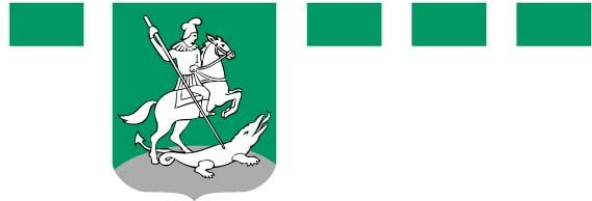


G E M E E N T E
RIDDERKERK



TECHNISCH UITVOERINGSKADER EVENEMENTENBELEID

RIDDERKERK 2012

Voorwaarden waaraan de organisatie moet voldoen bij een evenement.

**Voorschriften die de organisatie moet naleven bij een evenement
zijn in een afzonderlijk deel opgenomen.
Vastgesteld 23-4-2012**

1. **voorwaarden**

voorwaardes iets dat nodig is of waarvan je eist dat het gebeurt voordat iets anders gebeurt. Synoniem: eis, condities, criteria.

1. **voorschriften**

Meervoud van voorschrift regel die zegt wat je moet doen of niet mag doen `je aan de voorschriften houden`
`dokersvoorschrift`

voorschriften

Wordt gebruikt voor grondbeginselen, regels of wetten, bedoeld voor het beheersen of reguleren van het gedrag van personen en bedrijven enz.

In de voorschriften zijn de publicaties verwerkt van:

- Handreiking publieksveiligheid bij evenementen regio Rotterdam-Rijnmond (Politie) d.d. 29 maart 2010,
- Handreiking publieksveiligheid bij evenementen regio Rotterdam-Rijnmond m.b.t. A-evenementen (GHOR) d.d. 8 februari 2011.
- Regionale handreiking advisering hulpdiensten bij evenementen (VRR)

VOORWAARDEN EVENEMENTENBELEID 2012 e.v.

1. Afbakening begrip evenement	4
2a. Klein of groot evenement, meldingsplichtig of vergunningplichtig	6
2b. Vergunningvrij evenement, maar meldingsplichtig. (Categorie 0)	7
2c. Indieningvereisten bij vergunningaanvragen evenementen	7
2d. Indieningtermijnen (in relatie tot regionale planningkalender of operationele kalender)	7
3. Circussen	8
4. Kermis	8
5. Dance- en of hardrock feesten	9
6. Oud en nieuw viering	9
7. (reserve)	9
8. Evenementen op zondag	9
9. Schema begin en eindtijden	10
10. Schema op- en afbouwen	10
11. Geluidcategorien en geluidnormen	11
12. Bereikbaarheid en opstelling	12
13. Slapen in niet daarvoor bestemde gebouwen.	13
14. Tenten	14
15. Certificaten attractie- en speeltoestellen	14
16. Evenement op/of bij het water	14
17. Beveiliging en toezicht en identificatie op een evenemententerrein	14
18. Drankverstrekking	15
19. Schoonmaken	15
20. Toiletten	15
21. Verkeersmaatregelen	16
22. Evenementenverkeersregelaars (eenmalig of voor bepaalde tijd)	16
23. EHBO/Geneeskundige hulpverlening en hygiëne	16
24. Specifieke regels voor het oplaten van ballonnen	16
25. Specifieke regels deelname Nederlands voetbalelftal aan EK en WK toernooien	17
26. Informatieverstrekking vooraf	17
27. Klachten/evaluatie	18
28. Toezicht/handhaving	18
BIJLAGE 1: VRIJWILLIGERSVERZEKERING	19

1. Afbakening begrip evenement

Aangesloten wordt bij wat is bepaald in de Algemene Plaatselijke Verordening 2012.

Artikel 1.4 Voorschriften en beperkingen

1. Aan een krachtens deze verordening verleende vergunning of ontheffing kunnen voorschriften en beperkingen worden verbonden. Deze voorschriften en beperkingen mogen slechts strekken tot bescherming van het belang of de belangen in verband waarmee de vergunning of ontheffing is vereist.
2. Degene aan wie krachtens deze verordening een vergunning of ontheffing is verleend, is verplicht de daaraan verbonden voorschriften en beperkingen na te komen.

Artikel 2:24 Begripsbepaling

1. In deze afdeling wordt onder evenement verstaan elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van:
 - a. bioscoopvoorstellingen;
 - b. markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder h, van de Gemeentewet;
 - c. kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen;
 - d. het in een inrichting in de zin van de Drank en Horecawet gelegenheid geven tot dansen;
 - e. betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties;
 - f. activiteiten als bedoeld in artikel 2:9 en 2:39 van deze verordening;
 - g. een braderie/snuffelmarkt die door een kerkgenootschap, (sport)vereniging of school wordt georganiseerd op eigen terrein.
2. Onder evenement wordt mede verstaan:
 - a. een herdenkingsplechtigheid;
 - b. een braderie/snuffelmarkt, niet zijnde een braderie/snuffelmarkt genoemd in lid 1, onder g. van dit artikel;
 - c. een optocht, niet zijnde een betoging als bedoeld in artikel 2:3 van deze verordening, op de weg;
 - d. een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de weg;

Artikel 2:25 Evenement

1. Het is verboden zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren.
2. Geen vergunning is vereist voor een evenement, indien:
 - a. het een eendaags evenement is dat niet wordt gehouden op een zondag of 1^e kerstdag;
 - b. het aantal aanwezigen niet meer bedraagt dan 500 personen;
 - c. het evenement tussen 09.00 en 22.00 uur plaats vindt;
 - d. geen muziek ten gehore wordt gebracht voor 09.00 uur of na 22.00 uur;
 - e. het evenement niet plaatsvindt op de rijbaan, (brom)fietspad of parkeerplaats of anderszins een belemmering vormt voor het verkeer en de hulpdiensten;
 - f. slechts kleine objecten worden geplaatst met een oppervlakte van minder dan 10 m² per object;
 - g. er een organisator is;
 - h. de organisator binnen 10 werkdagen voorafgaand aan het evenement daarvan melding heeft gedaan aan de burgemeester.
3. De burgemeester kan binnen 5 dagen na ontvangst van de melding besluiten het organiseren van een evenement als bedoeld in het tweede lid te verbieden, indien daardoor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu in gevaar komt.

4. Het verbod van het eerste lid geldt niet voor een wedstrijd op of aan de weg, voor zover in het geregelde onderwerp wordt voorzien door artikel 10 juncto 148, van de Wegenverkeerswet 1994.

Evenemententerrein of openbare weg

De gemeente maakt onderscheid of een evenement wordt gehouden op de openbare weg of op een evenemententerrein.

