

Contourennota

Vastgesteld in de gemeenteraadsvergadering van Ridderkerk d.d. 5 oktober 2006

Samenwerking Sociale Zaken Albrandswaard en Ridderkerk

Inleiding

Samen sta je sterker. Met die gedachte zijn de gemeenten Albrandswaard en Ridderkerk in 2004 gestart met de voorbereidingen die moeten leiden tot samenwerking op het beleidsterrein Sociale Zaken.

Het resultaat van deze voorbereidingen is deze Contourennota. Een aantal (uitvoerings-)zaken zoals het beleidsplan en diverse verordeningen met harmonisatievoorstellen zullen nog in de loop van het 4^e kwartaal van dit jaar worden opgeleverd.

Voor de zomer hebben de colleges en de Raden reeds een besluit genomen over de financiële consequenties van de samenwerking en hebben de Raden ingestemd met de verdere uitwerking van de voorstellen voor het samenwerkingsverband in de Contourennota. Deze Contourennota is het resultaat van deze uitwerking. Daar waar aan de orde, worden de besluiten van juli 2006 nog kort weergegeven.

De colleges van beide gemeenten hebben met de vaststelling van de notitie "Regionale Samenwerking Sociale Zaken Albrandswaard en Ridderkerk" de basis voor de samenwerking tussen de gemeenten Albrandswaard en Ridderkerk op het beleidsterrein Sociale Zaken gelegd. Genoemde notitie bevat de besluitpunten voor de colleges om het implementatietraject te kunnen afronden. Het gaat daarbij om zaken op het gebied van personeel en organisatie, beleid, evaluatie en monitoring.

Op basis van genoemde notitie is deze Contourennota "Samenwerking Sociale Zaken Albrandswaard en Ridderkerk" opgesteld. Deze nota wordt aan uw gemeenteraad ter vaststelling aangeboden. In deze nota worden die zaken besproken die tot de besluitvormende bevoegdheden van uw Raad behoren. Daarbij gaat het hoofdzakelijk om het beleid van het samenwerkingsverband en de inhoud van de gemeenschappelijke regeling.

Deze nota vormt de basis waarop de samenwerking in de komende periode gestalte moet krijgen. Na instemming van de gemeenteraden van beide gemeenten, zal vanaf 1 januari 2007 de samenwerking in één gemeenschappelijke uitvoeringsorganisatie een feit zijn.

Dit stuk markeert een heel bijzonder moment markeert in de geschiedenis van Albrandswaard en Ridderkerk. Het volledig samensmelten van twee uitvoeringsorganisaties.

WWB en samenwerking

De wens om te komen tot een samenwerkingsverband Sociale Zaken is ontstaan met de aankondiging van de Wet Werk en Bijstand. Afdelingen Sociale Zaken van kleinere gemeenten zijn als gevolg van de beperkte schaalgrootte, organisatorisch kwetsbaar terwijl de WWB vraagt om een daadkrachtige en slagvaardige organisatie voor de uitvoering van de lokale sociale zekerheid.

De samenwerking maakt het mogelijk om verder te professionaliseren en specialiseren waardoor de effectiviteit van de organisatie toeneemt. Specialiseren op diverse deelgebieden zoals financiën en beleid zorgt ervoor dat managementinformatie tijdig en juist beschikbaar is waardoor de aansturing van de dienst efficiënter kan gebeuren. Het invoeren van aparte functies 2^o lijnsgeneralisten (klantmanagers) Werk en Inkomen betekent dat de dienstverlening verder kan worden geoptimaliseerd.

Door intensievere klantencontacten en een integraal aanbod van trajectmogelijkheden moet het rendement (versnelling van uitstroom) hoger worden..
Schaalvergroting is gunstig voor aanbestedingstrajecten en inkoopbeleid maar betekent ook dat onderbezetting op cruciale functies tot het verleden behoort.

De gemeenten Albrandswaard en Ridderkerk hebben in 2004 besloten de mogelijkheden tot samenwerking uit te werken, omdat beide gemeenten voordelen zien in de beoogde samenwerking. Deze voordelen van samenwerking komen met name voort uit het feit dat een samenwerkingsverband een groter aantal klanten heeft dan de afzonderlijke gemeentelijke uitvoeringsorganisaties.

Beleid samenwerkingsverband

Bepalen van beleid is bij uitstek een bevoegdheid van de Raad. Hierna worden de missie en de visie van het samenwerkingsverband en de uitgangspunten van het beleid aan de raden voorgelegd. Deze punten zullen worden uitgewerkt in het Beleidsplan 2007, dat in december, tezamen met de bijbehorende verordeningen, ter besluitvorming aan de raden zullen worden voorgelegd.

Missie en Visie

“Een kansrijke en leefbare samenleving voor iedereen, waarbij voorkomen moet worden dat mensen een beroep moeten doen op een uitkering”.

We stimuleren onze klanten bij het (kunnen) nemen van eigen verantwoordelijkheid met als doel zelfstandigheid en zelfredzaamheid te bevorderen. Voorop staat bij ons het ondersteunen en stimuleren van werkzoekenden bij het vinden van een baan.

Indien nodig zorgen wij tijdelijk voor inkomen en bieden wij ondersteuning in de vorm van schuldhelpverlening, bijzondere bijstand en voorzieningen.

Daarnaast willen wij maatschappelijke participatie stimuleren ter voorkoming van sociale problemen en achterstanden.

