

RIDDERKERK



Facet 
Ridderkerk
Voor welzijn en beweging

OVEREENKOMST

Inzake het aanbieden van diensten ten behoeve van welzijn
en beweging aan de doelgroepen in Ridderkerk

tussen

Gemeente Ridderkerk

en

Stichting Facet Ridderkerk

Datum: 24-10-2022

De Gemeente Ridderkerk, gevestigd aan het Koningsplein 1 te Ridderkerk, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw F. Stip, in haar functie van wethouder, hierna te noemen: Opdrachtgever;

en

Stichting Facet Ridderkerk, gevestigd aan de Schoutstraat 1 te Ridderkerk, ten deze vertegenwoordigd door mevrouw A. de Knecht, in haar functie van directeur bestuurder, hierna te noemen: Opdrachtnemer;

Tezamen te noemen: Partijen, ieder afzonderlijk te noemen: Partij;

Overwegende dat:

- Opdrachtgever het belangrijk vindt dat de Doelgroep uit de Gemeente de mogelijkheid krijgt om naar vermogen mee te kunnen doen om zich goed te ontwikkelen;
- Opdrachtgever de kadernota's "Bewegend Verbinden" (2015-2020) en "Integraal Beleid Sociaal Domein 2021" heeft opgesteld, waarin haar visie en beleidsdoelstellingen zijn geformuleerd t.a.v. het onderwerp van deze Overeenkomst, dan wel opvolgend beleid van toepassing is op onderhavige opdracht;
- Opdrachtnemer een partner is voor Opdrachtgever en graag invulling geeft aan de praktische uitvoering van de genoemde kadernota's, dan wel opvolgend beleid;
- Statutair is vastgesteld, dat Opdrachtgever en Opdrachtnemer een relatie hebben waarbij het mogelijk is om onderhavige opdracht via quasi-inbesteding vast te leggen;
- Statutair is vastgesteld, dat opdrachtgever een doorslaggevende stem heeft op de strategische besluiten die bij opdrachtnemer genomen worden;
- Opdrachtgever waarborgt dat Opdrachtnemer de inhoudelijke opdracht in de juiste omstandigheden (ook financieel) verantwoord kan uitvoeren zonder dat de continuïteit van de stichting in gevaar komt onder de voorwaarde dat Opdrachtnemer een kwalitatief goede bedrijfsvoering voert en met inachtneming van het budgetrecht van de gemeenteraad;
- Opdrachtgever het noodzakelijk acht, dat vanwege de continu veranderende maatschappelijke, bestuurlijke en/of wettelijke context, de beoogde (beleids)doelstellingen en resultaten en daarmee inhoud van de opdracht(verstrekking) gedurende de looptijd van de Overeenkomst moeten kunnen worden aangepast;
- In overleg derhalve ook het aanbod van Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst aangepast moet kunnen worden, ingeperkt of juist uitgebreid, om aansluiting te blijven houden met de maatschappelijke context, de leefwereld van de doelgroep en/of het beleid van Opdrachtgever;
- Opdrachtgever goed inzicht wenst in de activiteiten, de kostenopbouw van deze activiteiten en de resultaten van de activiteiten van Opdrachtnemer en daartoe in deze Overeenkomst afspraken zijn gemaakt over de wijze van rapportage door Opdrachtnemer;
- Partijen de wederzijdse rechten en plichten ter zake, in deze Overeenkomst wensen vast te leggen.

Begrippen

- Doelgroep: alle inwoners van de gemeente Ridderkerk;
- Opdracht: de dienstverlening die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst voor Opdrachtgever verricht;
- Opdrachtgever: de gemeente Ridderkerk, gevestigd aan het Koningsplein 1 te Ridderkerk;
- Opdrachtnemer: Stichting Facet Ridderkerk, gevestigd aan de Schoutstraat 1 te Ridderkerk;
- Overeenkomst: de onderhavige overeenkomst tussen partijen, inclusief de daarvan deel uitmakende bijlage(n);
- Partij(en): Opdrachtnemer of Opdrachtnemer afzonderlijk, dan wel gezamenlijk.

