

**Werkplan 2014 DCMR
Milieudienst Rijnmond
voor de gemeente Ridderkerk**

Werkplan 2014 DCMR Milieudienst Rijnmond voor de gemeente Ridderkerk

Kwaliteitstoets <i>Paraaf</i>	Autorisatie <i>Paraaf</i>
	
<i>Naam</i> Emiel Vos	<i>Naam</i> Arie Deelen
<i>Functie</i> Bureauhoofd MKB Regio Zuid	<i>Functie</i> Lid Directieteam DCMR

Auteur (s) : W. van Mil
Afdeling : Gemeenten en MKB
Bureau : SBGEM
Documentnummer : 21655634
Datum :

DCMR Milieudienst Rijnmond
Parallelweg 1
Postbus 843
3100 AV Schiedam
T 010 - 246 80 00
F 010 - 246 82 83
E info@dcmr.nl
W www.dcmr.nl

Inhoud

Voorwoord en leeswijzer	6
Overzichtstabel DCMR werkzaamheden	8
1 Sturing en organisatie	17
2 Gemeentelijk kader	24
3 Programma vergunningverlening	26
4 Programma Toezicht en handhaving	29
5 Programma Ruimtelijke ontwikkeling	33
6 Programma Leefomgevingskwaliteit	34
Bijlage 1 Uitvoeringsprogramma bedrijfsgerichte taken	35
Bijlage 2 Vergunningplichtige en Package deal bedrijven	42
Bijlage 3 Verbeterprogramma VTH	43

Voorwoord en leeswijzer

In het werkplan DCMR voor uw gemeente staat een goede omgevingskwaliteit centraal, met als vaste thema's externe veiligheid, milieukwaliteit, duurzaamheid en beperking van hinder. Tot de kerntaken van de DCMR behoren vergunningverlening, toezicht en handhaving. Het afgelopen jaar is opnieuw gebleken hoe essentieel het is om daarbij de basis van de uitvoering van de wettelijke bedrijfsgerichte taken op orde te hebben en daarbij ook steeds de aanpak te verbeteren. Veel verbeteringen zijn sindsdien gerealiseerd.

Uitvoering van het Verbeterprogramma VTH staat de komende tijd centraal. Dit werkplan bevat versterkte aandacht voor vergunningverlening en toezicht/handhaving. Daarmee ook meer mogelijkheden tot actualisering van vergunningen, preventieve aanpak, risicogerichte aanpak van toezicht en consequente/voortvarende handhaving. De DCMR gaat van standaard aantal controles per categorie over naar een meer risicogestuurde en maatwerk aanpak. Hiervoor wordt een analysemodel toegepast bij de programmering van de toezichtactiviteiten.

Het AB heeft op 3 juli 2013 de nieuwe tariefstructuur van de DCMR voor 2014 goedgekeurd. De nieuwe tarieven gelden vanaf 1 januari 2014. Door meer diversiteit in de tarieven aan te brengen, is een grotere inzet voor bedrijfsgerichte taken mogelijk gemaakt.

Een goede Leefomgevingskwaliteit wordt ook bereikt door van te voren te beoordelen of bepaalde activiteiten of functies bij elkaar passen. Daardoor kunnen bedrijven zich binnen (milieu)grenzen ontwikkelen, en wordt voorkomen dat zij overlast bezorgen. Een scherpere focus op bedrijfsgerichte taken betekent dus ook aandacht voor inpassing van het bedrijf in zijn omgeving.

Het werkplan 2014 is gebaseerd op de financiële kaders welke de gemeenten gezamenlijk hebben vastgelegd voor de gemeenschappelijke regelingen in het Rijnmondgebied. Het werkplan is in goede samenwerking met uw gemeente tot stand gekomen. Met het werkplan 2014 wordt zo goed mogelijk invulling gegeven aan de prioriteiten van uw gemeente en worden de wettelijke taken op een verantwoord niveau uitgevoerd.

Drs. A. Deelen
Lid Directieteam DCMR

Leeswijzer

De overzichtstabel bevat alle werkzaamheden die in 2014 voor de gemeente door de DCMR worden verricht, behoudens de werkzaamheden die op offertebasis worden uitgevoerd. De overzichtstabel is ingedeeld volgens de vier programma's van de beleidsbegroting DCMR: het programma Vergunningverlening, Toezicht en handhaving, Ruimtelijke ontwikkeling en Leefomgevingskwaliteit.

In hoofdstuk 1 wordt een uitleg gegeven over de basis van het werkplan en worden afspraken over de wijze communiceren en rapporteren toegelicht. Hoofdstuk 2 plaatst het werkplan in het bredere kader van het milieubeleid van de gemeente. In hoofdstuk 3, 4, 5 en 6 wordt per programma een toelichting gegeven, gevolgd door de afspraken die hierover met de gemeente zijn gemaakt.

Bijlage 1:
Uitvoeringsprogramma bedrijfsgerichte taken.

Bijlage 2:
overzicht van:

- a. de gemeentelijke vergunningplichtige bedrijven,
- b. de bedrijven die, als gevolg van de Package deal, per 1 januari 2014 geheel onder het bevoegd gezag van de gemeente vallen, en
- c. de provinciale bedrijven in de gemeente.

Bijlage 3: Verbeterprogramma VTH.

Overzichtstabel DCMR werkzaamheden

Nr.	Product naam cf productcatalogus DCMR	Subproduct naam cf productcatalogus DCMR	Trefwoord werkplan	Korte beschrijving werkzaamheden	Prognose Aantal 2014 (absoluut)	Prognose Aantal 2014 (uren)	Prognose Middelen 2014
Programma Vergunningverlening							
Vergunningen							
1.01	WABO-beschikkingen	o.a. oprichting, revisie, gedogen,	Vergunningen	Betreft het milieudeel van de vergunning. Het voeren van vooroverleg en het uitvoeren van een bedrijfsbezoek aan de hand van een conceptaanvraag, indien door aanvrager om vooroverleg is verzocht. Communicatie met de inrichtinghouder per telefoon (door regiebureau DCMR) over ontbrekende stukken bij de definitieve aanvraag. Het beoordelen van de aanvraag op ontvankelijkheid inclusief het beoordelen van een eventueel ingediend akoestische-, bodem-, lucht-, preventie of veiligheidsrapport. (de eventuele beoordeling van rapporten valt buiten het kengetal van de behandeling van een vergunning). Het zonodig sturen van een brief met een verzoek om aanvullende gegevens als de aanvraag onvoldoende gegevens voor een beoordeling bevat. Afhankelijk van de afspraken met de gemeente: Het opstellen van (de tekst voor) een ontwerpbeschiikking en het opstellen van (een tekst voor) een beschikking, inclusief eventuele behandeling van bedenkingen. Alle gegevens van het bedrijf worden in het MIRR/Rudis geactualiseerd.	3	430	€ 43.595
1.02	WABO-beschikkingen	Actualisatietoets vergunningen	Actualisatietoets vergunningen	Uitvoeren van toets van vergunningen ouder dan 10 jaar op volledigheid en actualiteit door dossieronderzoek en bezoek aan een bedrijf. Alle gegevens van het bedrijf worden in het MIRR geactualiseerd.	2	20	€ 1.976
1.04	WABO-, Wm-beschikkingen, beleidsadvies, bezwaar en beroep	Intrekken vergunningen, milieuneutraal veranderen (voorheen artikel 8.19 Wm), verandering, ontheffing 10.63 Wm, juridische ondersteuning tbv VV, beroepsprocedures VV, OBM.	Uitvoeren (overige) beheerstaken vergunningverlening	Intrekken vergunningen, milieuneutrale wijziging (Wabo 3.10 lid 3), verandering, ontheffing 10.63 Wm, juridische ondersteuning tbv VV, beroepsprocedures VV, OBM.	3	107	€ 10.879
Subtotaal programma Vergunningverlening					8	557	€ 56.450

Nr.	Product naam cf productcatalogus DCMR	Subproduct naam cf productcatalogus DCMR	Trefwoord werkplan	Korte beschrijving werkzaamheden	Prognose Aantal 2014 (absoluut)	Prognose Aantal 2014 (uren)	Prognose Middelen 2014
				Programma Toezicht en Handhaving			
				Toezicht en handhaving algemeen			
2.01	Wm-beschikking	Meldingen 8.40	Meldingen 8.40	Het beoordelen op volledigheid en juistheid van een melding. Het bedrijf tijdens een bedrijfsbezoek informeren over het Activiteitenbesluit en indien nog niet gemeld de wijze waarop dit moet worden gedaan. Indien noodzakelijk het bedrijf per brief verzoeken om aanvullende informatie dan wel om een aangepaste melding. Publiceren van de melding. Eventuele beoordeling van rapporten valt buiten het kengetal van de behandeling van een melding. Alle gegevens van het bedrijf worden in het MIRR geactualiseerd.	41	287	€ 25.873
2.02	Preventieve controle	Volledige controle, themacontrole	Preventieve controles	Een volledige controle is een controle waarbij een inrichting of locatie op alle milieuaspecten is gecontroleerd. Ook bij beëindiging van bedrijfsactiviteiten of eindinspectie van een stortplaats met oog op overdracht aan nazorg, kan een volledige controle worden uitgevoerd. Een themacontrole is een specifieke controle bij een inrichting of op een locatie waarbij één of meer milieudoelen worden gecontroleerd. Het betreft controle van bedrijven op naleving van relevante milieuwetgeving waarbij nog geen vermoeden van een overtreding is. Voorbereiding, uitvoering en afronding van de werkzaamheden vindt plaats op basis van werkinstructies / projectplannen.	172	1.892	€ 174.153
2.03	Preventieve controle	Opleveringscontrole	Opleveringscontroles	Een opleveringscontrole is de eerste controle na het van kracht worden van een vergunning waarbij op alle aspecten uit die vergunning wordt gecontroleerd. Het controleren van bedrijven op naleving van relevante milieuwetgeving waarbij nog geen vermoeden van een overtreding is. Voorbereiding, uitvoering en afronding van de werkzaamheden vindt plaats op basis van werkinstructies / projectplannen.	3	33	€ 3.051