Wij doen dit met betrokken en professionele medewerkers en samen met onze ketenpartners en cliëntenraden.

Visie

We willen met het samenwerkingsverband een klantgerichte, flexibele en resultaatgerichte organisatie zijn.

We willen uitgroeien tot een regionale dienst sociale zaken en werkgelegenheid, die bruggen weet te slaan tussen wensen en mogelijkheden, tussen uitkering en salaris, tussen werkloosheid en een vaste baan. En organisatie die duidelijk met klanten communiceert, die correct en tijdig (aan)vragen afhandelt.

Een resultaatgerichte organisatie waarbij de focus ligt op het voorkomen van instroom, door werk centraal te stellen. Bedrijfsvoering moet transparant en helder ingericht zijn, zodat op elk moment op resultaten gestuurd kan worden. Daarnaast dienen prestatie afspraken tot op het niveau van de individuele medewerker bekend te zijn.

Uitgangspunten

In deze paragraaf worden de uitgangspunten beschreven die ten grondslag liggen aan het beleid dat het samenwerkingsverband op het gebied van sociale zaken van de gemeenten Albrandswaard en Ridderkerk zal ontwikkelen en/of uitvoeren. Een en ander in overeenstemming met de taken die in het samenwerkingsverband worden ondergebracht.

Bij de beschrijving van het beleid is een indeling gemaakt naar de producten Werk, Inkomen en Zorg. Deze indeling stemt overeen met de producten die in het samenwerkingsverband zullen worden ondergebracht. Omdat beleid en uitvoering nauw samen hangen, worden op enkele plaatsen uitspraken gedaan over de organisatie van de uitvoering.

Vanuit de wens om zo veel mogelijk gezamenlijk beleid te maken is het navolgende afgesproken. Er zal, in een cyclus van twee jaar, voor het samenwerkingsverband een beleidsplan worden opgesteld.

Dit beleidsplan wordt voorbereid in het samenwerkingsverband en vastgesteld door de stuurgroep. Vervolgens zal het beleidsplan aan de afzonderlijke colleges van burgemeester en wethouders en gemeenteraden ter vaststelling worden aangeboden.

Werk

Uitgangspunt is de “work-first”-benadering, waarbij niet in eerste instantie gekeken wordt of een uitkering moet worden verstrekt, maar of de klant aan betaalde arbeid geholpen kan worden.

Doelstellingen bij dit product zijn:

- Klanten sneller op de arbeidsmarkt plaatsen;
- Beperken van de instroom in een uitkeringssituatie;
- Daling van het bestand uitkeringsgerechtigden realiseren.

Veel klanten kunnen doorgaans (gedeeltelijk) werken. Wanneer dat niet zo is kan er in de meeste gevallen een beroep gedaan worden op andere (uitkerings-)regelingen. Bedoeld worden vooral de WIA (Wet Inkomensvoorziening naar Arbeidsvermogen) of de beschermde werkomgeving van de WSW (Wet Sociale Werkvoorziening).

Toeleiding naar werk staat dus voorop en kan op vele manieren gerealiseerd worden. Het activeren door de klantmanager en bemiddeling door uitzendbureaus zijn daar voorbeelden van. Het aanvaarden van werk is in dit verband gekoppeld aan het begrip algemeen geaccepteerde arbeid, waarmee de mogelijkheden om werk te verkrijgen worden vergroot.

Kan de klant niet meteen aan werk geholpen worden, dan is het eventueel verstrekken van een uitkering en het aanbieden van reïntegratietrajecten, gesubsidieerde arbeid, vrijwilligerswerk, scholing of een combinatie van deze instrumenten aan de orde.

Voor klanten voor wie duidelijk is dat zij belemmeringen ondervinden bij de toetreding tot de arbeidsmarkt wordt de sociale werkvoorziening, of de vrijwilligersvacaturebank ingeschakeld als ondersteuning voor arbeidsoriëntatie en arbeidsgewenning.

In het kader van doelgroepenbeleid zullen keuzes gemaakt worden over de per doelgroep in te zetten instrumenten en middelen. Voor specifieke doelgroepen, zoals jongeren zonder startkwalificatie voor de arbeidsmarkt, worden speciale projecten ontwikkeld, zo mogelijk met steun van externe financiering.

Inkomen

Bij het product Inkomen gaat het om het uitvoeren van de gemeentelijke financiële zorgplicht voor al degenen die daarvoor in aanmerkingen komen. Uitgangspunt is dat de klant zo kort mogelijk afhankelijk moet zijn van de uitkering. Klanten die zich niet aan afspraken houden, zullen met de gevolgen worden geconfronteerd.

Doelstellingen voor de uitvoering van dit product zijn:

- Strengere controle aan de poort;
- Iedere klant krijgt waar hij/zij recht op heeft;
- Tegengaan van fraude en oneigenlijk gebruik

Uitkeringen moeten tijdig en juist worden verstrekt, waarbij het uitgangspunt is dat iedereen krijgt waar hij/zij recht op heeft. Oneigenlijk gebruik of misbruik zal worden bestreden en bestraft. De mogelijkheden voor gemeenten om invulling te geven aan eigen beleid zijn klein. Dat ligt vooral aan het feit dat het voorzien in inkomen op basis van de Wet Werk en Bijstand weinig ruimte laat voor eigen beleid. Als er al keuzen gemaakt kunnen worden, dan ligt dat eerder op uitvoerend niveau, zoals de wijze waarop gemeenten de rechtmatigheid van uitkeringen willen waarborgen.

