



TECHNISCH UITVOERINGSKADER EVENEMENTENBELEID
RIDDERKERK 2012

Voorschriften die u moet naleven bij een evenement.

**Voorwaarden waaraan u moet voldoen bij een evenement
zijn in een afzonderlijk deel opgenomen.**

1. **voorwaarden**

voorwaardes iets dat nodig is of waarvan je eist dat het gebeurt voordat iets anders gebeurt. Synoniem: eis, condities, criteria.

1. **voorschriften**

Meervoud van voorschrift regel die zegt wat je moet doen of niet mag doen` je aan de voorschriften houden`
` doktersvoorschrift`

voorschriften

Wordt gebruikt voor grondbeginselen, regels of wetten, bedoeld voor het beheersen of reguleren van het gedrag van personen en bedrijven enz.

Hoofdstuk Algemeen

Artikel 1.1 Algemeen

1. Deze vergunning moet tijdens de activiteiten aanwezig zijn en op verzoek van toezichthouders of politie getoond kunnen worden.
2. Gebruikmaking van deze vergunning houdt niet in dat de woon- en leefsituatie in de omgeving op ontoelaatbare wijze nadelig mag worden beïnvloed.
3. Bewoners en gebruikers van nabijgelegen woningen en bedrijven moeten minstens een week van te voren op de hoogte te worden gebracht van de activiteiten.
4. De door politie en brandweer in het belang van de openbare orde en veiligheid te geven bevelen en aanwijzingen moeten direct en stipt worden opgevolgd.
5. Bij de politie moet minimaal één contactpersoon bekend zijn die op bedoelde dag(en) verantwoordelijk is voor een goed verloop. Deze persoon moet tijdens het opbouwen en afbreken ook aanwezig zijn. Als u een andere persoon wilt opgeven dan op het aanvraagformulier is vermeld, kunt u contact opnemen met de bureaucoördinator van het wijkteam Ridderkerk, telefoon 0900-8844.

Artikel 1.2 Uitsluiting aansprakelijkheid en andere wetten

1. de gemeente Ridderkerk is niet aansprakelijk is voor eventuele schade die u of derden zullen lijden als gevolg van de door u georganiseerde activiteiten en het gebruik maken van deze vergunning.
2. de organisatie is aansprakelijk voor eventuele schade die door de organisatie of derden als gevolg van de activiteit zal worden veroorzaakt aan gemeente-eigendommen.
3. Een vergunning of ontheffing laat de werking van andere wettelijke voorschriften onverlet zoals de Drank- en Horecawet, Wegenverkeerswet, Warenwet en dergelijke.

Hoofdstuk Geluid

Artikel 2:1 Geluidhinder

- a. De geluidsinstallatie mag niet worden gebruikt voor commerciële reclame. Sponsors van de activiteiten mogen wel worden genoemd.
- b. Het geluidsniveau mag niet leiden tot onaanvaardbare hinder. Evenementen moeten aan de geluidsniveaus voldoen volgens onderstaande tabel. (alleen het toepasbare soort evenement uit de tabel overnemen)

Normering voor verschillende soorten evenementen

Soort evenement	Geluidsbron	Afstand [m]	Geluidsniveau [dB(A)]	Geluidsniveau [dB(C)]
Markten en braderieën	Achtergrondmuziek	5	70	-
	Kleinschalige livemuziek	10	80	90
	Aggregaten	5	80	-
Oud en Nieuwjaarsfeest	Versterkte muziek voor 500-1000 man	25	90	100
Dance- en of hardrock	Versterkte muziek voor 500-	25	90	100

**VERGUNNINGVOORSCHRIFTEN
EVENEMENTENBELEID 2012**

feesten	1000 man			
Optochten	Mobiele omroepinstallaties	5	85	95
	Muziek op auto's	5	90	100
Sportevenementen	Vaste omroepinstallaties	5	85	95
	Achtergrondmuziek	5	90	-
Kermissen en ijsbanen	Vaste omroepinstallaties	5	90	100
	Versterkte muziek	5	95	105
	Aggregaten en koelmachines	5	70	-
Liveconcerten, Feesten in de buitenlucht of een tent	Versterkte muziek voor 100- 200 man	10	95	105
	Versterkte muziek voor 500- 1000 man	25	95	105
	Versterkte muziek voor > 1000 man ¹	25	100	110

In het geluidbeleid is naast de dB(A) normering, een dB(C)-normering opgenomen. Deze is toegevoegd omdat de bassen over het algemeen de meeste overlast veroorzaken en het 'verste dragen'. De dB(A) normering is gebaseerd op de frequenties die door het menselijk oor worden waargenomen. Omdat deze normering de laag frequente geluiden buitensluit, is de dB(C) normering opgenomen om toch een maximum te stellen aan het geluidniveau van het laag frequente geluid veroorzaakt door het evenement

1. Muziek en ander geluid, al dan niet mechanisch/elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; als dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluidsuitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidsniveau aan te geven; dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.
2. Het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut (Leq, 1 min) veroorzaakt door de aangevraagde activiteiten en de bij de activiteiten betrokken toestellen en installaties mag op (zie bovenstaande tabel) meter afstand van de installatie/geluidsboxen niet meer bedragen dan: (zie bovenstaande tabel) in de uren, waarin het evenement plaatsvindt
3. Het meten en berekenen van de geluidsniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden in overeenstemming met de Handleiding meten en rekenen industrielawaai 1999
4. In afwijking van de Handleiding meten en rekenen industrielawaai 1999 hoeft voor de beoordeling van het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut (Leq, 1 min) van muziekgeluid geen verhoging van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de normwaarde uit voorschrift 2.
5. De Zondagswet staat niet toe op zondagen vóór 13.00 uur geluid te produceren, dat op een afstand van meer dan 200 meter van de geluidbron hoorbaar is
6. Het ten gehore brengen van muziek en ander geluid moet om uiterlijk 02.00 uur worden beëindigd
7. De luidsprekers moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidsproductie zoveel mogelijk van de gevels van de dichtstbijzijnde woningen af gericht is.
8. De luidsprekers moeten aan de buitenrand van het evenemententerrein opgesteld worden zodat de geluidsproductie zoveel mogelijk naar het bedoelde publiek op het evenemententerrein gericht is.
9. Een geluidswagen (waarvoor vergunning aangevraagd moet worden) of omroepinstallatie mag geen geluid voortbrengen in de directe nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de eredienst in gebruik, ziekenhuizen, verpleeginrichtingen of begraafplaatsen.

¹ Eigenlijk geen klein evenement; geluidsnormstelling bij voorkeur door maatwerk.