Nr.	Product naam cf productcatalogus DCMR	Subproduct naam cf productcatalogus DCMR	Trefwoord werkplan	Korte beschrijving werkzaamheden	Prognose Aantal 2014 (absoluut)	Prognose Aantal 2014 (uren)	Prognose Middelen 2014
2.04	Preventieve controle	Inventariserende controle	Inventariserende controles	<p>Een inventariserende controle is een controle waarbij een inrichting of locatie bezocht wordt met als doel het actualiseren van het inrichtingenbestand zonder expliciet de naleving van milieuregels door het bedrijf te controleren. Kostprijs is substantieel lager dan preventieve controle.</p> <p>Het bij een bedrijf controleren of de vastgelegde gegevens nog actueel, juist en volledig zijn. Hierbij wordt o.a. vastgesteld welk type bedrijf het is (zgn. A, B of C toets uitvoeren).</p>	115	173	€ 15.271
2.05	Administratieve producten	Administratieve controle	Administratieve controles (beoordelen nagezonden stukken)	<p>Een administratieve controle is het controleren van verslagen, rapporten, e.d. die door bedrijven zijn gestuurd naar DCMR. Het betreft controle van bedrijven op naleving van relevante milieuwetgeving waarbij nog geen vermoeden van een overtreding is. Voorbereiding, uitvoering en afronding van de werkzaamheden vindt plaats op basis van werkinstructies / projectplannen.</p>	271	407	€ 36.634
2.06	Repressieve controle	Nacontrole	Repressieve controles	<p>Een nacontrole wordt uitgevoerd naar aanleiding van een eerder uitgevoerde controle (bijv. een preventieve controle of een klachtenonderzoek), waarbij één of meer overtredingen zijn vastgesteld. Een nacontrole wordt uitgevoerd op locatie. Het volgt na een aanschrijving waarin een termijn is gesteld waarbinnen de overtreding(en) ongedaan moet zijn gemaakt. Binnen 14 dagen nadat de termijn is verstreken moet de nacontrole zijn uitgevoerd.</p>	100	600	€ 55.322
2.07	Repressieve controle	Voorvalonderzoek	Voorvalonderzoeken	<p>Een voorvalonderzoek wordt, zo spoedig mogelijk, uitgevoerd naar aanleiding van een klacht, tip of melding over het (mogelijk) overtreden van de milieuwetgeving bij een inrichting of bedrijfsmatige activiteiten. Een voorvalonderzoek wordt uitgevoerd op locatie.</p>	90	540	€ 48.229

Nr.	Product naam cf productcatalogus DCMR	Subproduct naam cf productcatalogus DCMR	Trefwoord werkplan	Korte beschrijving werkzaamheden	Prognose Aantal 2014 (absoluut)	Prognose Aantal 2014 (uren)	Prognose Middelen 2014
2.08	Strafrechtelijke handhaving	Aanvullend PV, Bijdrage aan strafrechtelijk onderzoek, Lik-op-stuk PV, Strafrechterlijk onderzoek met PV, Strafrechterlijk onderzoek zonder PV, BSB-m	Processen-verbaal (strafrechtelijke handhaving)	Een strafrechtelijk handhavingstraject volgt indien de sanctiestrategie het vereist. Het strafrechtelijk handhavingstraject wordt uitgevoerd met de volgende activiteiten, tenzij het een bestuurlijke strafbeschikking (BSB-m) betreft: strafrechtelijk onderzoek, aanzeggen en opstellen proces-verbaal, verhoor van verdachten en getuigen, voorbereiden van voorlopige maatregelen, als getuige-deskundige bijwonen van zittingen. Het strafrechtelijke handhavingstraject kan separaat aan het bestuursrechtelijk optreden worden ondernomen. Het onderzoek d.m.v. dit product wordt vastgelegd en overgedragen aan het OM. Het uitvaardigen van de BSB-m wordt uitgevoerd met de volgende activiteiten: strafrechtelijk onderzoek, aanzeggen opstellen en uitreiken BSB-m middels een combi-bon aan de verdachte. Vervolgens worden gegevens ingevoerd bij het CJIB voor verdere afhandeling (incasso). Ten behoeve van evt. verzetsprocedures wordt op zaakniveau een dossier aangelegd en bewaard. Voor het opstellen van een BSB-m heeft de DCMR buitengewoon opsporingsambtenaren (BOA's) in dienst.	3	120	€ 11.956
2.09	Bestuursrechtelijke handhaving	(Afwijzen) verzoek tot handhaving, Intrekken HH-beschikking, Invorderen last onder dwangsom, Kostenbeschikking of beschikking omtrent toepassing bij LOB, Intrekking vergunning (niet naleven) ogv 18.12 Wm, Behandeling zienswijze, Last onder dwangsom (LOD) of last onder bestuursdwang (LOB)	Bestuurlijke handhaving (waaronder dwangsommen)	Een last onder dwangsom c.q. bestuursdwangbesluit wordt geadviseerd indien de sanctiestrategie dit vereist. De volgende activiteiten vallen hieronder: aanbiedingsbrief aan het bevoegd gezag waarin wordt geadviseerd om een last onder dwangsom op te leggen c.q. bestuursdwang toe te passen, opstellen concept-besluit en indien afgesproken een advies invorderingsbeschikking.	3	60	€ 6.426
2.10	Geluid, Lucht, Bodem, Energie, Veiligheid	Advies tbv VV, Advies tbv HH	Beoordelen rapporten	Het betreft hier interne adviezen van het EC inzake het beoordelen van rapporten met betrekking tot lucht, geluid, bodem, veiligheid, en/of energie.	32	480	€ 48.579

Nr.	Product naam cf productcatalogus DCMR	Subproduct naam cf productcatalogus DCMR	Trefwoord werkplan	Korte beschrijving werkzaamheden	Prognose Aantal 2014 (absoluut)	Prognose Aantal 2014 (uren)	Prognose Middelen 2014
2.11	Wm-beschikking, Coördinatie en overleg, Bezwaar en beroep	Maatwerkvoorschriften (regio), relatiebeheer bedrijven, juridische ondersteuning tbv HH, beroepsprocedures HH, OBM, management uren.	Uitvoeren (overige) beheerstaken hh	Maatwerkvoorschriften (regio), relatiebeheer bedrijven, contacten bedrijfstakorganisaties, juridische ondersteuning tbv HH, bezwaarprocedures HH, beroepsprocedures HH, OBM, directe uren door bureau- en afdelingshoofden.	3	370	€ 40.552
				Uitvoeringsprogramma bedrijfsgerichte taken			
2.12	Projecten	Projectleiding / - coördinatie	Uitvoerings programma bedrijfsgerichte taken	Elk jaar wordt een uitvoeringsprogramma bedrijfsgerichte taken (UBT) opgesteld. Dit programma beschrijft op hoofdlijnen de VTH activiteiten die de DCMR in het volgende jaar zal uitvoeren en die een programmeerbaar karakter hebben. Het Uitvoeringsprogramma bestaat uit 3 onderdelen: 1. het inspectieprogramma 2. de meerjarenbedrijfsaanpak. 3. actualisatieprogramma voor vergunningverlening. Gekozen is voor een projectmatige aanpak. Naast thema- inhoudelijke inbreng en analyses gemaakt met het analysemodel, valt ook de aansturing, monitoring en evaluatie van de projecten onder deze post.	-	410	€ 43.256
				Algemene inzet Toezicht en handhaving			
2.16	Beoordelingen (derden)	Centrale Meld- en Regelkamer	Centrale Meld- en Regelkamer	De hoofdtaken van de meldkamer zijn het registreren en onderzoeken van milieumeldingen van burgers en bedrijven en het wegnemen van overlast voor burgers en omgeving. Daarnaast zijn hoofdtaken het uitvoeren van de Smogregeling voor de provincie Zuid-Holland inclusief het evt. uitgeven van stankcodes in de regio Rijnmond. De meldkamer vervult zijn taken 24 uur per dag, 7 dagen per week. De Meldkamer neemt ook de meldingen aan van de overige RUD's binnen Zuid-Holland en geeft deze na afweging door aan de betreffende waakdienst voor eerstelijns onderzoek.	-	-	€ 4.398

Nr.	Product naam cf productcatalogus DCMR	Subproduct naam cf productcatalogus DCMR	Trefwoord werkplan	Korte beschrijving werkzaamheden	Prognose Aantal 2014 (absoluut)	Prognose Aantal 2014 (uren)	Prognose Middelen 2014
2.17	Coördinatie en overleg	SKP (Samenwerkingsknooppunt Rijnmond)	SKP (Samenwerkingsknooppunt Rijnmond)	Het Samenwerkingsknooppunt Rijnmond (SKP) verricht werkzaamheden die erop zijn gericht een efficiënte en effectieve handhaving binnen de Regio te bevorderen. Het SKP heeft een initiërende, coördinerende en faciliterende rol. Het SKP levert bij de uitvoering van de samenwerkingsafspraken op het taakgebied van de handhaving onder andere een bijdrage aan het onderhouden van het netwerk van en voor handhavingpartners; geeft invulling aan nieuwe ontwikkelingen, brengt verdere verbeteringen aan in de handhavingprocessen en ontwikkelt hiertoe nieuwe instrumenten. Ook geeft zij voeding en invulling aan landelijke prioriteiten en initieert en coördineert projecten. Het SKP is betrokken bij de ontwikkeling van informatiegestuurde handhaving (waaronder ketenhandhaving) samenwerking met de partners wordt het instrument uitgebouwd. De visie en het beleid van de regio Rijnmond worden door het SKP uitgedragen. De bijdragen van de deelnemers aan het SKP zijn overeenkomstig een vastgestelde verdeelsleutel.	-	-	€ 3.000
Subtotaal programma Toezicht en Handhaving					833	5.371	€ 516.699
Programma ruimtelijke ontwikkeling							
Planadvisering en kennisontwikkeling							
3.01	Advies extern	Advisering RO	Advisering RO	Advisering over verschillende RO-plannen, projecten en ontwikkelingen.	-	60	€ 6.335
3.02	Advies extern	Adviezen EV-RO irt. programmafianciering	EV-advisering ten behoeve van ruimtelijke ontwikkeling	In het kader van Programmafianciering EV wordt advies gegeven over externe veiligheid in ruimtelijke plannen.	-	116	€ 12.831
Subtotaal programma Ruimtelijke Ontwikkeling					-	176	€ 19.166
Programma Leefomgevingkwaliteit							
Bestuurlijke advisering							
4.02	Beleidsadvies	Advisering participant algemeen	Advisering gemeente algemeen	Aan de gemeente wordt regelmatig op verzoek (zowel via e-mail, per brief als per telefoon) ad hoc-advies gegeven. Een milieuvadvis kan gaan over concrete individuele gevallen, maar ook over bedrijfstakken en branches en gebieden zoals industrieterreinen. <i>Inclusief project permanente geluidmetingen</i>	-	200	€ 20.872

