

De raad van de gemeente Ridderkerk;  
gelezen het voorstel van het Presidium, nummer 26065;  
gelet op artikel 82 van de Gemeentewet;

**b e s l u i t :**

vast te stellen de

**Verordening op de raadsvoorbereiding 2014**

**Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen**

**Artikel 1 Begripsomschrijvingen**

1. In deze verordening wordt verstaan onder:
  - a. vergadering: de vergadering van de voorbereidende vergadering;
  - b.. vertegenwoordiger: het raadslid of het burgerlid dat een fractie in de vergadering vertegenwoordigt en als zodanig wordt geacht te zijn benoemd tot lid;
  - c. burgerlid; hij die bij de laatste verkiezingen van de raad geplaatst is op de kandidatenlijst van een partij/politieke groepering en uit de daaruit gevormde raadsfractie door haar fractievoorzitter is aangemeld als burgerlid. Het presidium kan het aantal burgerleden limiteren.
  - d. voorzitter: voorzitter van een voorbereidende vergadering of diens vervanger;
  - e. griffier: griffier van de raad of diens vervanger;
  - f. presidium: het presidium zoals genoemd in het Reglement van orde van de raad.
2. Daar waar in de tekst sprake is van de mannelijke vorm kan ook de vrouwelijke vorm worden gelezen.

**Hoofdstuk 2 Burgerleden**

**Artikel 2 Burgerleden**

1. Een burgerlid dient in handen van de raadsvoorzitter in een voorbereidende vergadering de volgende eed of de verklaring en belofte af te leggen:  
Ik zweer (verklaar) dat ik, om als burgerlid te kunnen optreden, rechtstreeks noch middellijk, onder welke naam of welk voorwendsel ook, enige gift of gunst heb gegeven of beloofd. Ik zweer (verklaar en belof) dat ik, om iets in deze functie te doen of te laten, rechtstreeks noch middellijk enig geschenk of enige belofte heb aangenomen of zal aannemen. Ik zweer (beloof) dat ik getrouw zal zijn aan de Grondwet, dat ik de wetten zal nakomen en dat ik mijn plichten als burgerlid naar eer en geweten zal vervullen. Zo waarlijk helpe mij God Almachtig (Dat verklaar en belof ik)
2. Uit een fractie getreden raadsleden, een groep, kunnen geen burgerleden hebben.

**Hoofdstuk 3 Raadsvoorbereiding**

**Artikel 3 Raadsvoorbereidende vergadering**

1. De raad bereidt zijn werkzaamheden voor in voorbereidende vergaderingen.

2. Het Presidium stelt jaarlijks het Schema raadsvergaderingen vast, met daarop aangegeven de voorbereidende vergaderingen. Uitgangspunt voor de aanvangstijd van de voorbereidende vergaderingen is het door het Presidium vastgestelde tijdstip.
3. Een voorbereidende vergadering komt voorts bijeen indien de voorzitter het nodig oordeelt of indien tenminste twee fracties schriftelijk met opgave van redenen daarom verzoeken.
4. De vergaderingen zijn commissies in de zin van artikel 82 Gemeentewet. Het aantal en de benaming worden bepaald door de raad.
5. Elke vergadering heeft zoveel mogelijk haar eigen onderwerpen waarover wordt overlegd en geadviseerd. Onderling verdelen de vergaderingen de onderwerpen.
6. Bezwaarschriften worden niet eerst in een vergadering behandeld, maar direct in de gemeenteraad.

#### **Artikel 4 Taken voorbereidende vergadering**

Een voorbereidende vergadering heeft de volgende taken:

- het uitbrengen van advies aan de raad over een voorstel of onderwerp;
- het uitbrengen van advies aan de raad uit eigener beweging;
- voeren van overleg met het college of de burgemeester over in ieder geval de door het college of de burgemeester verstrekte inlichtingen en het gevoerde bestuur.