Om de geformuleerde doelstellingen te kunnen realiseren gelden de volgende uitgangspunten:

- Een correcte en tijdige verstrekking van de uitkering aan die inwoners die daar recht op hebben;
- Het verrichten van periodieke controles om de voortzetting van het recht op uitkering te kunnen vaststellen;

- Voorlichting aan de klant over rechten, plichten en handhaving zal worden verbeterd en geïntensiveerd;
- Het tijdelijk verstrekken van uitkeringen, overbruggingen en aanvullingen voor die klanten die in een gemeentelijk werkprogramma zijn opgenomen;

De nadruk ligt op de rechtmatigheid van het verstrekken van uitkeringen levensonderhoud. Wanneer de klant zich niet aan afspraken houdt en /of misbruik of oneigenlijk gebruik maakt van de voorzieningen, wordt dit niet geaccepteerd. De hiervoor beschikbare instrumenten – korting op uitkering, maatregelen, terugvordering – worden dan ingezet.

Rechtmatigheid staat centraal bij het verstrekken van uitkeringen levensonderhoud. Om dit te waarborgen neemt bij de organisatie en uitvoering van de werkzaamheden administreren, verificatie en interne controle een belangrijke plaats in. Ook periodieke externe controles spelen in dit streven een belangrijke rol.

Zorg

Het samenwerkingsverband vindt het van belang dat elke burger, die dat nodig heeft, een beroep moet kunnen doen op voorzieningen in het kader van de Wet Voorzieningen Gehandicapten, bijzondere bijstand en minimabeleid.

Doelstellingen behorend bij het product Zorg zijn:

- Klantvriendelijk door middel van een snellere afhandeling van aanvragen;
- Goede op de vraag afgestemde klantvoorlichting;
- Déregulering, dat wil zeggen met minder regels en voorschriften een zelfde resultaat;
- Mogelijkheden van elektronische dienstverlening benutten;

Onder het product zorg vallen verstrekkingen in het kader van minimabeleid, de Wet Voorzieningen Gehandicapten en bijzondere bijstand.

Minimabeleid

Tot het minimabeleid worden de volgende onderdelen gerekend:

- Fondsen: CES /Maatschappelijke Participatiefonds en Brillen en contactlenzenfonds;
- Verstrekken van de Rotterdampas;
- Collectieve zorgverzekering;
- Schuldhulpverlening.

Het minimabeleid heeft als uitgangspunt dat de participatie in de samenleving van mensen met een inkomen op minimumniveau moet worden gestimuleerd. Bij het vormgeven van het minimabeleid blijven accentverschillen bij de afzonderlijke gemeenten mogelijk. Deze accenten worden bepaald door de lokale situatie.

WI

Momenteel wordt op landelijk niveau een nieuwe wet Inburgering voorbereid. De uitvoering van deze wet zal in het samenwerkingsverband worden ondergebracht. Op het moment dat de wet definitief is vastgesteld, zal vanuit het samenwerkingsverband een voorstel voor de uitvoering worden gedaan. Dat zal betekenen dat naast de inspanningen voor de inburgering van nieuwkomers ook de activiteiten voor de inburgering van oudkomers in het samenwerkingsverband zullen worden opgepakt.

Kinderopvang

De Wet Kinderopvang is onderdeel van de samenwerking. Het gaat hierbij om de werkzaamheden die betrekking hebben op de financiële ondersteuning van mensen met een minimuminkomen die gebruik maken van kinderopvang. Dit gebruik van kinderopvang kan te maken hebben met activiteiten in het kader van een reïntegratietraject, een opleiding of werk.

Wet Voorzieningen Gehandicapten

Bij de Wet Voorzieningen Gehandicapten staat het verstrekken van woon -en vervoersvoorzieningen en rolstoelen aan mensen met beperkingen centraal. Het verstrekkingenbeleid is erop gericht mensen in staat te stellen zo lang mogelijk zelfstandig in hun woon- en leefomgeving te participeren. Met de invoering van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) zal de WVG vervallen. De WVG-taken zijn dan onderdeel van de WMO.

Bijzondere Bijstand

Bij de bijzondere bijstand betreft het noodzakelijke verstrekkingen in de kosten van het bestaan, een en ander vast te stellen door het college van burgemeester en wethouders.

Uitgangspunt is dat de participatie in woon- en leefomgeving door de verstrekkingen wordt bevorderd en gestimuleerd. Uitgangspunt bij de organisatie van het werk is dat het vertrekken van bijzondere bijstand wordt vereenvoudigd, zodat ook een snellere afhandeling van aanvragen kan plaatsvinden.

Eigen bijdragen

Zowel in het kader van minimabeleid, de Wet Voorzieningen Gehandicapten als de nieuwe WMO-taken zullen eigen bijdragen worden gevraagd aan de klanten /gebruikers. De organisatie van het werk en de uitvoering moet zodanig worden ingericht dat voorkomen wordt dat er een cumulatie van eigen bijdragen ontstaat die de draagkracht van de klant overschrijden.

In het kader van éénduidig beleid is het vereist dat uniformiteit in de vaststelling van eigen bijdragen ontstaat, zodat geen onduidelijkheid voor de klant bestaat.

