

## **Gemeenschappelijke Regelingen**

Artikel 40 van de Archiefwet schrijft voor dat een regeling een voorziening in behoort te houden omtrent de zorg voor de archiefbescheiden, zoveel mogelijk in lijn met de wet. Concreet betekent dit dat er een Archiefverordening en een Besluit Informatiebeheer en/of een kwaliteitsmanagementsysteem door het algemeen en dagelijks bestuur wordt vastgesteld en een archiefbewaarplaats wordt aangewezen voor de te bewaren archieven van de GR.

De te bewaren semi-statische dossiers moeten worden ondergebracht in een archiefruimte die voldoet aan de eisen uit de Archiefregeling. Voor de opslag van op termijn te vernietigen dossiers geldt dat deze dienen te worden bewaard in een ruimte die afdoende bescherming biedt tegen brand, wateroverlast en ongeoorloofde toegang. Als er sprake is van een volledig digitaal archief moet het DMS voldoen aan de eisen die de Archiefregeling stelt aan een digitaal archief.

*Model archiefparagraaf bij delegatie:*

### **Artikel 1**

- a. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, overeenkomstig een door het algemeen bestuur, met inachtneming van artikel 40 van de Archiefwet 1995 vast te stellen regeling (Archiefverordening), die aan gedeputeerde staten moet worden medegedeeld.
- b. Het dagelijks bestuur is tevens belast met de zorg voor de archiefbescheiden die worden gevormd krachtens de aan de GR gedelegeerde taken.

### **Artikel 2**

- a. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid en artikel 13 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van de in deze regeling genoemde bestuursorganen is aangewezen de archiefbewaarplaats van de uitvoerende gemeente.
- b. De archivaris is belast met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

Voorbeeld opgave kosten uit Dienstverleningsovereenkomst beheer en dienstverlening door het Stadsarchief Rotterdam:

1. Voor het beheer van de archieven en collecties en de beschikbaarstelling daarvan aan onderzoekers is ... een vergoeding verschuldigd per strekkende meter materiaal van € 75,60 per jaar.
2. Voor het beheer van digitale documenten wordt de vergoeding nader vastgesteld.
3. De wettelijke inspectie van de informatiehuishouding wordt in een cyclus van drie jaar gehouden en bestaat uit een monitor (20 inspectie-uren) en een maatwerkinspectie (80 inspectie-uren). ... is hiervoor een jaarlijkse vergoeding van € 2433,- verschuldigd.
4. Met uitzondering van verpakkings- en verzendkosten zijn de uitleningen van archiefbescheiden aan ... kosteloos voor zover die beperkt blijven tot minder dan 10 uitleningen per jaar. Een uitlening omvat maximaal 10 dossiers per keer. Boven het maximumaantal is ... een vergoeding van € 29,70 per uitlening verschuldigd.
5. Overige door het Stadsarchief te verlenen diensten zoals het verstrekken van kopieën, conservering en restauratie worden per afzonderlijke opdracht tegen de bij de gemeente Rotterdam vastgestelde tarieven uitgevoerd.
6. De tarieven genoemd in lid 1 tot en met 5 van dit artikel zijn conform het prijspeil 2013. Deze tarieven kunnen jaarlijks door het gemeentebestuur van Rotterdam worden bijgesteld met het gemeentelijke prijsindexcijfer.