



Convenant

Samenwerking leefbaarheid in de wijken Ridderkerk 2024 - 2028



Inhoud

Inleiding

1. Beleidskader
2. Samenwerkingspartners en -structuur
3. Werkwijze
4. Werkafspraken
5. Slotbepalingen

Inleiding

Om goed te kunnen aansluiten op de huidige situatie en ontwikkelingen in de samenleving zijn de gemeente Ridderkerk, Wooncompas, Politie en Facet Ridderkerk overeengekomen dat er nieuwe samenwerkingsafspraken en doelen nodig zijn. In dit 'convenant samenwerking leefbaarheid in de wijken' zijn deze nieuwe afspraken en doelen vastgelegd.

1. Beleidskader

De gemeente Ridderkerk, Wooncompas, Politie en Facet Ridderkerk vinden samenwerking op het gebied van leefbaarheid in de wijken noodzakelijk en nuttig. De afgelopen jaren is gebleken dat het oprichten van de leefbaarheidsteams en bijbehorend convenant hebben geresulteerd in een gezamenlijke aanpak ter bevordering van de leefbaarheid. Het nut van de continuering van de samenwerking is hiermee duidelijk.

1.1 Doel samenwerking

De samenwerking heeft als doel om vanuit ieders expertise, in gezamenlijkheid, de leefbaarheid in de wijk te verbeteren.

Met deze doelstelling spelen we in op een aantal trends en ontwikkelingen die de leefbaarheid in de wijken beïnvloeden:

1. Samenkomen van verschillende leefstijlen.
2. Mensen blijven langer thuis wonen.
3. Vergrijzende samenleving.
4. Relatie bewoner-instantie: de bewoners worden mondiger en accepteren geen 'nee'.
5. De sociaaleconomische klasse wordt meer geconcentreerd in bepaalde woningtypen.
6. Individualiserende samenleving.
7. Toenemende geestelijke gezondheidszorg.
8. Bewoners zijn veeleisender en nemen zelf minder initiatief en verantwoordelijkheid.
9. Steeds vaker verbale en fysieke agressie.

In dit convenant leggen de samenwerkingspartners hun afspraken vast.

2. Samenwerkingspartners en -structuur

2.1 Partners

- Het samenwerkingsverband wordt gevormd door een viertal organisaties: de gemeente Ridderkerk, Wooncompas, Politie en Facet Ridderkerk. Elke organisatie heeft medewerkers die zich inzetten voor leefbaarheid in de wijken van Ridderkerk.
- De samenwerking gebeurt op drie verschillende niveaus: strategisch niveau (stuurgroep), tactisch niveau (regiegroep) en operationeel niveau (leefbaarheidsteams).

2.2 Doel overlegvormen

- Binnen het samenwerkingsverband vindt op regelmatige basis overleg plaats op strategisch, tactisch en operationeel niveau. Doel van deze overleggen is de aansturing van de activiteiten van het samenwerkingsverband en de communicatie tussen de drie niveaus van het samenwerkingsverband.

2.3 Overlegvormen

- Onderstaand overzicht geeft een weergave van de verschillende overlegvormen, de samenstelling per groep en bijbehorende taken.

2.3.1 Stuurgroep (strategisch niveau)

Stuurgroep	
Gemeente Ridderkerk	Wethouder Participatie
Politie	Teamchef
Wooncompas	Directeur
Facet Ridderkerk	Directeur-bestuurder

- Bewaakt borging samenwerking binnen de samenwerkende partners.
- Stuurt op beleid en activiteiten van het samenwerkingsverband op hoofdlijnen.
- Beslist over financiële zaken die de samenwerking aangaan.
- Neemt kennis van de jaarplannen.
- Neemt een besluit bij conflicterende belangen.
- Komt 2 x per jaar bij elkaar.

2.3.2 Regiegroep (tactisch niveau)

Regiegroep	
Gemeente Ridderkerk	Teamleider Contactfunctionarissen
Politie	Wijkagent Operationeel Expert (WOE)
Wooncompas	Manager Wijken en Woonbeheer
Facet Ridderkerk	Leidinggevende(n) Jeugd en Sociaal Werk

- Houdt regie op de ontwikkelingen op gemeentelijk niveau.
- Stuurt op actualiteit, beleid en activiteiten gericht op leefbaarheid.
- Stelt format jaarplannen vast.
- Legt jaarplannen voor aan Stuurgroep met verdeling inzet over wijken.
- Stelt aan de hand van de jaarplannen vast of het nodig is de verdeling van de inzet over de wijken aan te passen.

- Monitort uitvoering convenant en de bijbehorende werkwijzen.
- Behandelt wijk overstijgende onderwerpen uit de leefbaarheidsteams en zaken die vanuit de leefbaarheidsteams zijn opgeschaald.
- Voedt en stuurt de leefbaarheidsteams met signalen rond de leefbaarheid o.a. door middel van een jaarlijks onderzoek onder inwoners.
- Komt minimaal 4 x per jaar bij elkaar en indien nodig vaker.