Relatie met de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO)

De verstrekkingen vanuit het product Zorg hebben een nauwe relatie met de taken en werkzaamheden die de gemeenten gaan krijgen in het kader van de uitvoering van de WMO, zoals huishoudelijke hulp en realisatie van het " Eén-loket". Afstemming van de werkzaamheden tussen het samenwerkingsverband en de WMO-loketten in de gemeenten Albrandswaard en Ridderkerk is een vereiste. Daarbij is belangrijk dat klanten met hulpvragen op het gebied van zorg en/of WMO vanuit beide loketten worden doorverwezen.

Inventarisatie bestaand beleid en voorstellen tot harmonisatie

In deze paragraaf worden de verschillen in het beleid geanalyseerd en worden voorstellen gepresenteerd om de verschillen, waar mogelijk en gewenst, af te stemmen. Het gaat bij deze voorstellen om denkrichtingen, welke zullen worden uitgewerkt in het Beleidsplan 2007 voor het samenwerkingsverband. Ook zullen deze voorstellen, daar waar nodig, worden verwerkt in de verordeningen, behorend bij de beleidsterreinen waar het samenwerkingsverband mee is belast. Het Beleidsplan 2007 en de wijzigingen in de verordeningen zullen eind 2006 aan u worden voorgelegd. Er heeft een inventarisatie van het beleid en de verschillen daarin plaatsgehad en zijn voorstellen gedaan ten aanzien van het afstemmen en harmoniseren van de verschillen.

Inventarisatie beleid	Albrandswaard	Ridderkerk	Verschillen
Toeslagenverordening (toeslagenbeleid)	Ja	Ja	Ja
Afstemmingsverordeningen (maatregelenbeleid)	Ja	Ja	Nee
Reïntegratieverordening (uitstroombeleid)	Ja	Ja	Ja
Verordening klantenparticipatie (Beleid cliëntenparticipatie)	Ja	Ja	Ja
Verordening Boete WIN (Beleid Inburgering Nieuwkomers)	Ja	Ja	Nee
Verordening CES fonds (minimabeleid)	Nee	Ja	Ja
Verordening Brillen /contactlenzen (minimabeleid)	Nee	Ja	Ja
Maatschappelijke Participatiefonds	Ja	Nee	Ja
Rotterdampas	Ja	Ja	Nee
Collectieve ziektekostenverzekering (minimabeleid)	Nee	Ja	Ja
Bijzondere bijstand	Ja	Ja	Ja
Schuldhelpverlening	Ja	Ja	Ja
Nota handhaving (fraudebeleid)	Ja	Ja	Ja
Inkoopbeleid	Ja	Ja	Ja
Verificatieplan (Interne controle)	Ja	Ja	Nee
Procedure duurzame elementaire gebruiksgoederen	Nee	Ja	Ja
Service Niveau Overeenkomst met Centrum Werk en Inkomen (CWI)	Ja	Ja	Ja
WIN Nieuwkomers	Ja	Ja	Ja
WIN Oudkomers	Nee	Nee	NVT
Kinderopvang	Ja	Ja	Ja

Toeslagenbeleid

Ten opzichte van de verordening van de gemeente Ridderkerk kent de verordening van Albrandswaard meer verlagingen op de uitkering. Er zijn 3 verschillen:

1. In de gemeente Ridderkerk geen verlaging van de uitkering i.v.m. inwonende verdienende kinderen;
2. In de gemeente Ridderkerk geen aparte en in de gemeente Albrandswaard wel een aparte norm voor 21 en 22-jarigen;
3. In de gemeente Ridderkerk en Albrandswaard worden verlagingen toegepast i.v.m. het ontbreken van woonlasten. De percentages van de verlagingen zijn verschillend.

Afstemming /harmonisatievoorstel samenwerkingsverband

- Verlaging van de uitkering in verband met inwonende verdienende kinderen invoeren in Ridderkerk;
- Een aparte norm voor 21 en 22 jarigen invoeren in Ridderkerk;
- Verlagingen in verband met ontbreken van woonlasten in Albrandswaard en Ridderkerk op een gelijk niveau brengen.

Cliëntenparticipatie

De participatie van cliënten hebben de gemeenten verschillend gorganiseerd.

- 1) In de gemeente Ridderkerk zijn twee raden voor de cliëntenparticipatie, het Sociaal Platform en het Klantenplatform.
- 2) In de gemeente Albrandswaard functioneert een gezamenlijk cliëntenplatform waarin zowel cliënten als organisaties die cliënten ondersteunen, vertegenwoordigd zijn. Met de komst van de WMO zal in Albrandswaard naast het cliëntenplatform een WMO-raad (gebruikers) en een WWZ-beraad (aanbieders) opgericht worden. In Ridderkerk is reeds in 2006 een WMO-raad opgezet, waarin alleen de gebruikers zitting hebben.

Afstemming /harmonisatievoorstel samenwerkingsverband

De visie op en de uitgangspunten ten aanzien van cliëntenparticipatie in beide gemeenten verschillen en zijn vanuit lokale overwegingen van belang.

Gezien het feit dat beleidsvormende bevoegdheden niet worden overgedragen en het mogelijk blijft dat lokaal gemeentelijk beleid o.a. t.a.v. minima kan worden uitgevoerd is het thans niet gewenst te harmoniseren.