10. Het opbouwen en afbouwen van een evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 09.00 en 24.00 uur. In ieder geval mogen tussen 00.00 en 09.00 uur geen overlastveroorzakende opbouw- of afbouwactiviteiten worden uitgevoerd in de nabijheid van woningen.
11. Voor de toestellen en installaties moet van geluidarme of geluidgedempte typen gebruik gemaakt worden, in overeenstemming van de huidige stand der techniek.
12. De toestellen en installaties moeten op zo groot mogelijke afstand van de woningen opgesteld worden, bij voorkeur zo dicht mogelijk bij (gewenste locatie invullen)
13. De bij de aangevraagde activiteiten betrokken toestellen en installaties mogen, als deze niet direct noodzakelijk zijn, niet in werking zijn in de uren, waarin geen evenementactiviteiten plaatsvinden

Hoofdstuk Wegen en verkeer

Artikel 3.1 Gebruik van de weg

1. Er mogen geen wegen worden afgesloten OF
2. Toegestaan wordt de volgende wegen geheel of gedeeltelijk af te sluiten:
 - Van / tot
3. Geen gevaar of hinder mag ontstaan voor het overige verkeer. De organisator is hiervoor verantwoordelijk.
4. Voertuigen mogen alleen gebruik maken van reguliere parkeerplaatsen.

Artikel 3.2 Wegafsluiting

1. Ruim van te voren moet op de route richting het activiteitenterrein worden aangekondigd dat de weg verder op is afgesloten.
2. De wegafsluiting gebeurt met dranghekken en wel zodanig dat het inrijden voor rijdend verkeer niet mogelijk is. De organisatie is zelf verantwoordelijk voor de plaatsing van de dranghekken.
3. Voor of op de dranghekken moeten borden C1 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 worden geplaatst. Ook moeten er op deze dranghekken redactieborden met de tekst "doorgaand verkeer gestremd" worden geplaatst. Voor het gebruik van gemeentelijke dranghekken kunt u contact opnemen met de heer W. te Lintel Hekkert van de afdeling Wegen, Verkeer en Riolerings, telefoon 0180-451767.
4. Bij het intreden van duisternis moet er gebruik worden gemaakt van reflecterende hekken. Deze worden niet door de gemeente beschikbaar gesteld.
5. De organisatie is zelf verantwoordelijk voor het autovrij zijn van de straat. Hiertoe moet de organisatie de bewoners minstens een week voor de datum van het evenement schriftelijk in kennis stellen. De politie wil een afschrift van deze brief ontvangen op adres: Kievitsweg 90, 2983 AE Ridderkerk t.a.v. de bureaucoördinator.

Artikel 3.3 Parcours wielervedstrijden

1. het parcours van de wielerronde/recreatour/dikke banden race moet zijn goedgekeurd door of vanwege de KNWU; de door de KNWU voor dit soort wedstrijden gegeven voorschriften moeten strikt te worden nageleefd, zij maken onderdeel uit van deze vergunning;
2. voor de toegang tot het parcours mogen geen entreegelden door wie dan ook worden geheven;

VERGUNNINGVOORSCHRIFTEN EVENEMENTENBELEID 2012

3. het te volgen parcours mag niet door merktekens op het wegdek worden aangegeven;
4. indien spandoeken boven de openbare weg worden aangebracht, moeten de onderkanten daarvan zich minimaal 4,50 meter boven het wegdek te bevinden.
5. Vlaggen, kabels, verwijfsbordjes e.d. mogen niet aan bomen en struiken worden bevestigd.
6. De kruin van de bomen moet voldoende vrij blijven en binnen 1 meter van de stam van de boom mag niets worden geplaatst.

Artikel 3.4. Evenementenverkeersregelaars

Algemeen aanstellingsbesluit Evenementenregelaar voor bepaalde tijd

De opleiding van en het toezicht op evenementenverkeersregelaars is opgedragen aan de korpschef van de politieregio Rotterdam-Rijnmond.

Onderstaande personen worden als eenmalige evenementenverkeersregelaar aangesteld.

onderstaande personen zijn op XXXXXXXX (datum) als evenementenverkeersregelaar voor bepaalde tijd (met een geldigheid van één jaar) aangesteld, en in het bezit van een pas van het NCW:

Achternaam	Voornaam	Adres	Postcode	Woonplaats	Geboortedatum
------------	----------	-------	----------	------------	---------------

De evenementenverkeersregelaars zullen worden ingezet ten behoeve:

Van :
Op :
Te :

De evenementenverkeersregelaar:

1. mag niet ingezet worden als hij/zij niet, gelet op artikel 56 van het Besluit administratieve bepalingen betreffende het wegverkeer en het bepaalde in artikel 5 van de Regeling Verkeersregelaars, zijn aangesteld door de burgemeester en hebben een instructie door de politie ten behoeve van het aanstellingsbesluit ontvangen.
2. zal voor de duur van het evenement – slechts onder direct toezicht van de politie – werkzaam zijn als evenementenverkeersregelaar, zoals bedoeld in artikel 82 lid 1 onder c van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990, waarbij de bevoegdheid is beperkt tot het geven van een oprijdteken of stopteken;
3. is ouder dan 16 jaar;
4. is ouder dan 18 jaar op wegen waar harder dan 50 km/uur mag worden gereden;
5. moet voorzien zijn van het wettelijk voorgeschreven; fluorgeel/fluororanje kledingstuk (hes of jas) voorzien van een retroreflecterende driehoek aan voor- en achterzijde. Bijlage 2 van de regeling schrijft verder voor dat de gebruikte fluorkleuren en het retroreflecterend materiaal aan bepaalde eisen moet voldoen zonder in te gaan op de norm EN 471:2003 die hierop eveneens van toepassing geacht kan worden;
6. moeten door de organisator worden verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid (minimale dekking van 2 miljoen Euro) tegen persoon- en zaakschade van ongevallen die hem mogen overkomen tijdens het regelen, en tijdens het rechtstreeks gaan naar en komen van de plaats waar hij zijn taak uitoefent, en tegen eventuele kosten van noodzakelijke huishoudelijke hulp;
7. mag alleen op een plaats optreden/regelen die met de politie is afgesproken en alleen verkeersaanwijzingen geven;

8. mag geen aanwijzingen geven vanuit een auto. Dus optreden mag alleen stilstaand en goed zichtbaar;

Het werven/inhuren van evenementenverkeersregelaars is een verantwoordelijkheid van de aanvragende organisatie/organisator;

Hoofdstuk Brandveiligheidsvoorschriften

Artikel 4.1 Algemeen

1. Het aanbrengen van borden en vlaggen e.d. aan luifels van (bak)kramen en bakwagens is binnen de doorgaande route voor het verkeer van de hulpverlenende diensten (politie, brandweer, ambulance) van 3,5 meter verboden.
2. Stands en/of marktkramen evenals eventuele podia moeten zodanig zijn geplaatst, dat alle toe- en uitgangen van omliggende gebouwen en bouwwerken onbelemmerd zijn te bereiken.
3. De afstand tussen tegenover elkaar geplaatste kramen moet, gemeten tussen de luifels, ten minste 3,5 meter bedragen. Het uitstallen van goederen en het plaatsen van kledingrekken e.d., al dan niet verrijdbaar, binnen de genoemde 3,5 meter is verboden.
4. Er mogen geen kraamverbreeders gebruikt worden;
5. Er mogen geen auto's achter de kramen geplaatst worden.

