijke informatie die betrekking heeft op de Opdrachtgever, de dienstverlening dan wel onderwerpen welke van belang zijn voor Opdrachtgever geheim te houden en niet te gebruiken op enige wijze die voor Opdrachtgever mogelijk nadelig is, tenzij wettelijke bepalingen geheimhouding beletten. Opdrachtnemer is aansprakelijk jegens Opdrachtgever voor handelen of nalaten in strijd met de verplichting overeenkomstig in de vorige volzin.
2. Alle informatie die Opdrachtnemer in de vorm van documenten, correspondentie, aantekeningen, tekeningen, alle optische en/of elektronisch leesbare informatiedragers – niet limitatief hier opgesomd – betreffende en/of verband houdende met de Opdracht, danwel overige informatie die ter kennis komt en waarvan Opdrachtnemer het vertrouwelijke karakter kent, of redelijkerwijs kan vermoeden, worden bij het einde van de overeenkomst door Opdrachtgever vernietigd of overgedragen aan Opdrachtgever.
3. Bij (aan Opdrachtnemer toerekenbare) overtreding van de geheimhoudingsverplichtingen wordt dadelijk en ineens – zonder sommatie of ingebrekestelling – een opeisbare boete van aan Uitlener overlegd, onverminderd zijn gehoudenheid tot betaling aan Opdrachtgever van een volledige schadevergoeding te dezer zake, indien deze meer dan vermeld boetebedrag mocht oplopen. De hoogte van de boete zal in redelijke verhouding staan tot de aard en ernst van de overtreding.

ARTIKEL 13: TOEPASSELIJK RECHT

1. Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. De Algemene Inkoopvoorwaarden BAR-organisatie. De Algemene Leverings- en Verkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer zijn op deze Overeenkomst niet van toepassing.
3. Voor zover deze Overeenkomst en de Bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de Overeenkomst de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - deze Overeenkomst;
 - de Algemene Inkoopvoorwaarden BAR-organisatie
 - De Nota(s) van Inlichtingen, in volgorde van publicatiedatum
 - Aanbestedingsleidraad, incl. bijlagen van Opdrachtgever
 - de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum]
 - overige relevante stukken.

Aldus opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend in tweevoud.

Voor akkoord,
[plaats], [datum] 2016,

Namens gemeente Barendrecht;	
Handtekening:	

Namens Opdrachtnemer	
Handtekening:	

Namens gemeente Albrandswaard;	
Handtekening:	

Namens gemeente Ridderkerk;	
Handtekening:	

Namens de GR BAR-organisatie	
Handtekening:	