Afstemmen is overigens wel noodzakelijk in verband met de taken en werkzaamheden, waarover cliëntenraden onder meer mogen adviseren, welke worden ondergebracht bij het samenwerkingsverband.

De structuur in het kader van cliëntenparticipatie blijft in beide afzonderlijke gemeenten gehandhaafd en in het kader van besluitvormingsprocessen worden de cliëntenraden van beide gemeenten betrokken.

Fraudebeleid

Intussen zijn beide gemeenten gestart met het gezamenlijk ontwikkelen van nieuw beleid op het terrein van Hoogwaardige handhaving.

Hoogwaardige handhaving is een klantbenaderingsfilosofie met als doel om de situatie te bereiken waarin (potentiële) klanten, die een uitkering (gaan) ontvangen de wet- en regelgeving uit zichzelf naleven.

Hoogwaardige handhaving wil bereiken dat de klanten de wet spontaan naleven. Om dat te realiseren moeten klanten weten en vooral begrijpen wat van hen wordt verlangd en wat zij te verwachten hebben.

Aan de ontwikkeling van dit beleid en deze aanpak wordt momenteel gewerkt en trekken beide gemeenten gezamenlijk in op. Hiervoor zal een startnotitie en plan van aanpak worden opgesteld. De startnotitie zal aan de Raden worden voorgelegd.

Minimabeleid

Het minimabeleid is bij uitstek een terrein, waarin lokale verschillen kunnen optreden en die in de belangstelling staan bij gemeenteraden. Er zijn een aantal verschillen aan te wijzen:

- 1) Ridderkerk heeft een collectieve ziektekostenverzekering, Albrandswaard niet. Beide gemeenten hebben verschillende aanbieders voor schuldhulpverlening. De Rotterdammer wordt wel in beide gemeenten aangeboden, maar de verantwoordelijkheid ligt bij verschillende beleidsafdelingen.
- 2) Ridderkerk heeft een brillen- en contactlenzenfonds, bij Albrandswaard is het vergoeden van brillen en contactlenzen een deel van de verstrekkingen in het kader van de bijzondere bijstand.
- 3) Albrandswaard heeft een voorziening voor ouderen, chronisch zieken en gehandicapten in het Maatschappelijk Participatiefonds, Ridderkerk heeft de afgelopen jaren éénmalige regelingen uitgevoerd.
- 4) In het Albrandswaardse Maatschappelijke participatiefonds zit ook een mogelijkheid voor een vergoeding van de kosten voor schoolgaande kinderen, deze mogelijkheid bestaat in Ridderkerk niet meer.
- 5) Het CES-fonds in Ridderkerk biedt 90% vergoeding ipv 100% vergoeding van de kosten tot een bepaald maximum in Albrandswaard.

Afstemming /harmonisatievoorstel samenwerkingsverband

- Door gezamenlijk inkoopbeleid kan een aantal verschilpunten geharmoniseerd worden. Het gaat hier om een gezamenlijke aanbesteding voor een collectieve ziektekostenverzekering. Als deze gerealiseerd is, kan het brillenfonds van de gemeente Ridderkerk opgeheven worden. Ook de schuldhulpverlening kan gezamenlijk ingekocht worden.
- In navolging van de gemeente Albrandswaard is het wenselijk om een dergelijke regeling ook in Ridderkerk onder te brengen een maatschappelijk fonds, waarbij de voorkeur uitgaat naar het gelijkgeschakelen van het CES-fonds van Ridderkerk aan het Maatschappelijk Participatiefonds in Albrandswaard.
Voor de uitvoering van een gelijklopend maatschappelijk (participatie)fonds zullen beide gemeenten wel afzonderlijk een verordening moeten opstellen.

Uitstroombeleid (reïntegratie)

Ook het beleid ten aanzien van reïntegratie is beleid waarin lokale verschillen kunnen optreden en die in de belangstelling staan bij gemeenteraden. Er zijn een aantal verschillen aan te wijzen:

Hieronder volgen een aantal geconstateerde beleidsverschillen:

- 1) De benadering van alleenstaande ouders is verschillend: in Albrandswaard krijgen deze klanten een arbeidsverplichting opgelegd tenzij er redenen zijn dat niet te doen. In Ridderkerk telt de zorgplicht zwaar, wat inhoudt dat de alleenstaande ouder met een kind in de leeftijd tot 6 jaar die aangeeft de voorkeur te geven aan de zorgplicht voor het kind geen arbeidsverplichting krijgt opgelegd.
- 2) Sociale Activering is in Albrandswaard een speerpunt van beleid en kan als verplichting aan de klant worden opgelegd. In Ridderkerk is Sociale Activering wel een mogelijkheid die als verplichting kan worden opgelegd, maar het is geen speerpunt van beleid.
- 3) In Albrandswaard wordt de subsidie voor de voormalige ID banen in principe per 1 januari 2007 gestopt (op 1 na, welke buiten de gemeente is gerealiseerd). Wel kent de gemeente Albrandswaard de optie van een loonkostensubsidie gedurende maximaal 2 jaar van 90% van het Wettelijk Minimum Loon (WML). In Ridderkerk wel optie van permanente gesubsidieerde banen, ook met een loonkostensubsidie van 90% van het WML.
- 4) Inkomstenvrijlating is wel mogelijk in Ridderkerk en niet in Albrandswaard, vanwege het tekort op het inkomensdeel in Albrandswaard.
- 5) De gemeente Albrandswaard verstrekt activeringspremies als klanten werk aanvaarden, Ridderkerk doet dit niet.
- 6) Voor detachingsbanen is een aparte verordening vastgesteld in Albrandswaard, in Ridderkerk is dit een onderdeel van de reïntegratieverordening.