Openbare weg:

- het evenement is **niet** omheind
- er is **geen** beveiliging of toezicht
- drankgebruik alleen toegestaan op terrassen of art. 35 ontheffing Drank- en horecawet

Evenemententerrein:

- het evenement is omheind
- er is beveiliging of toezicht
- drankgebruik alleen toegestaan op ingesloten terrassen of art. 35 ontheffing Drank- en horecawet
- zie ook de eisen onder punt 17

2a. Klein of groot evenement, meldingsplichtig of vergunningplichtig

Omschrijving evenementencategorieën die worden bepaald door de regionale risicoscan.

- Categorie 0** Kleinschalige evenementen zonder noemenswaardig risico en waarbij geen extra capaciteit van de hulpdiensten is vereist. 0-evenementen zijn **niet vergunningplichtig**, maar wel **meldingsplichtig volgens de criteria**.
- Categorie A** Evenement met laag risico, waarbij sprake is van een beperkte impact op de omgeving en een geringe extra capaciteit van de hulpdiensten is vereist.
Toelichting:
Met extra capaciteit wordt bedoeld dat er voor het evenement mensen en middelen zijn vereist die in een reguliere situatie niet nodig zijn. Een wijkagent die bij zijn surveillance extra aandacht besteed aan het buurtfeest wordt niet gezien als extra capaciteit.
- Categorie B** Evenement met een verhoogd risico, waarbij sprake is van een verhoogde impact op de omgeving en extra capaciteit van de hulpdiensten is vereist.
- Categorie C** Risicovol evenement, waarbij sprake is van een grote impact op de omgeving en extra capaciteit van de hulpdiensten is vereist.

Evenementen categorie A zijn **kleine vergunningplichtige** evenementen met laag risico.

Evenementen categorie B en C zijn **grote vergunningplichtige** evenementen met verhoogd of hoog risico. (= waarvan de gemeente op basis van de plannen van de organisator voorziet dat ze een aanzienlijke belasting kunnen vormen voor de leefomgeving)

In vrijwel alle gevallen zullen deze vergunningen worden voorzien van de voorschriften zoals vermeld in deel II - Voorschriften Evenementen 2012 (uiteraard alleen de relevante onderdelen ervan)

Er wordt **geen** vergunning verleend aan andere (jaarlijkse) grote evenementen voor zover ze samenvallen met circusvoorstellingen of de kermis of Dance-/hardrockfeesten.

2b. Vergunningvrij evenement, maar meldingsplichtig. (Categorie 0)

Geen vergunning is vereist voor een evenement (vergunningvrij), als:

- Het aantal aanwezigen niet meer bedraagt dan 500 personen;
- Het evenement op maandag t/m zaterdag tussen 09.00 uur en 22.00 uur plaatsvindt;
- Geen muziek ten gehore wordt gebracht voor 09.00 uur of na 22.00 uur;
- Het evenement niet plaatsvindt op de rijbaan, (brom)fietspad of parkeerplaats of anderszins een belemmering vormt voor het verkeer en de hulpdiensten
- Slechts kleine objecten worden geplaatst met een oppervlakte van minder dan 10 m² per object.
- Er een organisator is
- De organisator binnen 10 werkdagen voorafgaand aan het evenement daarvan melding heeft gedaan aan de burgemeester.
- De burgemeester kan binnen 5 werkdagen na ontvangst van de melding besluiten het organiseren van een evenement te verbieden, indien daardoor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu in gevaar komt.
- Het verbod van het eerste lid geldt niet voor een wedstrijd op of aan de weg, voor zover in het geregelde onderwerp wordt voorzien door artikel 10 juncto 148 van de Wegenverkeerswet 1994

2c. Indieningvereisten bij vergunningaanvragen evenementen

- Evenementen moeten aangevraagd worden op het daarvoor door de burgemeester vastgestelde aanvraagformulier en volledig worden ingevuld.
- Kopie legitimatiebewijs aanvrager
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel (indien van toepassing)
- Gedetailleerde plattegrond van de evenementlocatie
- Draaiboek/programma van het evenement
- Beveiligingsplan incl. namenlijst en gegevens beveiligers
- Verkeersplan incl. namenlijst en gegevens verkeersregelaars
- Certificaten en (constructie-)tekeningen tijdelijke bouwwerken (tenten, podia e.d.) als de hoogte >4 meter, en er in de tent 50 personen en op het podium 20 mensen kunnen
- Verklaringen Sociale hygiëne (bij alcoholverstrekking)
- Kopie legitimatiebewijs leidinggevend(en) (bij alcoholverstrekking)

2d. Indieningtermijnen (in relatie tot regionale planningkalender of operationele kalender)

In de regio Rotterdam-Rijnmond wordt gewerkt met een regionale planningskalender om de knelpunten te kunnen bepalen voor spreiding, samenloop, capaciteit en risico van de op de regionale kalender vermelde evenementen. Deze wordt gevuld vanuit de lokale planningkalender.

Organisatoren van evenementen maken uiterlijk voor 1 oktober van enig kalenderjaar bekend (principeaanvraag) wat voor soort evenement, op welke locatie, op welke datum (data) en welk tijdstip willen organiseren in het daaropvolgende kalenderjaar. Daarnaast maakt de organisator een inschatting van het aantal bezoekers, en geeft de muzieksoort aan. Deze principeaanvraag wordt door de gemeente getoetst aan het lokale evenementenbeleid. Uiterlijk 1 november van enig kalenderjaar doet de gemeente opgave van de inhoud van de lokale planningkalender aan het Evenementenbureau van de Politie (EBP) voor de B en C evenementen

Meldingsplichtige (0 en A) evenementen en festiviteiten in inrichtingen worden zodra ze gemeld of vergund zijn vermeld op de regionale operationele kalender.

Uiterlijk 13 weken voor aanvang van het evenement (A-B-C) is een volledig ontvankelijke aanvraag ingediend.

Wordt deze termijn overschreden dan wordt de aanvraag niet in (meer) in behandeling genomen.

3. Circussen

- De burgemeester vergunt maximaal 1 circus per jaar
- Het circus dient aangesloten te zijn bij Vereniging van Nederlandse Circus Ondernemingen (VNCO).
- Het circus verstrekt het (VNCO in overleg met het Landelijk Netwerkwerk Brandpreventie ontwikkelde) - een circus(brandweer)boek om de veiligheid van bouwconstructie en de brandveiligheid te beoordelen.
- Als zekerheidsstelling wordt bij het verstrekken van een definitieve vergunning aan het circus door het circus een bankgarantie afgegeven van minimaal € 2.500, -
- Het toegestane geluidsniveau van de vaste omroepinstallatie mag de 90 dB(A) niet overschrijden.
- Het toegestane geluidsniveau van de aggregaten en koelmachines mag de 70dB(A) niet overschrijden
- Aanvragen worden verdaagd naar 1 oktober van ieder kalenderjaar. Voor 31 oktober wordt een keuze gemaakt en wordt aan het circus een principevergunning verleend
- Circussen worden in het Oosterpark gepositioneerd (in overleg met het Natuur en Recreatieschap IJsselmonde) omdat er geen locaties meer zijn voor kleine circussen in de wijken.

