

Overeenkomst

Accountancydienstverlening

Tussen de

Gemeente Barendrecht
Gemeente Albrandswaard
Gemeente Ridderkerk
GR BAR-organisatie

EN

[naam opdrachtnemer]

[datum]

Referentie: [...]

Ondergetekenden

- Gemeente Barendrecht, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan Binnenhof 1 te Barendrecht, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer / mevrouw..., [functie],
- Gemeente Albrandswaard, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan Hofhoek 5 te Poortugaal, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer / mevrouw..., [functie],
- Gemeente Ridderkerk, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan Koningsplein 1 te Ridderkerk, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer / mevrouw..., [functie]
- GR BAR-Organisatie, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan Koningsplein 1 te Ridderkerk, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer / mevrouw..., [functie]

Gezamenlijk te noemen: Opdrachtgever;

en

- [naam opdrachtnemer], gevestigd te [plaats], rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer / mevrouw [naam], functie,

hierna te noemen: Opdrachtnemer;

Tezamen te noemen: Partijen, ieder afzonderlijk te noemen: Partij;

Naar aanleiding van de Aanbesteding accountancydienstverlening

overwegende dat:

- Opdrachtgever levering wenst van accountancydienstverlening en daartoe een aanbestedingsprocedure heeft uitgevoerd teneinde met één Partij een Overeenkomst aan te gaan voor het leveren van deze dienstverlening.
- Opdrachtnemer in staat en bereid is de in de aanbestedingsdocumenten gevraagde diensten tegen vast bedrag per jaar te leveren en daar toe op [datum] een Inschrijving heeft ingediend;
- Partijen de wederzijdse rechten en plichten ter zake, in deze Overeenkomst wensen vast te leggen;
- Met deze Overeenkomst wordt beoogd de randvoorwaarden vast te stellen waarbinnen de dienstverlening wordt uitgevoerd;

Verklaren te zijn overeengekomen:

ARTIKEL 1: ONDERWERP VAN DE OVEREENKOMST

1. Opdrachtnemer verbindt zich middels deze Overeenkomst tot het verzorgen van de gevraagde Accountancydienstverlening tegen de voorwaarden zoals gesteld in deze Overeenkomst, inclusief Bijlagen.

2. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden BAR-Organisatie van toepassing, zoals bijgevoegd als Bijlage 1.

ARTIKEL 2: DUUR EN OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST

1. Deze Overeenkomst vangt aan op [1 januari 2016] en eindigt van rechtswege op [1 januari 2020], met een optie tot eenmaal een verlenging van 12 maanden.
2. Ten minste drie maanden voor afloop van deze Overeenkomst zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer meedelen of de Overeenkomst wordt verlengd. Opdrachtgever kan aan deze verlenging voorwaarden stellen. Deze overeenkomst is verlengd na voorafgaande schriftelijke overeenstemming door beide partijen.
3. Onverminderd het bepaalde in het vorige lid kan deze Overeenkomst gedurende de contractperiode door beide Partijen worden opgezegd, met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste 6 (zes) kalendermaanden, een en ander voor zover dit op grond van de wet- (in het bijzonder artikel 2:393 lid 2 BW) en regelgeving, waaronder de beroepsvoorschriften, is toegestaan. Op elke ontbinding zijn onverminderd de bepalingen uit artikel 25 en 26 Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing.

ARTIKEL 3: KWALITEIT EN EVALUATIE GELEVERDE PRESTATIES

1. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de door of namens hem uit te voeren dienstverlening zal voldoen en blijven voldoen aan specificaties zoals vastgelegd in:
 - 1.1. de Aanbestedingsleidraad, het Programma van Eisen, de inschrijving van Opdrachtnemer en de overige bijlagen bij deze Overeenkomst;
 - 1.2. binnen de betreffende beroepsgroep gebruikelijke kwaliteitseisen en standaarden.
2. Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden dusdanig verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen, die van een professionele dienstverlener in deze branche kan worden verwacht, in overeenstemming met goed vakmanschap en conform de afspraken zoals die wettelijk en in deze overeenkomst zijn overeengekomen.
3. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de deskundigheid en kwaliteit van zijn medewerkers en de door hen te leveren c.q. geleverde prestatie.
4. Tenminste 1 keer per jaar, of zo veel vaker als door een van beide Partijen gewenst zal een evaluatiegesprek plaatsvinden om de opdracht en samenwerking te bespreken.
 - 4.1. Het eerste evaluatiegesprek zal plaatsvinden in [juni 2017], tenzij door beide Partijen anders overeengekomen.
5. Opdrachtnemer staat er voor in, dat zijn werknemers en de (rechts)personen van wie hij zich in verband met deze Overeenkomst en de uitvoering daarvan bedient, zich onderwerpen aan zowel de wettelijke als door Opdrachtgever vastgestelde kwaliteitseisen, voorwaarden, regelingen en instructies.