Artikel 1: Onderwerp van de Overeenkomst

1. De Opdracht betreft het verzorgen van dienstverlening aan de Doelgroep.
2. Basis voor de dienstverlening van Opdrachtnemer zijn doelen en resultaten, welke per doelgroep zijn opgenomen in het document met de productafspraken die jaarlijks uiterlijk in het vierde kwartaal worden geactualiseerd.
3. In het document met de productafspraken worden de onderscheiden producten omschreven die Opdrachtnemer aanbiedt aan Opdrachtgever. De omschrijving van de onderscheiden producten geeft Opdrachtgever inzicht in doelstelling, effecten, activiteiten, werkwijze, resultaatafspraken en kostenopbouw. De producten die Opdrachtnemer ten tijde van de totstandkoming van de Overeenkomst aanbiedt zijn opgenomen in bijlage 1.
4. Opdrachtnemer stelt uiterlijk op 30 juni van ieder jaar de begroting over het daarop volgende jaar ter beschikking aan Opdrachtgever.
5. Opdrachtnemer stelt uiterlijk op 30 juni van ieder jaar het jaarverslag en de jaarrekening over het voorgaande jaar ter beschikking aan Opdrachtgever.
6. Opdrachtnemer stelt voor de verantwoording en prestatielevering aan Opdrachtgever voor 31 augustus voor ieder jaar ter beschikking: een halfjaarrapportage, zowel inhoudelijk als ook financieel.
7. De dienstverlening van Opdrachtnemer dient gedurende de gehele looptijd (inclusief eventuele verlengingen) van de overeenkomst te (blijven) voldoen aan de eisen, zoals gesteld in de jaarlijkse vastgestelde doelen en resultaten zoals genoemd in lid 3.

Artikel 2: Looptijd van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst vangt aan op 1 januari 2023 en heeft een looptijd van 4 (vier) jaar tot en met 31 december 2026. Gedurende de looptijd kan de Overeenkomst door ieder der Partijen tussentijds worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden.
2. Opdrachtgever heeft de bevoegdheid om de Overeenkomst na het verstrijken van de genoemde periode in het vorige lid eenmalig te verlengen voor de duur van één kalenderjaar. Uiterlijk drie maanden voor de einddatum van de Overeenkomst zal Opdrachtgever Opdrachtnemer middels een aangetekende brief informeren over het al dan niet voortzetten van de Overeenkomst.
3. Opzegging geschiedt door middel van een schriftelijke kennisgeving per aangetekende post aan de andere Partij met daarin een motivatie voor de opzegging.

Artikel 3: Aanpassen van de Overeenkomst

1. Elke Partij kan concrete voorstellen doen voor verbetering, aanpassing of vervanging van (delen van) de Overeenkomst ten einde de samenwerking en dienstverlening continu te blijven verbeteren en om aansluiting te blijven houden met de ontwikkelingen in de samenleving en de Doelgroep.
2. Voorstellen worden besproken in het periodiek overleg tussen beide Partijen.
3. Als bijlagen bij de Overeenkomst wijzigen, is het voldoende de gewijzigde bijlage(n) te vervangen. Onderhavige Overeenkomst blijft onverminderd van toepassing.
4. Elke wijziging van de overeenkomst is pas geldig nadat deze schriftelijk is gedaan en door beide partijen is ondertekend.

Artikel 4: Gedeeltelijke nietigheid

1. Indien enige bepaling van de Overeenkomst nietig is of vernietigd wordt, dan tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen vervolgens met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van de Overeenkomst zodanig dat deze niet langer nietig of vernietigbaar is dan wel om overeenstemming te bereiken over een bepaling, ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

Artikel 5: Ontbinding

1. In aanvulling op artikel 2 kan Opdrachtgever deze Overeenkomst eenzijdig zonder rechterlijke tussenkomst en met onmiddellijke ingang per aangetekende brief ontbinden indien Opdrachtnemer:
 - a. Vrijwillig of gedwongen in liquidatie treedt, surseance van betaling of faillissement aanvraagt, in faillissement geraakt of redelijkerwijs in een vergelijkbare situatie komt te verkeren daaronder begrepen situaties dat zij de zeggenschap verliest over een substantieel deel van haar vermogen of dat zij haar onderneming staakt;
 - b. Een tekortkoming in de nakoming van enige verplichting in het kader van deze Overeenkomst en een redelijke termijn om alsnog aan die verplichting te voldoen ongebruikt laat.
2. In artikel 5 lid 1 bedoelde gevallen is Opdrachtgever bij opzegging niet gehouden tot enige schadevergoeding of vergoeding van andere kosten aan Opdrachtnemer.

3. Indien de Overeenkomst om welke reden dan ook (tussentijds) eindigt, zal Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever datgene dat noodzakelijkerwijs nodig is om ervoor te zorgen dat Opdrachtgever zelf of een derde partij zonder belemmeringen de uitvoering van deze Overeenkomst kan overnemen en/of soortgelijke activiteiten kan voorzetten.