4. Kermis

De burgemeester vergunt maximaal 2 kermissen per jaar (1 in het voorjaar/zomer en 1 in het najaar). De kermis wordt op de parkeerplaats bij Sportcomplex de Fakkel geplaatst.

Er wordt gestreefd naar het afsluiten van een private overeenkomst met de exploitant voor een aantal jaren waarin wordt geregeld:

- a. het houden van de kermis,
 - b. de vergoedingsom welke jaarlijks zal worden geïndexeerd met het prijsindexcijfer voor de gezinsconsumptie.
- De kermis mag maximaal 20 attracties bevatten.
 - Bij de aanvraag moet een gedetailleerde tekening schaal 1:200 van het terrein en de te plaatsen attracties worden aangeleverd. De tekening moet zijn voorzien van maatvoering.
 - Van alle deelnemende exploitanten moeten naam en adresgegevens worden verstrekt en welke attractie zij exploiteren.
 - De attracties en kramen en kermisattracties beschikken over het vereiste geldige keuringscertificaat. Een en ander vloeit voort uit het Warenwetbesluit Attractie- en Speeltoestellen (WAS). Ieder attractietoestel, waaronder kermisattracties, moeten voorzien zijn van een certificaat en een merk van goedkeuring en moeten jaarlijks volledig gekeurd worden.
(NEN-EN 13814:2004 voor attractietoestellen en HD 60364-7-740: 2006 in het bijzonder artikelen 740.551.8 (740.550.Z01) en 740.6: elektrische installaties van gebouwen: bepalingen voor bijzondere installaties, ruimten en terreinen – tijdelijke elektrische installaties voor constructies, attractietoestellen en kiosken op kermisterreinen, in attractieparken en op circusterreinen.
 - Attracties mogen op geen enkele wijze in de aanwezige groenstroken worden geplaatst.

- Tijdens het opbouwen en afbreken moet de in de aanvraag genoemde contactpersoon aanwezig zijn.
- De kermis moet geheel worden afgezet met hekken en zijn voorzien van toiletten.
- Voor fietsen e.d. moet een afgeschermd ruimte worden gecreëerd.
- De toegang van het sportpark moet vrij toegankelijk zijn voor hulpdiensten.
- Auto's en woonwagens van de kermisexploitanten moeten worden gestald het op parkeerterrein aan de Kastanjelaan. De voertuigen/woonwagens moeten in de parkeervakken worden geplaatst. Hierop worden geen uitzonderingen gemaakt.

5. Dance- en of hardrock feesten

Per jaar wordt voor maximaal 1 keer toestemming gegeven voor een Dance- of hardrock feest dat tot na uiterlijk 03.00 uur doorgaat. De versterkte muziek mag het geluidniveau van 100 dB(A) niet overschrijden (zie 10 Geluidcategorieën en geluidnormen)

Als locatie geldt Sporthal de Fakkel.

De volgende aanvullende voorschriften zijn van toepassing:

- voldoende afstand tot bebouwing;
- geen toepassing van de categorie-indeling; geluidnormen worden vastgesteld op basis van de specifieke situatie ter plaatse;
- het voorschrijven van geluidbegrenzers voor het handhaven van de voorgeschreven geluidnorm;
- extra beveiligingspersoneel;
- ingangscntrole op het bezit van drugs, en controle op drugsgebruik

6. Oud en nieuw viering

De burgemeester geeft per jaar op grond van artikel 2:30 APV voor maximaal 1 keer toestemming voor een oudejaarsviering die tot uiterlijk 04.00 uur doorgaat. De versterkte muziek mag het geluidniveau van 100 dB(A) niet overschrijden (zie 10 Geluidcategorieën en geluidnormen)

Als locatie geldt Sporthal de Fakkel.

Als op deze locatie geen oudejaarsfeest plaatsvindt, valt de aldaar aanwezige horeca onder de eventuele afgegeven algehele ontheffing sluitingsuur op grond van artikel 2:30 APV.

De volgende aanvullende voorschriften zijn van toepassing:

- voldoende afstand tot bebouwing;
- geen toepassing van de categorie-indeling; geluidnormen worden vastgesteld op basis van de specifieke situatie ter plaatse;
- het voorschrijven van geluidbegrenzers voor het handhaven van de voorgeschreven geluidnorm;
- extra beveiligingspersoneel;
- ingangscntrole op het bezit van drugs, en controle op drugsgebruik

7. (reserve)

8. Evenementen op zondag

Aan het organiseren van evenementen op zondag worden de volgende regels gesteld:

Er wordt gekozen voor een evenwichtig beleid op het gebied van evenementen op zondag.

Activiteiten/evenementen op o.a. het Koningsplein dienen beperkt te zijn in hun uitstraling op zowel

het gebied van zicht als geluid en moeten passen binnen het huidige evenwichtige beleid op het gebied van de zondagsrust.

- Er mogen op zondag evenementen plaatsvinden waarop de Zondagswet van toepassing is, met inbegrip van de kermis, circus en ijsbaan
- evenementen op zondag beginnen niet voor 13.00 uur.
- evenementen op zondag eindigen uiterlijk om 21.00 uur
- in de nabije omtrek (ca 200 meter) van gebedshuizen worden op zondag geen vergunningen verstrekt
- gebedsdiensten na 13.00 uur mogen niet gehinderd worden
- Het tijdens deze evenementen verkopen van voor directe consumptie bedoelde versnaperingen wordt toegestaan.
- Opening van winkels wordt niet toegestaan.
- Het vrijstellingsbesluit Winkeltijdenwet is van toepassing.

9. Schema begin en eindtijden

Voor evenementen gelden onderstaande maximale aanvang- en eindtijden.

	Muziekgeluid/licht	Evenement
Alle evenementen		
Maandag t/m donderdag	09.00 – 22.45 uur	09.00 – 23.00 uur
vrijdag	09.00 – 23.45 uur	09.00 – 24.00 uur
zaterdag	09.00 – 23.45 uur	09.00 – 24.00 uur
zondag	13.00 – 20.45 uur	13.00 – 21.00 uur

Bij wijze van uitzondering en na overleg met de portefeuillehouder kunnen genoemde eindtijden op vrijdag en zaterdag bij grote evenementen verlengd worden. **Er wordt geen uitzondering voor de begin- en eindtijden op zondag gemaakt.**

10. Schema op- en afbouwen

Alle evenementen	Opbouw	Afbouw
Maandag t/m zaterdag	vanaf 09.00 uur	Tot maximaal 22.00 uur
Zondag	vanaf 13.00 uur	Maandag vanaf 09.00 uur

Genoemde tijden op vrijdag en zaterdag kunnen bij incidentele zeer grote evenementen met maximaal 1 uur verlengd worden, dit ter bepaling van de burgemeester.
Er wordt geen enkele uitzondering voor de begin- en eindtijden op zondag gemaakt.