Nr.	Product naam cf productcatalogus DCMR	Subproduct naam cf productcatalogus DCMR	Trefwoord werkplan	Korte beschrijving werkzaamheden	Prognose Aantal 2014 (absoluut)	Prognose Aantal 2014 (uren)	Prognose Middelen 2014
4.04	Advies extern	Beleid Bodem	Uitvoering Besluit Bodemkwaliteit	Het Besluit bodemkwaliteit is in 2008 in werking getreden. Het besluit verandert het bodembeleid ingrijpend. Het moet de bodem beter beschermen en meer ruimte bieden voor nieuwe bouwprojecten, zoals woningen en wegen. Het besluit geeft gemeenten en provincies meer verantwoordelijkheid om de bodem te beheren.	-	100	€ 9.640
Overleggen Leefomgevingkwaliteit							
4.06	Coördinatie en overleg	Coördinatie WABO en Handhaving	Coördinatie Wabo en handhaving	Dit kan meerdere overleggen bevatten, zoals het bouwberaad, handhavingsoverleg, LMO, Wabo-overleg en bevat ook de toetsing indieningsvereiste.	-	50	€ 5.405
4.07	Coördinatie en overleg	Detachering medewerker	Detachering medewerker	Op verzoek kan een medewerker bij de gemeente gedetacheerd worden, t.b.v. capaciteitsvergroting, inbreng specifieke kennis, realisatie kortere lijnen tussen gemeente en DCMR enz. Het takenpakket van de gedetacheerde medewerker sluit aan bij de specifieke behoefte van de gemeente en wordt in overleg vastgesteld. <i>250 uur</i>	-	250	€ 27.000
4.09	Coördinatie en overleg	Voortgangs-/afstemmingsoverleg	Voortgangs-/afstemmingsoverleg	Er vindt regelmatig ambtelijk en bestuurlijk voortgangs- en afstemmingsoverleg plaats tussen de gemeente en de DCMR. In deze overleggen worden o.a. de voortgang van de uitvoering van het werkplan, bestuurlijk aandachtvragende zaken en belangrijke ontwikkelingen besproken. <i>50 uur</i>	-	50	€ 5.400
Projecten Leefomgevingkwaliteit							
4.12	Projecten	Projectuitvoering	Project BOOT	In 1993 is het Besluit opslaan in ondergrondse tanks (BOOT) in werking getreden. Eén van de redenen hiervoor was dat veel bodemverontreinigingen werden veroorzaakt door lekkende ondergrondse tanks. <i>200 uur</i>	-	200	€ 18.000
Beheer en applicaties							
4.13	Beheer applicaties & systemen	I-kwadraat	I-kwadraat	In de nu vigerende Wet geluidhinder zijn burgemeester en wethouders van de gemeente waarop het gezoneerde industrieterrein is gelegen, of grotendeels is gelegen, verantwoordelijk voor het bewaken van de zonegrens. Daarbij gaat het vooral om het bijhouden van de gegevens over de beschikbare geluidruimte, het deel daarvan wat al is uitgegeven en het deel daarvan dat nog beschikbaar is voor nieuwe inrichtingen of uitbreiding van bestaande inrichtingen. Als ondersteuning hiervan wordt gebruik gemaakt van het Informatiesysteem Industrielawaai (I-kwadraat). De hier bedoelde werkzaamheden/kosten betreffen het onderhoud en beheer van (I-kwadraat).	-	-	€ 7.100

Nr.	Product naam cf productcatalogus DCMR	Subproduct naam cf productcatalogus DCMR	Trefwoord werkplan	Korte beschrijving werkzaamheden	Prognose Aantal 2014 (absoluut)	Prognose Aantal 2014 (uren)	Prognose Middelen 2014
4.15	Beheer applicaties & systemen	Onderhoud geluidsbeheersplan	Onderhoud geluidsbeheersplan	Een geluidsbeheerplan dient ervoor om de beperkt beschikbare geluidruimte op gezoneerde industrieterreinen over de kavels te kunnen verdelen. Dit om te voorkomen dat "wie het eerst komt die het eerst maalt", met als gevolg dat delen van het industrieterrein braak blijven liggen. Voor niet gezoneerde industrieterreinen, de bedrijventerreinen, kan ook gebruik worden gemaakt van een geluidbeheersplan als sturingsinstrument. Doel is het geluid dat de bedrijven gezamenlijk mogen maken op gevels van woningen tot acceptabel niveau te beperken en het geluid te verdelen over de aanwezige bedrijven en braakliggende kavels. De inventarisatie (nulsituatie) worden vastgelegd. Parallel hieraan wordt een geluidbeheersplan opgesteld. Door van een geluidbeheersplan gebruik te maken, wordt het van de industrie afkomstige geluid van het betreffende terrein via vergunningen of nadere eisen op basis van dit plan aan banden gelegd. Na vaststelling van het geluidsbeheerplan dient in de daaropvolgende jaren het akoestisch rekenmodel actueel te worden gehouden. Nieuwe vestigingen van bedrijven en wijzigingen van bestaande bedrijven moeten worden verwerkt in het akoestisch rekenmodel.	-	80	€ 8.179
				Algemene inzet Leefomgevingkwaliteit			
4.18	Coördinatie en overleg	Crisisbeheersing VRR	Crisisbeheer VVR/ multidisciplinaire crisistaken	De Wet op de veiligheidsregio's is bij (multidisciplinaire) voorbereiding op ramp- en crisissituaties een belangrijke pijler en stelt (kwaliteits-)eisen aan de organisatie en de deelnemers in een veiligheidsregio. Onder regie van de VRR wordt door de partners in de VRR gewerkt aan de ontwikkeling van crisisscenario's, crisisbeheersingsplannen en wordt veel aandacht besteed aan opleiden, trainen en oefenen. DCMR werkzaamheden hierbij zijn het inbrengen van kennis en vertegenwoordiging in VRR, deelname aan oefeningen en in stand houden van de crisisorganisatie binnen de DCMR.	-	-	€ 11.300

Nr.	Product naam cf productcatalogus DCMR	Subproduct naam cf productcatalogus DCMR	Trefwoord werkplan	Korte beschrijving werkzaamheden	Prognose Aantal 2014 (absoluut)	Prognose Aantal 2014 (uren)	Prognose Middelen 2014
4.19	Coördinatie en overleg	Regiobrede werkzaamheden	Regiobrede werkzaamheden	<p>Deze dienst bevat o.a. de activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Algemene juridische ondersteuning; - Beleidsvragen algemeen: het gevraagd en ongevraagd oppakken van (juridische) beleidsvragen voor meerdere gemeentelijke participanten tegelijkertijd; - Implementeren van het Verbeterprogramma toezicht en handhaving; - Het coördineren van de werkzaamheden met betrekking tot projecten die niet onder een milieudoel vallen; - Informatie en analyse; - Administratieve en ondersteunende werkzaamheden: administratieve procesondersteuning, activiteiten en projectleiding t.b.v. de werkplannen, voortgangsrapportages, trimesterverslagen en klankbordgroep; - Opleidingen en cursussen die als gevolg van nieuwe of gewijzigde wet- en regelgeving door de DCMR worden geregeld of geïnitieerd. Deze worden ook opengesteld voor participanten. Bijv. Wabo, Activiteitenbesluit; - Themawijzer: het coördineren en meewerken aan het up to date houden van de themawijzer; - Actualisatie (MIRR/RUDIS) : het coördineren en het leveren van bijdragen aan acties om MIRR te actualiseren; geen aanpassingen op bedrijfsniveau. 	-	218	€ 24.371
4.20	Coördinatie en overleg	Regiobrede werkzaamheden	Proceskosten	Dit omvat de kosten voor administratieve procesondersteuning t.b.v. onder meer werkplannen, voortgangsrapportages, maandrapportages.	-	172	€ 14.088
4.21	nvt	nvt	Overige kosten (o.a. advertentiekosten, adviezen van derden enz.)	De overige kosten, worden geraamd en naar rato verdeeld over alle participanten. De advertentiekosten worden, indien relevant, naar rato of anderszins geheel aan de gemeente doorberekend. Ook worden in 2014 de kosten voor monsternamen en analyse in het kader van indirecte lozingen doorberekend.	-	-	€ 1.438
Subtotaal programma Leefomgevingskwaliteit					-	1.319	€ 152.793
Totaal Werkplan Bijdrage						7.423	€ 745.108

1 Sturing en organisatie

1.1 Basis van het werkplan

1.1.1 Gemeenschappelijke regeling

De DCMR verricht adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van de zorg voor de leefomgeving, het milieu en duurzaamheid. In artikel 22 van de gemeenschappelijke regeling¹ zijn de taken van de DCMR neergelegd. De concrete uitwerking van deze taken wordt ieder jaar per gemeente in het werkplan vastgelegd.

1.1.2. Taakstelling

Net als in voorgaande jaren heeft de DCMR invulling gegeven aan de door de gemeenschappelijke participanten gewenste taakstelling. Ten opzichte van de werkplanbijdragen 2013 van de gemeentelijke participanten is een indexering van per saldo -0.1% op de gemeentelijke bijdrage voor 2014 toegepast overeenkomstig de indexeringsbrief, die door alle gemeenten is vastgesteld op basis van de voorstellen van de Financiële Werkgroep Sturing Gemeenschappelijke Regelingen.

Met de toepassing van voornoemde indexering is een taakstelling voor de gemeentelijke participanten van 1% gerealiseerd. Optellend bij de eerder gerealiseerde taakstellingen in 2011, 2012 en 2013 draagt de gemeenschappelijke regeling met 10% vermindering van de bijdrage navenant bij aan de gemeentelijke bezuinigingen.

1.1.3 Financiering/verrekening

Een belangrijk onderdeel van het werkplan zijn de bedrijfsgerichte taken: vergunningverlening, toezicht en handhaving. Het budget hiervoor wordt bepaald volgens de in het AB van de DCMR vastgestelde MAP systematiek (Milieu activiteiten programma). Het bedrijvenbestand, ingedeeld naar categorie (1 t/m 5) en type (A, B,C), bepaalt op basis van een kentallensystematiek de benodigde inzet per jaar voor de bedrijfsgerichte taken. De DCMR rekent af op basis van daadwerkelijk ingezette uren. Kengetallen zullen worden gebruikt om voorcalculatorisch te bepalen wat de producten in het werkprogramma kosten en nacalculatorisch bij de verantwoording over de realisatie. Enkele taken, zoals de meldkamer, worden op "lumpsum"-basis afgerekend.

De methodiek van 'voorschot met specifiek bestedingsdoel' is door het AB vastgesteld om de fluctuatie in de daadwerkelijke afrekening per jaar te dempen. De marge waarbinnen toevoeging of onttrekking in enig jaar plaatsvindt, is bepaald op maximaal 15%.

1.1.4 Tarieven

Op 3 juli 2013 heeft het Algemeen Bestuur de nieuwe tariefstructuur van de DCMR voor 2014 goedgekeurd. De nieuwe tarieven gelden vanaf 1 januari 2014.

Het aantal tariefgroepen is uitgebreid van vier naar zeven. De afgelopen jaren waren salarisschalen 9 en 10 en salarisschalen 12 en 13 samengevoegd in één tariefgroep. Nu zijn deze gesplitst en ontstaan hierdoor twee extra tariefgroepen. Daarnaast is een nieuwe tariefgroep toegevoegd voor bureau- en afdelingshoofden (salarisschalen 14 t/m 18).

¹ In 1987 is de gemeenschappelijke regeling DCMR Milieudienst Rijnmond (DCMR) ontstaan. De regeling omvat de afspraken inzake de regionale samenwerking tussen op dit moment zestien gemeentelijke participanten en de provincie Zuid-Holland op het gebied van de uitvoering van de wettelijke milieutaken.

Door meer diversiteit in de tarieven aan te brengen, ontstaat een betere aansluiting tussen het niveau van de uitgevoerde werkzaamheden en de daarbij gehanteerde tarieven. Het AB besluit houdt tevens een verplichte afname in van een (beperkt) aantal directe uren, geleverd door managers en bureauhoofden. Deze uren zijn opgenomen onder programma 2, "uitvoeren (overige) beheerstaken".