Artikel 4.2 Bereikbaarheid en opstelling

1. Hulpverleningsdiensten hebben te allen tijde toegang tot de activiteiten en de locaties.
2. (Bak)kramen en/of bakwagens, attracties en andere bouwwerken moet zodanig zijn opgesteld, dat deze op geen enkele wijze gevaar kunnen opleveren voor de omgeving en zodanig dat brandoverslag wordt voorkomen.
3. De bereikbaarheid van de tijdelijke inrichting (tenten, attracties) moet zodanig zijn dat de hulpverlenende diensten (politie, brandweer, ambulance) het object tot minimaal 10 meter kunnen benaderen.
4. Gebouwen en bouwwerken achter een (bak)kraam en/of bakwagen, tijdelijke inrichting of attractie moeten **altijd** bereikbaar zijn en bereikbaar worden gehouden.
5. Bij het plaatsen van de standplaatsen en/of kramen en de achterliggende bebouwing moet een strook van minstens 1 meter breed zijn vrijgehouden
6. Tussen een podium of tribune en de vaste bebouwing is een minimale afstand van vijf meter vereist.
7. Rondom een tijdelijke inrichting (tent, attractie) moet een ruimte zijn vrijgehouden van ten minste 5 meter. De inrichting mag voor een "blinde" gevel worden geplaatst als deze gevel geen onderbrekingen heeft zoals deuren, ramen en beschikt over een weerstand tegen branddoorslag en een brandoverslag van ten minste 60 minuten.
8. Tijdelijke bouwsels (afdak, partytent) moeten aan twee zijden open zijn en zodanig zijn opgesteld, dat deze geen enkele wijze gevaar opleveren voor de omgeving.
9. Er moet ten behoeve van het verkeer van de hulpverlenende diensten (politie, brandweer, ambulance), een doorgaande route met een breedte van 3,5 meter en een hoogte van 4,2 meter worden vrijgehouden.
10. Hekwerken die deze route blokkeren moeten snel en gemakkelijk kunnen worden verwijderd. In deze route mogen geen losse goederen (zoals vlaggen, kledingrekken en dergelijke) worden geplaatst.
11. Als het terrein (tijdelijk) is afgesloten, moet de brandweer(ingang) duidelijk zijn aangegeven en het toegangshek gemakkelijk door de brandweer te openen zijn, dan wel door bewakings- of ander personeel snel worden geopend.

VERGUNNINGVOORSCHRIFTEN EVENEMENTENBELEID 2012

12. Brandkranen en overige waterwinplaatsen moeten zijn vrijgehouden en altijd bereikbaar zijn voor brandweervoertuigen.
13. Tuidraden, draden, elektriciteitskabels e.d. die over de weg zijn gespannen moeten minimaal 4,2 meter boven het straatniveau zijn aangebracht.
14. Tijdens een evenement in Ridderkerk-centrum moet(en) in beginsel de door de brandweer te bepalen route('s) vrij blijven om aanrijtijden voor hulpdiensten te waarborgen. Van deze eis kan alleen op advies en met toestemming van de hulpdiensten worden afgeweken.

Artikel 4.3 Blusmiddelen

Algemeen

1. Een draagbaar blustoestel moet:
 - Voor iedereen duidelijk zichtbaar en gemakkelijk bereikbaar zijn aangebracht
 - Voor direct gebruik gereed zijn
 - In goede staat van onderhoud verkeren
 - In overeenstemming met de norm NEN 2559 zijn onderhouden en zijn voorzien van een label of sticker waarop de laatste controledatum is vermeld.

Tijdelijke inrichting

2. In de tijdelijke inrichting moeten voldoende draagbare blustoestellen aanwezig zijn. Per 200 m² vloeroppervlakte moet minstens één blusmiddel aanwezig zijn met een inhoud van minstens 6 kg bluspoeder, 5 kg koolzuursneeuw of een gelijkwaardig ander blusmiddel.

Barbecues

1. In de directe nabijheid van een barbecue moet een blusmiddel voor onmiddellijk gebruik beschikbaar en bereikbaar zijn.
2. Bij een op **houtskool** gestookte barbecue moet minimaal een blusmiddel in de vorm van een emmer water of een op de waterleiding aangesloten tuinslang aanwezig zijn.
3. Bij een **gargestookte** barbecue, moet er ten minste een draagbaar blustoestel aanwezig zijn met een inhoud van 6 kg bluspoeder, 5 kg koolzuursneeuw of een gelijkwaardig ander blusmiddel, dat geschikt is voor het blussen van B-branden (vloeistoffen) en C-branden (gassen)

Bakkraam/bakwagen

1. In elke bakkraam/bakwagen moet het volgende aanwezig zijn:
 - Nabij de toegang, een draagbaar blustoestel met een inhoud van minstens 6 kg bluspoeder, 5 kg koolzuursneeuw of een gelijkwaardig ander blusmiddel;
 - Goed passende deksels voor het snel afdekken van de pannen bij brand;
 - Een blusdeken van minimaal 120 x 90 cm.
2. In elke bakkraam/bakwagen, moeten alle blusmiddelen zich op een goed bereikbare plaats bevinden en voor onmiddellijk gebruik gereed zijn.
3. In de onmiddellijke nabijheid van een bakinstallatie moeten goed passende deksels of een blusdeken aanwezig zijn om het toestel bij brand te kunnen afdekken.

Artikel 4.4 Installaties voor verwarming en kookdoeleinden

1. Het is verboden een verwarmingsinstallatie of een verwarmingstoestel op zodanige wijze te gebruiken, dat het gebruik ervan gevaar oplevert voor het ontstaan van brand

Artikel 4.5 Gasinstallaties

1. Bij een bakkraam/bakwagen mogen niet meer losse gasflessen/gastanks aanwezig zijn dan als werkvoorraad voor één dag nodig is.
2. De waterinhoud van een losse gasfles/gastank mag niet groter zijn dan 115 liter.
3. Een opslagplaats van gasflessen achter een bakkraam/bakwagen mag niet toegankelijk zijn voor publiek en moet voorzien zijn van een opschrift "ROKEN EN OPEN VUUR VERBODEN" in letters met een hoogte van minimaal 8 centimeter.
4. De afstand tussen opstelling voor gasflessen en overige voor verwarming bestemde brandstoffen moet ten minste 5 meter bedragen.
5. Een opslagplaats van gasflessen/gastanks moet goed aan de buitenlucht worden geventileerd.
6. De aanwezigheid van gasflessen waarvan de goedkeuring volgens de ingeponste datum meer dan 10 jaar geleden heeft plaatsgevonden, is verboden.
7. Het gebruik van een reduceerventiel (drukregelaar) dat ouder is dan 5 jaar is verboden.
8. Gasslangen moeten van een goedgekeurd type en niet ouder dan 2 jaar zijn (de datum is op de slang aangegeven). De gasslang moet door middel van slagklemmen op de slagpilaren zijn bevestigd.
9. Gasflessen moeten zijn voorzien van een door Lloyds Register-Stoomwezen erkend geldig keurmerk

Artikel 4.6 Elektrische installaties

1. De elektrische installatie moet voldoen aan de norm NEN 1010 en nadere eisen van het plaatselijk energiebedrijf.
2. Kabels en snoeren moeten altijd volledig van de haspel zijn afgerold
3. Aanleg, bevestiging en plaatsing van kabels, (verplaatsbare) leidingen en (verleng-)snoeren moet zodanig zijn, dat niemand er over kan struikelen of vallen, of daarmee in aanraking kan komen.
4. Schakelaars en zekeringkasten van elektrische installaties moeten onbereikbaar zijn voor publiek.
5. Elektrische verlichting moet zodanig zijn aangebracht dat er geen gevaar bestaat voor het ontstaan van brand.