11. Geluidcategorien en geluidnormen

Evenementen moeten aan de geluidsniveaus voldoen conform onderstaande tabel.

Tabel 1. Normering voor verschillende soorten evenementen

Soort evenement	Geluidsbron	Afstand meter	Geluidsniveau dB(A)	Geluidsniveau dB(C)
Markten en braderieën	Achtergrondmuziek	5	70	-
	Kleinschalige livemuziek	10	80	90
	Aggregaten	5	80	-
Oud en Nieuwjaarsfeest	Versterkte muziek voor 500-1000 man	25	90	100
Dance- en of hardrock feesten	Versterkte muziek voor 500-1000 man	25	90	100
Optochten	Mobiele omroepinstallaties	5	85	95
	Muziek op auto's	5	90	100
Sportevenementen	Vaste omroepinstallaties	5	85	95
	Achtergrondmuziek	5	90	-
Kermissen en ijsbanen	Vaste omroepinstallaties	5	90	100
	Versterkte muziek	5	95	105
	Aggregaten en koelmachines	5	70	-
Liveconcerten Feesten in de buitenlucht of een tent	Versterkte muziek voor 100-200 man	10	95	105
	Versterkte muziek voor 500-1000 man	25	95	105
	Versterkte muziek voor > 1000 man ¹	25	100	110

In het geluidbeleid is naast de dB(A) normering, een dB(C)-normering opgenomen. Deze is toegevoegd omdat de bassen over het algemeen de meeste overlast veroorzaken en het 'verste dragen'. De dB(A) normering is gebaseerd op de frequenties die door het menselijk oor worden waargenomen. Aangezien deze normering de laag frequente geluiden buitensluit, is de dB(C) normering opgenomen om toch een maximum te stellen aan het geluidniveau van het laag frequente geluid veroorzaakt door het evenement

¹ Eigenlijk geen klein evenement; geluidsnormstelling bij voorkeur door maatwerk.

Tabel 2. Aandachtspunten maatschappelijke acceptatie van evenementen

Om te voorkomen dat er sprake zal zijn van een te veel aan evenementen naar aard en/of plaats kan een vergunning worden geweigerd indien sprake is van een te hoge of te vaak voorkomende hoge score.

De maatschappelijke acceptatie van evenementen zal worden bepaald aan de hand van onderstaande tabel. De scores variëren van ++ (zeer positief) tot – (zeer negatief)

Parameter maatschappelijke acceptatie	Waarde	Score
Afstand evenementen naar woningen	> 200 meter / 50-200 meter / < 50 meter	+ / o / --
Geluidsniveau bij woningen	60 dB(A) / 70 dB(A) / 80 dB(A) / 90 dB(A)	+ / o / - / --
Tijdstip evenement	Dag / avond / nacht	+ / o / --
Tijdsduur evenement	3 uur / 6 uur / 9 uur / 12 uur	+ / o / - / --
Frequentie evenementen	1 x per jaar / kwartaal / maand / jaar	++ / o / - / --
Bekendheid evenementen bij omwonenden	Goed / slecht / niet geïnformeerd	++ / - / --
Favoriete muzieksoort bij omwonenden	Klassiek / Nederlandstalig / pop / house / rap	++ / + / o / - / --
Leefmilieu omgeving evenement	Horecawijk / stadswijk / woonwijk	++ / + / --
Behoeftte omwonenden aan open ramen of zitten op balkon	Geen (koud weer) / Veel (zonnig weer)	+ / --
Hoeveelheid publiek bij evenement	Veel / gemiddeld / weinig	+ / o / -
Overeenkomsten tussen omwonenden en publiek	Veel overeenkomst / compleet andere doelgroep	++ / --
Overige overlast (wegafzettingen, parkeeroverlast, onveilig gevoel, wildplassen	Geen / weinig / veel	+ / o / -

12. Bereikbaarheid en opstelling

1. Hulpverleningsdiensten hebben te allen tijde toegang tot de activiteiten en de locaties.
2. (Bak)kramen en/of bakwagens, attracties en andere bouwwerken moet zodanig zijn opgesteld, dat deze op geen enkele wijze gevaar kunnen opleveren voor de omgeving en zodanig dat brandoverslag wordt voorkomen.
3. De bereikbaarheid van de tijdelijke inrichting (tenten, attracties) moet zodanig zijn dat de hulpverlenende diensten (politie, brandweer, ambulance) het object tot minimaal 10 meter kunnen benaderen.
4. Gebouwen en bouwwerken achter een (bak)kraam en/of bakwagen, tijdelijke inrichting of attractie moeten **altijd** bereikbaar zijn en bereikbaar worden gehouden.
5. Bij het plaatsen van de standplaatsen en/of kramen en de achterliggende bebouwing moet een strook van minstens 1 meter breed zijn vrijgehouden
6. Tussen een podium of tribune en de vaste bebouwing is een minimale afstand van vijf meter vereist.
7. Rondom een tijdelijke inrichting (tent, attractie) moet een ruimte zijn vrijgehouden van minimaal 5 meter. De inrichting mag voor een "blinde" gevel worden geplaatst als deze gevel geen onderbrekingen heeft zoals deuren, ramen en beschikt over een weerstand tegen branddoorslag en een brandoverslag van ten minste 60 minuten.
8. Tijdelijke bouwsels (afdak, partytent) moeten aan twee zijden open zijn en zodanig zijn opgesteld, dat deze geen enkele wijze gevaar opleveren voor de omgeving.
9. Er moet ten behoeve van het verkeer van de hulpverlenende diensten (politie, brandweer, ambulance), een doorgaande route met een breedte van 3,5 meter en een hoogte van 4,2 meter worden brijgehouden.

10. Hekwerken die deze route blokkeren moeten snel en gemakkelijk kunnen worden verwijderd. In deze route mogen geen losse goederen (zoals vlaggen, kledingrekken en dergelijke) worden geplaatst.
11. Als het terrein (tijdelijk) is afgesloten, moet de brandweer(ingang) duidelijk zijn aangegeven en het toegangshek gemakkelijk door de brandweer te openen zijn, dan wel door bewaking- of ander personeel snel worden geopend.
12. Brandkranen en overige waterwinplaatsen moeten zijn vrijgehouden en altijd bereikbaar zijn voor brandweervoertuigen.
13. Tuidraden, draden, elektriciteitskabels e.d. die over de weg zijn gespannen moeten minimaal 4,2 meter boven het straatniveau zijn aangebracht.
14. Tijdens een evenement in Ridderkerk-centrum moet in beginsel de per evenement door de brandweer te bepalen routes vrij blijven om aanrijtijden voor hulpdiensten te waarborgen. Van deze eis kan alleen op advies en met toestemming van de hulpdiensten worden afgeweken.