De uren van bureauhoofden en afdelingshoofden worden gedeeltelijk doorberekend naar de werkplanprojecten. De overige uren van bureauhoofden en afdelingshoofden maken onderdeel uit van de overhead.

Voor 2014 zijn de tarieven als volgt:

Tariefgroep	Salarisschaal	Tarief
1	1 t/m 8	€ 82
2	9	€ 90
3	10	€ 99
4	11	€ 108
5	12	€ 118
6	13	€ 128
7	14 t/m 18	€ 138

1.1.5 Basis voor bedrijfsgerichte activiteiten

Het verbeterprogramma Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving

De DCMR wil zijn vergunningverlening, toezicht en handhaving (hierna: VTH-taken) de komende jaren effectiever en slagvaardiger uitvoeren. De aanleiding daarvoor is tweeledig:

- Het rapport van de Onderzoeksraad voor de Veiligheid (hierna: OvV) waarin aanbevelingen worden gedaan voor de verbetering van de uitvoering van VTH-taken door de DCMR. Naar aanleiding van het Odfjell-dossier is door de DCMR eind 2012, vooruitlopend op deze aanbevelingen, een Verbeterprogramma Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (hierna: Verbeterprogramma) opgesteld².
- Veranderingen in de wettelijke eisen die gesteld worden aan de uitvoering van genoemde VTH-taken. Deze eisen, zoals neergelegd in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo), het Besluit omgevingsrecht (Bor) en de Ministeriële regeling omgevingsrecht (Mor), vragen om verdere professionalisering van de werkwijze van de DCMR.

Bij het realiseren van deze verbeteringsslag wordt uitgegaan van de volgende uitgangspunten, die de basis vormen voor het Verbeterprogramma Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving.

- Verantwoordelijkheid en vertrouwen: Veiligheid en milieu zijn primair de eigen verantwoordelijkheid van bedrijven. Vertrouwen moet verdiend worden.
- Risicogestuurd toezicht: Toezicht vindt risicogestuurd plaats. Het meeste toezicht vindt plaats op locaties met hoge risico's en minder of geen toezicht vindt plaats bij locaties met een laag risico.
- Aard en inzet toezicht: Er wordt een mix van toezichtinstrumenten ingezet waarbij gezocht wordt naar een balans tussen toezicht op installaties, systemen en gedrag en veiligheidscultuur.
- Consequente en voortvarende handhaving: Er volgt altijd een passende interventie bij iedere bevinding door strikte toepassing van de vastgestelde sanctiestrategie. De inzet van handhavinginstrumenten wordt afgestemd met de betrokken inspectiediensten.
- Actuele vergunningen: Vergunningen van bedrijven moeten actueel en handhaafbaar zijn. Nieuwe wetgeving en richtlijnen worden tijdig geïmplementeerd.

² Het verbeterprogramma is door het algemeen bestuur op 10 december 2012 vastgesteld.

- Openbaarheid informatie: De bevolking wordt in begrijpelijke taal geïnformeerd over de uitvoering van VTH-taken door de DCMR.

Hieronder en in de toelichting op de programma's Vergunningverlening en Toezicht en handhaving (hoofdstuk 4 en 5), is beschreven hoe deze uitgangspunten zullen doorwerken en welke activiteiten in 2014 zijn gepland.

Aan één van de uitgangspunten is nog geen uitvoering gegeven. Dit betreft het uitgangspunt openbaarheid van informatie. Hiervoor worden dit jaar voorstellen ontwikkeld die aan het Algemeen Bestuur worden voorgelegd. Wel is overigens gestart met het actief publiceren van CIN-meldingen op www.rijnmondveilig.nl.

Actuele vergunningen die aansluiten bij toezicht en handhaving

Op basis van een jaarlijkse toets van het gehele vergunningenbestand wordt een actualisatieprogramma opgesteld. Voor elk jaar wordt daarmee bepaald welke vergunningen worden geactualiseerd. Indien nodig worden prioriteiten gesteld waarbij de mogelijke veiligheidsrisico's en milieueffecten, bestuurlijke afbreukrisico's, maatschappelijke en economische belangen een rol spelen.

De aansluiting tussen vergunningverlening en handhaving wordt verbeterd: aan de voorkant worden ervaringen van toezicht en handhaving beter benut door het opstellen van startnotities waarin vergunningverlener en toezichthouder gezamenlijk en op hoofdlijnen vastleggen wat de belangrijkste aandachtspunten zijn, rekening houdend met klachten en overtredingen. In de startnotitie wordt ook expliciet aandacht besteed aan de ruimtelijke kaders. Het meenemen van ervaringen van toezicht en handhaving kan er bijvoorbeeld toe leiden, dat er in plaats van doelvoorschriften zogenaamde maatregelvoorschriften worden opgelegd, omdat eerder is gebleken dat de doelvoorschriften onvoldoende werden opgevolgd.

Risicogestuurd toezicht

De komende jaren zal de uitvoering van in hoofdzaak het preventief toezicht nog meer op basis van de hoogste risico's plaatsvinden en worden deze risico's scherper, systematischer en transparanter in kaart gebracht. Daartoe heeft de DCMR recent een risico-analyse model (RIAN) ontwikkeld op basis van categorieën van bedrijven. Elk van de 27.000 bedrijven in het Rijnmond gebied is voorzien van een risico-score op alle onderscheiden thema's veiligheid en milieu. Het niveau van toezicht wordt afgestemd op de risico's die aan het bedrijf zijn verbonden: hoe hoger het risico op de thema's, hoe hoger het toezichtniveau. De thema's veiligheid en lucht wegen daarbij het zwaarst. Er worden vier niveaus van toezicht onderscheiden:

- 1) Bedrijfsaanpak. Dit niveau van toezicht is vooral van toepassing op BRZO en IPPC bedrijven.
- 2) Vierjaarlijks toezicht, vaak een aanpak per branche.
Dit is bijvoorbeeld van toepassing op een branchegroep als tankstations.
- 3) Steekproef toezicht bij jaarlijks 5% van de branche.
Dit wordt in het bijzonder toegepast om een vinger aan de pols te houden bij minder risicovolle branchegroepen.
- 4) Uiteraard vindt in alle gevallen incident en klachtgestuurd repressief toezicht plaats.

Binnen de niveaus van toezicht wordt gedifferentieerd naar het gedrag van de bedrijven. Dat kan gaan om eerder naleefgedrag, maar ook om andere indicaties van minder gewenst gedrag zoals de staat van de veiligheidsvoorziening. Slechte nalevers krijgen te maken met een andere aanpak dan goede nalevers. Er wordt toezichtcapaciteit ingepland om bij slechte nalevers extra controles uit te voeren. De aanpak van slechte nalevers is maatwerk.

Afgewogen keuze van instrumenten

De keuze van het toezichtinstrumentarium wordt afgestemd op de groep bedrijven waarop het toezicht gericht is. Er wordt geleerd van het effect van in eerdere jaren ingezet instrumentarium

en er kunnen ook vernieuwende of alternatieve instrumenten worden ingezet (bijvoorbeeld onderzoek naar de veiligheidscultuur, of opname van voorschriften in de exploitatievergunning in het geval van horeca bedrijven).

Sanctiestrategie

De participanten van de DCMR hebben vrijwel allemaal de sanctiestrategie milieuovertredingen vastgesteld. Deze sanctiestrategie wordt door de DCMR de komende jaren consequent en voortvarend toegepast. Dit betekent dat een passende handhavingsactie wordt ingezet naar aanleiding van een overtreding. De handhavingsacties (aanschrijving, bestuursrechtelijke/strafrechtelijke sanctie, nacontrole) worden voortvarend opgepakt en binnen de termijnen afgehandeld. Binnen de grenzen van de wet (proportionaliteit) worden die sancties opgelegd, die zo effectief mogelijk zijn om de overtreding te beëindigen of herhaling te voorkomen. Dit kan betekenen dat er hoge dwangsommen worden opgelegd, overgegaan wordt tot het opleggen van bestuursdwang waar de situatie daarom vraagt en in voorkomende gevallen zelfs het (gedeeltelijk) intrekken van een vergunning wordt overwogen.

Om te bewaken dat de sanctiestrategie consequent en voortvarend wordt toegepast worden periodiek interne reviews uitgevoerd op het gebruik van de strategie om te garanderen dat deze methode ook beklijft.

Jaarlijks uitvoeringsprogramma

Jaarlijks wordt de beschreven methode van risicogestuurde programmering concreet uitgewerkt in een Uitvoeringsprogramma Bedrijfsgerichte Taken (UBT). Ten behoeve van het opstellen van het UBT wordt het risico-analysemodel minimaal jaarlijks geactualiseerd. Het UBT beschrijft de branches en onderwerpen die het komend jaar in het toezichts- en vergunningenprogramma worden opgenomen, alsook de inhoudelijke prioriteiten die aan de orde zullen komen. De uitwerking van het UBT vindt plaats in projectplannen, waarin onder meer de keuze van het toezichtinstrumentarium wordt afgewogen. Het UBT wordt opgesteld vanuit een meerjarig perspectief, omdat voor veel thema's en branches het toezicht niet jaarlijks zal plaatsvinden. Het Uitvoeringsprogramma Bedrijfsgerichte Taken 2014 is als bijlage bij dit werkplan gevoegd (bijlage 1).

1.1.6 Het bedrijvenbestand

Het bedrijvenbestand binnen de gemeente is voortdurend aan verandering onderhevig. Dit kan effect hebben op de inzet voor de uitvoering van milieutaken door de DCMR. Jaarlijks wordt ten behoeve van de werkplannen het bedrijvenbestand 'bevroren'. In onderstaande tabel staan de aantallen inrichtingen (peildatum per 1 juni 2013) voor verschillende categorieën en typen. De meeste bedrijven zijn meldingsplichtige inrichtingen, type B. Type C betreft de vergunningplichtige inrichtingen en type A zijn niet meldingsplichtige inrichtingen. De categorie betreft de zwaarte van de bedrijven. De meeste bedrijven zitten in categorie drie of lager. Dit geeft het volgende beeld van het bedrijvenbestand, verdeeld over de vijf categorieën en de Type A, B en C inrichtingen. Er is nog geen rekening gehouden met de mogelijke overkomst van de VVGB-bedrijven naar de gemeentelijke werkplannen (zie ook paragraaf 4.1).

Verdeling van de inrichtingen in 2014 (peildatum per 1 juni 2013)

Bevoegd Gezag	Type Inrichting			
Ridderkerk	type A	Type B	Type C	Totaal

				inrichtingen
cat 1	168,0	194,0	0,0	362,0
cat 2	119,0	244,0	1,0	364,0
cat 3	49,0	338,0	7,0	394,0
cat 4	1,0	21,0	3,0	25,0
cat 5	1,0	4,0	4,0	9,0
Totaal Ridderkerk	338,0	801,0	15,0	1154,0

1.1.7 Van beleidsbegroting naar werkplan

Programma's

De werkplannen van de gemeente Rotterdam, de regiogemeenten, en de Provincie zijn grotendeels geüniformeerd en afgestemd op de beleidsbegroting van de DCMR. Dit heeft geleid tot een gewijzigde indeling van het werkplan en van de producten in de overzichtstabel, en soms tot een andere naamgeving van de producten.