Artikel 6: Vergoeding

1. De productprijzen in het document met de productafspraken vormen het financieel kader voor Opdrachtnemer.
2. De overeengekomen tarieven staan niet vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Prijzen kunnen opnieuw door Opdrachtgever worden vastgesteld indien het beschikbare budget of gewijzigde inhoud van de dienstverlening van Opdrachtnemer hiertoe aanleiding geeft.
3. Vanaf 01-01-2024 worden de bedragen, t.a.v. opslag personeelskosten, huisvestingslasten en organisatiekosten, jaarlijks aangepast op basis van de stijging / daling van het consumentenprijsindexcijfer (CPI – CBS Alle Bestedingen met prijsindex 2015 = 100 op opvolgende index). (<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83131NED/table?fromstatweb>)), zoals gepubliceerd als jaarmutatiecijfer van het daar aan voorafgaande hele jaar. In Bijlage 2 wordt een opsomming gegeven van de verschillende posten. In 2023 betreft het bedrag waarop het prijsindexcijfer van toepassing is € 776.830. Bijlage 2 staat gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst vast.
4. De personeelskosten volgen jaarlijks de stijging van de voor de Opdrachtnemer relevante cao lonen.
5. Opdrachtnemer mag een algemene reserve hebben van maximaal 10% van de totale jaarlijkse opdrachtwaarde (raadsvoorstel 12-12-2019).
6. Opdrachtnemer mag deze algemene reserve aanvullen vanuit een positief jaarresultaat tot een maximum van 10% van de jaarlijkse opdrachtwaarde. In het geval de algemene reserve meer is dan 10% van de jaarlijkse opdrachtwaarde stort Opdrachtnemer dit verschil terug naar Opdrachtgever.
7. Opdrachtnemer mag een bestemmingsreserve Personeel vormen van maximaal € 139.000 (collegebesluit d.d. 15-12-2020 4% van de loonsom, prijspeil 2020) en deze reserve aanvullen vanuit een positief jaarresultaat, dan wel uit de algemene reserve van Opdrachtnemer.
8. Opdrachtgever neemt zo nodig eventuele (financiële) risico's als gevolg van de quasi-inbesteding mee in de risicoparaagraaf van de programmabegroting van Opdrachtgever.

Artikel 7: Social Return on Investment (SROI)

1. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting om minimaal 3,0% van de opdrachtwaarde aan te wenden voor het inzetten van SROI doelen, e.e.a. conform bijlage 3 en 4.
2. Opdrachtnemer stemt ermee in dat in overleg met de SROI-coördinator(en) van Opdrachtgever nadere afspraken worden gemaakt over de wijze van invulling en vastlegging van de SROI doelstellingen, waarbij de mogelijkheden voor een traject Bewegen naar werk en -ervaringsplaats / Job coaching onderdeel is van de te maken afspraken.
3. Het registreren van de invulling van de SROI wordt door Opdrachtnemer gedaan in het daarvoor bestemde registratiesysteem WIZZR.

Artikel 8: Overmacht

1. In aanvulling op hetgeen in de wet is bepaald ter zake van overmacht geldt onder de Overeenkomst dat de navolgende situaties, voor zover zij de nakoming van de Overeenkomst door Opdrachtnemer verhinderen, voor rekening van Opdrachtnemer dienen te komen: werkstaking (zowel georganiseerd als ongeorganiseerd) en personeelstekorten als gevolg van ziekte.

Artikel 9: Vertegenwoordigingsbevoegdheid

1. Vertegenwoordigingsbevoegdheid: elke Partij maakt schriftelijk kenbaar welke persoon of personen op basis van wetgeving, statuten of anderszins rechtsgeldig bevoegd zijn haar te vertegenwoordigen. Indien op basis van de wet inschrijving in het Handelsregister verplicht is, moet een en ander blijken uit een uittreksel uit het Handelsregister, dan wel afgegeven volmacht.

Artikel 10: Geschillen

1. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die tussen Partijen al dan niet rechtstreeks op basis van deze Overeenkomst ontstaan, proberen Partijen eerst in goed onderling overleg op te lossen. Indien dit overleg voor een Partij en/of Partijen geen aanvaardbare oplossing oplevert, wordt het geschil voorgelegd aan de rechter.
3. Partijen leggen geschillen voor aan de bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.

Artikel 11: Voorwaarden

1. Op deze Overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Ridderkerk 2019 van toepassing, welke als bijlage 2 is bijgevoegd.

Artikel 12: Rangorde

1. De navolgende bescheiden maken onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde:
 - a. De Overeenkomst;
 - b. Algemene Inkoop Voorwaarden 2019, gemeente Ridderkerk, Bijlage 2.

Artikel 13: Wijzigingen

1. Deze Overeenkomst kan alleen worden gewijzigd of aangevuld middels een door de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer ondertekend addendum op deze Overeenkomst.

Aldus opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend in tweevoud.