#### **Artikel 5 Samenstelling**

1. Per te behandelen agendapunt laat een fractie zich vertegenwoordigen door maximaal twee vertegenwoordigers.
2. De raadsfracties kunnen zich laten vertegenwoordigen door raadsleden en/of burgerleden.
3. De artikelen 10, 12, 13 en 15 van de Gemeentewet zijn van toepassing op allen die een fractie vertegenwoordigen in een voorbereidende vergadering.
4. Zij die geen raadslid zijn, ontvangen geen vergoeding.

#### **Artikel 6 Voorzitter**

1. De (plv.) voorzitter van een vergadering wordt door de raad uit zijn midden benoemd.
2. De (plv.) voorzitter is in deze functie geen vertegenwoordiger van een fractie.
3. De voorzitter is belast met:
  - a.. het leiden van de vergadering;
  - b. het handhaven van de orde;
  - c. het doen naleven van deze verordening;
  - d. hetgeen deze verordening hem verder opdraagt.
4. De (plv.) voorzitter kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad. Het ontslag gaat in op het moment dat er een opvolger is benoemd.

#### **Artikel 7 Ondersteuning**

1. De ondersteuning voor de vergadering geschiedt door de griffie.
2. De griffier heeft het recht, ter ondersteuning en advisering van de voorzitter en de vergadering, het woord te voeren.

### **Hoofdstuk 4 Aanwezigheid en deelname beraadslagingen**

#### **Artikel 8 Aanwezigheid en deelname beraadslaging**

1. Namens de voorzitter kan de griffier de burgemeester, één of meer wethouders en de secretaris uitnodigen in de vergadering aanwezig te zijn en aan de beraadslagingen deel te nemen.

2. Indien de burgemeester of een wethouder bij een vergadering aanwezig wil zijn en wil deelnemen aan de beraadslagingen, doet hij hiertoe een verzoek aan de voorzitter via de griffier.
3. De voorzitter neemt zo spoedig mogelijk een voorlopige beslissing op het verzoek.
4. De vergadering kan bepalen dat anderen aanwezig mogen zijn en mogen deelnemen aan de beraadslaging.

## **Hoofdstuk 5 Vergaderingen**

### **Paragraaf 1 Voorbereidingen**

#### **Artikel 9 Oproep**

De voorzitter zendt ten minste 10 dagen vóór een vergadering de vertegenwoordigers een oproep onder vermelding van de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering.

De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 86, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet bedoelde stukken, worden tegelijkertijd met de oproep verzonden.

Een aanvullende agenda met de daarop vermelde voorstellen worden zo spoedig mogelijk vóór aanvang van de vergadering verstuurd.

#### **Artikel 10 De agenda**

1. Voordat de oproep wordt verzonden, stelt de voorzitter de agenda van de vergadering voorlopig vast. Van de voorstellen aan de raad, die naar zijn mening geen behandeling behoeven in de voorbereidende vergadering, doet hij mededeling aan de vergadering.
2. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van de oproep, voor de aanvang van een vergadering, een aanvullende agenda opstellen.
3. Bij aanvang van de vergadering stelt de vergadering de agenda vast. Op voorstel van een vertegenwoordiger van een fractie of de voorzitter kan de voorbereidende vergadering bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren of de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.
4. Wanneer de vergadering een onderwerp of voorstel onvoldoende voor de beraadslaging voorbereid acht, kan zij aan het college of de burgemeester nadere inlichtingen of advies vragen. De vergadering bepaalt in welke vergadering het onderwerp of voorstel opnieuw geagendeerd wordt.

#### **Artikel 11 Ter inzage leggen van stukken**

1. Alleen de oproep wordt voor een ieder op het gemeentehuis ter inzage gelegd.
2. Indien voor stukken op grond van artikel 86, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid, onder berusting van de griffier en verleent hij een vertegenwoordiger op verzoek inzage.