Afstemming /harmonisatievoorstel samenwerkingsverband

- Op basis van de uitgangspunten kan in ieder geval gezamenlijk reïntegratiedienstverlening worden ingekocht. Gezien het uitgangspunt van inkoop van losse producten, kan rekening worden gehouden met de verschillen in samenstelling van de bevolking en doelgroepen tussen de gemeenten. Als er gekozen wordt voor een eenvoudige reïntegratieverordening, dan kan per gemeente de mogelijkheid van een nadere invulling van de voorzieningen worden open gehouden.

Onderzocht wordt of op het gebied van loonkostensubsidies, activeringspremie en inkomstenvrijlating of overeenstemming mogelijk c.q nodig is. Dit is mede afhankelijk van de financiële ruimte in het budget van het inkomensdeel en het reïntegratiedeel.

De juridische vorm van het samenwerkingsverband

Voor de zomer is reeds gekozen voor de centrumgemeente constructie waarbij het relatief eenvoudig is om de regeling op te waarden naar een zwaardere variant namelijk het Openbaar Lichaam indien dit noodzakelijk (aanhaken andere gemeenten) dan wel gewenst is.

Gemeenschappelijke regeling.

Voor de samenwerking zal een gemeenschappelijke regeling worden vastgesteld. De contouren van de gemeenschappelijke regeling voor het samenwerkingsverband zijn hieronder weergegeven.

1. Doel van de samenwerking

Het gezamenlijk uitvoeren van de taken inzake het I-deel en het W-deel van de Wet Werk en Bijstand, de Wet inkomen naar Arbeidsvermogen, de Wet Inburgering en de Wet Kinderopvang en de Wet Voorzieningen Gehandicapten.

2. Aanwijzen centrumgemeente

Ridderkerk zal worden aangewezen als centrumgemeente voor het samenwerkingsverband.

3. Mandaat of delegatie

Beide colleges wordt voorgesteld om hun bevoegdheden ingevolge de Wet Werk en Bijstand en de Wet Voorzieningen Gehandicapten alsmede de bevoegdheden uit daarop gebaseerde regelgeving (algemene maatregelen van bestuur, koninklijke besluiten, ministeriele regelingen, - circulaires etc, gemeentelijke verordeningen en beleidsregels) te mandateren aan het hoofd van afdeling Gemeentelijk Service Centrum van de centrumgemeente.

In tegenstelling tot delegatie behouden beide colleges dan de verantwoordelijkheid voor de genomen besluiten. Besluiten worden namens het college van de gemeente (waar verzoeker / gerechtigde woont) ondertekend door het voornoemde afdelingshoofd.

Het college van de gemeente Ridderkerk en het afdelingshoofd GSC dienen wel met de mandatering door het college van de gemeente Albrandswaard in te stemmen.

Aan de mandatering van bevoegdheden aan het afdelingshoofd GSC in Ridderkerk is de beperking gesteld dat afwijzende beslissingen altijd zullen worden voorgelegd aan de colleges van de gemeente waar de betrokkene woonachtig is.

Beide colleges kunnen toestaan dat de bevoegdheid in ondermandaat wordt uitgevoerd.

4. Beleid

Ten aanzien van de vaststelling van beleid wordt voorgesteld om door de centrumgemeente (samenwerkingsverband) jaarlijks een beleidsplan op te laten stellen. Het beleidsplan wordt door de afzonderlijke colleges en raden vastgesteld.

5. Personeel

Met betrekking tot het personeel wordt vastgesteld dat al het bij de samenwerking betrokken personeel in dienst is van de gemeente Ridderkerk, conform de rechtspositieregeling van de gemeente Ridderkerk.

6. Financiën

Inzake de financiën wordt in de regeling opgenomen dat de kosten van de samenwerking worden verdeeld op basis van het model dat uitgaat van de maatstaven gemeentefonds.

7. Informatie en verantwoording

Hierover wordt vastgelegd dat alle deelnemende gemeenten tijdig de gewenste informatie van de centrumgemeente ontvangen en dat de centrumgemeente tijdig over de noodzakelijke informatie van de overige gemeenten kan beschikken.

8. Dagelijkse leiding

De dagelijkse leiding wordt opgedragen aan de hoofden van de afdeling Gemeentelijk Service Centrum en de afdeling Sociaal Beleid, Participatie en Onderwijs van de centrumgemeente.

9. Bestuurlijke aansturing

De bestuurlijke aansturing geschiedt door een stuurgroep, bestaande uit de portefeuillehouders Sociale Zaken van de deelnemende gemeenten.

10. Afhandeling bezwaar- en beroepschriften

De bevoegdheid om te besluiten op een bezwaarschrift wordt niet gemandateerd. Beide colleges beslissen dus op bezwaarschriften 'uit eigen kring'.

Alvorens op een bezwaarschrift te beslissen dienen belanghebbenden te worden gehoord.

Voor kanten uit Ridderkerk wordt dat gedaan door de commissie bezwaarschriften van de gemeente Ridderkerk. Voor klanten uit Albrandswaard geldt dat zij worden gehoord door de wethouder Sociale Zaken.