In de Beleidsbegroting DCMR 2014 zijn de verschillende producten onderverdeeld in vier programma's, te weten:

1. Vergunningverlening,
2. Toezicht en Handhaving
3. Ruimtelijke ontwikkeling
4. Leefomgevingskwaliteit

Alle producten in dit werkplan zijn ondergebracht in één van de 4 programma's. De werkzaamheden worden zoveel als mogelijk gerapporteerd en verantwoord op monitorbare doelen en mijlpalen.

De werkplanproducten zijn ingedeeld volgens een dienstbreed productenregister (producten en diensten catalogus (PDC)). In de overzichtstabel zijn zowel de namen uit dit productenregister opgenomen (in de kolommen product/subproduct PDC) als de namen die eerder werden gebruikt in het werkplan (in de kolom trefwoord werkplan). De maand- en voortgangsrapportages kennen sinds 2011 dezelfde indeling volgens de vier programma's.

Wijzigingen binnen de programma's

De nieuwe tarievenstructuur heeft direct effect op de hoogte van het budget per product en per programma. Gezien de extra taken of inspanningen die er zijn bijkomen, zoals bodemenergie en indirecte lozingen, en de grotere druk die op een voortvarende en consequente uitvoering van de bedrijfsgerichte taken is gekomen, worden budgetten die als gevolg van de tarievenwijziging vrij komen, zoveel mogelijk ingezet voor bedrijfsgerichte taken.

De ureninzet voor Vergunningverlening is aangepast overeenkomstig de wijzigingen in het bedrijvenbestand, de te verwachte vergunningaanvragen en de trent of verwachtingen die naar aanleiding van de realisatie in 2013 zagen. Een gelijke uren inzet voor de programma's Ruimtelijke ontwikkeling en Leefomgevingskwaliteit is als uitgangspunt besproken.

Per programma wordt in de hoofdstukken 3,4, 5 en 6 nader toegelicht welke budgettaire wijzigingen er ten opzichte van 2013 zijn toegepast.

Algemene begrotingsposten

Voor het (meer)jaarprogramma bedrijfsgerichte activiteiten (voorheen de post Milieudoelen) is de financiële bijdrage gehandhaafd op het niveau van de milieudoelen 2013.

Voor regiobrede werkzaamheden en proceskosten zijn de uren op planniveau 2013 gelijk gebleven, maar door de komst van Goeree-Overflakkee en een verlaagd tarief, geldt een daling in de bijdrage per participant. Voor SKP en CMRK (meldkamer) is de bijdrage licht

verlaagd. Voor de projecten VRR crisisbeheersing en I-kwadraat zijn de bijdragen gelijk aan 2013. De post Overige kosten is gelijk gebleven.

Middeleninzet

Voor 2014 levert dit de volgende middeleninzet per programma op:

Werkzaamheden	Aantal 2014 (absoluut)	Aantal 2014 (uren)	Middelen 2014
Programma Vergunningverlening	8	557	56.450
Programma Toezicht en handhaving	833	5.371	516.699
Programma Ruimtelijke ontwikkeling		176	19.166
Programma Leefomgevingskwaliteit		1.319	152.793
Totaal		7.423	€ 745.108

Toelichting op inzet voor bedrijfsgerichte taken voor de gemeente

Het totaal aantal inrichtingen is nagenoeg gelijk gebleven ten opzichte van 2013 (totaal 1.154 bedrijven). Er zijn minder vergunningplichtige (type C) bedrijven (van 27 naar 15 bedrijven) door het in werking treden van de derde tranche van het Activiteitenbesluit. Ook het aantal meldingplichtige bedrijven is nagenoeg gelijk gebleven (801 bedrijven). Het aantal benodigde uren, berekend middels de MAP-systematiek is gedaald van 6.594 uur naar 6.168 uur. Dit is gedaald vanwege de afname van vergunningplichtige bedrijven. Het werkplan 2014 (programma 1 en 2) zit met 5.928 beschikbare uren onder MAP-niveau (4%). Overigens is MAP, door de vele wetwijzigingen en de wens tot meer risicogestuurd handhaven, onvoldoende geschikt gebleken om het benodigd aantal uren te bepalen. De DCMR werkt, samen met de participanten aan een nieuw voorstel.

1.2 Afspraken over wijze van communiceren en rapporteren

1.2.1 Opdrachtgever/opdrachtnemer

Uitgangspunt van het werkplan is dat de gemeente als opdrachtgever helder is in haar wensen en eisen, zowel wat betreft de te leveren kwaliteit en kwantiteit, als de tijd die daaraan mag worden besteed. De DCMR op haar beurt geeft helderheid over de haalbaarheid van deze wensen en eisen, en geeft, indien gewenst, aan wanneer aan welke taken gewerkt wordt. Maandelijks wordt de gemeente op de hoogte gehouden van de stand van zaken en de eventuele afwijkingen van prognoses.

1.2.2 Contactpersonen

Een team van drie personen zorgt voor de afstemming van alle werkzaamheden die de DCMR voor de gemeente uitvoert. Een bureauhoofd (subaccounthouder) is daarbij gericht op de plannings- en verantwoordingscyclus (werkplannen en voortgangsrapportages), de coördinator MKB op de inhoud van lopende bedrijfsgerichte zaken en de relatiemanager op de advisering over milieu in ruimtelijke ontwikkeling, milieuspecialistische advisering en advisering over milieubeleid.

Met de gemeente vindt afstemming plaats over de contacten van deze personen binnen de gemeentelijke organisatie en de overleggen, waaraan deze personen voor de samenwerking met de gemeente deelnemen. Voor bestuurlijke contacten is het afdelingshoofd Gemeenten en MKB verantwoordelijk.

1.2.3 Terugkoppeling over de voortgang van de uitvoering van de werkplannen

Met betrekking tot de voortgang zijn de volgende afspraken gemaakt.

- Naast de drie voortgangsrapportages, waarvan de laatste de eindrapportage is, wordt twaalfmaal per jaar een cijfermatige maandrapportage opgestuurd.

- Deze maandrapportage wordt rond twee weken na afloop van een maand verstuurd naar de gemeenten.
- De voortgangsrapportage wordt uiterlijk zes weken na afloop van de periode waarover verslag wordt gelegd naar de gemeenten verstuurd.
- De eindrapportage wordt uiterlijk binnen acht weken na afloop van het jaar naar de gemeenten verstuurd.
- De voortgang en eventuele afwijkingen van de realisatie ten opzichte van de prognose in het werkplan, worden besproken in de voortgangs- en afstemmingsoverleggen met de gemeenten.

Planning, uitvoering en rapportage van projecten

Elk project start met een projectplan, waarin de planning, uitvoering, wijze van rapporteren, terugkoppeling naar de gemeente, en de projectleider worden aangegeven.

2 Gemeentelijk kader

2.1 Bescherming van het milieu

De inzet van de DCMR voor gemeenten wordt jaarlijks vastgelegd in het werkplan. Internationale, landelijke en regionale regelgeving en invloeden hebben gevolgen voor de uitvoering van het gemeentelijk beleid. Daar waar het gevolgen heeft op het gebied van milieu wordt dit vertaald in het werkplan. Voor het werkplan 2014 zijn eveneens de bezuinigingstaakstelling, het collegeprogramma, het milieubeleidsplan en gemeentelijke ontwikkelingen van belang.

2.2 Beleid en prioriteiten

2.2.1 Prioriteiten

Ridderkerk heeft de volgende prioriteiten gesteld.

Geluid

Blijvende aandacht bij het bedrijventerrein Veren Ambacht in verband met de vele klachten in de afgelopen jaren.

Blijvende aandacht bij controles in het kader van de Wet milieubeheer bij de bedrijventerreinen die direct grenzen aan woongebieden (met name Donkersloot en Maasoevers).

Blijvende aandacht voor geluidsaspecten bij controle van horeca-inrichtingen in het kader van de Wet milieubeheer, met name bij bedrijven, waarover veel klachten zijn ontvangen.

Externe Veiligheid

Blijvende aandacht voor externe veiligheidsaspecten bij vergunningverlening en controles in het kader van de Wet milieubeheer, met name bij Ridderhaven en Pakor.

Afronden van het project Sanering BEVI inrichtingen (met name Pakor).

Bodem

Frequente controle in het kader van de handhavingstaken uit het Besluit Bodemkwaliteit.

2.2.2. Andere ontwikkelingen met directe gevolgen voor het werkplan

Gronduitgifte bedrijfsterrein Cornelisland

In 2011 is het eerste perceel op Cornelisland uitgegeven. Er is een nieuw bestemmingsplan Cornelisland vastgesteld in 2013. De marketing van het terrein is in 2013 opgepakt. De komende jaren volgen er naar verwachting dan ook meer grondverkopen. De DCMR zal al voor definitieve uitgifte van de percelen bij de bedrijfsvestigingen worden betrokken.

Nieuw-Reijerwaard

Door de provincie Zuid-Holland is in juni 2013 een inpassingsplan vastgesteld voor 95 ha bedrijfsterrein op Ridderkerks grondgebied. Er is een gemeenschappelijk regeling tot stand gebracht die ten doel heeft de 95 ha bedrijfsterrein te realiseren. De gemeente Ridderkerk vormt samen met de gemeenten Barendrecht en Rotterdam de gemeenschappelijke regeling. Het jaar 2013 zal nodig zijn om de eerste fase van de uit te geven gronden bouwrijp te maken. De uitgifte van de eerste bedrijfskavels wordt verwacht begin 2014.

RO-ontwikkelingen overig

Er is in 2013 een start gemaakt met de herziening van de bestemmingstoedelingen voor het 'buitengebied' in Ridderkerk. In 2014 wordt een nieuw bestemmingsplan Buitengebied in procedure gebracht en vastgesteld, waarbinnen onder andere de agrarische percelen in Ridderkerk liggen.

2.2.3 BAR-organisatie

Het ambtelijk apparaat van de gemeenten Ridderkerk, Barendrecht en Albrandswaard is met ingang van 1 januari 2014 ondergebracht in een Gemeenschappelijke regeling. De inzet is om tot meer samenwerking te komen voor de drie gemeentebesturen. Dit gaat niet van de ene op de andere dag. Het jaar 2014 zal worden gebruikt om te bezien of de nauwe samenwerking tot één Werkplan DCMR 2015 kan leiden. Voor het jaar 2014 is er voor gekozen om in ieder geval voor Ridderkerk de 'oude' werkwijze te hanteren en een 'eigen' werkplan Ridderkerk 2014 op te stellen.