Artikel 4.7 (Straat-)Barbecue, elektrische barbecues

1. Brandkranen en overige waterwinplaatsen moeten zijn vrijgehouden en altijd bereikbaar zijn voor brandweervoertuigen.
2. Een barbecue moet om kans op schade te voorkomen, op een afstand van minstens 5 meter van gebouwen, bouwwerken, beplanting en goederen zijn geplaatst.
3. Een barbecue moet zodanig zijn opgesteld dat deze niet kan omvallen of omgestoten kan worden, en mag uitsluitend onder voortdurend toezicht van een meerderjarige persoon worden gestookt.
4. Voor het aanmaken van een barbecue mag **nooit** gebruik worden gemaakt van brandbare vloeistoffen.

VERGUNNINGVOORSCHRIFTEN EVENEMENTENBELEID 2012

5. Om hinder, overlast of brandgevaar tot een minimum te beperken, is het stoken van een barbecue alleen geoorloofd bij een gunstige windrichting of windsterkte. Bij windkracht 5 en hoger mag niet worden gestookt.
6. Na afloop moeten de nog smeulende resten houtskool met water worden geblust of met een laag zand worden afgedekt.
7. Asresten mogen uitsluitend in onbrandbare afvalcontainers of containers e.d. worden gedeponeerd die in de buitenlucht staan.
8. Aanleg, bevestiging en plaatsing van kabels, leidingen en snoeren bij elektrische barbecues moeten zodanig zijn, dat niemand er over kan struikelen of vallen, of daarmee in aanraking kan komen.

Artikel 4.8 Bakactiviteiten

1. Frituren in tenten is niet toegestaan.
2. Frituren, bakken of koken in bakkramen/bakwagens voor geheel "blinde" gevels is toegestaan, als die "blinde gevel" over een weerstand tegen branddoorslag en brandoverslag van ten minste 60 minuten beschikt.
3. Frituren, bakken of koken in bakkramen/bakwagens voor gevels met ramen en deuren is slechts toegestaan, als de afstand tussen de bakkraam/bakwagen en deze gevels ten minste 5 meter bedraagt. Deze afstand geldt zowel naar achter, als naar links en rechts van de bakkraam/bakwagen.

Artikel 4.9 Slapen in niet daarvoor bestemde gebouwen.

- Er mogen maximaal 5 personen per 10 m² slapen
- Als de slaapruijnte waarin meerdere personen tegelijkertijd slapend verblijven zodanig is verduisterd dat redelijke oriëntatie niet meer mogelijk is, moet de ruimte zijn voorzien van oriëntatieverlichting.
- Deuren en vluchtroutes en vluchtdeuren (nooduitgangen) moeten zonder gebruikmaking van losse voorwerpen zoals sleutels van binnenuit kunnen worden geopend.
- De vluchtroutes moeten zijn vrijgemaakt en vrij blijven van opslag van materialen of obstakels.
- De slaapverblijven en de aangrenzende verkeersruimten moeten worden voorzien zijn van rookmelders met een akoestisch signaal zoals bedoeld in de NEN2555 en NEN2555A1. De projectie van deze rookmelders moet vooraf op tekening worden weergegeven en door de brandweer worden goedgekeurd.
- Er moet minimaal 1 wakend persoon per 15 slapende personen, met een minimum van 2 wakende personen tijdens de slaapuren, aanwezig zijn.
- De aanwezige wakende personen zijn voorzien van een mobiele telefoon waarmee het alarmnummer 112 kan worden gebeld.
- Indien het gebouw is uitgerust met brandslanghaspels moeten deze gekeurd en voor onmiddellijk gebruik beschikbaar zijn.
- Het is niet toegestaan het voorhanden hebben, gebruiken of opslag van drukvaten zoals gasflessen.
- In de bouwdeelen waarin wordt geslapen geldt een compleet verbod voor roken en open vuur. Dit moet duidelijk kenbaar worden gemaakt d.m.v. een opschrift.
- De slaapruijnten moeten overzichtelijk zijn ingericht en moeten zijn vrijgemaakt van gemakkelijk ontvlambare materialen en stoffen.
- De slaapruijnten moeten zijn verdeeld in vakken met daartussen voldoende looppaden welke vrij zijn van obstakels zoals kleding, tassen e.d.

- Er moet een ontruimingsplan c.q. instructie worden opgesteld en die bij alle aanwezigen bekend moet worden gemaakt wat is toegespitst op het afwijkende gebruik van het bouwwerk. De ontruimingsinstructie moet zijn opgesteld volgens de NTA8112.
- De aanwezig wakende personen zijn bekend met dit ontruimingsplan en zijn geïnstrueerd in de voor hun functie geldende brand- en ontruimingsinstructie. Bij voorkeur beschikken zij over een bedrijfshulpverlener diploma.
- De wakende personen bevinden zich daar waar wordt geslapen en houden zich dusdanig op dat elk onraad in de ruimten waar wordt geslapen wordt direct kan worden waargenomen. Zij worden iedere 4 uur afgelost.
- Bij het ontbreken van een ontruimingsinstallatie moeten de wakende personen beschikken over een alarmeringsmogelijkheid zoals fluit, toeter o.i.d.
- De wakende personen zijn goed toegerust voor hun functie (zaklamp e.d.) en lopen continu bewaking rondes. Bijzonderheden worden bijgehouden in een logboek.

Artikel 4.10 Wachtdiensten

In het kader van de brandveiligheid kan de commandant van de brandweer voor bepaalde activiteiten of locaties bepalen, dat tijdens bijzondere festiviteiten een wachtdienst moet worden ingesteld. Deze bewaking moet geschieden door gediplomeerd en ter zake kundig brandweerpersoneel. De deskundigheid moet door het overleggen van het diploma van de module brandwacht kunnen worden aangetoond.

Hoofdstuk Standplaatsen bij evenementen

Artikel 5.1 Algemeen

1. Blindenroute moeten vrij gehouden worden en het winkelend publiek moet onbelemmerd doorgang kunnen vinden.
2. vlaggen, kabels, leidingen of reclameborden mogen niet worden bevestigd aan bomen en struiken.
3. Er mag niet geloosd worden op de openbare weg, het riool of brandputten.

Hoofdstuk Veiligheid en volksgezondheid

Artikel 6.1 Gekwalificeerd beveilig(er)s

Er moeten voldoende veiligheidsmaatregelen worden genomen om toezicht te houden op de orde en veiligheid tijdens de tijdstippen dat de activiteiten plaatsvinden. Op de tijdstippen dat er geen activiteiten plaatsvinden moet er voldoende toezicht en beveiliging aanwezig zijn.

