



Gemeenteraad van Ridderkerk  
p/a de griffie

Uw brief van:  
Uw kenmerk:  
Bijlage(n): Business case SDV-model

Ons kenmerk: 1237284  
Contact: F.A. Lay  
Doorkiesnummer: +31180451779  
E-mailadres: a.lay@bar-organisatie.nl  
Datum: - 6 JULI 2017

Betreft: : Uitvoering schulddienstverlening

Geachte raadsleden,

De uitvoering van de schulddienstverlening is thans – na een aanbesteding – in handen van een externe uitvoerder, Plangroep. Het contract met Plangroep is dit jaar verlopen. Met deze brief informeren wij u over de wijze waarop wij de uitvoering van de schulddienstverlening daarna vorm willen gaan geven.

Wij hebben het zogenoemde SDV-model ontwikkeld. In de bijgevoegde business case wordt dit model uitgebreid beschreven.

### SDV-model

In het kort omvat het SDV-model:

- Een splitsing tussen de “maatschappelijke” taken en de “technische” taken.
  - o Onder de maatschappelijke taken vallen alle taken, die te maken hebben met preventie, (na)zorg, begeleiding en ondersteuning aan de inwoners, waar de samenwerking met de maatschappelijke partners essentieel is en waar we als gemeente veel invloed op hebben.
  - o Met de technische taken doelen we op de taken die we onder de schuldhulpverlening kunnen scharen: het opzetten van een minnelijke schuldregeling, budgetbeheer, toeleiding naar WSNP, en sinds kort, het aanvragen van een wettelijk moratorium. De wijze waarop deze werkzaamheden worden uitgevoerd liggen grotendeels verankerd in wet- en regelgeving, waar we als gemeente zo goed als geen invloed op hebben. Deze werkzaamheden vereisen ook een gedegen vakkennis en specifieke vaardigheden.
- De maatschappelijke taken worden uitgevoerd door eigen personeel. Momenteel is 1 klantmanager in dienst, die ook als (keten)regisseur optreedt. Daarnaast is een preventiemedewerker actief. Deze functie is reeds formatief opgenomen, maar wordt thans nog extern ingevuld.
  - o De organisatie wordt uitgebreid met 3 nieuwe functies:
    - Een klantmanager annex preventiemedewerker. Deze klantmanager werkt naast en samen met de huidige klantmanager bij – in hoofdzaak – de behandeling van aanmeldingen en het

voeren van screeningsgesprekken. Daarnaast werkt deze medewerker naast en samen met de preventiemedewerker bij de uitvoering van preventie-activiteiten.

- Een trajectregisseur voor SDV-klanten (casusregisseur). Deze regisseur stelt met inwoners, die zijn toegelaten tot de schulddienstverlening, een plan op dat erop is gericht om de inwoner succesvol de schuldregeling te laten doorlopen. De inwoner wordt al tijdens de regeling begeleid en gecoacht richting financiële zelfredzaamheid, zodat de inwoner niet opnieuw met financiële problemen te maken krijgt. Dit traject kan ook na afloop van de dienstverlening voortduren, waarmee de zorg naadloos doorloopt in nazorg. De inwoner zelf wordt mee betrokken bij de oplossing van zijn probleem, waarmee we het commitment van de inwoner versterken.
- Een trajectregisseur voor vergunninghouders. Deze trajectregisseur zorgt voor de begeleiding en coaching van vergunninghouders in het omgaan met geld in Nederland, voor de duur van de maatschappelijke begeleiding van de vergunninghouder door Vluchtelingenwerk en in nauwe samenwerking met Vluchtelingenwerk en andere partners. Doel is om ervoor te zorgen, dat vergunninghouders niet in financiële problemen komen nadat de maatschappelijke begeleiding stopt. Het gaat hier in hoofdzaak om preventie, en niet (alleen) om vergunninghouders die met financiële problemen te maken hebben.
- In de werkzaamheden van de huidige klantmanager komt het accent sterk te liggen op de ketenregie. Dat wil zeggen: de afstemming tussen de partners onderling en met de gemeente, het maken van afspraken en het toezien op de naleving van de afspraken, het onderhouden van het netwerk en hier pro-actief in deelnemen en waar mogelijk het netwerk uitbreiden. Het doel is, om ervoor te zorgen dat er een sluitend netwerk zal zijn dat effectief functioneert.