13. Slapen in niet daarvoor bestemde gebouwen.

Dit beleid is niet alleen van toepassing op aanvragen om een evenementenvergunning maar heeft ook een bredere algemene werking. Het is zowel toepasbaar bij andere aanvragen om welke vergunning dan ook.

Bij de vergunningaanvraag moet een afschrift van de brief met tekeningen aan de Brandweer worden overlegd. Toestemming wordt alleen verleend als wordt voldaan aan het onderstaande:

- Maximaal 5 personen per 10 m² slapen
- In de slaapruijnte waarin meerdere personen tegelijkertijd slapend verblijven zodanig is verduisterd dat redelijke oriëntatie niet meer mogelijk is, moet de ruimte zijn voorzien van oriëntatieverlichting.
- Deuren en vluchtroutes en vluchtdeuren (nooduitgangen) moeten zonder gebruikmaking van losse voorwerpen zoals sleutels van binnenuit kunnen worden geopend.
- De vluchtroutes moeten zijn vrijgemaakt en vrij blijven van opslag van materialen of obstakels.
- De slaapverblijven en de aangrenzende verkeersruimten moeten worden voorzien zijn van rookmelders met een akoestisch signaal zoals bedoeld in de NEN2555 en NEN2555A1. De projectie van deze rookmelders moet vooraf op tekening worden weergegeven en door de brandweer worden goedgekeurd.
- Er moet minimaal 1 wakend persoon per 15 slapende personen, met een minimum van 2 wakende personen tijdens de slaapuren, aanwezig zijn.
- De aanwezige wakende personen zijn voorzien van een mobiele telefoon waarmee het alarmnummer 112 kan worden gebeld.
- Indien het gebouw is uitgerust met brandslanghaspels moeten deze gekeurd en voor onmiddellijk gebruik beschikbaar zijn.
- Het is niet toegestaan het voorhanden hebben, gebruiken of opslag van drukvaten zoals gasflessen.
- In de bouwdeelen waarin wordt geslapen geldt een algeheel verbod voor roken en open vuur. Dit moet duidelijk kenbaar worden gemaakt d.m.v. een opschrift.
- De slaapruimten dienen overzichtelijk te zijn ingericht en moeten zijn vrijgemaakt van gemakkelijk ontvlambare materialen en stoffen.
- De slaapruimten dienen te zijn verdeeld in vakken met daartussen voldoende looppaden welke vrij zijn van obstakels zoals kleding, tassen e.d.
- Er moet een ontruimingsplan c.q. instructie worden opgesteld die is toegespitst op het afwijkende gebruik van het bouwwerk en die bij alle aanwezigen bekend moet worden gemaakt. De ontruimingsinstructie moet zijn opgesteld volgens de NTA8112.

- De aanwezig wakende personen zijn bekend met dit ontruimingsplan en zijn geïnstrueerd in de voor hun functie geldende brand- en ontruimingsinstructie. Bij voorkeur beschikken zij over een bedrijfshulpverleners diploma.
- De wakende personen bevinden zich daar waar wordt geslapen en houden zich dusdanig op dat elk onraad in de ruimten waar wordt geslapen wordt direct kan worden waargenomen. Zij worden iedere 4 uur afgelost.
- Bij het ontbreken van een ontruimingsinstallatie moeten de wakende personen beschikken over een alarmeringsmogelijkheid zoals fluit, toeter o.i.d.
- De wakende personen zijn goed toegerust voor hun functie (zaklamp e.d.) en lopen continu bewaking rondes. Bijzonderheden worden bijgehouden in een logboek.

14. Tenten

Er kan sprake zijn van een gebruiksvergunning of gebruiksmelding.

1. Voor activiteiten in een bouwwerk waarbij meer dan 50 personen gelijktijdig aanwezig kunnen zijn, moet een gebruiksvergunning op grond van de bouwverordening getoond kunnen worden.
2. Voor activiteiten die afwijken van de bestaande gebruiksvergunning van een gebouw moet u een tijdelijke gebruiksvergunning kunnen tonen.
3. Voor activiteiten in een tent waarbij meer dan 50 personen gelijktijdig aanwezig kunnen zijn, moet een gebruiksvergunning op grond van de Brandbeveiligingsverordening getoond kunnen worden.
4. Als er meer dan 50 personen gelijktijdig aanwezig kunnen zijn op een tribune of podium, moet hiervoor een gebruiksvergunning op grond van de Brandbeveiligingsverordening getoond kunnen worden.

In alle onder 1 t/m 4 genoemde gevallen kunt u contact hierover opnemen met de afdeling Preventie van de Intergemeentelijke Brandweer Zuid, telefoon 010- 446 84 11.

De tent(en) moet op schaal worden ingetekend in het plattegrond/inrichtingsplan van het evenement.

Tenten moeten van brandvertragend of brandwerend doek gemaakt zijn conform de daartoe vastgesteld NEN-norm. Er moeten een kopie(en) keuringscertificaten worden ingeleverd.

15. Certificaten attractie- en speeltoestellen

Bij vergunningaanvragen met attracties dient een lijst te worden overgelegd van de deelnemers en hun attractie/speeltoestel. Er moeten een geldige kopie(en) keuringscertificaten worden ingeleverd.

16. Evenement op/of bij het water

De vergunninghouder draagt er zorg voor dat er tijdens het evenement op of zeer dicht bij het water personeel van een reddingsbrigade op het water aanwezig is. Uiterlijk 1 meter vanaf de waterkant wordt voorzien in een afzetting die voorkomt dat men te water kan raken.

17. Beveiliging en toezicht en identificatie op een evenemententerrein

- De organisator levert bij de vergunningaanvraag een verplicht beveiligingsplan in.
- Er dienen voldoende duidelijke herkenbare ordebewakers ingezet te worden die voldoen aan de bepalingen van de Wet Particuliere beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus.
- Het aantal in te zetten ordebewakers zal worden bepaald door de politie.
- In geval van particulier toezicht dient dit te geschieden door een erkend beveiligingsbedrijf met ter zake gediplomeerd personeel voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs.

- Er moeten voldoende vrouwelijke fouilleerders aanwezig te zijn.
- de organisatie moet in haar huisregels het volgende vermelden: 'De organisatie houdt zich het recht voor om bij het betreden van het terrein te vragen naar identificatie van de betrokkenen middels een legitimatiebewijs' Dit moet middels een bord met huisregels duidelijk worden gemaakt. Deze regels moeten duidelijk zichtbaar worden opgehangen bij de kaartverkoop, en bij de toegangspoorten.

18. Drankverstrekking

Nadrukkelijk verwijzen wij naar: Openlijk drankgebruik volgens de APV, artikel 2:48.

