

# Toezichtinformatie Kinderopvang Ridderkerk in 2016

## Introductie

De kinderopvang omvat de volgende voorzieningen: Kinderdagverblijven (KDV), Buitenschoolse Opvang (BSO), Gastouderbureau's (GOB), Peuterspeelzalen (PSZ) en Voorzieningen Gastouderopvang (VGO). Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het toezicht op de kwaliteit van de kinderopvang. Als een voorziening de wet overtreedt moet de gemeente handhaven. Jaarlijks legt de gemeente verantwoording af over de uitvoering van haar taken aan de gemeenteraad en de Inspectie van het Onderwijs.

Deze jaarverantwoording is gebaseerd op de gegevens die gemeenten en GGD-en vastgelegd hebben in (de databases van) het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP), de Gemeenschappelijke Inspectieruimte Inspecteren (GIR I) en de Gemeenschappelijke Inspectieruimte Handhaven (GIR H). Gemeenten hebben de mogelijkheid gehad om een toelichting te geven op deze gegevens. Indien de gemeente hiervan gebruik gemaakt heeft, zijn deze toelichtingen opgenomen in de voorliggende jaarverantwoording.

Deze jaarverantwoording omvat de belangrijkste aspecten voor de uitvoering van de wettelijke taken voor de uitvoering van toezicht en handhaving op de kwaliteit van de kinderopvang.

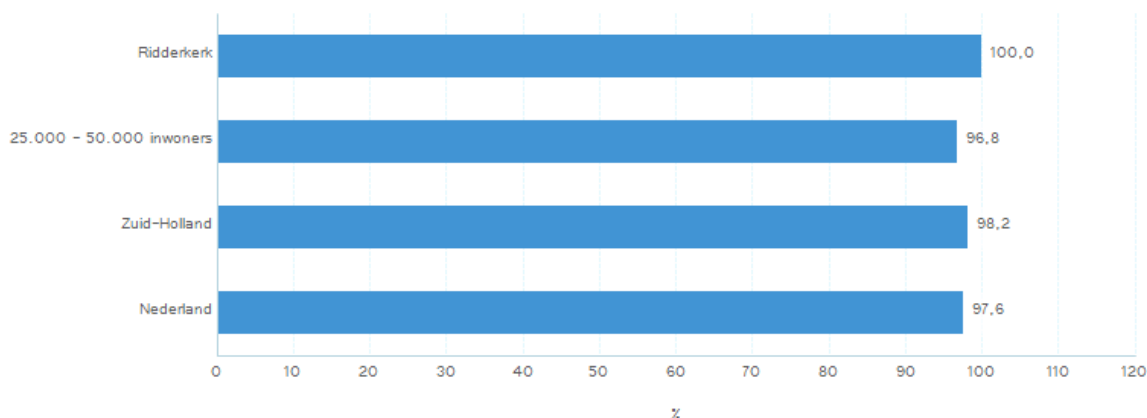
## 1. Criterium Registervoering

Volgens de gemeente is het LRKP in verslagjaar 2016 juist, volledig en actueel geweest. Het LRKP moet juist en volledig zijn gevuld en actueel zijn. Bij onvolkomenheden kunt u denken aan: ingediende mutaties (inschrijvingen, uitschrijvingen, wijzigingen) die niet op tijd zijn verwerkt; onjuiste informatie door onjuiste invoer. Mutaties die de houder (eigenaar van kinderopvangvoorziening) niet heeft doorgegeven, vallen buiten dit criterium.

## 2. Criterium Tijdig afgehandelde aanvragen

### Afhandeling aanvragen KDV, BSO, GOB, PSZ, VGO

Grafiek 1: Tijdig afgehandelde aanvragen (%)

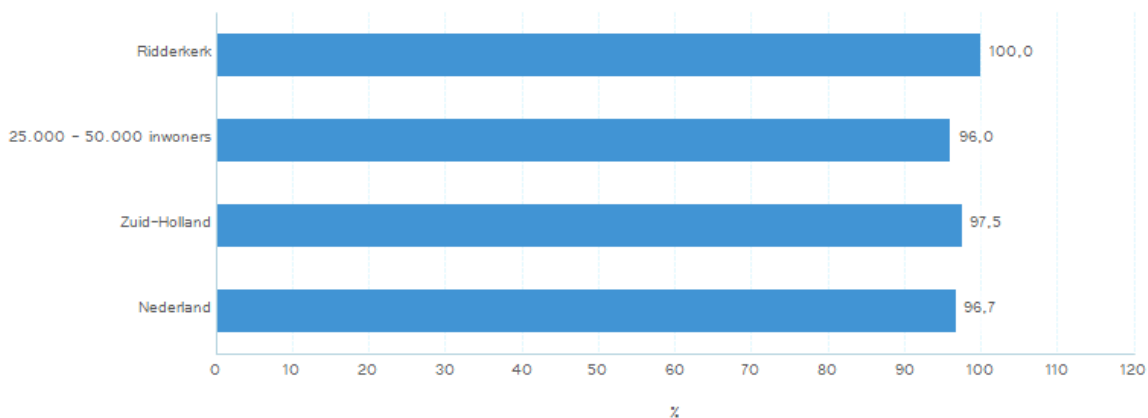


Gemeenten zijn wettelijk verplicht om een aanvraag binnen 10 weken af te ronden. Het aandeel tijdig afgehandelde aanvragen geeft een indicatie hoe processen binnen een gemeente zijn geregeld. De gemeente heeft 13 aanvragen ontvangen waarvan er 13 tijdig afgehandeld zijn.