11. Archief

De dossiers die betrekking hebben op klanten, die een lopende uitkering of voorziening hebben, wordt gearhiveerd in Ridderkerk.

12. Toetreding, wijziging en uitreding

In dit artikel van de Gemeenschappelijke regeling wordt aangesloten bij de kaders van de WGR.

De gemeenschappelijke regeling wordt u samen met dit raadsvoorstel ter vaststelling aangeboden.

Personeel en Organisatie

Organisatiemodel.

Voor de zomer is reeds gekozen voor het organisatiemodel zoals dat op dit moment in de gemeente Ridderkerk in de praktijk werkt. Dit betekent dat alle klantcontacten in het Gemeentelijk Service Centrum plaatsvinden. In de gemeente Albrandswaard zal een front-office worden gerealiseerd. Voor de nieuwe organisatie worden werkprocessen beschreven waarbij zoveel mogelijk wordt aangesloten bij de werkprocessen van de gemeente Ridderkerk. In de "Notitie Samenwerking Sociale Zaken gemeenten Albrandswaard en Ridderkerk" is een matrix opgenomen van het organisatiemodel.

Formatie

Een eerste verkenning door een externe adviseur toont aan dat de huidige formatie op basis van de klantenaantallen voldoende is. De startformatie is dan ook gelijk aan de huidige formatie in beide gemeenten. Op basis van het nog te ontwikkelen dienstverleningsmodel, analyses van het klantenbestand en invulling van de kwaliteitscontrole zal in het najaar van 2006 een prognose voor de komende jaren worden opgesteld, waarbij ook nieuwe ontwikkelingen zullen worden meegenomen.

Plaatsing personeel

Bij de plaatsing van het personeel wordt aangesloten bij de Sociaal Statuten van beide gemeenten. Het uitgangspunt "mens volgt werk" wordt gehanteerd bij de invulling van de nieuwe organisatie. Indien dit als gevolg van de organisatiewijziging niet – geheel - mogelijk is wordt in ieder geval een passende functie aangeboden.

Flankerend Beleid

Indien de medewerker wordt geplaatst in een functie waarin de medewerker aanvullende opleiding of andere vormen van toerusting behoeft om deze functie adequaat te kunnen vervullen, dan worden de benodigde faciliteiten verstrekt. De met de medewerker hiervoor gemaakte afspraken worden neergelegd in een persoonlijk ontwikkelplan.

Baangarantie

Mocht zich in de toekomst een situatie voordoen waarbij er voor een medewerker geen plaats meer is in de functie die op dat moment wordt uitgevoerd, dan gelden de regels van het Sociaal Statuut van de gemeente Ridderkerk. Uitgangspunt van dat Sociaal Statuut is dat er geen gedwongen ontslagen vallen.

De medewerkers, waarvoor geen passende functie beschikbaar is, worden onder gebracht bij de afdeling Managementondersteuning in het team Algemene Ondersteuning. Dit betekent dat artikel 3:5 van het Sociaal Statuut op deze medewerkers van toepassing is. In dit artikel staat dat in eerste

instantie wordt gekeken naar een passende of geschikte functie binnen de gemeentelijke organisatie, indien dit niet lukt zullen de werkgever en de medewerker zich inspannen om gezamenlijk een structurele oplossing te vinden.

In afwachting van het vinden van een structurele oplossing worden aan de medewerker tijdelijke werkzaamheden worden opgedragen.

De medewerkers zijn verplicht om aan het bovenstaande medewerking te verlenen, hiervoor wordt verwezen naar artikel 3:6 van het Sociaal Statuut. In afwachting van het zoeken naar een structurele oplossing zal aan de betreffende medewerkers de bovenformatieve status worden toegekend.

Medio 2008 vind de bestuurlijke besluitvorming plaats over de evaluatie van het functioneren van het samenwerkingsverband.

Tot en met de bestuurlijke vaststelling van de evaluatie wordt de medewerkers werk geboden bij het Gemeentelijk Service Centrum en / of de afdeling Sociaal beleid, Participatie en Onderwijs. Tenzij sprake is van zodanige functioneringsproblemen, dat dit in redelijkheid niet wenselijk is.

Kosten samenwerking samenwerking Ridderkerk en Albrandswaard

Ten aanzien van de financiën van het samenwerkingsverband is voor het zomerreces reeds een besluit door de gemeenteraden genomen.

De verdeling van de kosten zal plaatsvinden op basis van een verdeelmodel dat uit gaat van een aantal maatstaven van het gemeentefonds. Dit vanwege het belang dat wordt gegeven aan een stabiele basis voor de verdeling van de kosten van de samenwerking.

Deze keuze voor een verdeelmodel is voor enkele jaren vastgelegd, omdat een jaarlijkse discussie over de verdeelsleutel van de kosten onwenselijk en onwerkbaar wordt gevonden.

De bijdragen van beide gemeenten voor de jaren 2007 tot en met 2010 zijn in de onderstaande tabel weergegeven.