Namens Opdrachtgever:

Naam: Mevr. F. Stip

Handtekening:

Namens Opdrachtnemer:

Mevr. A. de Knegt

Handtekening:

Datum: 24 december 2022

Datum: 24 december 2022

Bijlage 1: Producten 2023

Bijlage 2: Indexatie, artikel 6, lid 3

Bijlage 3: SROI uitvoeringsplan

Bijlage 4: De social return verplichting

Bijlage 1: Producten 2023

Opgave	Product
Ondersteuning	Mantelzorgondersteuning
	Ouderenondersteuning (w.o. Formulierenbrigade
	Dementievriendelijk Ridderkerk)
Meedoen	Vrijwilligerssteunpunt Bewegen naar vrijwilligerswerk
Opgroeien & ontwikkelen	Jongerenwerk & De Loods
	Sport & gezonde leefstijl
	Brede school
Leefbaarheid	Signaalpunt eenzaamheid Sociaal makelaarschap
Sociaal beheer	Sociaal beheer wijkaccommodaties

Bijlage 2: Indexatie, artikel 6, lid 3

Opslag personeelskosten	Bedrag		Organisatiekosten	Bedrag
Km vergoeding	€ 7.951		Afschrijvingen	€ 33.500
Arbodienst	€ 31.250		Porto- en bezorgkosten	€ 5.000
Kosten OR	€ 2.500		Drukwerk / kopieerkosten	€ 15.150
Medwerkerskosten en FCB	€ 4.508		Telefoonkosten	€ 18.150
Deskundigheid en verplichte cursussen	€ 26.503		Kantoorbenodigdheden	€ 14.150
Registratie Sociaal Werkers (€ 25 p.p. per jaar)	€ 3.207		ICT en automatisering	€ 98.387
Tijdschrijfregistratie	€ -		Software	€ 4.250
WKR fietsplan, vakbondscontributie, bedrijfskleding, etc.	€ 41.189		SWN lidmaatschap	€ 4.385
Subtotaal opslag personeelskosten	€ 117.108		Kwaliteitstraject SWN	€ 7.242
			Lidmaatschappen	€ 2.595
			Verzekeringen	€ 11.500
Huisvestingskosten	Bedrag		Kosten RVT	€ 23.197
Huur Schoutstraat 5/1c	€ 99.174		Financiële en personele administratie	€ 17.087
Huur WVC Bolnes	€ 20.955		Kosten betalingsverkeer + pinapparaten	€ 2.300
Huur De Loods	€ 37.218		Kantinekosten	€ 2.500
Huur wijkcentrum West	€ 31.751		Vervoerskosten	€ 14.950
Huur de Klinker	€ 21.348		Diverse kosten onvoorzien	€ 1.350
Subtotaal	€ 210.446		Ziekteverzuimverzekering	€ -
Huisvesting overige Schoutstraat 5/1c	€ 16.913		Subtotaal organisatiekosten	€ 275.693
Huisvesting overige WVC Bolnes	€ 16.674			
Huisvesting overige De Loods	€ 18.720			
Huisvesting overig wijkcentrum West	€ 20.524			
Huisvesting over de Klinker	€ -			
Subtotaal	€ 72.831			
Energie en water Schoutstraat 5/1c	€ 16.501			
Energie en water WVC Bolnes	€ -			
Energie en water De Loods	€ 27.112			
Energie en water wijkcentrum West	€ 10.611			
Energie en water de Klinker	€ -			
Subtotaal	€ 54.224			
Schoonmaakkosten Schoutstraat 5/1c	€ 13.190			
Schoonmaakkosten WVC Bolnes	€ 16.104			
Schoonmaakkosten De Loods	€ 12.586			
Schoonmaakkosten wijkcentrum West	€ 4.648			
Schoonmaakkosten de Klinker	€ -			
Subtotaal	€ 46.528			
Subtotaal huisvestingslasten	€ 384.029			
Kosten	Bedrag			
Opslag personeelskosten	€ 117.108			
Huisvestingslasten	€ 384.029			
Organisatiekosten	€ 275.693			
Totaal	€ 776.830			