2.3.3 Leefbaarheidsteam (operationeel niveau)

Leefbaarheidsteams	
Gemeente Ridderkerk	Wijkregisseur , Boa's
Politie	Wijkagent
Wooncompas	Wijkbeheerder/ Woonconsulent
Facet Ridderkerk	Sociaal makelaar / Jongerenwerker / Combinatiefunctionaris / Sociaal werk ouderen (sluit 1 x per jaar aan)

- Richt zich op activiteiten in de wijken die nodig zijn om de leefbaarheid te behouden en/of verbeteren.
- Stelt een jaarplan op voor de wijk.
- Koppelt stand van zaken uitvoering jaarplan terug aan regiegroep, minimaal halfjaarlijks.
- Komt minimaal 1 x per 8 weken bij elkaar, indien nodig vaker.
 - Eén of meerdere samenwerkingspartners uit dit convenant organiseert of organiseren minstens tweemaal per jaar een participatiebijeenkomst in de wijk rond de thema's van het jaarplan. Voorbeelden zijn de organisatie van de "buurttent" door de gemeente Ridderkerk en het "verwarmfeestje" door Wooncompas.
- De organiserende samenwerkingspartner(s) communiceert deze activiteiten actief naar de bewoners.
- De organiserende samenwerkingspartner(s) betreft/betrekken andere partners bij een onderwerp wanneer zij kunnen bijdragen aan de aanpak.

2.4 Samenwerking overige partners

- Buiten de samenwerkende partners van het leefbaarheidsteam zijn er andere partners in de wijken aanwezig die bijdragen aan de leefbaarheid. Deze organisaties maken geen deel uit van de leefbaarheidsteams maar worden indien nodig geïnformeerd over wat er in de wijk speelt en worden bij agendapunten die hen aangaan, uitgenodigd bij (een deel van) de vergadering van het leefbaarheidsteam.

3. Werkwijze

De afspraken die in het kader van de samenwerking gemaakt worden zijn niet vrijblijvend. De leden van de stuurgroep voeren hierop de regie en spreken elkaar en hun medewerkers aan op het nakomen van gemaakte afspraken.

3.1 Inzet per wijk

De opgaven in de wijk zijn bepalend en worden per wijk vastgelegd in jaarplannen. De partners streven naar een effectieve en efficiënte samenwerking gericht op het halen van resultaten. De opgaven, de inzet van de partners in de wijken en concrete activiteiten worden vastgelegd in jaarplannen.

3.1.1 *Jaarplan*

- Het jaarplan wordt per wijk opgesteld. In het Jaarplan staan de activiteiten die het leefbaarheidsteam van die wijk gezamenlijk en/of met andere partners gaat uitvoeren.
- Het format voor het Jaarplan wordt door de regiegroep vastgesteld. Het Jaarplan wordt door de leefbaarheidsteams ingevuld.
- In het Jaarplan worden de ambities van de samenwerkingspartners voor dat jaar verwerkt.
- De doelen van het Jaarplan vormen de basis voor themagerichte participatie in de wijk.
- Het Jaarplan wordt zo concreet mogelijk opgesteld met een duidelijke relatie tussen de opgaven, de in het voorgaande jaar behaalde resultaten en de te ondernemen acties.
- In het laatste kwartaal van het lopende jaar wordt het Jaarplan met leefbaarheidsteam, bewoners en de andere partners geëvalueerd. Waarbij ook wordt stilgestaan bij hoe de bewoners bij de activiteiten zijn betrokken.
- Het Jaarplan voor het volgende jaar wordt uiterlijk tijdens het eerste overleg van het nieuwe kalenderjaar definitief gemaakt.
- Lopende het jaar kan het Jaarplan geactualiseerd worden vanwege onder andere nieuwe trends en ontwikkelingen.

3.1.2 *Leefbaarheidsmonitor*

- In de leefbaarheidsmonitor wordt op basis van cijfers een beeld geschetst van een wijk.
- De input voor de leefbaarheidsmonitor wordt aangeleverd door de convenantpartners.
- De leefbaarheidsmonitor wordt gebruikt om het beeld vanuit de cijfers met de praktijk te spiegelen en om de jaarplannen op te stellen.

3.1.3 *Samenstellen & beheer instrumentarium*

- Het huidige instrumentarium bestaat minstens uit: leefbaarheidsmonitor en de jaarplannen.
- Het leefbaarheidsteam heeft de vrijheid om naar eigen inzicht het instrumentarium verder te ontwikkelen en uit te breiden.
- Alle samenwerkingspartners bepalen gezamenlijk welke instrumenten ontwikkeld worden en wat de inhoud van die instrumenten is.
- Alle samenwerkingspartners leveren relevante informatie voor de genoemde instrumenten.
- Alle samenwerkingspartners stellen capaciteit beschikbaar voor het opstellen van de instrumenten.



- De gemeente beheert de leefbaarheidsmonitor.
- De stuurgroep beslist over de verdeling van kosten die voortvloeien uit de ontwikkeling van de instrumenten.