ARTIKEL 4: SAMENWERKING OPDRACHTGEVER EN OPDRACHTNEMER

1. De Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke de Opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig en in de door de Opdrachtnemer gewenste vorm en wijze aan de Opdrachtnemer ter beschikking te stellen. De Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat de Opdrachtnemer onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.
2. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, voorzover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.

3. Indien Opdrachtnemer (naar zijn eigen oordeel) de beschikking heeft over alle benodigde documenten en informatie gelden de in het PVE en AIV genoemde termijnen als fatale termijnen. Indien Opdrachtnemer tijdig aan Opdrachtgever heeft aangegeven nog niet over alle benodigde informatie te beschikken, gelden deze termijnen als indicatie en niet als fatale termijnen.
4. Beide partijen verklaren de uit wet- en regelgeving, waaronder gedrags- en beroepsregels, voortvloeiende verplichtingen steeds te zullen respecteren. Partijen zijn nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde regels strijdig of onverenigbaar is.
5. Opdrachtnemer voert de opdracht uit in overeenstemming met de toepasselijke (beroeps)regelgeving en hetgeen bij of krachtens de wet van hem wordt geëist. Opdrachtgever zal de daaruit voor opdrachtnemer voortvloeiende verplichtingen steeds volledig respecteren. Onder beroepsregelgeving wordt verstaan de relevante gedrags- en beroepsregels van de bij de uitvoering betrokken (bestuurders van) members/vennoten, bestuurders, werknemers en/of ingeschakelde derden, zoals de regels van bijvoorbeeld NBA, NOREA, NOB en FB.

ARTIKEL 5: INZET DERDEN

1. Opdrachtnemer kan de overeengekomen werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door een derde laten verrichten als opdrachtgever hier *vooraf* schriftelijk zijn toestemming voor heeft gegeven.
2. Onverminderd het vorige lid, blijft Opdrachtnemer tegenover opdrachtgever aansprakelijk voor het overeengekomen resultaat alsof hij de desbetreffende werkzaamheden zelf heeft verricht.
3. Artikel 4.6 van de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt vervangen door het volgende; Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijnde voorschriften bij of krachtens wet naleven. Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal de Opdrachtnemer dit eerst voorleggen aan de Gemeente, tenzij dit niet is toegestaan dan wel niet wenselijk is op grond van wet- en (beroeps)regelgeving.

ARTIKEL 6: SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)

1. Opdrachtnemer verplicht zich om minimaal 5% van de totale opdrachtsom (vier opdrachtgevers gezamenlijk) van onderhavige Opdracht aan te wenden voor het (tijdelijk) in dienst nemen van uitkeringsgerechtigden, het bieden van stageplaatsen of andere leerwerktrajecten of aan een andere sociale doelstelling van de gemeente, e.e.a. nog nader (schriftelijk) over een te komen tussen de SROI coördinator(en) van Opdrachtgever en het aanspreekpunt van Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting om in overleg met Opdrachtgever bovenstaande doelstelling te behalen, deze verplichting omvat tenminste het voeren van overleg met de SROI-coördinator(en) van de Gemeente, het uitnodigen en spreken van potentiële kandidaten, het positief meedenken en meewerken om plaatsing mogelijk te maken en het registreren van ingevulde SROI in de daartoe bestemde registratietool van de gemeente.

ARTIKEL 7: PRIJZEN

1. Op de dienstverlening zijn de prijzen conform de Inschrijving van [datum] van toepassing.

2. De overeengekomen prijzen zijn vast en onveranderlijk gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief de optionele verlenging.
3. Er is geen mogelijkheid tot jaarlijkse indexatie, ook niet in geval van verlenging.
4. Uitsluitend voor op het moment van inschrijving nog niet bekende en/of beoogde veranderingen in (voorgenomen) wet- en regelgeving, welke de werkzaamheden van opdrachtnemer aantoonbaar en aanzienlijk verzwaren (verschil van meer dan 15% van de tijdsbesteding van de huidige opdracht), geldt dat deze na overleg met en akkoord van opdrachtgever in rekening kunnen worden gebracht. Dit eerst na schriftelijk verzoek, inclusief onderbouwing van de meerprijs van de opdrachtnemer en na instemming van de opdrachtgever.
5. Indien door additionele wensen van Opdrachtgever, welke leiden tot wijziging van de overeengekomen specificaties, de prestatie welke Opdrachtnemer op grond van deze Overeenkomst moet leveren aantoonbaar wordt verzaamd dan wel uitgebreid, is er sprake van meerwerk welke voor vergoeding in aanmerking komt. Indien Opdrachtnemer meent dat van meerwerk sprake is, dan wel zal zijn, maakt hij daarvan zo spoedig mogelijk Schriftelijk melding aan Opdrachtgever en dient een wijzigingsvoorstel in. Zonder schriftelijke goedkeuring wordt meerwerk niet vergoed.
6. Tot meerwerk worden niet gerekend additionele werkzaamheden, die Opdrachtnemer had kunnen of moeten voorzien, ten einde de Dienstverlening conform de vooraf overeengekomen eisen uit te kunnen uitvoeren.