#### **Artikel 12 Openbare kennisgeving**

1. De vergadering wordt door aankondiging in het Gemeentejournaal en door plaatsing op de internetsite van de gemeente ter openbare kennis gebracht.
2. De openbare kennisgeving vermeldt:
  - a. de datum, aanvangstijd en plaats, alsmede de voorlopige agenda van de vergadering;
  - b. de mogelijkheid tot het uitoefenen van het spreekrecht als bedoeld in artikel 14.

### **Paragraaf 2 Orde der vergadering**

#### **Artikel 13 Quorum**

Voor het laten doorgaan van een vergadering geldt geen quorum.

#### **Artikel 14 Spreekrecht burgers in voorbereidende vergaderingen**

1. Na de opening van de vergadering kunnen aanwezige burgers gezamenlijk gedurende maximaal dertig minuten het woord voeren over onderwerpen die de vergadering aangaan.
2. Het woord kan niet gevoerd worden over:
  - a. een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft open gestaan;
  - b. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
  - c. een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend;
  - d. een onderwerp waarover inspreker reeds in de vorige vergadering heeft ingesproken.
3. Degene, die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit ten minste vóór 10.00 uur op de dag van de vergadering aan de griffier. Hij vermeldt daarbij zijn naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp, waarover hij het woord wil voeren.
4. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van de volgorde afwijken, indien dit in het belang is van de orde van de vergadering.
5. Elke spreker krijgt maximaal vijf minuten het woord. De voorzitter verdeelt de spreektijd evenredig over de sprekers als er meer dan zes sprekers zijn. De voorzitter kan tevens in bijzondere gevallen afwijken van de maximale lengte van de spreektijd.
6. De spreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend. Spreker richt zich tot de voorzitter. De voorzitter geeft vertegenwoordigers gelegenheid korte verhelderende vragen te stellen aan inspreker. De voorzitter of een vertegenwoordiger doet een voorstel voor de behandeling van de inbreng van de burger.

#### **Artikel 15 Verslag**

1. Van de vergadering wordt een kort verslag gemaakt.
2. De vertegenwoordigers, de voorzitter, de burgemeester en de wethouders hebben het recht, een voorstel tot wijziging van het ontwerp-verslag te doen, indien deze onjuistheden bevat of niet duidelijk weergeeft hetgeen gezegd of besloten is. Het voorstel dient te worden ingediend bij de griffier.
3. Voorstellen tot wijziging van het nog vast te stellen verslag, worden vooraf aan de griffier kenbaar gemaakt.
4. Het vastgestelde verslag wordt door de griffier en de voorzitter ondertekend.

#### **Artikel 16 Spreekvolgorde, -termijnen en -tijden**

1. De voorzitter bepaalt de spreekvolgorde.
2. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel geschiedt in één termijn, tenzij de vergadering anders beslist.
2. De vergadering kan bepalen dat er spreektijden worden vastgesteld.

#### **Artikel 17 Voorstellen van orde**

1. De voorzitter en iedere vertegenwoordiger kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde over de vergadering doen, dat kort kan worden toegelicht.
2. Over een voorstel van orde beslist de vergadering terstond.

#### **Artikel 18 Handhaving orde; schorsing**

1. De voorzitter zorgt voor de handhaving van de orde in de vergadering en is bevoegd, wanneer de orde op enigerlei wijze door toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken.
2. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden.
3. Hij is bevoegd toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering te ontzeggen.
4. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord - de vergadering sluiten.
5. Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij:
  - a. de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van deze verordening te herinneren;
  - b. een andere vertegenwoordiger hem interrumpeert. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden.
6. Indien een spreker zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de spreker hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering, waarin zulks plaats heeft, over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen.
7. De voorzitter kan een vergadering voorstellen aan een vertegenwoordiger die door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat de vertegenwoordiger de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de voorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan de vertegenwoordiger bovendien voor ten hoogste drie vergaderingen de toegang tot de vergadering worden ontzegd.