Jaar	Aantal klanten	Kosten samenwerking	Scenario Maatstaven Gemeentefonds	
			Albrandswaard	Ridderkerk
2.007	A'waard 229 / R'kerk 650	€ 2.664.291	€ 633.759	€ 2.030.532
2.008	A'waard 244 / R'kerk 650	€ 2.664.291	€ 647.509	€ 2.016.782
2.009	A'waard 250 / R'kerk 650	€ 2.664.291	€ 661.259	€ 2.003.032
2.010	A'waard 250 / R'kerk 650	€ 2.664.291	€ 667.218	€ 1.997.073

Informatievoorziening en monitoring

Op het moment dat per 1 januari 2007 de samenwerking van start gaat, is het noodzakelijk het functioneren van het samenwerkingsverband te kunnen monitoren. Hiervoor zijn prestaties en prestatie-indicatoren opgesteld.

Prestatie-indicatoren Instroom:

- Aantal cliënten WWB, IOAW, IOAZ, BBZ per maand;
- Aantal aanvragen WWB, IOAW, IOAZ, BBZ per kwartaal
- Aantal Toekenningen/afwijzingen WWB, IOAW, IOAZ, BBZ per kwartaal
- Doorlooptijden aanvraag
- Aantal en verloop Bezwaarschriften

Prestatie-indicatoren Uitstroom:

- Aantal beëindigingen en reden uitstroom per kwartaal
- Aantal trajecten (inclusief gesubsidieerde arbeid) onderverdeeld naar
 - Ø soort traject en bemiddelbaarheid cliënt;
 - Ø Aantal meldingen bij Rots en verloop melding
 - Ø Bedrag van de verlagingen van de uitkering per maand;

Prestatie-indicatoren Zorg

- Aantal aanvragen WMO (onderverdeeld naar soort), BB,
- Langdurigheidstoeslag en maatschappelijk participatiefonds per kwartaal
- Aantal Toekenningen/afwijzingen per kwartaal
- Doorlooptijden aanvraag
- Aantal en verloop Bezwaarschriften
- Aantal schuldhulpverlenings- en Inburgerings- trajecten;

Prestatie-indicatoren financieel beheer

- Aflossing en Opboeken van Debiteuren en Verhaal per kwartaal
- De financiële fout bij de Interne controle bij accountantscontrole is kleiner dan 1%.

Bestuurlijke monitoring en evaluatie samenwerkingsverband

Beide raden hebben aangegeven het belangrijk te vinden de samenwerking na 1 januari 2007 te monitoren. Dit is van belang voor:

- de afstemming van beleid en het voorbereiden van bestuurlijke besluitvorming
- het formuleren en evalueren van de prestaties van het samenwerkingsverband
- het bewaken van het implementatietraject en de evaluatie in het eerste kwartaal van 2008

Sinds de start van het project Regionale Samenwerking Sociale Zaken van de gemeenten Albrandswaard en Ridderkerk is een stuurgroep actief. De stuurgroep bestaat uit de wethouders Sociale Zaken en vertegenwoordigers van de directies van de beide gemeenten.

Deze stuurgroep, die het samenwerkingsverband heeft voorbereid, zal actief blijven tot en met de evaluatie in 2008. De voornaamste taak van de stuurgroep is het voorbereiden en vaststellen van de evaluatie die medio van 2008 zal plaatsvinden.

Voor de evaluatie zijn de volgende toetsingscriteria geformuleerd:

- Er mag geen verslechtering optreden van de directe klantencontacten. Dit kan worden vastgesteld door een tevredenheidonderzoek. Het cliëntenplatform dient te worden betrokken bij dit onderzoek;
- De externe waardering is toegenomen, zowel bij het bestuur, burgers als cliënten. Door een gerichte enquête dan wel een beperkt tevredenheidonderzoek in 2007 kan dit worden vastgesteld.
- De beschikbare formatie is afgestemd (extern getoetst) op de omvang van de uit te voeren werkzaamheden.
- Door het verstrekken van managementinformatie op basis van een doorrekening van werkzaamheden versus formatie kan dit worden vastgesteld;
- Medewerkers, die zijn herplaatst, zijn toegerust voor de uitvoering van hun werkzaamheden door het volgen en afronden van scholing, opleiding, training en/of coaching. Door de uitvoering van het opleidingsplan kan dit worden vastgesteld;
- Doelmatigheid en effectiviteit in de dagelijkse werksituatie zijn toegenomen. Door het uitvoeren van de voorgestelde actiepunten en het vermelden van de resultaten daarvan kan dit worden vastgesteld;
- Door eenduidige uitvoeringsregels wordt aan de rechtmatige eisen voldaan
- Door de gewijzigde organisatie en aanpak is het samenwerkingsverband beter geëquipeerd voor de uitvoering van de WWB en is er sprake van een betere beheersbaarheid van de financiële risico's. Door het vooraf vaststellen van prestatieafspraken (normeren van kwaliteit, kwantiteit, tijd en geld) en het meten van de resultaten en verkregen managementinformatie kan dit worden vastgesteld.
- Het draagvlak bij medewerkers ten opzichte van 2006 is toegenomen. Door het houden van een tevredenheidonderzoek in 2007 kan dit worden vastgesteld.
- Op basis van de vooraf vastgestelde en erkende verschilpunten in beleid moet worden vastgesteld of de gemeenten voldoende lokaal eigen beleid hebben kunnen voeren;
- Vastgesteld dient te worden dat tijdig en juist de managementinformatie aan de afzonderlijke gemeenten wordt geleverd. Door een gerichte enquête in samenwerking met de betrokken teams in Albrandswaard en Ridderkerk kan dit worden vastgesteld.