Overdag/'s nachts zal beveiliging plaatsvinden door: Bedrijfsnaam, adres, woonplaats + pc + IND nummer. Dit bedrijf voldoet aan de bepalingen volgens de Wet op de Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus. Het bedrijf is in het bezit van een bewijs van toestemming met bijbehorend legitimatiebewijs afgegeven door de Korpschef van politie

Het aantal beveiligers bedraagt: XXXXX personen m/v.

Beveiliging zal plaatsvinden door: naam beveilig(er), adres, woonplaats + pc

Deze personen moeten bij de uitvoering van deze werkzaamheden een door Onze Minister goedgekeurd uniform te dragen.

Artikel 6.2 EHBO/Geneeskundige hulpverlening en hygiëne

Algemeen

1. Bij inzet van een ambulance moet deze door de organisatie worden opgevangen en gegidst worden over het (evenementen-)terrein.
2. Na het evenement levert de organisator een overzicht van de aard en hoeveelheid zorgcontacten bij de GHOR aan. Hiervoor moet gebruik worden gemaakt van het Registratieformulier Geneeskundige evenementenhulpverlening. Een kopie moet bij de gemeente worden ingeleverd. Deze gegevens worden meegenomen in de vergunningaanvragen voor volgende evenementen. Het formulier moet worden gezonden aan evenementenghor@veiligheidsregio-rr.nl en info@ridderkerk.nl

Vaststelling van het aantal in te zetten hulpverleners:

1. De organisatie zorgt voor onderstaande hoeveelheden EHBO'ers:

Gelijktijdig aanwezige bezoekers	Aantal EHBO'ers
1 - <200	1
200 - <1000	2
> 1000 - < 3000	3 en EHBO-voorziening
> 3000 - < 5000	5 en EHBO-voorziening

Algemene regels voor de inrichting van de EHBO-voorziening



Herkenbaarheid:

1. Duidelijk zichtbare verwijzing vanuit het gehele evenemententerrein met gebruik van internationale symbolen moet aangebracht zijn (zie hiernaast).
2. EHBO'ers moeten duidelijk herkenbaar zijn zowel in kleding als in voertuigen. Als de bedrijfskleding van de EHBO'er lijkt op of gelijk is

VERGUNNINGVOORSCHRIFTEN EVENEMENTENBELEID 2012

aan de reguliere ambulancekleding moet over het tenue een zodanig hesje gedragen worden, dat er duidelijk sprake is van een EHBO'er.

3. Ook moet aan de hand van de kleding duidelijk zijn in welke hoedanigheid de hulpverlener wordt ingezet (EHBO, BLS, ALS, ARTS)

Bemensing

1. De voorziening moet continue bemand zijn door tenminste 1 EHBO'er
2. De EHBO'ers moeten in het bezit zijn van een geldig EHBO-diploma en dit ook kunnen tonen als daar om gevraagd wordt.

Uitvoering van de EHBO-voorziening moet bestaan uit:

1. Een wind- en waterdichte ruimte van minimaal 5 x 5 meter (bij voorkeur afsluitbaar)
2. Goed en gemakkelijk bereikbaar zijn voor ambulances
3. Goed toegankelijk zijn voor brancards (vrije werkruimte rondom de ingang en vrije naderingsmogelijkheden over een (ver)harde ondergrond.
4. Vlakke vloer (eventueel met vlonder) voor de ingang.
5. Geen algemene toiletvoorzieningen binnen 10 meter van de EHBO-voorziening.
6. Werkende lichtmast gedurende de schemering/duisternis
7. Goede verlichting binnen (220 volt voorziening)
8. Hygiënische werkruimte
9. Privacy voor patiënten (afscherming van ramen van binnenuit)
10. Goede geluidisolatie

Uitrusting van de EHBO-voorziening moet bestaan uit:

1. AED (cf. de richtlijn Oranje Kruisboek)
2. Aparte toiletvoorziening voor EHBO personeel (afsluitbaar en alleen toegankelijk voor EHBO personeel)
3. EHBO koffer met standaard uitrusting volgens het Oranje Kruis (bij sportevenementen met extra materialen om te koelen)
4. Tafel + 4 stoelen
5. Brancard
6. Communicatiemiddelen
7. Plattegrond van het evenemententerrein
8. Er dient op een maximale afstand van 15 meter een stromend water voorziening aanwezig te zijn, of er is op de EHBO post drinkwater in jerrycans of flessen in een hoeveelheid van ten minste 60 liter beschikbaar.

Technische hygiënezorg.

De organisator moet voldoen aan de Hygiëne richtlijnen voor publieksevenementen van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV). De organisator moet aan een inspectie door de GGD tot naleving van deze richtlijnen zijn medewerking verlenen. De volledige richtlijnen zijn beschikbaar via <http://www.rivm.nl/cib/themes/hygiene-en-veiligheid>. De organisator kan bij vragen of onduidelijkheden terecht bij de afdeling THZ van de GGD Rotterdam-Rijnmond. (010-43339894)

Artikel 6.3 Sanitair

1. voor mannen en vrouwen moeten afzonderlijk XXXX toiletten en/of plaskruizen aanwezig zijn op maximaal 150 meter afstand van het evenement aanwezig zijn. (MAX. 20 en richtlijn 1 per 250 gelijktijdig aanwezige bezoekers)
2. Er moeten tijdens het evenement duidelijke verwijzingen aanwezig zijn naar de toiletten.

Artikel 6.4 Afvoer van afvalstoffen

De bewaring en afvoer van afvalstoffen dient vooraf geregeld te zijn.

Na afloop van de activiteiten moet de locatie waar de activiteiten werden gehouden en de directe omgeving daarvan worden gereinigd van afval, dat kennelijk ten gevolge van de activiteiten werd veroorzaakt. Indien de organisator dit verzuimt, kan afval op kosten van de organisator worden opgeruimd.

Hoofdstuk Drankverstrekking

Ontheffing artikel 35 Drank- en Horecawet

Aan NAW-gegevens aanvrager van NAW-gegevens organisatie
Geboren XXXXXX te XXXXXXXX
Opgegeven adres XXXXXXXXXXXXXXXX

Ontheffing te verlenen van het in artikel 3 van de Drank- en Horecawet voor de uitoefening van het horecabedrijf gestelde verbod ten aanzien van het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank.

De ontheffing wordt gegeven voor de volgende gelegenheid;

Evenement soort evenement
Locatie straatnaam evenement
Datum datumaanduiding evenement van XXXX uur tot XXXX uur + afkoelhalfuur

De leidinggevende(n):

- Naam + voorletters, geboren datum te plaats;
- Naam + voorletters, geboren datum te plaats;
- enz.

