



Uitvoering Ridderkerkpas

De gemeente Ridderkerk wil de toegang tot voorzieningen voor de minima ten behoeve van maatschappelijke participatie en voor kindregelingen vereenvoudigen en daarmee het "niet-gebruik" tegen gaan. Hiertoe dient de Ridderkerkpas. De huidige wijze van verstrekking van deze voorzieningen is complex, zowel voor de inwoners (aanvraagformulieren invullen, betaalbewijzen inleveren, "aankoop" voorfinancieren), als voor de ambtelijke organisatie. Veel handelingen voor kleine bedragen.

De Ridderkerkpas is de nieuwe wijze waarop de gemeente Ridderkerk de ondersteuning van gezinnen, volwassenen en kinderen, die leven en opgroeien met een minimuminkomen wil ondersteunen. Met de Ridderkerkpas kunnen zij tegen flinke kortingen, en in sommige gevallen zelfs gratis, meedoen aan diverse activiteiten op het gebied van sport, cultuur en welzijn. Tevens voorziet de pas in de aanschaf van bijvoorbeeld schoolartikelen voor schoolgaande kinderen (tot 18 jaar).

De Ridderkerkpas beoogt – op termijn – de vervanger te zijn van het Maatschappelijk Participatiefonds (MPF) en de regeling Schoolkosten. En beoogt invulling te geven aan de verstrekkingen ingevolge het nog vast te stellen kindpakket. Uiteindelijk zal de Ridderkerkpas beschikbaar zijn voor alle inwoners van Ridderkerk.

1. Doelgroepen

- a. De Ridderkerkpas wordt in de eerste fase uitgereikt aan huishoudens met een bijstandsuitkering. Het gaat hier om iedere persoon, dus alle volwassenen en kinderen vanaf 4 jaar, in het huishouden.
- b. De Ridderkerkpas wordt in de tweede fase uitgereikt aan mantelzorgers.
- c. De Ridderkerkpas komt in de derde fase beschikbaar voor alle inwoners van Ridderkerk.

Toelichting

Onder huishoudens met een bijstandsuitkering moet worden verstaan: inwoners met een uitkering ingevolge de Participatiewet (Pw) inwoners die een uitkering ontvangen

ingevolge de Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW), de Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ) en zelfstandigen met een uitkering ten behoeve van levensonderhoud ingevolge het Besluit bijstandsverlening zelfstandigen (Bbz). Van deze tweede groep hebben feitelijk alleen die inwoners recht op een Ridderkerkpas wanneer hun vermogen lager is dan de vermogensgrens ingevolge de Pw. Het gaat om een – naar verhouding – kleine groep. Vooralsnog zal deze totale groep de Ridderkerkpas ontvangen, omdat het arbeidsintensief is inwoners boven deze vermogensgrens uit te sluiten en omdat het een naar verhouding kleine groep betreft.

Onder mantelzorgers wordt verstaan personen die een aanvraag hebben ingediend en gehonoreerd hebben gekregen voor de Pluim voor mantelzorgers.

Alle inwoners van Ridderkerk, die niet tot de doelgroepen behoren, en tegen betaling van een nog nader te bepalen bedrag de Ridderkerkpas kunnen aanschaffen.

2. Datum van invoering

a. De datum van invoering is op 1 juni 2016 voor de eerste fase.

Toelichting

Deze invoeringsdatum betreft de uitreiking in de eerste fase aan de inwoners met een bijstandsuitkering.

3. Hoogte van de tegoeden op de Ridderkerkpas

- De beschikbare tegoeden op de Ridderkerkpas gelijk stellen aan de bedragen ingevolge het Maatschappelijk Participatiefonds en de regeling Schoolkosten.
- Tegemoetkomingen ingevolge het (nog te bepalen) kindpakket zullen in een later stadium eveneens als tegoed worden bijgeschreven op de Ridderkerkpas.