3 Programma vergunningverlening

3.1 Probleemanalyse en ontwikkelingen

Vergunningverlening is één van de kernactiviteiten van de DCMR. Met vergunningen voor grote bedrijven wordt milieubelasting maar worden ook veiligheidsrisico's voorkómen of beheerst. Daarvoor is een actuele vergunning vereist die dekkend is voor alle milieurelevante activiteiten van het bedrijf. Met heldere beschikkingen, goed ingepaste milieuneutrale veranderingen (voorheen meldingen 8.19) en actieve toepassing van de 10-jaarlijkse actualisatietoets wordt invulling gegeven aan dit maatschappelijke doel.

Wat willen we bereiken?

Vergunningenbestand industrie op gewenst niveau

De primaire taken vergunningverlening, toezicht en handhaving worden op kwalitatief hoog niveau uitgevoerd. In 2014 zet de DCMR in op een actueel vergunningenbestand conform haar actualisatie strategie bij de industrie en op een aantal prioritaire thema's zoals externe veiligheid (PGS15, PGS29), actuele veiligheidsrapporten, emissies van NO_x, fijn stof en MVP stoffen. Provinciale en regionale beleidskaders wet- en regelgeving zijn noodzakelijk om de regionale maatwerkdoelen te bereiken. Gemeentelijke en provinciale beleidskaders zullen op elkaar worden afgestemd en waar mogelijk geïntegreerd. De DCMR levert een bijdrage aan visievorming, beleidsontwikkeling en wetgeving door meedenken vanuit de uitvoeringspraktijk.

Prioriteiten bij vergunningverlening

Vanwege de beperkte milieugebruiksruimte in Rijnmond en gelet op de nog steeds toenemende bedrijvigheid is het noodzakelijk dat nieuwe bedrijven tenminste aan best beschikbare technieken voldoen en dat de milieubelasting bij bestaande bedrijven zoveel mogelijk verder wordt beperkt. Binnen de wettelijke kaders worden strikte eisen gesteld aan bedrijven. Om te bepalen aan welke eisen bedrijven op de langere termijn moeten voldoen, zijn door de DCMR branchevisies ontwikkeld. Aan de hand van deze branchevisies zijn milieudoelen bepaald, die doorvertaald worden naar vergunningen. In startnotities per vergunningprocedure worden de risico aspecten voor milieu aangegeven, een link naar ruimtelijke ontwikkelingen gelegd en prioriteiten voor de vergunning gesteld. Aan de verbetering van de milieuprestaties wordt ook gewerkt door themagerichte projecten (lage NO_x, PGS projecten etc.). Verder is ook in 2014 kennisontwikkeling en –uitwisseling belangrijk zodat de vergunningverlening voldoet en blijft voldoen aan de landelijke kwaliteitscriteria.

WABO

Met de komst van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) is een groot aantal vergunningenstelsels geïntegreerd. Bedrijven en particulieren kunnen nu tegelijkertijd één vergunning aanvragen voor bijvoorbeeld milieu en bouwen, slopen en kappen. Deze aanvragen worden (bij voorkeur) digitaal ingediend bij het Omgevingsloket online (OLO). De Wabo regie is inmiddels goed ingebed in de organisatie en er is een verbeteringslag gemaakt in efficiency en kwaliteit. De ketensamenwerking tussen DCMR en de Veiligheidsregio (VRR) en Stadsontwikkeling Rotterdam en de regiogemeenten is verbeterd. DCMR zet in op verdieping van de samenwerking op gemeentelijk en regionaal niveau. Hierover en over de rol van de DCMR worden per participant maatwerkafspraken gemaakt. Het is voor de komende jaren een uitdaging om de meest passende vorm te vinden van uitvoering en onderlinge samenwerking. Gezocht wordt naar verbeteringen om milieu in aanvraagprocessen te betrekken, om handhaving achteraf te voorkomen, bijvoorbeeld door consequent de milieumelding als indieningvereiste te vragen bij een bouwvergunningaanvraag.

Activiteitenbesluit

Op 1 januari 2013 is de derde tranche van het Activiteitenbesluit voor meer complexe bedrijfstakken, zoals betonindustrie, in werking getreden. Daarnaast is in deze tranche het Besluit emissie-eisen middelgrote stookinstallaties (Bems) opgenomen en de vergunningplicht voor het verstoken van bepaalde brandstoffen in een stookinstallatie opgeheven. Hierdoor is de vergunningplicht voor onder andere houtgestookte stookinstallaties vervallen. Gelijktijdig met de derde tranche zijn op 1 januari 2013 de agrarische activiteiten en de Richtlijn Industriële emissies (RIE) (grote industriële bedrijven) in het Activiteitenbesluit geïmplementeerd en in werking getreden.

Het ministerie van Infrastructuur en Milieu brengt nog een kleine wijziging aan in het Activiteitenbesluit en het Besluit omgevingsrecht (Bor). Dit reparatiebesluit treedt naar verwachting op 1 januari 2014 in werking. De wijzigingen van dit besluit zijn voorgepubliceerd in de Staatscourant. De belangrijkste wijzigingen zijn: het toevoegen van voorschriften over de lozing van rioolwaterzuiveringsinstallaties en het repareren van fouten door de samenloop van voornoemde grote wijzigingen. In het Bor wordt het mogelijk gemaakt voor een verandering van een inrichting type C, dat er geen omgevingsvergunning milieu nodig is, als de verandering van de activiteit betrekking heeft op een activiteit die in hoofdstuk 3 van het Activiteitenbesluit is geregeld.

Voor het jaar 2015 staat de inwerkingtreding van de vierde tranche van het Activiteitenbesluit op stapel. In deze tranche wordt gekeken naar verdere uitbreiding van het Besluit met de bedrijfstakken en activiteiten als ziekenhuizen, gieterijen, spoorwegemplacements, defensie-inrichtingen en monovergisting van mest. In 2014 zullen de consequenties van deze te verwachten wijziging worden bepaald en zullen de noodzakelijke activiteiten ter voorbereiding worden uitgevoerd.

VVGB bedrijven

In het kader van de RUD ontwikkeling hebben het toenmalige VROM (nu ministerie BZK), VNG en IPO in 2009 in de zogenaamde packagedeal afgesproken om per 1 oktober 2010 alle niet-BRZO of IPPC plichtige bedrijven over te dragen van provinciaal naar gemeentelijk bevoegd gezag, waarbij tevens de afspraak is gemaakt de financiering tot 1 januari 2014 via de provincies te laten lopen. Daarna zou het gehele VVGB bedrijvenbestand een gemeentelijke verantwoordelijkheid worden. Afgesproken werd dat deze afspraak zou ingaan op het moment dat overal in het land de RUD's operationeel zouden zijn.

Voor het intrekken van de VVGB per 1 januari 2014 is wijziging van het Besluit Omgevingsrecht (BOR) en het Activiteitenbesluit nodig. Deze wijzigingen zijn thans in voorbereiding, ook al is aan de voorwaarde van het landelijk operationeel zijn van de RUD's op dit moment nog niet volledig voldaan. Belangrijkste punt van aandacht is dat er geen duidelijkheid is over de financiële consequenties voor de provincies en gemeenten. Het ministerie van I&M lijkt desalniettemin vast te houden aan de datum van 1 januari 2014. Naar verwachting zal de gemeente derhalve per 1 januari 2014 verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de vergunningverlening, het toezicht, en de handhaving voor de groep van VVGB bedrijven.

Over de overdracht van gelden van de provincie naar de gemeente in verband met de overdracht van deze taken lopen onderhandelingen tussen het Ministerie van BZK, IPO en VNG. De partijen zijn het op dit moment nog oneens over de omvang van het budget en de vraag of sprake moet zijn van structurele of tijdelijke toekenning. Daarnaast is onduidelijk welke taken behoren bij het over te dragen budget. Het is derhalve bijzonder moeilijk in te schatten in welke mate de gemeente via het Gemeentefonds geheel of gedeeltelijk gecompenseerd zal worden voor de overdracht van taken. De financiële consequenties worden landelijk bepaald door de ministeries van I&M en BZK in overleg met IPO en VNG. Deze consequenties zijn volgens informatie van deze partijen op zijn vroegst in november bekend.

Vooralsnog zijn de werkzaamheden behorend bij het VVGB bedrijvenbestand nog niet opgenomen in dit werkplan. Blijkt dit wel noodzakelijk, dan zal het werkplan hier begin 2014 op worden aangepast.

Deze Package deal bedrijven zijn te vinden in bijlage 2.

Nieuwe omgevingswet

Met de nieuwe Omgevingswet worden in de toekomst meer dan 60 wetten, 100 amvb's en honderden ministeriele regelingen van het huidige omgevingsrecht vereenvoudigd, gemoderniseerd en versoberd. Doel is de lange doorlooptijden en hoge onderzoekslasten terug te brengen die een doelmatige aanpak van gebiedsontwikkeling in de weg staan en het beheer van de leefomgeving inzichtelijker en beter beheersbaar te maken. De Provincie Zuid-Holland en de DCMR zijn betrokken bij de totstandkoming van deze wet. In 2013 heeft de DCMR een analyse uitgevoerd naar de potentiële gevolgen van de Omgevingswet voor de uitoefening van haar taken. Ook in 2014 zal de DCMR deze ontwikkeling actief volgen. De verwachting is dat de volledig uitgewerkte Omgevingswet (inclusief AMvB's) in 2018 in werking zal treden.

3.2 Specifiek Vergunningverlening voor de gemeente

Voor het uitvoeren van het programma Vergunningverlening is 557 uur geraamd. Voor de planning van de te maken uren is gekeken naar de specifieke aanvragen die in 2014 in behandeling moeten worden genomen. Dit kan per jaar verschillen. Voor 2014 worden drie procedures ingepland waaronder een aanvragen voor een tankstation, een opslaglocatie met gevaarlijke stoffen en ontplofbare stoffen en een generatorenfabriek. Daarnaast zullen zogenoemde actualisatietoetsen worden uitgevoerd bij bedrijven waarvan de vergunning meer dan 10 jaar is afgegeven en mogelijk is verouderd. Onder het programma Vergunningverlening worden ook werkzaamheden uitgevoerd m.b.t. het vertegenwoordigen van de gemeente bij de Rechtbank en de Raad van State.

4 Programma Toezicht en handhaving

4.1 Probleemanalyse en ontwikkelingen

De DCMR geeft uitvoering aan een groot aantal toezicht- en handhavingstaken voor de regio Rijnmond. De toezichtstaken bestaan uit toezicht en handhaving van de WABO, bodemwet- en regelgeving, luchtvaartwet- en regelgeving, de provinciale milieuverordening en de ontgrondingenwet. Evenals bij vergunningverlening is de afname van het aantal vergunningplichtige bedrijven en de introductie van standaardregels voor bedrijfstakken een belangrijke ontwikkeling voor het werkveld toezicht en handhaving. Zo hebben deze ontwikkelingen tot gevolg dat voor het merendeel van de bedrijven in de gemeente de toezicht en handhaving van deze standaardregels, behoudens de beperkte maatwerkvoorschriften, het enige wettelijke instrument is om de milieubelasting te beheersen.