### 3. Criterium Uitvoering inspecties

#### A. Uitvoering inspecties - KDV, BSO, GOB, PSZ bestaand

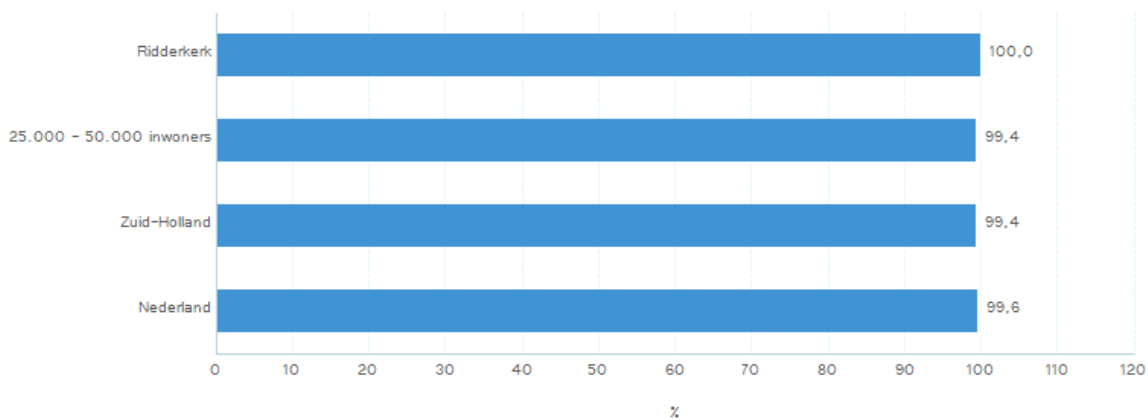
Grafiek 2: Geïnspecteerde locaties (jaarlijkse inspecties) (%)



Het toezicht op de kinderopvang wordt door de GGD uitgevoerd in opdracht van de gemeente. De GGD voert inspecties uit en rapporteert hierover. Iedere bestaande locatie moet jaarlijks worden geïnspecteerd. Voor iedere nieuwe locatie dient binnen 3 maanden een jaarlijks onderzoek plaats te vinden. Deze indicator zegt iets over in hoeverre de gemeente erin is geslaagd om alle locaties te laten inspecteren. De GGD heeft 35 van de 35 locaties geïnspecteerd.

#### B. Uitvoering inspecties (VGO nieuw)

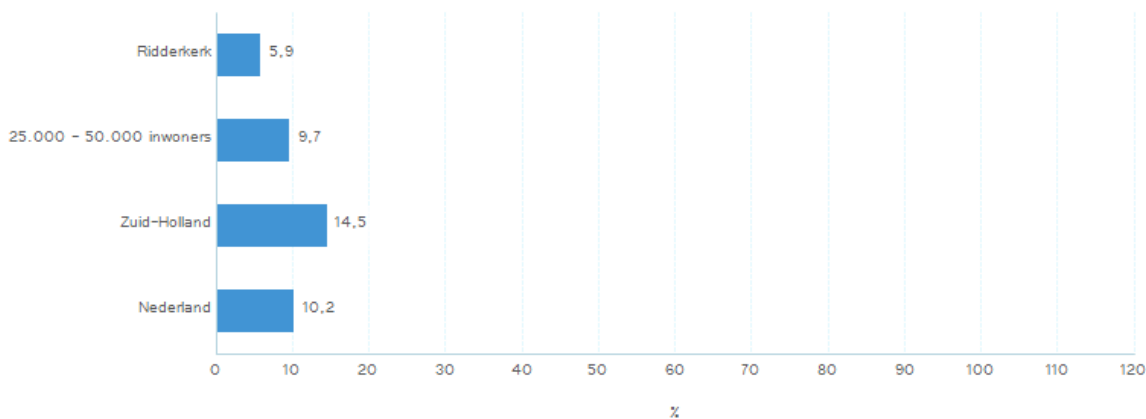
Grafiek 3: Geïnspecteerde locaties (VGO nieuw) (%)



Elke nieuwe voorziening voor gastouderopvang dient voor registratie geïnspecteerd te worden. Deze indicator zegt iets over de mate waarin de gemeenten alle nieuwe gastouders heeft laten inspecteren. De gemeente heeft 13 van de 13 nieuwe VGO-locaties geïnspecteerd.