Aan deze vergunning zijn de volgende voorschriften verbonden:

1. de verstrekking van zwakalcoholhoudende drank, zal gebeuren onder onmiddellijke leiding van een persoon die voldoet aan de eisen genoemd in artikel 8, tweede en vierde lid, van de Drank- en Horecawet. De hierboven genoemde leidinggevende(n) voldoen aan deze eisen.
2. op of nabij de plaats waar de zwakalcoholhoudende drank wordt verkocht, moet voldoende alcoholvrije drank voor het publiek aanwezig zijn;
3. er moet op duidelijk zichtbare wijze worden aangegeven dat aan personen beneden de leeftijd van 16 jaar geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt;
4. personen beneden de leeftijd van 16 jaar mogen niet worden belast met de verkoop van alcoholhoudende drank;
5. Tijdens evenementen moet de organisatie en/of de horecabedrijven die een terras/buitentap exploiteren bij het schenken van drank gebruik maken van kunststofglazen

Hoofdstuk (Kermis)attracties en speltoestellen

Organisatoren moeten zich ervan vergewissen dat de attracties en kramen en kermisattracties die zij plaatsen beschikken over het vereiste geldige keuringscertificaat. Een en ander vloeit voort uit het Warenwetbesluit Attractie- en Speeltoestellen (WAS) van 27 maart 1997. Vanaf 27 maart 2007 zal ieder attractietoestel, waaronder kermisattracties, voorzien moeten zijn van een certificaat en een merk van goedkeuring en jaarlijks volledig gekeurd moeten worden.

VERGUNNINGVOORSCHRIFTEN EVENEMENTENBELEID 2012

(NEN-EN 13814:2004 voor attractietoestellen en HD 60364-7-740: 2006 in het bijzonder artikelen 740.551.8 (740.550.Z01) en 740.6: elektrische installaties van gebouwen: bepalingen voor bijzondere installaties, ruimten en terreinen – tijdelijke elektrische installaties voor constructies, attractietoestellen en kiosken op kermisterreinen, in attractieparken en op circusterreinen.

Hoofdstuk Kansspelen

(NOOT op te nemen in de vergunning als kleine kansspellen bij een evenement plaatsvinden.)

de eisen van artikel 7c, eerste lid en de meldingsplicht in artikel 7c, tweede lid, sub a van de Wet op de Kansspelen zijn van kracht. Als u aan deze eisen voldoet is de organisatie gerechtigd zogenaamde kleine kansspelen te organiseren in overeenstemming met de melding. Hiervoor gelden de volgende voorschriften:

Kleine kansspelen

1. De prijzen of premies in geld of goederen, die door de deelnemers aan de kansspelen kunnen worden verkregen, mogen geen hogere waarde hebben dan € 350, - per set of serie;
2. de gezamenlijke waarde van de prijzen of premies in geld of goederen mag niet meer bedragen dan € 1.400, -.

Loterij

1. De netto-opbrengst komt ten goede aan enig algemeen belang;
2. Op de deelnemingsbewijzen evenals in alle aankondigingen en voor openbaarmaking of verspreiding bestemde stukken moet worden vermeld:
 - a. de gelegenheid waarvoor de vergunning geldt;
 - b. dat de vergunning is verleend door burgemeester en wethouders van Ridderkerk met de datum en het kenmerk van het besluit;
 - c. de naam van vergunninghouder en het adres, waar inlichtingen kunnen worden versterkt, voor zover dit praktisch mogelijk is;
 - d. het in de vergunning omschreven doel;
 - e. het aantal deelnemingsbewijzen en het bedrag van de inleg;
 - f. het tijdstip en de plaats van de prijsbepaling.
3. De netto-opbrengst moet geheel voor het onder 1 omschreven doel worden aangewend en slechts noodzakelijke onkosten mogen worden gemaakt. Het totale onkostenpercentage waaronder de prijzen en premies mede zijn begrepen, mag ten hoogste 40% van de nominale waarde van de verkochte deelnemingsbewijzen bedragen.
4. Provisie aan verkopers van deelnemingsbewijzen dient te worden beperkt tot ten hoogste 10% van de nominale waarde van de door hun bemiddeling geplaatste deelnemingsbewijzen.
5. Door personen beneden de leeftijd van 18 jaar mogen op of aan de openbare weg geen deelnemingsbewijzen worden verkocht of ten verkoop worden aangeboden. Als winnaar van een prijs wordt aangewezen een persoon die volgens de vorige volzin niet als deelnemer mocht worden toegelaten, wordt deze deelneming buiten aanmerking gelaten.
6. De op de datum van de prijsbepaling niet verkochte deelnemingsbewijzen moeten bij de politie worden ingeleverd.
7. Binnen één maand na bekendmaking van de prijsbepaling moet bij de afdeling Gemeentelijk Service Centrum een volledig ingevulde en ondertekende rekening en verantwoording worden overlegd. Het benodigde formulier vindt u bijgevoegd.

Hoofdstuk Diversen

Vuurwerk

Voor het afsteken van vuurwerk zijn regels van kracht opgenomen in de Wet Milieubeheer en het Vuurwerkbesluit. Meer informatie over mogelijk recente wijzigingen in de regelgeving kan worden ingewonnen bij de DCMR Milieudienst Rijnmond, tel. 010-24 68 000.

Oplaten van meer dan 1000 ballonnen

- (feest)ballonnen die kunnen worden opgelaten, mogen uitsluitend gevuld worden met onbrandbaar gas, zoals bijvoorbeeld helium;
- Het vullen van (feest)ballonnen moet geschieden door terzake deskundige personen. Deze personen moeten vooraf over hun taak zijn geïnstrueerd en de verstrekte opdrachten nauwgezet opvolgen.
- De plaats waar de ballonnen worden gevuld en/of de met helium gevulde cilinders worden opgeslagen, mag niet toegankelijk zijn voor het publiek. Rondom deze plaats moet op een afstand van 10 m een deugdelijke afrastering zijn aangebracht.
- Met helium gevulde cilinders moeten tegen omvallen en opwarming door zonnestralingen zijn beschermd.
- Op niet in gebruik zijnde cilinders moet de beschermkap zijn aangebracht.
- Na het vullen van de ballonnen moeten de daarvoor gebruikte cilinders worden afgevoerd.
- De voorraad aan te bieden of te verkopen gevulde ballonnen moeten buiten handbereik van de bezoekers zijn opgeborgen.
- De voorraad gevulde ballonnen mag niet meer bedragen dan voor de goede gang van de verkoop of uitdeling is vereist.
- De voorraad van met helium gevulde ballonnen mag uitsluitend buiten worden opgeslagen.
- Aan de op te laten ballonnen mogen geen metalen (aluminium) plaatjes zijn bevestigd.
- de ballonnen ballonnen mogen niet gebundeld of in trossen worden opgelaten;
- diameter van ballonnen moet kleiner zijn dan 75 cm;
- er mogen aan de ballonnen geen voorwerpen worden vastgemaakt zwaarder dan 30 gram;

Deelname Nederlands voetbalelftal aan EK en WK toernooien.