Toelichting

De tegoeden op de Ridderkerkpas volgen de huidige bedragen ingevolge het Maatschappelijk Participatiefonds (MPF) en de regeling Schoolkosten, namelijk:

- MPF voor een volwassene: € 150,-
- MPF voor een kind: € 250,-
- Schoolkosten kind Basisschool: € 100,-
- Schoolkosten kind Voortgezet Onderwijs: € 200,-

Er wordt een nieuwe verordening voor het MPF opgesteld. Het MPF zal de naam "Meedoen" krijgen. Na vaststelling van deze verordening zullen de bepalingen in deze verordening van toepassing zijn.

Ook de tegemoetkomingen voor kinderen zullen nader worden bepaald in het kader van het kindpakket. De bedoeling is, dat ook deze tegemoetkomingen via de Ridderkerkpas beschikbaar komen.

De Ridderkerkpas is beoogd als opvolger van het MPF en de regeling Schoolkosten.

4. Datum van bijschrijving van de tegoeden op de Ridderkerkpas

- a. Alle tegoeden worden op 1 januari van het jaar op de Ridderkerkpas bijgeschreven.

5. Beschikbaar tegoed bij uitstroom uit de uitkering

- a. Bij uitstroom uit de uitkering het gehele (restant)tegoed beschikbaar laten aan de pashouder voor de rest van het jaar, ongeacht de datum van uitstroom.

Toelichting

De inwoner (en overige gezinsleden) kan ook na zijn uitstroom nog gebruik maken van het gehele (restant)tegoed op zijn Ridderkerkpas. Aan het eind van het jaar vervalt de geldigheid van de Ridderkerkpas voor de inwoner en zijn gezinsleden.

6. Beschikbaar tegoed bij instroom in de uitkering

- a. Bij instroom in de uitkering het gehele tegoed beschikbaar stellen aan de pashouder, ongeacht de datum van instroom.

7. Peildatum voor de hoogte van de bijdrage schoolkosten

- a. De peildatum voor de bepaling van de hoogte van de bijdrage voor de schoolkosten stellen op 1 oktober van het jaar.

Toelichting

Een peildatum is nodig om – objectief – te kunnen vaststellen welk bedrag voor welk kind van toepassing is. Daarbij gaat het er om of een kind in het basisonderwijs of in het voortgezet onderwijs is ingeschreven.

De datum van 1 oktober is dan het meest geschikt, omdat dan – op basis van de leeftijd van het kind – kan worden vastgesteld op welk schooltype het kind zit.

8. Restant tegoed op 31 december

- a. Restant tegoeden worden op de Ridderkerkpas op 31 december afgeboekt en vloeien terug naar het budget minimabeleid.

Toelichting

De bijdragen zijn per kalenderjaar beschikbaar. In de oude regelingen is het niet mogelijk om onbenutte bijdragen over te hevelen naar een volgend jaar. Dit zal met de Ridderkerkpas niet anders zijn.

De afboekingen kunnen met enkele eenvoudige administratieve handelingen worden uitgevoerd (door Touch of Didix).

Dit geldt niet voor de Ridderkerkpassen die in de toekomst beschikbaar gesteld zullen worden aan mantelzorgers. Deze tegoeden zullen niet op 31 december afgeboekt worden, maar langer beschikbaar blijven voor de mantelzorgers.

9. Voortbestaan Maatschappelijk Participatiefonds/Meedoen en regeling Schoolkosten

- a. Het Maatschappelijk Participatiefonds/Meedoen en de regeling Schoolkosten blijven bestaan voor inwoners in de inkomensgroep van 100% tot 110% van de bijstandsnorm.

Toelichting

De Ridderkerkpas is in de eerste fase enkel beschikbaar voor de huishoudens met een bijstandsuitkering. Het MPF en de regeling schoolkosten zijn ook beschikbaar voor de huishoudens met een inkomen tot 110% van de bijstandsnorm. Omdat deze huishoudens geen bijstandsuitkering hebben, kunnen zij vooralsnog niet over een Ridderkerkpas beschikken. Deze groep kan gebruik blijven maken van de "oude" regelingen.