De verdere ontwikkeling van en samenwerking tussen de RUD's is ook in 2014 een belangrijk gegeven. Een goede uitvoering van de taken die tot de package deal behoren is daarmee een vereiste. De DCMR is vanaf 1 januari 2013 de gespecialiseerde BRZO-RUD voor Zuid-Holland en Zeeland. Hiermee is de DCMR verantwoordelijk voor de vergunningverlening en het toezicht- en handhaving bij de risicovolle bedrijven (BRZO en IPPC-4). De taken worden gezamenlijk uitgevoerd door de DCMR en de overige regio RUD's. Voor deze bedrijven is een specifiek programma opgezet, waaronder ook de BRZO en IPPC-4 bedrijven vallen.

Een belangrijke verbeteractie in dit programma, voortkomend uit de door het DB vastgestelde lijst met verbeteracties (totale lijst is opgenomen in bijlage 3) is het toepassen van een analysemodel bij de programmering van de toezichtactiviteiten. Het ontwikkelde analysemodel maakt nog meer dan voorheen gericht toezicht mogelijk door risico's van bedrijven op verschillende milieuthema's in beeld te brengen en dit te combineren met gedragsaspecten. Gezamenlijk met de participanten wordt ingezet op een hierop gebaseerde nieuwe manier van programmeren. In 2013 is het verbeterprogramma Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving uitgewerkt en is gestart met de implementatie van de diverse verbeteracties. Voor 2014 is het belangrijk dat de verbeteracties geborgd zijn in de structuur en werkwijze.

Naast adequate afhandeling van klachten, incidenten en bedrijfsmeldingen zal het toezicht primair gericht zijn op bedrijven, branches en ketens waar de te behalen "milieuwinst" het hoogst is. Belangrijke aspecten zijn veiligheid, overlast voor de omgeving en duurzaamheid. Welke bedrijven of branches onderzocht moeten worden, wordt door analyses vooraf bepaald. De te bereiken doelen bij deze bedrijven en branches worden in een meerjarenprogramma opgenomen. De analyses zijn mede bepalend voor de keuze van het in te zetten instrumentarium. Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld volledige controles, meer themagerichte controles, voorlichting en stimulering. Monitoring en evaluatie zullen ingezet worden om na te gaan of de gekozen instrumenten ook effectief en efficiënt zijn. De resultaten van de inzet zullen geëvalueerd worden, zodat aanbevelingen voor het volgende jaar kunnen worden meegenomen en de beleidscyclus gesloten wordt. De in 2013 gestarte projectmatige aanpak zal ook in 2014 een belangrijke rol spelen. Ook bedrijven die nu nog niet risicovol zijn of nog geen grote milieubelasting met zich meebrengen, kunnen blijven rekenen op aandacht van de DCMR. In het analysemodel zijn deze bedrijven ingedeeld in een steekproefaanpak of klachtgestuurde aanpak. Steekproefsgewijs en naar aanleiding van klachten worden ook bij deze bedrijven (deel)controles uitgevoerd.

Het toezicht bij de risicovolle bedrijven zal veranderen.

Het aantal uit te voeren Brzo-inspecties is de afgelopen jaren toegenomen. Rotterdam, Albrandswaard, Schiedam, Spijkenisse, Vlaardingen, en Goeree-Overflakkee hebben Brzo-bedrijven in hun gemeenten.

De toename van de inspecties van de afgelopen jaren is veroorzaakt door de uitvoering van het landelijk programma BeteRZO (waaronder toepassing van het Toezichtmodel voor Brzo-bedrijven en de Maatlat voor Brzo-inspecteurs), de toename van het aantal bedrijven dat door

wijzigingen in de wetgeving onder de Brzo-regelgeving valt en de bestuurlijke afspraken die zijn vastgelegd in het Inspectieprogramma Brzo'99, BRZO-regio West 2007-2011. In 2014 zal tijdens het BRZO toezicht de verificatie van rapportgegevens aan de werkelijk aanwezige voorzieningen extra aandacht krijgen, Daarnaast zal extra aandacht uitgaan naar het oefenen van de noodscenario's door de bedrijven en het uitvoeren van onverwachte inspecties. Bedrijven zullen meer buiten de reguliere kantoor tijden worden gecontroleerd. De beoordeling van de jaarlijkse milieujaarrapportage door industriële bedrijven, waarin zij rapporteren over hun afval, energie- en watergebruik en emissies naar lucht, water en bodem (EPRT) op juistheid zal diepgaander plaatsvinden. Specifiek bij de vloeibare bulkopslag zal een inspectieonderwerp de controle op diffuse emissies zijn en de integriteit van de tanks gekoppeld aan het onderhoud (implementatie PGS 29 richtlijn).

Om goede en adequate uitvoering te kunnen geven aan toezicht en handhaving is de deskundigheid van toezichthouders essentieel. De DCMR voldoet aan landelijk vastgestelde kwaliteitscriteria maar ziet dit als een minimum niveau. In 2013 heeft de DCMR de registratie van opleiding en nascholing verbeterd, zodat het inzicht in de kennisontwikkeling is vergroot. In 2014 zal op eventuele kennislacunes en benodigde kennisactualisatie ingezet worden, om te waarborgen dat aan de kwaliteitscriteria voldaan blijft worden.

Ontwikkeling nieuwe instrumenten en nieuwe regelgeving

In 2013 is de derde tranche van het Activiteitenbesluit in werking getreden. De vierde tranche zal naar verwachting in 2015 in werking treden. Dan zullen waarschijnlijk o.a. ziekenhuizen, gieterijen, spoorwegemplacements en defensie inrichtingen onder het Activiteitenbesluit komen te vallen. In 2014 wordt deze overgang voorbereid.

De hoofdprocessen (Reguleren, Toezicht en Handhaving en Adviseren) van de DCMR zullen naar verwachting in de loop van 2014 worden geregistreerd en beheerd in een nieuw geautomatiseerd systeem RUDIS. Dit systeem vervangt MIRR. RUDIS zal geschikt zijn om toezicht uit te voeren met tablet pc's. Dit zal een impuls zijn voor de proceskwaliteit.

Bijzondere of nieuwe inspanningen

Besluit bodemenergiesystemen

Op 1 juli 2013 is het besluit Bodemenergiesystemen in werking getreden. Hiermee zijn de gesloten bodemenergiesystemen melding- of vergunningplichtig geworden op grond van de Wet milieubeheer, de Waterwet, de WABO (en uitvoeringsbesluit Bor) en zijn in het Activiteitenbesluit en het besluit lozen buiten inrichtingen de betreffende voorschriften opgenomen. In 2013 zijn voorbereidingen getroffen om de meldingen en vergunningen, en de daarbij behorende registraties, te kunnen afhandelen. Er zijn te weinig aanvragen binnengekomen om een beeld te kunnen geven van de omvang van de werkzaamheden en een efficiënte manier van werken. Ook 2014 zal daartoe gebruikt worden. Medio 2014 vindt een evaluatie plaats ten behoeve van de werkplannen 2015.

Indirecte lozingen

Er loopt een dienstbreed project indirecte lozingen tot oktober 2014. Dit project bevat zowel een vergunningen- als toezicht- en handhavingcomponent. De uitvoering loopt mee in de planning en afrekening van de normale controles. De daar uit voortvloeiende maatwerkvoorschriften zullen drukken op de post "uitvoering beheerstaken". Naast toezicht en

handhaving, zullen voor lozingsrelevante bedrijven monsternamen en –analyse moeten plaatsvinden. Hiervoor wordt de post "overige kosten" benut. Voor Regiogemeenten gaat het om een beperkt aantal controles. Er wordt voor indirecte lozingen een meerjarendoelenprogramma 2014-2017 opgesteld. Hierbij zal ook aandacht worden besteed aan het opstellen van een plan van aanpak prioritering niet voorheen Wvo bedrijven en inventarisatie wensen en mogelijkheden met betrekking tot afkoppeling hemelwater en duurzaamheid.

BSbM:

De Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu (BSbM) wordt sinds 2012 door de DCMR gebruikt als handhavinginstrument waardoor efficiënter kan worden opgetreden tegen eenvoudige en duidelijke overtredingen. Hierdoor hoeft minder een beroep gedaan te worden op het instrument Proces Verbaal, dat veel meer tijd vraagt. In 2013 is wel gebleken dat vaker dan verwacht verzet wordt aangetekend tegen een BSbM. In dat geval is het toch nog noodzakelijk om een Proces Verbaal op te maken, en verdwijnt het voordeel van de tijdswinst.

Bibob: Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur

Op verzoek van de gemeente kan het Bibob-instrument gericht worden ingezet met betrekking tot Wabo-vergunningen (milieu) en APV-vergunningen voor vuurwerkverkoop. Deze inzet betreft de in het gemeentelijke Bibob-beleid aangeduide branches (bijvoorbeeld voor vuurwerk, autohandel, transport). Bedrijven met een geldige vergunning waarvoor indicaties van gevaar op misbruik van de vergunning zijn, worden onderzocht. Bij aanvragers van een vergunning binnen de beleidspeerpunten milieu, zoals geformuleerd in het Bibob-beleid, worden extra gegevens gevraagd, nadat indicaties zijn gevonden na eerst een eigen onderzoek. In verband met het terugdringen van de administratieve lastendruk voor bedrijven, wordt dit informatiegestuurd aangepakt. De DCMR bereidt de eventuele intrekkingen en weigeringen van vergunningen voor in nauw overleg met de gemeente.

Brzo-RUD

Met ingang van 2013 is de DCMR een BRZO-RUD geworden. Daarmee is de DCMR één van de zes RUD's die zich specialiseren in de BRZO-uitvoering. Het werkgebied omvat de provincies Zuid-Holland en Zeeland, inclusief de hierin gelegen gemeenten. Doel van de BRZO-RUD's is om te komen tot een verbeterde organisatie van vergunningverlening, milieutoezicht en handhaving rond risicovolle bedrijven, waarmee door het Rijk invulling wordt gegeven aan aanbevelingen uit het recente rapport van de Onderzoeksraad voor Veiligheid naar aanleiding van de brand bij Chemie-Pack.

Risico gestuurde analyse

De DCMR werkt steeds meer informatiegestuurd. Zowel op beleidsmatig niveau (bepalen van prioriteiten) als op uitvoerend niveau, is er een groeiende vraag naar analyses. Een deel van de analyse uren wordt betaald uit het SKP en het uitvoeringsprogramma bedrijfsgerichte taken (analyses ten behoeve van (samenwerking)projecten).

Uitvoeringsprogramma bedrijfsgerichte taken

Deze post betreft de nieuwe wijze van analyseren en programmeren. Het vijfjarige programma milieudoelen is hier onderdeel van geworden. De milieuthema's van de milieudoelen blijven bestaan in het nieuwe programma. De speerpunten en te bereiken doelen worden eind 2013 herijkt en meer afgestemd op een branchegerichte aanpak. Dit gebeurt in samenwerking met de participanten. Dit moet leiden tot een meerjarenprogramma, waarbij elk jaar een voor dat jaar specifiek uitvoeringsprogramma zal worden opgesteld. Naast de inhoudelijke aansturing vanuit de thema's valt ook de projectsturing op de brancheprojecten onder deze post. Dit geldt tevens voor de bijbehorende analyse en monitoring op het bereiken van gestelde doelen. Vanuit de thema's worden ook, niet op preventieve controles gerichte, activiteiten uitgevoerd, zoals het beoordelen van plannen van aanpak energiebesparing. Ook deze activiteiten vallen onder deze post.