- Mag alleen plaatsvinden op een zgn. evenemententerrein. Het terras moet door middel van hekken worden afgezet.
- Er wordt voorzien in gekwalificeerde beveiliging (in overleg met de wijkagent)
- De vergunning geldt alleen voor de dagen waarop wedstrijden van het Nederlands Elftal staan gepland
- Vertoning van een wedstrijd mag alleen op tijdstippen die liggen tussen 08.00 uur en 24.00 uur.
De vergunning eindigt op de dag dat het Nederlands Elftal het toernooi moet verlaten.
- Het evenement moet georganiseerd worden op het terras van één van de op genoemde pleinen aanwezige horecaondernemer (of groep van ondernemers)
- Schermen zijn toegestaan op de terrassen (= niet geplaatst op de openbare weg) en niet geplaatst richting de openbare weg, maar zoveel mogelijk naar het terras toe.
- Opbouw vindt plaats maximaal 2 uur voor de wedstrijd.
- Afbouw vindt plaats een uur na de wedstrijd.
- Drinkverstreking mag plaatsvinden vanuit een op het terras geplaatste buitentap.
- Drinkverstreking vindt plaats in plastic glazen.

Streetmarketing w.o. Flyeren, sampling

Op genoemde activiteiten is van toepassing de gedragscode van de DFMA.

Inhoud:

- a. Definities en omschrijvingen
- b. Algemene gedragscode
- c. Aanvulling directe verkoop
- d. Aanvulling donateurwerving

A. Definities en omschrijvingen

Fieldmarketing

De DFMA verstaat onder Fieldmarketing een vorm van dienstverlening met als uitgangspunt het verbeteren van de presentatie, de promotie, de verkrijgbaarheid en de verkoop van producten en diensten. Deze professionele vorm van dienstverlening speelt zich af 'in het veld', op straat, op de winkelvloer, op beurzen en congressen; overal waar producten of diensten worden aangeboden. Het is een overkoepelende term waaronder de dienst Streetmarketing valt.

Streetmarketing

Alle marketingactiviteiten die plaatsvinden binnen de openbare ruimten. Dit wordt uitgevoerd door speciaal hiertoe getrainde en opgeleide mensen. De activiteiten bestaan uit sampling, flyering en andere vormen van promotionele activiteiten.

Streetmarketing bureau

De organisatie die verantwoordelijk is voor de aansturing van de Streetmarketing teams en hierdoor dus verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Streetmarketingactie.

Promotied medewerker

Medewerker van de dienstverlener of Streetmarketing bureau die in de openbare ruimte passanten benadert ten behoeve van Streetmarketing.

Teamleider

Medewerker van de dienstverlener of Streetmarketing bureau die aanspreekpunt en verantwoordelijk is namens het bureau in de openbare ruimte.

Sampling:

Het gericht weggeven van (proef)monsters c.q. producten.

Flyeren:

Het gericht uitdelen van folders.

Sales / Werving

Het gebruik van marketing acties, die leiden tot het genereren van informatie, dat kan leiden tot nieuwe klanten of contacten. Hierbij vindt geen directe acceptatie plaats van elektronisch of contant geld.

Overige vormen van promotionele activiteiten

Tijdelijke promotionele activiteiten waarbij een promotieteam een marketing activiteit uitvoert zonder dat daarbij direct een monster en/of flyer wordt overhandigd.

B. Algemene Gedragscode

1. Het Streetmarketingbureau houdt zich in al haar activiteiten aan de geldende wet- en regelgeving. Met speciale aandacht voor de gebieden arbeidsrecht, belasting- en premierecht en gemeentelijke verordeningen. Promotied medewerkers worden per uur betaald en ook dit vindt plaats volgens alle wettelijke richtlijnen.
2. Het promotieteam neemt de standplaats in op de daartoe toegewezen locatie zonder hierbij de passantendoorstroming te blokkeren.
3. Er wordt zowel voorafgaand, tijdens en na afronding van de promotionele activiteiten te allen tijde rekening gehouden met de belangen van de stakeholders (winkeliers, consumenten, gemeenten).
4. Het Streetmarketing bureau draagt zorg dat promotied medewerkers altijd voldoende goed geïnformeerd zijn m.b.t. het product en/of dienst dat wordt aangeboden en dat zij deze kennis gebruiken om de klant goed in te lichten. Daarnaast probeert zij door een omgevingsanalyse elke mogelijke vorm van overlast te vermijden en de op specifieke acties gerichte instructie aan medewerkers mee te geven.
5. Het Streetmarketing bureau zorgt ervoor dat de promotied medewerkers niet opdringerig, intimiderend of agressief zijn in hun activiteiten.
6. Het Streetmarketing bureau tracht iedere consument slechts 1 keer aan te spreken en niet te volgen na een ontwijkende manoeuvre.
7. Het Streetmarketing bureau ziet erop toe dat medewerkers er verzorgd en representatief uitzien.
8. Elke Promotionele activiteit wordt gecoördineerd door een teamleider.
9. Het promotieteam laat de actielocatie en de omliggende straten schoon achter. Eventuele rondslingerende monsters en/of flyer restanten worden opgeruimd.
10. Promotied medewerkers zijn goed getraind en geïnformeerd en geselecteerd op goede communicatieve vaardigheden.
11. Consumenten die een afvalverwerkend product of productmonsters aangereikt krijgen, worden gewezen op de naburige afvalpunten c.q. geattendeerd op het schoonhouden van de stad of plaats.
12. Het promotieteam levert een maximale inspanning om zoveel mogelijk vuil van de actielocatie mee retour te nemen. Hiervoor worden zo min mogelijk gemeentelijke afvalbakken gebruikt. Elk promotieteam neemt eigen afvalbakken mee naar locatie om de overlast zoveel mogelijk te minimaliseren.
13. Indien er gebruik wordt gemaakt van audiovisuele ondersteuning mogen de stakeholders, hier geen hinder van ondervinden.
14. Indien er een file van passanten ontstaat door een bepaalde promotie, onderneemt het promotieteam de benodigde actie om de file kleiner te maken. Eventueel door de actie kortstondig te staken.
15. Het promotieteam geeft maximaal 1 monster (per smaak) per consument mee.

VERGUNNINGVOORSCHRIFTEN EVENEMENTENBELEID 2012

16. Indien er gebruik wordt gemaakt van een standplaats wordt hiervoor alleen de toegewezen plaats en m2 benut, waarbij rekening wordt gehouden met de omliggende winkeliers.
17. Promotiemedewerkers worden getraind geen monsters aan kinderen tot 12 jaar mee te geven tenzij ze in het bijzijn van een toezichthouder / ouder zijn.
18. Alcohol en / of sigaretten promoties zijn binnen de openbare ruimte niet toegestaan.
19. Bij calamiteiten wordt een promotie direct stil gelegd.
20. Veiligheid geldt boven alles bij de inzet van promotiematerialen. Zo worden eventuele elektriciteitsnoeren weggewerkt, scherpe voorwerpen verwijderd en gelet op banieren of ander materiaal dat kan omvallen.

