

# Bijlage 1 Procesbeschrijving wijkschouw Ridderkerk

Datum: 31 maart 2015

## 1. Wat is een schouw en wat is het doel? Wat is het niet?

Een schouw is een ronde door de wijk met geïnteresseerde bewoners, die een probleem, vraag of melding willen aankaarten. Een schouw vindt 2 keer per jaar plaats medio mei en medio september/oktober. Door de wijk te schouwen worden problemen besproken en oplossingen gezocht voor zaken die te maken hebben met de openbare ruimte en de veiligheid daarvan. Schoon, heel en veilig staan hierbij voorop. Met het jaarlijks 2 keer schouwen is er naast het meldingssysteem een zeer toegankelijk moment om een probleem bespreekbaar te maken. Bewoners vinden het prettig ter plekke met een persoon te bespreken wat er aan de hand is. Het is niet de bedoeling dat de schouw het meldingssysteem vervangt, het is een aanvulling.

## 2. Organisatie schouw?

De organisatie van de schouw ligt bij Wijkregie. Zij verzorgen de planning, de uitnodigingen en zijn aanwezig tijdens de schouw. Een medewerker van het domein Beheer en Onderhoud is aanwezig bij de schouw en is verantwoordelijk voor het registreren en afhandelen van de meldingen. Het uitzetten van overige vragen en acties doet Wijkregie.

## 3. Wie doen mee? Wat doen ze?

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| - Wijkoverleg, schouwers         | Adviseren, kaarten problemen aan, doen meldingen. |
| - Alle geïnteresseerde bewoners  | Adviseren, kaarten problemen aan, doen meldingen. |
| - Wijkteam (= leefbaarheidsteam) | Doen mee aan de schouw, adviseren en afhandelen.  |
| - Medewerker B&O                 | Doen mee, adviseren, registreren en afhandelen.   |
| - Wijkregisseur                  | Doen mee, adviseren en afhandelen.                |
| - Secretariaat                   | Organiseren                                       |

## 4. Waar?

De schouw is in de wijk en start op een centrale plek of logische ontmoetingsplaats. Dit is mede afhankelijk van de wensen van de schouwers. De gehele wijk kan bezocht worden. Eindpunt is de laatste plek die geschouwd wordt of het startpunt, afhankelijk van de wensen van de schouwers.

## Bijlage 1 Procesbeschrijving wijkschouw Ridderkerk

Datum: 31 maart 2015

### 5. Wanneer?

De schouw is medio mei en medio september/oktober van ieder jaar. Per wijk verschilt de dag en het tijdstip. Als er zowel mensen zijn die liever 's middags schouwen en anderen die het 's avonds beter uitkomt wordt afgewisseld in de tijdstippen.

### 6. De schouw?

De schouw duurt ongeveer 1 ½ uur en start met een inventarisatie van de plekken/onderwerpen en het bepalen van de route. Afhankelijk van de wijk kan er ook al vooraf een inventarisatie van de onderwerpen hebben plaatsgevonden. Omwille van de tijd is het in de meeste wijken handig op de fiets te gaan. Dit wordt vooraf afgestemd. Het schouwformulier wordt gebruikt om alle punten te noteren. Waar het kan geven de partners of de wijkbeheerder een toelichting. De gemeente zorgt voor reflecterende hesjes.

### 7. Afronding schouw?

Als alle punten besproken zijn wordt er een moment genomen om het vervolg te bespreken. Het vervolg is afhankelijk van wat de wijk wil en wat de gemeente kan. Punten om te bespreken zijn: wanneer het overzicht van de schouwpunten beschikbaar komt, hoe deelnemers dat ontvangen, welke punten prioriteit hebben en welke punten misschien meegenomen kunnen worden bij een project of anderszins en hoe afstemming met het wijkoverleg plaats zal vinden.

### 8. Afhandeling meldingen schouw?

De medewerker van Beheer en Onderhoud maakt het overzicht van de schouwpunten binnen een week. Hij zet de punten uit waar Beheer en Onderhoud mee aan de slag kan. Het overzicht met daarin vermeld welke punten al opgepakt zijn mailt hij naar de wijkregisseur. Die is op dat moment verantwoordelijk voor de uitvoering van de overige punten. Ook zal de wijkregisseur de communicatie met de schouwers en het wijkoverleg op zich nemen. Belangrijk is daarbij dat de medewerker van Beheer en Onderhoud zorgt voor inhoudelijke terugkoppeling op zijn actiepunten. Daarmee wordt bedoeld, niet aangeven dat er iets uitgevoerd wordt, maar wanneer en hoe. Dit helpt enorm in een goede communicatie naar de schouwers en het wijkoverleg.