10. Contactpersoon

- a. Bij de afdeling Verstrekkingen wordt op projectbasis van 1 juni 2016 tot en met 31 december 2016 een contactpersoon aangesteld
- b. Voorlopig wordt uitgegaan van een inzet van 20 uur per week op schaalniveau 9, periodiek 5.
- c. De kosten bedragen € 20.000,- voor de duur van het project, te vermeerderen met de overige personeelskosten.
- d. Deze kosten worden meegenomen in de 2^{de} Tussenrapportage 2016.

Toelichting

Vanuit de gemeente is er een noodzaak voor een rechtstreeks aanspreekpunt voor de externe uitvoerders van de Ridderkerkpas, te weten Touch of Didix en Sport en Welzijn. Intern dient er een aanspreekpunt te zijn voor – met name – de klantmanagers van de afdeling Verstrekkingen. Ook voor de inwoners/pashouders is het wenselijk om een aanspreekpunt te hebben voor het beantwoorden van vragen en het oplossen van problemen. Het betreft dus een spilfunctie.

De contactpersoon treedt ook op als "troubleshooter", wanneer zich problemen voordoen, en is berokken bij het implementatietraject.

Vooralsnog is de inschatting dat een inzet van 20 uur op schaalniveau 9 passend en voldoende is. De uiteindelijke taakomschrijving moet nog gereed komen, zodat het schaalniveau en de benodigde uren nog niet definitief zijn aan te geven. Daarom is de aanstelling voorlopig op projectbasis, voor de periode van juni tot en met december 2016.

11. Uitvoering

De aangegeven rollen en taken zijn indicatief en zeker niet volledig. Er is een projectgroep voor de implementatie ingesteld.

Betrokken partijen

Extern:

- b. Touch of Didix

Rol/taak

Uitvoerder, geeft de passen uit, financieel

beheer, administratief beheer, verantwoordelijk voor het aanbod van winkels en andere commerciële aanbieders.

c. Sport en Welzijn

Intermediair tussen pashouders en verenigingen, verantwoordelijk voor het aanbod van maatschappelijke, culturele, recreatieve en sportieve activiteiten.

Intern:

d. Afdeling Advies Maatschappij

Projectleiding.
Begeleiding implementatietraject, beleidsmatige taken, bestuurlijke trajecten. Het hoofd van de afdeling is projecteigenaar.

e. Afdeling Informatiemanagement

Begeleiding implementatietraject, procesbeschrijvingen.

f. Afdeling Verstrekkingen

Budgethouder, in het invoeringsjaar afstemming op klantniveau, later mogelijk beoordeling van aanvragen bij uitbreiding van de doelgroep, uitvoering mantelzorgpluim, contactpersoon

g. Afdeling Vakondersteuning

Administratieve ondersteuning.

h. Financiën

Uitvoeren van betalingen, advisering.

i. Communicatie

Communicatieplan

Knip: minima-ondersteuning en commerciële doeleinden

Er is één Ridderkerkpas. Er zijn echter verschillende doelgroepen. Voor de minima is de pas te gebruiken voor het kopen van bepaalde artikelen en voor tegemoetkomingen in de kosten van maatschappelijke participatie. De Ridderkerkpas is dus een middel in de ondersteuning aan de minima. In een later stadium zal de Ridderkerkpas beschikbaar komen voor mantelzorgers die een Pluim (geldbedrag van €75) aangevraagd en toegekend hebben gekregen. Voor de "overige" inwoners is de pas te gebruiken voor aanbiedingen of kortingen op artikelen die winkeliers in Ridderkerk aanbieden. Dit is een commercieel doel en staat geheel los van gemeentelijk beleid.

De gemeente Ridderkerk is verantwoordelijk voor het minima- en mantelzorg onderdeel. De gemeente bepaalt voor welke doeleinden de Ridderkerkpas door deze doelgroepen kan worden gebruikt en welke bedragen hiervoor beschikbaar zijn. Deze bedragen worden op de Ridderkerkpas bijgeschreven.

De externe uitvoerder, Touch of Didix, is initiatiefnemer voor het commerciële deel. De gemeente draagt hier financieel niet aan bij.