ARTIKEL 8: FACTURATIE EN BETALING

1. Opdrachtnemer factureert voor de drie gemeenten jaarlijks achteraf na afronding van de werkzaamheden.
2. Opdrachtnemer factureert voor de GR BAR-organisatie tweemaal per jaar, 50% na afronding van de interim controle en 50% na afronding van de jaarrekeningcontrole.
3. Meerwerk wordt separaat gefactureerd, uiterlijk voor 1 september van ieder kalenderjaar.
4. Facturen worden bij voorkeur digitaal in PDF-format verzonden aan crediteuren@ridderkerk.nl / crediteuren@albrandswaard.nl / crediteuren@barendrecht.nl en crediteuren@bar-organisatie.nl
5. Vermeld op de factuur in ieder geval de
 - 5.1. juiste statutaire naam van opdrachtgever
 - 5.2. naam contactpersoon van opdrachtgever
 - 5.3. de projectnaam
 - 5.4. het juiste factuurroutenummer en grootboekrekening (op te geven door Opdrachtgever)
 - 5.5. een omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden.
6. Indien de factuur naar oordeel van Opdrachtgever correct is opgesteld, betaalt Opdrachtgever de factuur binnen 30 (dertig) kalenderdagen na datum van ontvangst van de factuur.
7. Opdrachtgever is gerechtigd betalingen op te schorten, indien Opdrachtnemer tekortschiet in nakoming van uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen. Van dit recht kan Opdrachtgever alleen gebruik maken indien Opdrachtnemer in gebreke is gesteld en Opdrachtnemer een redelijke termijn heeft gekregen om het betreffende probleem te verhelpen.

ARTIKEL 9: GESCHILLEN

1. Een geschil wordt geacht aanwezig te zijn indien een der Partijen zulks in een aangetekende brief aan de andere Partij kenbaar maakt. Alsdan verrichten Partijen alle inspanning naar redelijkheid en billijkheid om te voorkomen dat ten gevolge van een dergelijk geschil de voortgang van de Dienstverlening wordt gefrustreerd.

2. Geschillen tussen partijen zullen zoveel mogelijk door middel van goed overleg tot een oplossing worden gebracht. Indien partijen niet in gezamenlijk overleg tot een oplossing komen, zullen de geschillen worden voorgelegd aan de Raad van Geschillen van het NBA of aan de bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam, afhankelijk van wat een Partij het meest geschikt acht.
3. Indien gebruik wordt gemaakt van de Raad van Geschillen van het NBA is de uitspraak van deze Raad van Geschillen bindend voor alle Partijen.

ARTIKEL 10: BOETEBEDING

1. Artikel 4.5 van de AIV is niet van toepassing.
2. Artikel 15.3 van AIV is niet van toepassing

ARTIKEL 11: VERZEKERING EN AANSPRAKELIJKHEID

1. Artikel 14.3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt vervangen door de volgende bepaling. Opdrachtnemer is gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst continu adequaat verzekerd voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. De dekking voldoet aan de normen die in de bedrijfstak gebruikelijk zijn. Op verzoek van opdrachtgever zal opdrachtnemer een bewijs van verzekering en een bewijs van premiebetaling overleggen.
2. In afwijking op artikel 14 van de Algemene inkoopvoorwaarden is de totale aansprakelijkheid van opdrachtnemer jegens opdrachtgever voor eventuele fouten die bij zorgvuldig handelen door opdrachtnemer zouden zijn vermeden, beperkt tot maximaal driemaal het bedrag van het honorarium dat opdrachtgever heeft betaald en/of nog verschuldigd is voor de onder de opdracht verrichte specifieke werkzaamheden waaruit de fouten voortvloeien. Indien de opdracht een langere doorlooptijd heeft dan twaalf maanden, dan is de totale aansprakelijkheid in het kader van de opdracht beperkt tot maximaal driemaal het bedrag van het honorarium dat opdrachtnemer aan opdrachtgever heeft betaald en/of nog verschuldigd is over de laatste twaalf maanden voor de onder de opdracht verrichte specifieke werkzaamheden waaruit de fouten voortvloeien.
3. De beperking van aansprakelijkheid geldt niet indien er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van opdrachtnemer en/of indien dwingende (inter)nationale wet- of (beroeps) regelgeving een dergelijke beperking niet toestaat. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor gevolg-, indirecte, bedrijfs- of strafschaade en/of winstderving.