#### **Artikel 19 Advies**

1. Wanneer de voorzitter vaststelt, dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, sluit hij de beraadslaging, tenzij de vergadering anders beslist.
2. Nadat de beraadslaging is gesloten, beslist de vergadering of er een advies aan de raad wordt uitgebracht.
3. De vertegenwoordigers beslissen op voorstel van de voorzitter over de inhoud van het advies.
4. In het advies worden de standpunten van de vertegenwoordigers opgenomen.

### **Hoofdstuk 5 Lidmaatschap van andere organisaties**

#### **Artikel 20 Verslag; verantwoording**

1. Een lid van de raad, een wethouder of de burgemeester die door de gemeenteraad is aangewezen tot lid van het algemeen bestuur van een openbaar lichaam of van een ander gemeenschappelijk orgaan, ingesteld op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen, heeft het recht verslag te doen over zaken die in het algemeen bestuur als bedoeld aan de orde zijn.
2. Wanneer een vertegenwoordiger of de voorzitter een persoon als bedoeld in het eerste lid ter verantwoording wenst te roepen of van hem inlichtingen wil ontvangen over ontwikkelingen bij het openbaar lichaam, wordt deze persoon door de voorzitter uitgenodigd voor de vergadering.
3. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op andere organisaties of instituties waarin de raad één van zijn leden heeft benoemd en op de rechtspersonen waarvan de gemeente aandeelhouder is en vertegenwoordigd wordt door de burgemeester of door een door hem gemandateerde.

## **Hoofdstuk 6 Besloten vergadering**

### **Artikel 21 Algemeen**

Op een besloten vergadering zijn de bepalingen van deze verordening van overeenkomstige toepassing voor zover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.

### **Artikel 22 Verslag**

1. Het concept-verslag van een besloten vergadering wordt onder geheimhouding rondgedeeld onder de vertegenwoordigers en burgemeester en wethouders.
2. Het concept-verslag wordt zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de vergadering een beslissing over het al dan niet openbaar maken van het verslag. Het vastgestelde verslag wordt door de griffier en de voorzitter ondertekend.

### **Artikel 23 Geheimhouding**

Voor de afloop van de besloten vergadering beslist de vergadering overeenkomstig artikel 86, eerste lid, van de Gemeentewet of omtrent de inhoud van de stukken en het verhandelde geheimhouding zal gelden. De vergadering kan besluiten de geheimhouding op te heffen.

### **Artikel 24 Opheffing geheimhouding**

Indien de raad op grond van artikel 25, derde en vierde lid, van de Gemeentewet, voornemens is de geheimhouding op te heffen wordt daarover, indien de vergadering die geheimhouding heeft opgelegd, in een besloten vergadering met de vergadering overleg gevoerd.

## **Hoofdstuk 7: Apparatuur**

### **Artikel 25 Geluid- en beeldregistraties**

Degenen die in de vergaderzaal tijdens de vergadering geluid- dan wel beeldregistraties willen maken doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar zijn aanwijzingen.

### **Artikel 26 Gebruik communicatieapparatuur, tablets e.d.**

In de vergaderzaal, met inbegrip van de publieke tribune, is tijdens de vergadering het gebruik van communicatieapparatuur, tablets e.d. toegestaan, tenzij het, naar het oordeel van de voorzitter, de orde van de vergadering verstoort.

## **Hoofdstuk 8: Slotbepalingen**

### **Artikel 27 Uitleg verordening**

In de gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing van de verordening, beslist de vergadering op voorstel van de voorzitter.

### **Artikel 28 Inwerkingtreding**

1. Deze verordening treedt in werking één dag na bekendmaking.
2. Op dat tijdstip vervalt de Verordening op de raadsvoorbereiding 2006, vastgesteld bij raadsbesluit van 5 oktober 2006, Gemeentestukken: 2006 – 33.

Ridderkerk, 15 mei 2014

De raad voornoemd,  
de griffier,

de voorzitter,

mr. J.G. van Straalen

mw. A. Attema