Omdat de Ridderkerkpas een gemeentelijke voorziening is, zal de gemeente wel vanuit een regierol of in een overlegstructuur betrokken blijven bij dit commerciële deel. Deze betrokkenheid dient niet om te bepalen hoe de commerciële doelen worden ingevuld, maar de gemeente wil wel kunnen ingrijpen wanneer deze ontwikkelingen een richting uitgaan die strijdig is met de visies en (morele) opvattingen van het college en/of de gemeenteraad.

Communicatie

De Ridderkerkpas moet bekend worden in de gemeente, zowel bij de pashouders als bij winkels, bedrijven, verenigingen, enzovoort.

In samenwerking met communicatie wordt daarom een communicatieplan opgesteld. Dit omvat berichten in de Blauwkai, effectieve informatie op de website, afstemming met de website van de Ridderkerkpas, vraagbaak op individueel niveau.

Touch of Didix zal een website inrichten voor de Ridderkerkpas.

Tijdpad

De Ridderkerkpas wordt op 1 juni 2016 uitgereikt aan de doelgroep van fase 1. De uitreiking in de tweede en derde fase is nader te bepalen. Eventuele knelpunten en onduidelijkheden dienen te zijn opgelost voor de tweede fase kan beginnen.

Het streven is om eind van dit jaar de Ridderkerkpas voor alle inwoners beschikbaar te hebben.

12. Personeel

Zoals onder punt 10 is beschreven, dient er een contactpersoon te worden aangesteld. Deze contactpersoon wordt in eerste instantie gezocht vanuit de afdeling Verstrekkingen. De contactpersoon wordt eerst op projectbasis tot en met 31 december 2016 aangesteld. Daarna is te bezien of en hoe deze functie structureel wordt ingevuld.

Er zal tevens nog een inzet nodig zijn voor beleidsmatige werkzaamheden, bestuurlijke trajecten, enzovoort. Dit zijn veelal incidentele werkzaamheden en worden geacht binnen de beschikbare capaciteit van de afdeling Advies Maatschappij te worden opgevangen. Hier wordt echter wel het voorbehoud gemaakt, dat, indien deze werkzaamheden een structureel karakter krijgen die een niet verwaarloosbare druk op de formatie leggen, dit wel personele consequenties kan hebben.

Het MPF en de regeling Schoolkosten blijven nog in stand. Daarom kan er voorlopig nog geen sprake zijn van een afbouw van fte's bij de afdeling Verstrekkingen.

13. Financieel

Het beschikbare budget voor de verstrekkingen is gesteld op € 270.000,-.

Bij raadsbesluit van 21 april 2016 (vaststelling minimabeleid) is besloten dat dit bedrag wordt gedekt uit de onderschrijvingen op het sociale domein, en wordt verwerkt in de 2^{de} TR 2016. Vanaf de begroting voor 2017 worden de middelen opgenomen in het budget voor het minimabeleid.

Tevens is aangegeven, dat wanneer de onderschrijvingen niet meer beschikbaar zijn, een voorstel aan de raad zal worden gedaan voor een toevoeging aan het minimabeleid vanuit de algemene middelen.

Met Financiën is geregeld, dat voor de Ridderkerkpas een afzonderlijke Fcl wordt aangemaakt, onder de Ecl voor het minimabeleid.

De kosten van de uitvoering zijn gesteld op € 37.500,-. Dit bedrag wordt gedekt uit de reservering vanuit de voormalige Rotterdampas.

De aanstelling van de contactpersoon betekent extra personele kosten. Bij een aanstelling van 20 uur zijn de kosten te stellen op € 20.000,-.

In de praktijk zullen deze middelen worden aangewend voor inhuur van een klantmanager Verstrekkingen ter vervanging van de contactpersoon.

De ontwikkeling van het commerciële deel van de Ridderkerkpas (met name wanneer de Ridderkerkpas beschikbaar is voor alle inwoners) wordt niet vanuit de gemeente ondersteund en evenmin gefinancierd.