

## TE ZETTEN STAPPEN BIJ KADERSTELLING DOOR RAAD

Korte samenvatting door de griffier van het Rapport Onderzoek kaderstellende rol van de raad

De onderzoekers zijn tot de volgende definitie van kaderstelling gekomen:

*Het handelen waarmee de raad de ruimte waarin de gemeente handelt begrenst en de acties waarmee de raad bijstuurt op dat handelen.*

### STAP 1. Prioritering

Wil de raad voor het onderwerp/probleem beleid vaststellen en wil de raad daarbij kaders stellen?

### STAP 2. Soort vraagstuk

Is er sprake van een regulier of een moeilijk vraagstuk?

- Reguliere vraagstukken. Relevante feiten kunnen we 'op tafel krijgen' en over de inhoud van die feiten zullen we het eens zijn. Als gemeente gaan we er ook over en op voorhand is het mogelijk wat gewenste uitkomsten zouden kunnen zijn.
- Moeilijke vraagstukken. Op voorhand zijn doelen, feiten of gewenste uitkomsten vaak niet helder.

### Herkennen van moeilijke vraagstukken

Onduidelijkheid/ descensus over

#### A. Uitkomsten

Wat relevante problemen zijn  
Wat de verstandige oplossingen zijn  
Welke urgentie of belang het vraagstuk heeft

#### B. Kennis

De belangrijke feiten  
Wat überhaupt belangrijke feiten zijn  
Wat de effecten van gemeentelijk handelen zijn

#### C. Verantwoordelijkheden

Welke rol de gemeente heeft  
Welke stakeholders betrokken moeten zijn  
Of de juiste stakeholders wel te vertrouwen zijn

### Stap 3. Effectief kader bij vraagstuk

Wat is gelet op de uitkomst van stap 2 een effectief kader?

#### Soort vraagstuk

Consensus over uitkomsten, kennis en verantwoordelijkheden

Descensus over uitkomsten, kennis en verantwoordelijkheden

Regionaal vraagstuk waarbij descensus is

Participatief vraagstuk waarbij samenleving rol heeft in bepalen van "goede uitkomsten"

#### Effectief kader

Op doelstelling en/of product (SMART geformuleerd)

Op doelstelling en/of proces en/of input

SMART kader op doelstelling en proceskader voor bespreken krachtenveld

Proceskader

### Stap 4. Onderwerp / focus van het kader

Wat is het onderwerp van dat gekozen kader en welke tip hoort daarbij?

#### Soort kader

Kader op mensen en middelen  
**(input)**

Kader op doelstelling  
**(outcome)**

Kader op product **(output)**

Kader op proces

#### Onderwerp van kaderstelling

De gemeentelijke inzet in mensen en middelen

De maatschappelijke effecten

De precieze actie of dienstverlening van de gemeente

De kaders waarbinnen de gemeente aan het werk gaat en de momenten waarop de raad betrokken wordt

#### Tip voor een goed kader

Maak onderscheid tussen capaciteit en benodigde expertise. Laat je door het college informeren over argumentaties daarbij

Benoem op voorhand indicatoren die het effect aantonen

Maak het kader zo SMART mogelijk

Vraag op voorhand om een heldere tijdslijn  
Stel waar mogelijk duidelijke randvoorwaarden  
Faseer moeilijke vraagstukken