Aanvullingen:

C. Directe Verkoop of Abonneewerving

1. Het Streetmarketing bureau laat medewerkers nooit contant geld, maar uitsluitend schriftelijke toezeggingen accepteren.
2. Bij de afronding van het gesprek zullen de afspraken die gemaakt zijn puntsgewijs met de klant worden doorgenomen
3. Indien op straat een overeenkomst wordt gesloten met de consument, dan krijgt de consument een kopie van de overeenkomst mee. Ook krijgt de consument een servicenummer, adres of e-mailadres mee, waar navraag kan worden gedaan over de afgesloten overeenkomst

D. Donateurwerving

1. De dienstverleners zullen zich op een wijze gedragen die de bekendheid van de opdrachtgevers doet toenemen en hun aanzien in de openbaarheid doet verhogen. Zij zijn zich er van bewust dat zij door het publiek gezien worden als vertegenwoordigers van 'de goede doelen sector'. Dit houdt ten minste in dat:
 1. Nimmer negatieve uitlatingen over (concurrerende) goede doelen gedaan worden.
 2. De medewerkers van de dienstverleners goed op de hoogte zijn van de structuur en regels van de sector. Zij zullen het publiek altijd getrouw voorlichten over regels, keurmerken, e.d.
2. Wervers dragen altijd identificatie bij zich. D.m.v. een kaart inclusief pasfoto en logo van de organisatie waarvoor geworven wordt.
3. Geworven leden en donateurs ontvangen direct bij aanmelding een schriftelijke bevestiging met het afgesproken bedrag en termijn van afschrijving en contactinformatie voor vragen, wijzigingsverzoeken en opzegging. Geworven leden en donateurs kunnen te allen tijde hun toezegging intrekken of beëindigen. Uitgangspunt van de dienstverlening is dat geworven donateurs en leden via alle gangbare communicatiekanalen op hun besluit terug kunnen komen. Dit is onverkort van kracht indien dit donateurschap of lidmaatschap in een schriftelijke overeenkomst wordt vastgelegd.
4. Incassering van schriftelijke toezeggingen geschiedt uitsluitend direct ten gunste van de opdrachtgevende charitatieve organisaties.

**VERGUNNINGVOORSCHRIFTEN
EVENEMENTENBELEID 2012**

Handleiding voor de eindgebruiker t.b.v. de evenementen kasten (EVK) op het Koningsplein

Aantal aansluitingen per kast:

EVK1:

- 2 stuks kracht stopcontact, 5 polig/ 32A, per stuk beveiligd op 16A
- 6 stuks 230V stopcontact, per stuk beveiligd op 16A
-
- Alle stopcontacten zijn d.m.v. een individuele aardlekschakelaar beveiligd
- Totale gelijktijdige belasting: 63A

EVK2:

- 2 stuks kracht stopcontact, 5 polig/ 32A, per stuk beveiligd op 16A
- 6 stuks 230V stopcontact, per stuk beveiligd op 16A
- Alle stopcontacten zijn d.m.v. een individuele aardlekschakelaar beveiligd
- Totale gelijktijdige belasting: 63A

EVK3:

- 2 stuks kracht stopcontact, 5 polig/ 32A, per stuk beveiligd op 16A
- 6 stuks 230V stopcontact, per stuk beveiligd op 16A
- Alle stopcontacten zijn d.m.v. een individuele aardlekschakelaar beveiligd
- Totale gelijktijdige belasting: 63A

EVK4:

- 1 stuks kracht aansluiting (aansluitlippen M12), totaal: 3x315A

De eindgebruiker moet er zorg voor dragen voor de volgende zaken:

- Het maximaal aangesloten vermogen niet wordt overschreden (16A, 3000 Watt)
- De aan te sluiten apparatuur of toestellen dient deugdelijk en aanraak veilig zijn.
- Haspels moeten volledig worden uitgerold.
- De eindgebruiker sluit zelf apparatuur en/of toestellen aan.
- Bij storingen aan de buitenkasten zelf een erkend elektra-installateur inschakelen.

Voor toegang tot de kasten en eventuele vragen contact opnemen:

Tijdens kantooruren: 0180 451 493

Buiten kantooruren en in het weekend, wachtdienst gemeente Ridderkerk: 0180 451 234

Nb.: De Gemeente Ridderkerk is niet verantwoordelijk voor, de op de kasten, aangesloten apparatuur.

**VERGUNNINGVOORSCHRIFTEN
EVENEMENTENBELEID 2012**

Plattegrond t.b.v. de evenementen kasten (EVK) op het Koningsplein en voorbeeld foto's van de aansluitpunten in de kasten:



Stop contact 230V (WCD) maximaal 16A, 3000 Watt



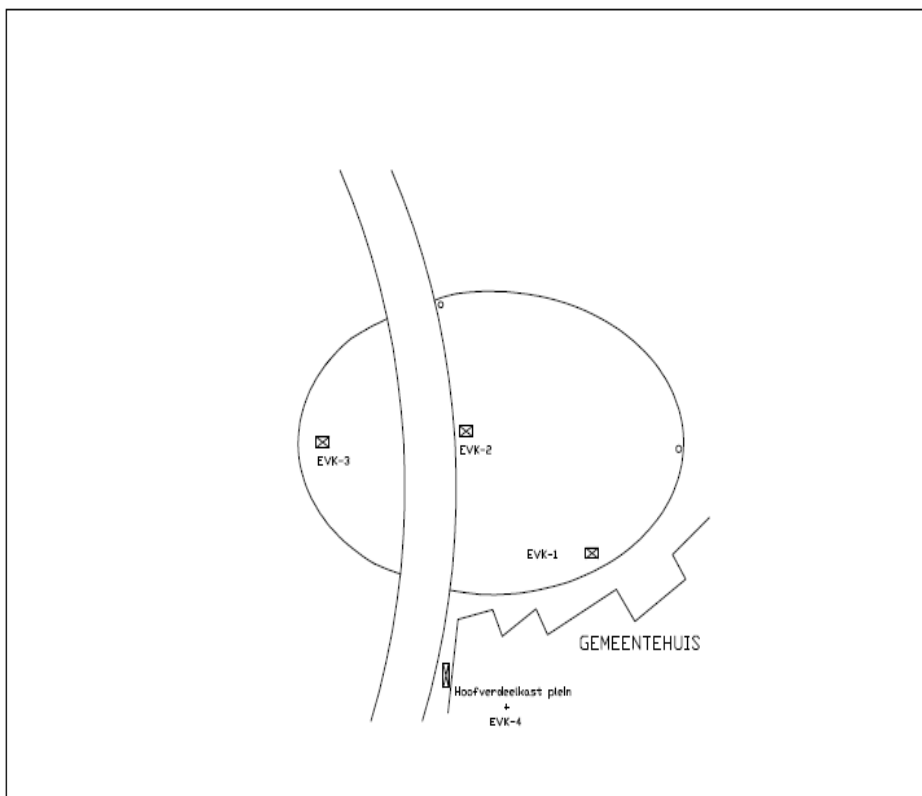
Deze stekker hebt u nodig voor een 230V stopcontact



Stopcontact 400V (WCD) Krachtstroom, 5 polig, 32A uitvoering



Deze stekker hebt u nodig voor een 400V krachtstopcontact (32A-5 polig)



PLATTEGROND VERDEELKASTEN