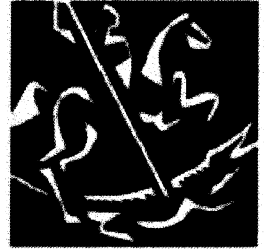
De benamingen voor de verschillende functies zijn nog voorlopig. Om verwarring met de rol van de regisseur van het wijkteam te voorkomen, zoeken we nog naar andere benamingen.

- De technische taken worden uitbesteed.
  - Deze taken vragen om specifieke deskundigheden en vaardigheden. De omvang van deze taken is direct afhankelijk van de vraag naar schulddienstverlening. Deze neemt al enkele jaren gestaag af. Door deze taken uit te besteden zal wordt geborgd, dat de kwaliteit van het werk wordt geborgd, en dat de benodigde formatie (en kosten) direct gerelateerd zullen zijn aan de daadwerkelijke behoefte. Deze taken vragen ook om specifieke applicaties. Door deze taken uit te besteden vermijden wij dat wij dergelijke applicaties en de bijkomende ICT-ondersteuning moeten aanschaffen.

### **Beoogde resultaten**

De schulddienstverlening krijgt nadrukkelijk een plaats en een rol in het sociale domein. Financiële problemen worden aangepakt in samenhang met eventuele andere problemen in het gezin, in het kader van 1 gezin – 1 plan – 1 regisseur. De inwoner krijgt maatwerk in de oplossing van zijn probleem, waarbij hij zelf ook zijn rol en verantwoordelijkheden dient te nemen. De partners krijgen duidelijke en vaste aanspreekpunten.

Hiermee willen we in de eerste plaats voorkomen, dat een financiële kwestie uitmond in een financieel probleem. En als er al een financieel probleem is, willen we dit oplossen, samen met de partners en de inwoner zelf. En ten slotte willen we ervoor zorgen, dat de inwoner ook uit de financiële problemen blijft. De samenwerking met de partners wordt versterkt door de ketenregie op ons te nemen. Op casusniveau hebben de partners, bijvoorbeeld de schuldhulpmaatjes, een vast aanspreekpunt bij de casusregisseur.



Betreft: Uitvoering schulddienstverlening

Pagina 3 van 3

### Financieel

Voor schulddienstverlening en preventie is voor Ridderkerk een bedrag begroot van € 397.000,-. Van dit bedrag wordt alles rondom schulddienstverlening gefinancierd exclusief het eigen personeel. In de nieuwe opzet wordt de eigen organisatie uitgebreid met 3,3 fte, tot in totaal 4,3 fte. De middelen die hiervoor nodig zijn worden structureel uit het hierboven genoemd budget gehaald en naar de BAR-organisatie overgeheveld. Deze overheveling vindt plaats bij de tweede tussenrapportage dit jaar. De kosten van extra personeel zijn verdeeld over de drie gemeenten. Het bedrag van de overheveling is voor Ridderkerk € 85.800,-.

We verwachten, dat de uitgaven op termijn verder zullen gaan dalen. Omdat we met het SDV-model veel sterker gaan inzetten op preventie, (na)zorg en signalering, willen we bereiken, dat er minder behoefte zal zijn aan daadwerkelijke schulddienstverlening.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en verzoeken u de toezeggingen gedaan in de commissie Samen leven m.b.t. schulddienstverlening als afgedaan te beschouwen

Hoogachtend,  
het college van burgemeester en wethouders van Ridderkerk,

de secretaris

dnr. H.W.J. Klaucke

de burgemeester,

mw. A. Attema

### BIJLAGEN

1. Business case SDV-model