1. Het is verboden op een openbare plaats alcoholhoudende drank te gebruiken indien dit gepaard gaat met gedragingen die de openbare orde verstoren, het woon- of leefklimaat nadelig beïnvloeden of anderszins overlast veroorzaken.
2. Het is verboden op een openbare plaats, die deel uit maakt van een door de burgemeester aangewezen gebied, alcoholhoudende drank te gebruiken of aangebroken flessen, blikjes en dergelijke met alcoholhoudende drank bij zich te hebben.
3. Het in het tweede lid gestelde verbod geldt niet voor:
 - a. Een terras dat deel uit maakt van een inrichting, als bedoeld in artikel 1 van de Drank- en Horecawet;
 - b. de plaats, niet zijnde een inrichting, als bedoeld onder a, waarvoor een ontheffing geldt krachtens artikel 35 van de Drank- en Horecawet.

Er mag dus volgens bovengenoemd lid 3 a en b gebruik worden gemaakt van de regulier verstrekte drank- en horecawetvergunning als het evenement plaatsvindt op of nabij de inrichting en lokaliteiten waar die vergunning voor verleend is.

Wilt u **extra** lokaliteiten inzetten bij het evenement dan moet een ontheffing art. 35 aangevraagd worden voor die extra lokaliteiten. Of als geen drank- en horecawetvergunning aanwezig is en wilt u toch zwakalcohol schenken dan moet een ontheffing art. 35 aangevraagd worden. Daar gelden eisen voor die zijn voorgeschreven in de Drank- en horecawet.

Tijdens evenementen moeten de horecabedrijven die een terras/buitentap exploiteren bij het schenken van drank gebruik maken van kunststofglazen. Dat geldt ook als een reguliere drank en horecawetvergunning is afgegeven.

De burgemeester kan naar zijn oordeel besluiten op grond van openbare orde en volksgezondheid dat verplicht 'evenementenbier' (bier met een lager alcoholpercentage) moet worden geschonken.

19. Schoonmaken

Ten aanzien van het opleveren van de openbare weg of het evenemententerrein kan een waarborgsom worden gevraagd van € 1000,- waaruit eventuele schoonmaakkosten kunnen worden bekostigd als de weg of het terrein niet in juiste staat opgeleverd wordt.

Deze waarborgsom wordt teruggestort nadat de toezichthouder akkoord is gegaan met de oplevering.

20. Toiletten

- Voor mannen en vrouwen afzonderlijk minimaal 1 toilet op 250 gelijktijdig aanwezige bezoekers op maximaal 150 meter afstand met een maximum van 20 toiletten/plaskruizen.
- Dit aantal kan aangepast worden indien zich op het evenemententerrein horecagelegenheden bevinden, waarvan de toiletten voor publiek zijn opengesteld.

- Er moeten duidelijke verwijzingen naar de toiletten op het terrein worden aangebracht.

21. Verkeersmaatregelen

- De organisator levert bij de vergunningaanvraag een verplicht verkeersplan in.
- Verkeersmaatregelen worden vastgesteld door de gemeente na verkregen advies van de politie.
- Er worden geen extra kosten in rekening gebracht indien de gemeente dit verzorgt.
- Er worden parkeerverboden ingesteld voor locaties waar een evenemententerrein wordt opgebouwd.

22. Evenementenverkeersregelaars (eenmalig of voor bepaalde tijd)

- Op de verkeersregelaars is van toepassing: artikel 58 van het besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer en de regeling verkeersregelaars van 11 april 2000.
- De organisatie van een evenement moet zich tijdig melden bij de gemeente, als er gebruik wordt gemaakt van evenementenverkeersregelaars.
- De organisatie moet zorg dragen voor aanmelding van de eenmalige evenementenverkeersregelaars bij de gemeente voor het verkrijgen van een aanstellingsbesluit en instructie door de politie.
- De organisatie moet zorg dragen voor goede verzekering voor deze evenementenverkeersregelaars.
- Er kan ook gebruik worden gemaakt van de pool van evenementenverkeersregelaars voor bepaalde tijd van de Stichting Evenementen Ridderkerk (SER).
- De organisatie blijft altijd zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van de noodzakelijke evenementenverkeersregelaars, ook als de SER geen evenementenverkeersregelaars voor bepaalde tijd kan leveren.

23. EHBO/Geneeskundige hulpverlening en hygiëne

De organisatie zorgt zowel op de openbare weg of op een evenemententerrein voor onderstaande hoeveelheden gediplomeerde EHBO'ers:

Gelijktijdig aanwezige bezoekers	Aantal EHBO'ers (reanimatie gecertificeerd)
0 - <200	1
200 - <1000	2
> 1000 - < 3000	3 en EHBO-voorziening
> 3000 - < 5000	5 en EHBO-voorziening

Als een EHBO-voorziening noodzakelijk moet deze voldoen aan de daaraan te stellen eisen van herkenbaarheid, bemensing en uitvoering en uitrusting.

Technische hygiënezorg.

De organisator moet in het kader van de evenementenvergunning voldoen aan de Hygiëne richtlijnen voor publieksevenementen van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV). De volledige richtlijnen zijn beschikbaar via <http://www.rivm.nl/cib/themas/hygiene-en-veiligheid>. De organisator kan bij vragen of onduidelijkheden terecht bij de afdeling THZ van de GGD Rotterdam-Rijnmond. (010-43339894)

24. Specifieke regels voor het oplaten van ballonnen

Bij het oplaten van ballonnen maakt het verschil of u **minder dan of meer dan 1000 (helium)ballonnen** gelijktijdig oplaait.

Oplaten minder dan 1000 (helium)ballonnen (vergunningvrij)

Laat u minder dan 1.000 ballonnen op, dan heeft u geen vergunning nodig. Wel dient u zich te houden aan de onderstaande voorwaarden:

- de ballonnen mogen uitsluitend gevuld worden met onbrandbaar gas, zoals bijvoorbeeld helium;
- ballonnen mogen niet gebundeld of in trossen worden opgelaten;
- diameter van ballonnen moet kleiner zijn dan 75 cm;
- er mogen geen voorwerpen worden vastgemaakt zwaarder dan 30 gram;
- er mogen geen metalen voorwerpen worden vastgemaakt.