4. Werkafspraken

Om onduidelijkheden in de samenwerking te voorkomen is het goed om afspraken te maken.

4.1 Bezetting

- Elke organisatie draagt zorg voor een goede bezetting.
- Alle betrokkenen zijn bij elk overleg aanwezig. Indien iemand verhinderd is wordt voor een vervanger gezorgd. Als dat niet mogelijk is kunnen betrokkenen een enkele keer niet aanwezig zijn mits hier een goede reden voor is. Afwezigheid wordt vooraf gemeld bij de voorzitter van het overleg.
- Bij veelvuldig afmelden van een van de leden wordt dit door de voorzitter van het overleg gemeld bij de regie- of stuurgroep, die vervolgens verdere actie bepaald.

4.2 Inzet per wijk

- De inzet per wijk volgt uit de opgaven die voortkomen uit de jaarplannen. Het uitgangspunt is dat keuzes over de inzet per wijk worden gemaakt binnen de bestaande formatie en middelen van de partners. De partners spreken af dat zij hun personele inzet en middelen anders verdelen over de wijken als de verhouding tussen de opgaven over de wijken verandert.
- De stuurgroep neemt hierover een besluit.

4.3 Overleg

- De leefbaarheidsteams, de regiegroep en de stuurgroep hebben onderling werkafspraken, waarbij in ieder geval aandacht besteed is aan voorzitterschap en verslaglegging.
- Op de agenda van het leefbaarheidsteam staat standaard een overzicht met komende fysieke participatiebijeenkomsten/ -activiteiten van één of meerdere samenwerkingspartner(s). Dit overzicht wordt na iedere vergadering van het leefbaarheidsteam doorgestuurd aan het regiegroep en de stuurgroep.

4.4 Communicatie

- Voor een goede verbinding tussen de stuurgroep, de regiegroep en de leefbaarheidsteams is goede communicatie belangrijk.
- De stuurgroep zorgt voor een terugkoppeling van de genomen besluiten naar de regiegroep. De regiegroep verzorgt de terugkoppeling naar de leefbaarheidsteams.
- De actielijst van de leefbaarheidsteams wordt naar de regiegroep verzonden.
- De actielijst van de regiegroep wordt naar de stuurgroep en de leefbaarheidsteams verzonden.
- Elke partner zorgt voor de communicatie binnen de eigen organisatie met betrekking tot de samenwerking ten behoeve van leefbaarheid.

4.5 Privacy

- Bij het behandelen van persoonsgegevens wordt aangesloten bij bestaande wet- en regelgeving. Binnen het samenwerkingsverband worden persoonsgegevens met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld.



4.6 Regierol gemeente

- De gemeente heeft binnen het samenwerkingsverband een regierol. De gemeente neemt, waar nodig, het initiatief voor het bij elkaar roepen van de overleggroepen. De gemeente bewaakt daarmee de continuïteit van het overleg.
- De gemeente verzorgt de verbinding tussen de stuurgroep, de regiegroep en de leefbaarheidsteams.
- De gemeente fungeert ook als eerste aanspreekpunt voor andere partijen dan de samenwerkingspartners.

5. Slotbepalingen

5.1 Looptijd

- De looptijd van dit samenwerkingsconvenant is 4 jaar. Het convenant geldt vanaf het moment van ondertekening.

5.2 Tussentijdse evaluatie

- Jaarlijks evalueert de stuurgroep de afspraken tijdens een van de reguliere overlegmomenten.

5.3 Evaluatie aan het eind van de looptijd

- Minimaal een half jaar voor het einde van het convenant vindt een gezamenlijke evaluatie plaats, waarin ook bepaald wordt welke nieuwe afspraken gemaakt worden.

5.4 Aanpassing

- De afspraken worden tussentijds aangepast als er wettelijke aanleiding is of als minimaal twee partijen dat wensen. Aanpassingen worden voorbereid door de regiegroep met input van de leefbaarheidsteams. De stuurgroep stelt aanpassingen vast. Aangepaste afspraken zijn van kracht vanaf het moment van vaststellen.

5.5 Geschillen

- Als er geschillen zijn over de uitvoering van de afspraken proberen de samenwerkingspartners in eerste instantie tot een oplossing te komen op het niveau in de samenwerkingsstructuur waarop het geschil ontstaan is. Lukt dat niet dan wordt het geschil voorgelegd aan het niveau erboven.
- Eventueel wordt een onafhankelijke bemiddelaar ingeschakeld. De stuurgroep beslist over de verdeling van daaraan verbonden kosten.

Aldus getekend in Ridderkerk, 2 april 2024

Dhr. C.A. Oosterwijk
Gemeente Ridderkerk
Burgemeester

Mw. L. Hartman
Stichting Facet Ridderkerk
Waarnemend Directeur – bestuurder

Dhr. M. Mouch
Politie
Sectorhoofd District Rijnmond Zuid-West

Dhr. H. Zanting
Wooncompas
Directeur - bestuurder