Bijlage 3: SROI uitvoeringsplan

Algemeen			
Aanbesteding	Diensten ten behoeve van welzijn en beweging		
% SRol (minimaal 3 % van aanneemsom)	$Aanneemsom \times 3 \% SROI = SROI \text{ opgave}$ $..... \times .. \% SROI = \text{€}$		
protocol	2019		
startdatum		einddatum	
naam opdrachtnemer (SROI)		Organisatie:	BAR-organisatie
adres		SROI-coördinator	Bets van Nugteren
contactpersoon SRol			
telefoonnummer		telefoonnummer	06-46986362
e-mail		e-mail	SROI@bar-orgbanisatie.nl
Profielkeuze			
<input type="checkbox"/> standaard <input checked="" type="checkbox"/> raamovereenkomst <input type="checkbox"/> maatwerk <input type="checkbox"/> anders, namelijk: _____			
Verloningsperiode			
<input type="checkbox"/> wekelijks <input type="checkbox"/> 4-wekelijks <input type="checkbox"/> maandelijks <input type="checkbox"/> anders, namelijk: _____			
Planning afspraken			
<ul style="list-style-type: none"> • 			
Invulling Social Return			
<p>Op welke wijze gaat u invulling geven aan SR (vacatures, leerwerkplekken, stageplaatsen, het geven van trainingen etc) <i>inclusief een onderbouwing van de SRol opgave</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • • • • <p><i>Onderbouwing</i></p> <p>.....</p> <p><i>De kleine lettertjes</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • De opdracht wordt (na gunning) door de SRol-coördinator aangemeld bij het SRol-registratiesysteem. In dit systeem dient u zelf de medewerkers op te voeren. Als bewijs dient aangetoond te worden tot welke doelgroep de medewerker(s) behoren. • Aan het einde van de looptijd dient de SROI-opgave volledig te zijn ingevuld. Bij het niet of onvolledig invullen volgt een factuur voor het openstaande bedrag x 125%. 			
Ondertekening			
Opdrachtnemer:			
naam ondertekenaar			
functie			
datum			
handtekening			

Bijlage 4: De social return verplichting

Inleiding

De gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk (hierna de gemeente) vinden maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Aan opdrachtnemers van de gemeente wordt een social return verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten.

Voor deze opdracht moet ten minste het % dat is opgenomen in de overeenkomst, inclusief meer- of minderwerk ingezet worden voor social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de "social return verplichting". De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de hieronder genoemde mogelijkheden. Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met de SROI-coördinator schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. De invulling van de social return verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de opdracht.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de invulling en realisatie van de social return verplichting. Hij wordt hierbij zoveel mogelijk geholpen door het regionale werkgeversservicepunt en/of de gemeente. Een medewerker kan alleen als invulling van de social return verplichting worden opgevoerd als hij/zij behoort tot één van de doelgroepen social return. Is dat niet het geval dan telt de medewerker niet mee voor de invulling van de social return verplichting. De opgevoerde uren worden dan afgekeurd.

De social return verplichting moet binnen de vastgelegde contractperiode worden uitgevoerd.

Boete

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de opdrachtnemer. Niet voldoen aan de verplichting heeft een boete tot gevolg. Deze boete is 125%, dat wil zeggen het niet ingevulde bedrag, verhoogd met 25% van dit bedrag. Met opdrachtnemer wordt tijdig contact opgenomen om te bespreken of er alsnog invulling gegeven kan worden aan de openstaande verplichting.

Uitvoering met partner(s) en/of onderaannemer(s)

Als de opdrachtnemer de opdracht samen met partner(s) en/of onderaannemer(s) uitvoert, kan in overleg met de SROI-coördinator de feitelijke uitvoering van de social return verplichting (deels) uitgevoerd worden door deze partner(s) en/of onderaannemer(s). De opdrachtnemer blijft verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de social return verplichting, ook als die door partner(s) en/of onderaannemer(s) wordt ingevuld.

Overeenkomst

Op deze overeenkomst is social return van toepassing. Nader verkregen opdrachten binnen de overeenkomst maken integraal onderdeel uit van de totale opdrachtwaarde. Het bepalen van de omvang van de social return verplichting is afhankelijk van de mate waarin de opdrachtwaarde vooraf met zekerheid kan worden bepaald.

De omvang van de opdrachtwaarde is vrij zeker te bepalen. Voor de social return verplichting wordt over de gehele opdracht (inclusief deelopdrachten) of per deelopdracht vooraf een vast bedrag voor de contractperiode vastgesteld aan de hand van het voor deze opdracht geldende percentage social return. Elke volgende zes maanden (eindigend zes maanden voor het aflopen van de overeenkomst) wordt bekeken of de opdrachtwaarde nog klopt met de eerste berekening. Als de werkelijke omvang van de (deel) opdrachten meer dan 25% afwijkt, beweegt de omvang van de social returnverplichting in hoogte of laagte mee.

Mogelijkheden invulling social return

De mogelijkheden voor de inzet van social return, in volgorde van voorkeur zijn:

1. Arbeidsparticipatie
2. Arbeidsontwikkeling
3. Maatschappelijke activiteiten
4. Opdracht aan sociale werkvoorziening en/of sociaal ondernemer.

Een combinatie van deze mogelijkheden is toegestaan.