Oplaten meer dan 1000 (helium)ballonnen (vergunningplichtig)

Als er meer dan 1000 (feest)ballonnen gelijktijdig worden opgelaten, moet er een aparte vergunning worden aangevraagd bij de Luchtvaartinspectie. U moet als aanvrager zelf contact opnemen met de operationele helpdesk van de Luchtverkeersleiding van Schiphol. Het telefoonnummer is 020 406 22 01. Meer informatie vindt u bij de [Luchtverkeersleiding Nederland](http://www.lvnl-ohd.nl/content/framesets/frameset_bijz_gebeurtenissen.html). (http://www.lvnl-ohd.nl/content/framesets/frameset_bijz_gebeurtenissen.html)

25. Specifieke regels deelname Nederlands voetbalelftal aan EK en WK toernooien.

- locaties waar een openbare vertoning (via videoschermen) van de wedstrijden van het Nederlands Elftal mag plaatsvinden zijn: Dillenburgplein, Vlietplein, Koningsplein.
- Voor overige locaties wordt **geen** toestemming gegeven.
- Er is sprake van een evenemententerrein
- De vergunning geldt alleen voor de dagen waarop wedstrijden van het Nederlands Elftal staan gepland
- Vertoning van een wedstrijd mag alleen op tijdstippen die liggen tussen 08.00 uur en 24.00 uur.
De vergunning eindigt op de dag dat het Nederlands Elftal het toernooi moet verlaten.
- Het evenement moet georganiseerd worden op het terras van één van de op genoemde pleinen aanwezige horecaondernemer (of groep van ondernemers)
- Het terras wordt door middel van hekken afgezet.
- Er wordt voorzien in gekwalificeerde beveiliging (in overleg met de wijkagent)
- Schermen zijn toegestaan op de terrassen (= niet geplaatst op de openbare weg) en niet geplaatst richting de openbare weg, maar zoveel mogelijk naar het terras toe.
- De opbouw vindt plaats maximaal 2 uur voor de wedstrijd.
- De afbouw vindt plaats een uur na de wedstrijd.
- Drinkverstreking mag plaatsvinden vanuit een op het terras geplaatste buitentap.
- Er vindt drankverstreking plaats in plastic glazen.

26. Informatieverstrekking vooraf

- Bewoners van nabij gelegen woningen e.d. moeten ten minste 2 weken voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk te worden geïnformeerd door de vergunninghouder omtrent de te ondernemen activiteiten (ook voor de activiteiten die de vergunninghouder aan derden overlaat). Hierbij dienen tijdstippen van het evenement, evenals de mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt te worden. Tevens

dient minimaal één telefoonnummer te worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is.

27. Klachten/evaluatie

- Tijdens het evenement dient de organisatie een telefoonnummer beschikbaar te hebben voor klachten, opmerkingen en vragen. Het nummer waar men bereikbaar is dient in de informatiebrief aan omwonenden te worden vermeld.
- De organisator zal in eerste instantie actie moeten ondernemen om de klacht naar tevredenheid af te handelen.
- De organisator zal na het evenement schriftelijk verslag uit moeten brengen van ontvangen klachten/opmerkingen en de afhandeling daarvan aan de evenementencoördinator.
- De organisator benadert de evenementencoördinator om een evaluatiegesprek te houden binnen 2 weken na afloop van het evenement.

28. Toezicht/handhaving

Het constateren van overtredingen van voorschriften kan verschillende gevolgen hebben. Afhankelijk van de aard en ernst van de overtreding zal er bestuursrechtelijk dan wel strafrechtelijk worden gehandhaafd. Zo nodig zal het evenement onmiddellijk worden beëindigd.

Indien er bestuurs- dan wel strafrechtelijk wordt opgetreden kan dit gevolgen hebben voor de toekomst. Deze gevolgen kunnen zijn:

- Het opleggen van een preventieve dwangsom;
- Een strenger regime voorschrijven bij een volgend evenement;
- Een tot dan toe als niet belastend aangemerkt evenement voortaan als belastend aanmerken;
- Het evenement niet meer toestaan.

BIJLAGE 1: VRIJWILLIGERSVERZEKERING

Veel gestelde vragen omtrent Vrijwilligersverzekering

Hoe moet ik mij aanmelden voor de verzekering?

Aanmelding voor de verzekering is niet nodig. De verzekering is automatisch van toepassing op alle vrijwilligers van de Gemeente Ridderkerk.

Waar zijn de verzekeringen voor bedoeld?

Aansprakelijkheidsverzekering voor vrijwilligers.

Bijv.: een vrijwilliger stoot een dure vaas om tijdens het collecteren.

Ongevallen- en persoonlijke eigendommenverzekering voor vrijwilligers.

Bijv.: een vrijwilliger helpt met schilderen van het clubhuis en valt van de trap.

Aansprakelijkheidsverzekering bedrijven.

Bijv.: een vrijwilligersorganisatie wordt aangesproken omdat een vrijwilliger schade heeft toegebracht aan derden.

Werkgeversaansprakelijkheid verkeersdeelnemers.

Een vrijwilligersorganisatie kan aangesproken worden door een vrijwilliger, die schade oploopt in het verkeer. Voorbeeld: de vrijwilligers Jan en Piet gaan samen met de auto van Jan hout halen bij een bouwmarkt. Jan veroorzaakt door zijn schuld een aanrijding, waarbij beiden letsel oplopen. Piet kan de letselschade verhalen op de autoverzekering van Jan. Jan blijft met de letselschade zitten. Jan kan hiervoor de vrijwilligersorganisatie aansprakelijk stellen.

Bestuurders aansprakelijkheidsverzekering voor rechtspersonen.

Bijv.: vrijwilliger Wim zit als voorzitter in het bestuur van de hockeyvereniging. Penningmeester Bert gaat over tot de aankoop van een kunstgrasveld. Achteraf blijkt dat de aankoop niet kan worden gefinancierd, doordat de penningmeester de administratie niet op orde heeft. De leverancier van het kunstgrasveld stelt vervolgens ieder bestuurslid (dus ook Wim) in het privévermogen aansprakelijk voor geleden schade.

In geval van schade is goedkeuring van de gemeente nodig, dat de vrijwilligersorganisatie niet in strijd handelt met normen en waarden van de gemeente dan wel de samenleving.

Schadeverzekering inzittenden en inzittenden plus: Bijv.: vrijwilliger Ingrid bezorgt voor de lokale ouderenstichting maaltijden aan huis. Dit doet ze met haar eigen auto. Tijdens het bezorgen van een maaltijd botst ze met haar auto tegen een paal. De auto blijkt zwaar beschadigd.

Dient er een urenadministratie te worden bijgehouden?

Nee, dit is niet nodig. Elke vrijwilliger binnen de gemeente die onder de definitie van vrijwilliger valt, is verzekerd. Dus ook vrijwilligers die zich eenmalig inzetten voor bijvoorbeeld een evenement. Er is ook geen naamsregistratie van vrijwilligers nodig.

Welke vrijwilligers van de gemeente zijn verzekerd?

Alle vrijwilligers die in enig organisatorisch verband, onverplicht en onbetaald werkzaamheden verrichten ten behoeve van anderen en/of de samenleving waarbij een maatschappelijk belang wordt gediend.

Tevens worden mantelzorgers en maatschappelijke stagiaires als verzekerden aangemerkt.

Vrijwillige brandweerlieden en vrijwillige politiemedewerkers zijn uitgesloten van deze verzekeringen. Dit vloeit voort uit de speciaal voor hen getroffen rechtspositierelatingen.

Wat wordt er met ‘enig organisatorisch verband’ bedoeld?