## C. Uitvoering inspecties VGO bestand

Grafiek 4: Geïnspecteerde locaties - VGO bestand (%)



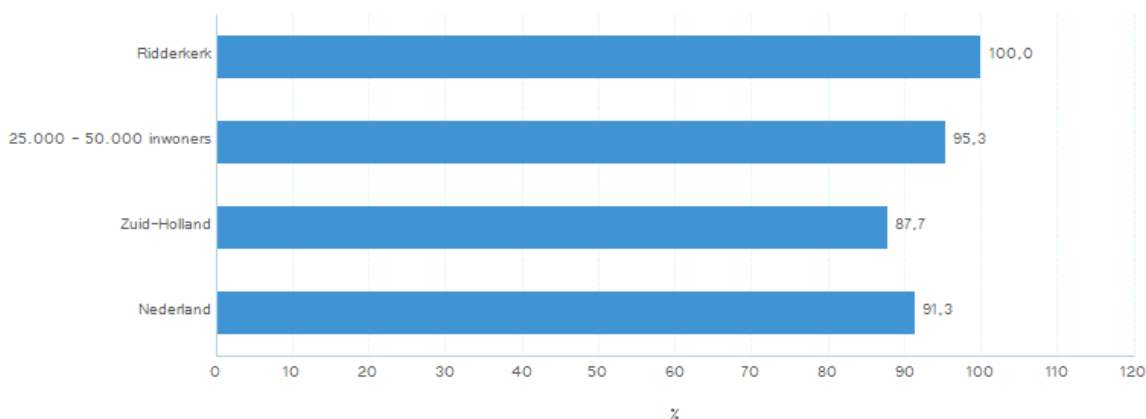
### norm = 5%

Tenminste 5% van het bestaande bestand van voorzieningen voor gastouderopvang (VGO) moet jaarlijks worden geïnspecteerd. Deze indicator geeft aan in welke mate de taakstelling ten aanzien van bestaande VGO-locaties wordt gehaald. De wettelijke norm is dat tenminste 5% van het bestaande bestand wordt geïnspecteerd. De gemeente moest minimaal 3 VGO-locaties inspecteren en heeft er 3 geïnspecteerd.

## 4. Criterium Handhaving

### A. Ingezette handhavingstrajecten bij rapporten met Advies Handhaven

Grafiek 5: Handhavingstrajecten n.a.v. handhavingsadvies (%)



Gemeenten moeten handhaven als uit toezicht blijkt dat er overtredingen zijn. Een voorbeeld van een tekortkoming is als een leidster niet de juiste diploma's heeft. De indicator geeft aan in hoeverre de gemeente bij ieder rapport waarin overtredingen geconstateerd zijn, handhaaft. De gemeente heeft 13 handhavingstrajecten ingezet naar aanleiding van de 13 rapporten met handhavingsadvies.

### B. Handhavingsacties op overtredingen

Tabel 1a: Totaal aantal overtredingen (aantal)

	Ridderkerk
Totaal overtredingen	37



Tabel 1b: Ingezet actietype op overtredingen (%)

	handhavingsactie	gemotiveerd niet handhaven	geen actie vastgelegd
Ridderkerk	94,6	10,8	0,0
25.000 - 50.000 inwoners	74,2	22,7	4,0
Zuid-Holland	75,2	12,3	15,1
Nederland	77,1	15,0	9,1



Als er een tekortkoming wordt geconstateerd dient er te worden gehandhaafd. Er kunnen redenen zijn om toch niet te handhaven. Een voorbeeld is als het een geconstateerde overtreding betreft op een locatie die inmiddels failliet is. Als er zonder reden niet wordt gehandhaafd loopt de gemeente het risico dat de gemeente niet aan de handhavingsplicht voldoet.

Deze indicator geeft aan hoe vaak de gemeente bij een overtreding(en) een handhavingsactie inzet, beredeneerd niet handhaaft of geen handhavingsactie vastlegt. De gemeente heeft 35 keer een handhavingsactie ingezet, en 4 keer beredeneerd niet gehandhaafd, en 0 keer geen actie vastgelegd uit de rapporten met een handhavingsadvies. In totaal waren er 37 overtredingen.

## Bijlage

	Ridderkerk
Aanvragen	13
Tijdig afgehandelde aanvragen	13
Te inspecteren locaties	35
Geinspecteerde locaties	35
Te inspecteren VGO-locaties nieuw	13
Geinspecteerde VGO-locaties nieuw	13
Te inspecteren VGO-locaties bestaand	3
Geinspecteerde VGO-locaties bestaand	3
Rapporten met handhavingsadvies	13
Ingezette handhavingstrajecten	13
Totaal overtredingen	37
Overtredingen met handhavingsactie	35
Overtredingen met gemotiveerd niet handhaven	4
Overtredingen met geen actie vastgelegd	0



## Bronnen

De gegevens zijn afkomstig van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en aangeleverd door de gemeente Ridderkerk.

Copyright: VNG - [Waarstaatjegemeente.nl](http://Waarstaatjegemeente.nl)