Invulling van de social return verplichting

Arbeidsparticipatie

Arbeidsparticipatie biedt mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt de mogelijkheid om werkervaring op te doen. Het is een belangrijke opstap naar duurzaam werk. Voor de invulling van de social return verplichting kan de opdrachtnemer een medewerker of medewerkers voordragen. De volgende voorwaarden zijn van toepassing:

1. Een medewerker mag (maximaal) 104 weken na laatst verkregen uitkering worden opgevoerd. Dit geldt niet voor:
 - a. medewerkers uit de doelgroepen garantiebannen (Wet banenafpraak), WSW en Wajong. Zij mogen altijd worden opgevoerd gedurende de looptijd van de overeenkomst;
 - b. BBL en BOL-leerlingen. Zij mogen gedurende hun studieperiode worden opgevoerd.
2. Uren van medewerkers mogen opgevoerd worden gedurende de looptijd van de overeenkomst.
3. Een medewerker kan maar vanuit één doelgroep worden opgevoerd.
4. Per week mag voor iedere medewerker maximaal 40 uur worden opgevoerd.
5. Een medewerker kan in het kader van de invulling van een social return verplichting bij meerdere organisaties werken. In dat geval blijft het totaal van maximaal 40 uur gelden per medewerker. Per uur voert maximaal één organisatie de medewerker op.
6. Bij stages, BBL en BOL-leerlingen gaat het om leerlingen van het VMBO, VSO, praktijkscholen en MBO niveau 1 & 2.
7. Bij opdrachten met een contractwaarde groter of gelijk aan € 500.000,- kan de social return verplichting voor maximaal 50% worden ingevuld met de inzet van leerlingen.

Tabel 1: tarieven doelgroepen social return

Doelgroep	Uurtarief Op basis van contracturen. Fulltime dienstverband 38 uur (1976 uur per jaar)	Jaartarief Excl. kosten arbeidsontwikkeling, inclusief begeleidingskosten en werkgeverlasten
< 1 jaar WW	€ 5,10	€10.000,-
> 1 jaar WW	€ 12,70	€25.000,-
Participatiewet dienstverband < 52 weken	€ 17,70	€ 35.000,-
Participatiewet dienstverband 52-104 weken	€ 22,80	€ 45.000,-
WIA / WAO	€ 15,20	€ 30.000,-
Wajong	€ 15,20	€ 30.000,-
WSW	€ 15,20	€ 30.000,-
Garantiebanen	€ 15,20	€ 30.000,-
Leerling BBL	€ 5,10	€ 10.000,-
Stage (BOL, snuffel- of oriëntatiestage)	€ 2,50	€ 5.000,-
Leerling VSO/ Praktijkonderwijs	€ 5,10	€ 10.000,-
50+ (ongeacht doelgroep)	€ 2,50	€ 5.000,- extra
Niet-uitkeringsgerechtigden (NUG)	€ 5,10	€ 10.000,-

Rekenvoorbeelden zijn te vinden in de bijlage en op de website van het Werkgeversservicepunt Rijnmond (www.wsprijnmond.nl).

Arbeidsontwikkeling

Naast arbeidsparticipatie heeft social return tot doel de arbeidsontwikkeling van werknemers te bevorderen. Onder arbeidsontwikkeling worden activiteiten verstaan in het kader van om-, her- en bijscholing van werknemers met als doel de arbeidsmarktpositie van deze werknemers te versterken. Arbeidsontwikkeling vindt altijd plaats in combinatie met werk. Het kan worden ingevuld door training en scholing. De ontwikkeling kan gericht zijn op vakinhoudelijke kennis maar ook op het verkleinen/wegnemen van bijvoorbeeld taalachterstanden. Inzet op taalontwikkeling wordt aanvullend gewaardeerd.

Arbeidsontwikkeling kan alleen als social return worden opgevoerd als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- de scholing/training plaats vindt in combinatie met werk in dienstverband;
- met een erkend diploma of certificaat kan worden aangetoond dat werknemer een ontwikkelstap heeft gemaakt;
- een factuur van de gemaakte opleidingskosten kan worden overlegd, exclusief btw, reis- en verblijfkosten;
- het moet gaan om een werknemer die binnen de doelgroepen van social return valt (zoals omschreven in deze spelregels).

Arbeidsontwikkeling (alle doelgroepen)	Tarief	Bonus
Vakinhoudelijke training en/of coaching	Op basis van gefactureerde kosten	geen
Taaltraining	Op basis van gefactureerde kosten	100% van de opleidingskosten tot een maximum van 2.000 euro

In overleg met de SROI-coördinator kunnen maatwerk afspraken worden gemaakt over (interne) opleidingen die niet worden afgesloten met een erkend certificaat of diploma.

Maatschappelijke activiteit

Als een opdrachtnemer niet volledig invulling kan geven aan de social returnverplichting met de hierboven genoemde opties dan kan hij door het uitvoeren van (een) maatschappelijke activiteit(en) invulling geven aan de social returnverplichting. Het gaat om inzet (in natura) door het verrichten van activiteiten die:

- a. arbeidsparticipatie of vakmanschap bevorderen. Denk bijvoorbeeld aan gastlessen over bedrijf, branche of sector of bedrijfsbezoeken;
- b. brede maatschappelijke opgaven ondersteunen gericht op (arbeids)ontwikkeling met als doel de (arbeids)participatie van mensen te vergroten. Dit kan gaan om activiteiten gericht op taalontwikkeling van mensen, het bestrijden van eenzaamheid/sociaal isolement of een bijdrage aan de armoede- en schuldenaanpak.