Hiermee wordt bedoeld dat het vrijwilligerswerk vanuit een collectief plaats dient te vinden. In veel gevallen wordt vrijwilligerswerk vanuit een vereniging of stichting (rechtspersonen) gedaan. Maar ook het “Project Buurtvaders”, waarbij een aantal betrokken vaders de handen ineen slaan en afspraken maken om de sociale controle en leefbaarheid in een buurt te verhogen, is een voorbeeld van een organiserend verband.

Wat zijn ‘incidenteel grensoverschrijdende’ vrijwilligersactiviteiten?

Denkt u hierbij aan vrijwilligers die kinderen begeleiden bij een sporttoernooi in Duitsland.

Mag een vrijwilliger een vergoeding krijgen voor zijn werkzaamheden?

Ja, dat mag. Zolang de vergoeding binnen de grenzen blijft die de Belastingdienst hiervoor hanteert.

Zijn mantelzorgers en maatschappelijke stagiaires ook vrijwilligers?

Neen, mantelzorgers en maatschappelijke stagiaires worden niet beschouwd als vrijwilliger. Ze zijn echter wel verzekerd op onze vrijwilligerspolis.

Wij vertrouwen erop hiermee ook voor de mantelzorgers en maatschappelijke stagiaires een uitstekende oplossing te hebben geboden, die in overeenstemming is met hun bijzondere maatschappelijke positie.

Ben ik verzekerd als vrijwilliger bij mijn voetbalvereniging?

U bent verzekerd tijdens de uitoefening van het vrijwilligerswerk. (bijvoorbeeld tijdens het fluiten van een voetbalwedstrijd bij jeugd). Op het moment dat u deelneemt als speler aan een voetbalwedstrijd, doet u dat weliswaar vrijwillig, echter dit is geen vrijwilligerswerk in de zin van de Vrijwilligerspolis. Als u lid bent van een voetbalvereniging, bent u niet per definitie ook vrijwilliger. U bent dus verzekerd als u daadwerkelijk vrijwilligerswerk verricht.

Valt een Vereniging van Eigenaren (VvE) ook onder de dekking van de Vrijwilligerspolis?

Nee. Als VvE behartigt u de belangen van de eigenaren van bijvoorbeeld een appartementencomplex. Hierbij wordt dan ook geen maatschappelijk belang gediend. Immers, een bestuurder van de VvE heeft meestal uit persoonlijke motieven een bestuursfunctie aanvaard. (bijvoorbeeld een inwoner van het complex).

Voor wie geldt de Persoonlijke Eigendommenverzekering?

De Persoonlijke Eigendommenverzekering geldt voor vrijwilligers, die tijdens de feitelijke uitoefening van het vrijwilligerswerk schade oplopen aan hun persoonlijke eigendommen ten gevolge van een ongeval. Denkt u bijvoorbeeld aan de vrijwillige voetbalvader die tijdens een voetbalwedstrijd van de F-pupillen een bal tegen zijn hoofd krijgt, waardoor zijn bril stuk raakt.

Kan mijn organisatie haar aansprakelijkheidsverzekering opzeggen?

Opzeggen van de aansprakelijkheidsverzekering is niet zondermeer verstandig.

Heeft u betaalde krachten of stagiaires (geen maatschappelijke) in dienst dan heeft u een aansprakelijkheidsverzekering nodig.

Bent u een vereniging en heeft u momenteel een dekking voor uw leden dan moet u zich realiseren dat leden niet verzekerd zijn onder de dekking van de Vrijwilligerspolis.

Bij twijfel kunt u uw vraag neerleggen bij de Lippmann Groep via het hieronder genoemde e-mailadres.

Hoe weet de verzekeraar of een persoon als vrijwilliger actief is geweest tijdens het ontstaan van de schade?

De organisatie waarvoor de persoon vrijwilligerswerk verricht zal moeten verklaren dat de schade is ontstaan tijdens vrijwilligerswerk. Ook kan de gemeente de gegevens nagaan bij de verenigingen of organisaties om te controleren of iemand terecht een claim indient.

Onze vrijwilligersorganisatie heeft al een verzekering voor de eigen vrijwilligers. Kan deze worden opgezegd?

Het blijft aan u om een afweging te maken tussen uw eigen polis en de polis van de collectieve vrijwilligersverzekering en hierin een keuze te maken. Daarin kan de gemeente niet adviseren. Daarbij is van belang te weten dat het bij de gemeentelijke collectieve vrijwilligersverzekering gaat om een secundaire dekking.

Wij zijn een organisatie met vrijwilligers en beroepskrachten. Is onze bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering overbodig?

Nee, de aansprakelijkheidsverzekering voor rechtspersonen van de collectieve vrijwilligersverzekering dekt alleen risico's die verband houden met het vrijwilligerswerk. Bijvoorbeeld de werkgeversaansprakelijkheid met betrekking tot de vrijwilligers.

Wij organiseren een activiteit waarbij vrijwilligers met een groep deelnemers op stap gaan. Is onze organisatie gedekt voor aansprakelijkheid, mocht er iets gebeuren onderweg?

Ja, ook tijdens uitstapjes bent u verzekerd voor schade en ongevallen. NB. de deelnemers aan de activiteiten vallen niet onder deze vrijwilligersverzekering.

Wij zijn een landelijk opererende (vrijwilligers-)organisatie met meerdere vestigingslocaties. Bij welke gemeente moeten we aankloppen?

Vrijwilligers zijn verzekerd op de polis van de gemeente ten behoeve waarvan het vrijwilligerswerk wordt verricht. Een vrijwilliger is dus verzekerd als hij als vrijwilliger werkt in de verzekerde gemeente, of als hij meegaat over de gemeentegrens met een organisatie uit die gemeente. Elke vestigingslocatie moet bij de gemeente informeren of zij een vrijwilligersverzekering heeft afgesloten.

Wij zijn een landelijk of regionaal opererende organisatie met één vestigingslocatie. Onze vrijwilligers zijn afkomstig uit heel Nederland. Vallen deze vrijwilligers nu ook onder de verzekering?

Een vrijwilliger uit een verzekerde gemeente is altijd verzekerd. Een vrijwilliger uit een verzekerde gemeente, die vrijwilligerswerk gaat doen in een andere gemeente, is verzekerd op de polis van de woongemeente. Maar in die gevallen waarin de andere gemeente ook is verzekerd voor de vrijwilligersactiviteiten, of in geval de organisatie waarvoor de activiteiten worden verricht een eigen vrijwilligersverzekering heeft, zal de vrijwilliger via de werkgemeente of de vrijwilligersorganisatie verzekerd zijn. Wanneer er één of meerdere vestigingslocaties van een organisatie zijn, is de standplaats van de vestiging(en) bepalend voor de dekking.

Wat moet ik doen als ik meer informatie over de door de gemeente afgesloten vrijwilligersverzekering wil hebben?

Het verdient de voorkeur uw vragen per mail stellen bij de W.B.D. Lippmann Groep.

Het mailadres is: vrijwilliger@lippmann.nl.

Ook kunt telefonisch contact opnemen met nummer 070-3028985.