



Het bestuur van de gemeente Ridderkerk en het Wijkoverleg

Komen het volgende met elkaar overeen:

DOEL

Artikel 1

Het doel van het convenant is:

- a. Dat de partijen samen en ieder vanuit zijn eigen rol en verantwoordelijkheid de leefbaarheid van de wijk in de gemeente Ridderkerk waarborgen en verbeteren.
- b. Dat afspraken zijn vastgelegd over de advisering en de communicatie tussen het Wijkoverleg (hierna te noemen het Wijkoverleg), het College van burgemeester en wethouders en de gemeenteraad van Ridderkerk (hierna samen te noemen het Gemeentebestuur).

TAKEN

Artikel 2

1. De taak van het Wijkoverleg is het Gemeentebestuur te inspireren, te informeren en gevraagd en ongevraagd te adviseren over thema's die de wijk aangaan.
2. De taak van het Gemeentebestuur is om het Wijkoverleg te inspireren, te informeren en te faciliteren. Het wijkoverleg in de gelegenheid te stellen de leefbaarheid in de wijk te waarborgen en te verbeteren. Dit doet het Gemeentebestuur door het Wijkoverleg voldoende en op tijd te informeren en uit te nodigen mee te praten over thema's die de wijk aangaan.
3. Dit ontslaat het Gemeentebestuur niet van de afspraak de individuele wijkbewoner te informeren en uit te nodigen om mee te praten, zoals dat op 12 december 2013 is afgesproken in de uitgangspunten voor participatie in Ridderkerk.

AFSPRAKEN

Artikel 3 Vertegenwoordiging

1. Het Wijkoverleg bestaat uit bewoners van de wijk. Bewoners die oog hebben voor het algemene belang van de wijk.
2. Leden van de gemeenteraad kunnen de vergaderingen van de wijkoverleggen bijwonen en deelnemen aan de discussies in het wijkoverleg. Zij zijn geen lid van het wijkoverleg.
3. Het Wijkoverleg kan organisaties/verenigingen vragen deel te nemen aan de vergaderingen.
4. Het Wijkoverleg behartigt als het mogelijk is de *gemeenschappelijke* belangen van de wijkbewoners met betrekking tot de leefbaarheid van de wijk. Het Wijkoverleg is geen gekozen volksvertegenwoordiging. Ook behartigt het Wijkoverleg geen individuele belangen van de wijkbewoners.

Artikel 4 Besluiten en adviezen

1. Als het Gemeentebestuur projecten en plannen gaat ontwikkelen, maakt het vooraf een Startnotitie. In die Startnotitie staat vermeld of, en op welke manier, het Wijkoverleg wordt betrokken bij de ontwikkeling van het project of plan. Als in de startnotitie niet staat dat het Wijkoverleg wordt ingeschakeld, en het Wijkoverleg vindt dat toch nodig, dan kan het Wijkoverleg ongevraagd een advies voor het gemeentebestuur maken.
2. De uit startnotities voortvloeiende participatie wordt met het wijkoverleg schriftelijk gecommuniceerd. Het college van B&W of de gemeenteraad vraagt het wijkoverleg schriftelijk advies en het wijkoverleg adviseert ook schriftelijk.
3. *Ongevraagde adviezen worden schriftelijk vastgelegd en geadresseerd aan één of meerdere voornoemde partijen.*
4. *Voor elke wijk wordt een Wijkprogramma (WP) opgesteld. Het Wijkoverleg is actief betrokken bij het opstellen van een WP voor haar wijk en adviseert het Gemeentebestuur over het concept-WP voordat het door de gemeenteraad wordt behandeld.*
5. *Ook wordt door het Gemeentebestuur en het Wijkoverleg samen een Jaarplan opgesteld, waarin staat welke activiteiten en werkzaamheden er in het lopende jaar worden uitgevoerd. De projecten uit het WP zijn een belangrijk onderdeel van het Jaarplan. In september worden de wijkoverleggen in de gelegenheid gesteld hun suggesties en ideeën voor het jaarplan van het komende jaar in te dienen. In december wordt het definitieve jaarplan besproken.*
6. Daarnaast informeert het Gemeentebestuur het Wijkoverleg tussentijds over thema's die zich in de loop van een jaar aandienen. Als het nodig is kan het Wijkoverleg daarover dan ook adviseren.