Maatschappelijke activiteit	Tarief	Specificaties
Gastlessen over bedrijf, branche of sector	250 euro per les	Gemiddeld 2 uur per les. Voorbereiding en reistijd worden niet meegerekend.
Bedrijfsbezoek	500 euro per dagdeel	Gemiddeld 4 uur per bezoek. Voorbereiding en reistijd worden niet meegerekend.
Train de trainer. Als opdrachtnemer begeleidt u een docent in bedrijfs-, branche- of sectorontwikkelingen	500 euro per dagdeel	Gemiddeld 4 uur per training. Voorbereiding en reistijd worden niet meegerekend.
Activiteiten gerelateerd aan het ondersteunen van mensen gericht op arbeidsparticipatie (bijv. activiteiten in het kader van armoedebestrijding, schuldhulp en eenzaamheidsbestrijding)	500 euro per dagdeel	Gemiddeld 4 uur per activiteit. Voorbereiding en reistijd worden niet meegerekend.

De tarieven zijn berekend op basis van de inzet van één medewerker. Het is mogelijk dat er meerdere medewerkers betrokken zijn bij het organiseren en uitvoeren van de maatschappelijke activiteit. In overleg met de SROI-coördinator kan ook de inzet van meerdere medewerkers worden gewaardeerd

De opdrachtnemer wordt gevraagd een onderbouwd voorstel met urenspecificatie in te leveren bij de SROI-coördinator. In overleg wordt vervolgens de definitieve waardering van de activiteit bepaald. Opdrachtnemer levert na afloop van de activiteit bewijsstukken in om aan te tonen dat de activiteit(en) is (zijn) uitgevoerd. Op de website van het werkgeversservicepunt Rijnmond (www.wsprijnmond.nl) zijn voorbeelden van bewijsstukken te vinden.

Opdracht aan sociale werkvoorziening en/of sociale ondernemer

Als een opdrachtnemer niet volledig invulling kan geven aan de social return verplichting met de hierboven genoemde opties kan een inkoopopdracht worden geplaatst.

De inkoopopdracht wordt geplaatst bij een bedrijf voor sociale werkvoorziening of bij een sociaal ondernemer. Om als sociaal ondernemer erkend te worden, moet de onderneming:

Een certificaat PSO 30+ overleggen of een gelijkwaardige accountantsverklaring waaruit blijkt dat minstens 30% van de werknemers mensen zijn met een afstand tot de arbeidsmarkt;

Aantonen dat tenminste 50% van de totale inkomsten voortkomt uit de verkoop van producten en diensten.

Over de invulling gaat opdrachtnemer in overleg met de SROI-coördinator. Bij een inkoopopdracht wordt het factuurbedrag, exclusief materiaalkosten en btw opgevoerd.

Op de website van het werkgeversservicepunt Rijnmond (www.wsprijnmond.nl) is meer informatie te vinden over deze regeling met betrekking tot sociaal ondernemers.

Registratie van de social return verplichting

Registratiesysteem

Opdrachtnemer neemt binnen zeven kalenderdagen na definitieve gunning contact op met de SROI-coördinator. De opdrachtnemer krijgt een inlogcode voor toegang tot het registratiesysteem. Aan de hand van het registratiesysteem wordt geregistreerd en gecontroleerd of aan de afgesproken social return verplichting voldaan wordt. Deze controle en monitoring worden uitgevoerd door medewerkers van het coördinatiepunt social return, onderdeel van het regionale werkgeversservicepunt (WSPR). Het regionale werkgeversservicepunt is een **samenwerkingsverband** tussen UWV, gemeenten, onderwijsinstellingen en kenniscentra. De controle en monitoring worden enkel uitgevoerd door medewerkers van het coördinatiepunt social return.

In het systeem houdt de gemeente de uren en bedragen voor de invulling van de social return verplichting bij. Facturen voor opleidingen in het kader van arbeidsontwikkeling, waardering voor maatschappelijke activiteiten en inkoopopdrachten worden in afstemming met de SROI-coördinator in het registratiesysteem ingevoerd. Deze facturen worden gecontroleerd en geaccordeerd door de gemeente.

De opdrachtnemer voert in het registratiesysteem de medewerkers op die werkzaamheden bij de opdrachtnemer uitvoeren in het kader van de social return verplichting. Dan moet de opdrachtnemer aantonen dat de medewerker valt onder één van de doelgroepen. Dit kan door middel van een doelgroepenverklaring of een bewijs voor toekenning uitkering in combinatie met een loonstrook of arbeidsovereenkomst. Het coördinatiepunt social return controleert deze gegevens op doelgroep, startdatum en periode tewerkstelling. Een kopie van de loonstrook en/of arbeidsovereenkomst kan ter controle opgevraagd worden.