ARTIKEL 12: OVERMACHT

1. Opdrachtgever noch Opdrachtnemer is aansprakelijk voor het niet nakomen van verplichtingen uit de overeenkomst en de mogelijk daaruit voortvloeiende schade indien de oorzaak hiervan gelegen is buiten de macht van presterende partij ("Overmacht"). Van overmacht is sprake als aan in de wet en de jurisprudentie genoemde voorwaarden is voldaan.
2. In geval van overmacht maakt de in onmacht geraakte partij onverwijld schriftelijk melding hiervan aan de andere partij. In deze schriftelijke melding dienen de redenen die hebben geleid tot overmacht te worden vermeld. De in onmacht geraakte partij zal alles in het werk stellen om de verplichtingen uit de overeenkomst alsnog na te komen zodra de overmacht situatie is geëindigd, tenzij dit door de wederpartij niet meer opportuun wordt geacht.
3. Gedurende de periode van overmacht zal de in onmacht geraakte partij niet gehouden zijn de verplichtingen uit de overeenkomst na te komen. De kosten die voortvloeien uit de niet nakoming van de overeenkomst in de periode van overmacht zullen worden gedragen door de partij die de kosten maakt.

4. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden in geval van overmacht, indien de periode waarin door overmacht nakoming van verplichtingen niet mogelijk is, langer duurt dan één maand.

ARTIKEL 13: PUBLICITEIT

1. Uitlener maakt in Publiciteitsmedia of reclame-uitingen geen melding van de uitvoering van werkzaamheden bij en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet, tenzij met schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Artikel 14: GEHEIMHOUDING EN INTELLECTUEEL EIGENDOM

1. Opdrachtnemer verbindt zich om voorafgaand, gedurende en na verloop van deze overeenkomst alle vertrouwelijke informatie die betrekking heeft op de Opdrachtgever, de dienstverlening dan wel onderwerpen welke van belang zijn voor Opdrachtgever geheim te houden en niet te gebruiken op enige wijze die voor Opdrachtgever mogelijk nadelig is, tenzij wettelijke bepalingen geheimhouding beletten. Opdrachtnemer is aansprakelijk jegens Opdrachtgever voor handelen of nalaten in strijd met de verplichting overeenkomstig in de vorige volzin.
2. Alle informatie die Opdrachtnemer in de vorm van documenten, correspondentie, aantekeningen, tekeningen, alle optische en/of elektronisch leesbare informatiedragers – niet limitatief hier opgesomd – betreffende en/of verband houdende met de Opdracht, danwel overige informatie die ter kennis komt en waarvan Opdrachtnemer het vertrouwelijke karakter kent, of redelijkerwijs kan vermoeden, worden bij het einde van de overeenkomst door Opdrachtgever vernietigd of overgedragen aan Opdrachtgever.
3. (Intellectuele) eigendomsrechten die reeds voor de datum van deze overeenkomst aan de opdrachtgever of de opdrachtnemer in eigendom toebehoorden (of aan één van hen in licentie zijn gegeven) blijven aan de oorspronkelijke bezitter (c.q. aan de licentiegever) toebehoren. De opdrachtnemer behoudt zich alle rechten van (intellectuele) eigendom voor met betrekking tot de producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkelt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de opdracht, en ten aanzien waarvan hij de auteursrechten of andere rechten van (intellectuele) eigendom heeft of geldend kan maken. Opdrachtgever heeft het recht de resultaten van de opdracht te gebruiken voor zijn eigen intern gebruik, voor zover passend binnen het doel van de opdracht.
4. Opdrachtnemer houdt een werkdoossier aan met daarin kopieën van relevante stukken, welk dossier eigendom is van opdrachtnemer.
5. Artikel 7 lid 4 van de AIV is niet van toepassing.
6. Artikel 8 van de AIV is niet van toepassing.

ARTIKEL 13: TOEPASSELIJK RECHT

1. Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. De Algemene Inkoopvoorwaarden BAR-organisatie. De Algemene Leverings- en Verkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer zijn op deze Overeenkomst niet van toepassing.
3. Voor zover deze Overeenkomst en de Bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de Overeenkomst de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - deze Overeenkomst;
 - De Nota(s) van Inlichtingen, in volgorde van publicatiedatum (nieuw naar oud)
 - de Algemene Inkoopvoorwaarden BAR-organisatie
 - Aanbestedingsleidraad, incl. bijlagen van Opdrachtgever

- de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum]
- overige relevante stukken.

Aldus opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend in tweevoud.

Voor akkoord,

[plaats], [datum] 2016,

Namens gemeente Barendrecht;	
Handtekening:	

Namens Opdrachtnemer	
Handtekening:	

Namens gemeente Albrandswaard;	
Handtekening:	

Namens gemeente Ridderkerk;	
Handtekening:	

Namens de GR BAR-organisatie	
Handtekening:	