Artikel 5 Termijnen

1. Het Gemeentebestuur stelt voor elk gevraagd advies in overleg met het Wijkoverleg een planning & tijdstraject vast, waar beide zich aan moeten houden.
2. Wanneer het Wijkoverleg ongevraagd advies geeft aan het Gemeentebestuur zal het Gemeentebestuur binnen zes weken laten weten hoe het met de behandeling van dit ongevraagde advies staat.

Artikel 6 Informatievoorziening

1. Het Gemeentebestuur voorziet het Wijkoverleg actief en adequaat van informatie.
2. Het Gemeentebestuur vertelt het Wijkoverleg wat met een advies is gedaan en waarom het besluit is genomen zoals het is genomen.
3. Afhankelijk van het onderwerp worden wijkbewoners via bijvoorbeeld een brief, de Blauwkai en/of de website van de gemeente op de hoogte gebracht.
 - Op het moment dat het gemeentebestuur wijkbewoners informeert, zal het Wijkoverleg daarvan in kennis worden gesteld.
4. Het Wijkoverleg mag de gemeentelijke website gebruiken om de wijkbewoners te informeren over de werkzaamheden van het wijkoverleg.
5. De wijkregisseur informeert en adviseert het Wijkoverleg mondeling over het (verloop van) het proces van de gemeentelijke Planning & Controlcyclus (begroting, tussenrapportages en jaarrekening).

Artikel 7 Organisatie en ondersteuning

1. Het Wijkoverleg mag zijn activiteiten organiseren zoals het dat zelf wil. De afspraken zoals vastgelegd in de 'uitgangspunten voor participatie' zijn daarbij leidend. De koppeling tussen Wijkoverleg en Wijkideeteam wordt vormgegeven doordat tenminste één lid van het Wijkideeteam deel uitmaakt van het Wijkoverleg.
2. Het Gemeentebestuur ondersteunt het Wijkoverleg bij zijn taak. De afspraken zoals vastgelegd in de 'uitgangspunten voor participatie' zijn daarbij leidend.
3. Het wijkoverleg evalueert jaarlijks het functioneren en stelt een jaarverslag vast in aanwezigheid van de wethouder participatie en zendt het jaarverslag aan het college en de gemeenteraad.
4. De wijkregisseur is: 'oren en ogen' in de wijk, net zoals het Wijkoverleg. De wijkregisseur is voor het Wijkoverleg het aanspreekpunt op het gebied van de samenwerking, maar is geen lid van het Wijkoverleg.
5. Op verzoek van het Wijkoverleg helpt de wijkregisseur het Wijkoverleg bij het ontwikkelen van de adviezen.
6. De pagina's met info wijkoverleggen worden actueel gehouden en een archief maken waarin de agenda's en de notulen tot een jaar terug blijven staan.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 8 Evaluatie, wijziging en opzegging van het Convenant

1. Dit convenant wordt per raadsperiode door partijen geëvalueerd en als het nodig is, wordt het bijgesteld.
2. Dit convenant wordt alleen gewijzigd op verzoek van één van de partijen en nadat beide partijen met de wijziging hebben ingestemd.
3. Dit convenant eindigt bij opzegging door één van de partijen.

Artikel 9 Titel

Dit convenant kan worden aangehaald als: Convenant tussen het Gemeentebestuur van de gemeente Ridderkerk en het Wijkoverleg 2016.

Aldus overeengekomen op

Namens het gemeentebestuur,

Namens het Wijkoverleg,

Dhr. M. Japenga

Portefeuillehouder participatie

Voorzitter