Ter controle van de inzet van een stagiaire dient de opdrachtnemer een door de school erkende en ondertekende stageovereenkomst te overleggen. Deze stageovereenkomst kan de opdrachtnemer uploaden in het registratiesysteem.

Uren ter vervulling van de social return verplichting kan de opdrachtnemer per week, vier wekelijks of per maand invoeren, maar uiterlijk zes weken na de betreffende verloningsperiode. De gemeente heeft het recht om de betreffende uren, welke na de deadline van zes weken worden opgevoerd, niet mee te tellen voor de invulling van de social return verplichting. In het registratiesysteem is de realisatie ten opzichte van de social return verplichting inzichtelijk. Als er afwijkingen worden geconstateerd dan zal de gemeente met de opdrachtnemer contact opnemen.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

De opdrachtnemer moet op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) de medewerker(s) informeren dat persoonsgegevens worden overlegd voor de verantwoording van de social return verplichting.

De opdrachtnemer voert in het registratiesysteem de medewerkers op die werkzaamheden bij de opdrachtnemer uitvoeren in het kader van de social return verplichting. De gemeente heeft beveiligingsmaatregelen getroffen om deze persoonsgegevens te beschermen in het registratiesysteem. De gemeente en/of het coördinatiepunt social return vraagt alleen persoonsgegevens op die strikt noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de monitoring van de social return verplichting. Het betreft in dit geval de naam, geboortedatum, postcode en het type uitkering (en begindatum en einddatum van de uitkering) van de betrokken medewerker.

Op de website van het WSPR (www.wsprijnmond.nl) vindt u meer informatie over het aanleveren van gegevens.

Rekenvoorbeelden

Voor meer voorbeelden, zie website werkgeversservicepunt Rijnmond (www.wsprijnmond.nl).

Voorbeeld 1:

Opdrachtwaarde/inschrijfsom: 1.200.000 euro

Social return verplichting: 5%

Social return verplichting in geld: 60.000 euro

Looptijd van de opdracht: 1 jaar

Een optie om de social return verplichting in te vullen is dat de opdrachtnemer één medewerker uit de doelgroep Participatiewet aanneemt (die korter dan een jaar geleden zijn laatste uitkering heeft gekregen), en daarnaast één WW-er die langer dan een jaar een WW-uitkering heeft, beiden op basis van een fulltime dienstverband voor minimaal één jaar.

De rekensom is dan als volgt:

Eén medewerker uit de doelgroep Participatiewet < 1 jaar in dienst, fulltime:

1 x 1976 uur x 17,70 euro = 35.000 euro

Eén medewerker uit de doelgroep >1 jaar WW, fulltime

1 x 1976 uur x 12,70 euro = 25.000

+

Totaal: 60.000 euro

De opdrachtnemer heeft de social return verplichting volledig ingevuld.

Voorbeeld 2:

Opdrachtwaarde/inschrijfsom: 2.000.000 euro

Social return verplichting: 5%

Social returnverplichting in geld: 100.000 euro

Looptijd van de opdracht: 2 jaar

De opdrachtnemer kan de social return invullen met het fulltime in dienstnemen van een werkzoekende uit de doelgroep Participatiewet waar nog een stukje arbeidsontwikkeling aan geboden wordt (taaltraining en sectorspecifieke training). Voor het laatste stukje van de invulling neemt opdrachtnemer een leerling VSO/PRO in dienst en verricht opdrachtnemer een maatschappelijke activiteit.

De rekensom is dan als volgt:

Eén medewerker uit de doelgroep Participatiewet fulltime:

1^e jaar: 1 x 1976 uur x 17,70 euro = 35.000 euro

2^e jaar: 1 x 1976 uur x 22,80 euro = 45.000 euro

1 jaar leerling VSO/Pro

1 x 1976 uur x 5,10 euro = 10.000 euro

Totaal arbeidsparticipatie: 90.000 euro

Arbidsontwikkeling: intensieve 2-jarige taaltraining á 2.000 euro (in totaal) en een sectorspecifieke cursus á 1.000 euro. Bonus taalontwikkeling: 2.000 euro

Totaal arbeidsontwikkeling: 5.000 euro

Maatschappelijk activiteit: 10 dagdelen ondersteuning schuldhulpverlening (bijvoorbeeld invullen formulieren) á 500 euro.

Totaal maatschappelijke activiteiten: 5000 euro

+

Totaal: 100.000 euro

De opdrachtnemer heeft de social return verplichting volledig ingevuld.