Algemene posten

In het programma Toezicht en handhaving zijn een aantal Algemene posten opgenomen. Dit zijn de Meldkamer, SKP en het Projectenprogramma. De direct uren die bureau- en afdelingshoofden als gevolg van de tariefstelselwijziging kunnen afrekenen zijn in dit programma te vinden onder Uitvoeren overige beheerstaken HH.

4.2 Specifiek programma Toezicht en handhaving voor de gemeente

Voor het uitvoeren van het programma Toezicht en Handhaving is 5.371 uur gepland. Hiermee is het aantal uren met 381 uur toegenomen ten opzichte van het niveau van 2013. Binnen het programma zijn voor het eerst managementuren opgenomen, voor Ridderkerk betreft dit 87 uur. Daarnaast is door de tariefsaanpassing iets meer uur beschikbaar (zie voor nadere toelichting paragraaf 1.1.4). Een andere oorzaak van de toegenomen uren ligt in het feit dat, in overleg met de gemeente, de posten 4.10 en 4.11 respectievelijk de projecten milieusurveillance en HH Donkersloot, zijn overgeheveld naar het programma Toezicht en Handhaving en onder de posten 2.01 en 2.02, meldingen 8.40 en preventieve controles zijn gebracht. De uren zijn aan de hand van de ervaringscijfers van 2013 verdeeld over de verschillende producten binnen het programma. Met name de druk op de uren op post 2.02 is hoog omdat Ridderkerk een aantal bedrijven heeft met opslagen van gevaarlijke stoffen die relatief een grote inzet vereisen op deze post. Daarnaast zijn extra uren (100 uur) begroot voor strafrechtelijke en bestuursrechtelijke handhaving omdat gebleken is dat hier in 2013 extra inzet op benodigd is en waarbij de verwachting is dat dit ook in 2014 noodzakelijk is.

De verdeling over de posten blijft een inschatting, mocht er voor een onderdeel binnen het programma meer uren nodig zijn omdat bijvoorbeeld het aantal voorvalonderzoeken of het aantal dwangsommen hoger is dan zal tijdens het voortgangsoverleg hierover nadere afspraken worden gemaakt.

Meldingen van inrichtingen in het kader van Besluit bodemenergiesystemen (sinds 1 juli 2013 inwerking getreden) zullen verwerkt worden onder post 2.01 "Melding 8.40". Ook de pilot in het kader van het Besluit lozingen buiten inrichtingen wordt vervolgd in 2014. Tot op heden zijn de werkzaamheden in het kader van de nieuwe besluiten beperkt en kan het binnen de uren van het programma Toezicht en Handhaving worden uitgevoerd. Medio 2014 zal er een evaluatie plaatsvinden en een voorstel voor 2015 gemaakt worden.

5 Programma Ruimtelijke ontwikkeling

5.1 Probleemanalyse en ontwikkelingen

Doel van ruimtelijke ontwikkeling is het creëren van een goede en duurzame leefomgevingskwaliteit. Dit geldt ook voor bedrijven en haar omgeving. Bedrijven moeten passen in hun omgeving. Een goede leefomgevingskwaliteit wordt bereikt door van te voren goed na te denken of bepaalde activiteiten en of functies bij elkaar passen. Daardoor kunnen bedrijven zich, met inachtneming van de (milieu)grenzen ontwikkelen, maar wordt ook voorkomen dat bedrijven overlast veroorzaken. Hierbij is het ook van belang dat wordt gekeken naar de invloed of belemmeringen vanuit de omgeving naar een bedrijf. Hierbij moet ondermeer worden gedacht aan ruimtelijke ontwikkeling in de omgeving van het bedrijf, is bijvoorbeeld het bedrijf overeenkomstig het vigerende bestemmingsplan in werking, past het bedrijf binnen het gemeentelijk of provinciaal beleid (b.v. vestigingsbeleid, gebiedsvisies, verordening Ruimte), is de Natuurbeschermingswet van belang en moet rekening worden gehouden met milieuzones (b.v. stiltgebied).

De vroege betrokkenheid is essentieel omdat op die manier al snel duidelijk is welke mogelijkheden er zijn. Het geeft een goede garantie dat het ruimtelijk planproces vlot kan worden doorlopen. Het voordeel is dat de benodigde milieu-informatie vroeg op tafel komt en kan worden meegenomen in het ontwerpproces en bij het doorlopen van de benodigde procedures. Zo wordt milieu een ontwikkelkracht in plaats van een hindermacht.

Benadrukt wordt dat de DCMR per participant op maat gemaakte afspraken heeft over de rol die zij hierbij heeft. Ongeacht de specifieke maatwerkafspraken die per participant zijn gemaakt volgt de DCMR bij de advisering over ruimtelijke ontwikkeling altijd de lijn:

- minimaal voldoen aan wettelijke normen;
- verbeteren leefomgevingskwaliteit in relatie met gezondheid;
- realiseren van een duurzame ontwikkeling.

5.2 Specifiek programma Ruimtelijke ontwikkeling voor de gemeente

Voor het programma Ruimtelijke Ontwikkeling is gezien de intensiteit van de ruimtelijke activiteiten in de gemeente en de mate waarin de DCMR daarbij wordt betrokken, uitgegaan van hetzelfde aantal uren als gepland in 2013. Voor dit programma is in het werkplan 2014, 176 uur opgenomen.

Afspraken:

Deze uren worden daar waar de gemeente dat noodzakelijk acht, ingezet voor de advisering in algemene zin bij ruimtelijke ontwikkelingen. Onder dit programma vallen ook de uren voor de cofinanciering van Programma Financiering (PF) Externe Veiligheid. In dit programma is voor de gemeente Ridderkerk een bedrag ter grootte van € 10.647 gereserveerd voor de advisering door de DCMR voor het aspect externe veiligheid in ruimtelijke ontwikkelingen.

6 Programma Leefomgevingskwaliteit

6.1 Probleemanalyse en ontwikkelingen

De uitdaging voor het programma Leefomgevingskwaliteit is om ondanks de milieubelasting en ruimtedruk, wonen, werken, verkeer en recreëren op een verantwoorde manier mogelijk te maken. Dat vergt een aanpak waarin niet alleen gekeken wordt naar de afzonderlijke thema's van milieu en duurzaamheid (geluid, lucht, veiligheid, bodem, energie, klimaat), maar ook naar de verbanden tussen deze thema's en naar de relaties tot andere beleidsterreinen, zoals gezondheid, verkeer, economie en ruimtelijke ordening. Absolute randvoorwaarde is de beschikbaarheid van betrouwbare en actuele (milieu)gegevens en het vermogen om deze gegevens in te zetten in alle fasen van de beleidscyclus, van beleidsvoorbereiding en verkenningen tot en met monitoring en evaluatie. De situatie binnen het Rijnmondgebied is mede afhankelijk van hetgeen op nationale en soms Europese schaal gebeurt en welke ambities of afspraken op dat niveau zijn vastgelegd. Daarom maken beleidsbeïnvloeding en lobbywerk deel uit van het programma. In een vroeg stadium wordt kennis genomen van beleidsontwikkelingen in Europa. De kennis en ervaring die binnen Rijnmond is opgedaan wordt ook buiten de grenzen van het gebied beschikbaar gesteld, zowel op provinciale schaal (omgevingsdiensten) als nationaal en Europees. Het is afhankelijk van de afspraken per participant, welke werkzaamheden in dit programma worden uitgevoerd. Deze afspraken worden in de werkplannen vastgelegd.

Algemene begrotingsposten

In het programma Leefomgevingskwaliteit zijn een aantal Algemene begrotingsposten opgenomen. Dit zijn crisisbeheersing VRR (chemisch advies), Regiobrede werkzaamheden, Proceskosten en Overige kosten.

6.2 Specifiek Programma Leefomgevingskwaliteit voor de gemeente

Voor het programma Leefomgevingskwaliteit is het aantal uren gedaald ten opzichte van 2013 (van 1.513 uur naar 1.319 uur). Een van de oorzaken is het verschuiven van de posten 4.10 en 4.11 (zie onder paragraaf 4.2) naar programma 2. Daarnaast heeft dit te maken met de toetreding van Goeree-Overflakkee waardoor de kosten van 4.19 (regiobrede werkzaamheden) en 4.20 (proceskosten) over 15 participanten zijn verdeeld in plaats van over 14 en daardoor zijn deze posten verlaagd. De post 4.06 "coördinatie Wabo en handhaving" is gelijk gebleven. De Wabo vereist een goede procedurele samenwerking tussen de verschillende gemeentelijke diensten, brandweer, waterschappen en politie, zowel op het gebied van handhaving als vergunningverlening. Op deze post komt ook de advisering met betrekking tot de "indieningsvereiste omgevingsvergunning".

De gemeente organiseert samen met de gemeenten Barendrecht en Albrandswaard om de zes weken een Integraal Handhavingsoverleg waaraan ook de DCMR deelneemt. Tijdens het Integraal Handhavingsoverleg vindt inhoudelijke en procesmatige afstemming plaats op het gebied van handhaving.

- De DCMR heeft nu al gedurende een aantal jaren één dag in de week een medewerker in de gemeente gestationeerd die de gemeente ondersteunt en adviseert bij de uitvoering van haar taken die relatie met milieu hebben. Tijdens deze stationering voert deze medewerker wekelijks overleg met de gemeentelijke Wabo-regisseurs over de ingediende aanvragen om omgevingsvergunning en vindt via dit kanaal afstemming plaats over de milieuaspecten van de ingediende aanvragen. Gezien de gunstige ervaringen hiermee bij de gemeente is besloten om dit ook in 2014 te continueren.
- Voor onder meer deze taken is in het programma Leefomgevingskwaliteit de posten 'Coördinatie en overleg' en 'Detachering medewerker' opgenomen.

Bijlage 1 Uitvoeringsprogramma bedrijfsgerichte taken

Conceptversie november 2013

Het uitvoeringsprogramma bedrijfsgerichte taken 2014 (UBT) beschrijft op hoofdlijnen de VTH activiteiten die de DCMR in 2014 zal uitvoeren en die een programmeerbaar karakter hebben. Het Uitvoeringsprogramma bestaat uit 3 onderdelen:

1. het inspectieprogramma: dit beschrijft het preventief toezicht dat in 2014 zal worden uitgevoerd. Dit heeft in belangrijke mate een projectmatig karakter.
2. de meerjarenbedrijfsaanpak: dit beschrijft het preventief toezicht voor de meest complexe bedrijven per cluster
3. actualisatieprogramma voor vergunningverlening

1. Inspectieprogramma

Het inspectieprogramma 2014 is gebaseerd op de volgende overwegingen:

- toepassing van het risicomodel; branches met de meeste risico krijgen in het toezicht meer aandacht, de thema's externe veiligheid en lucht zijn daarbij het zwaarst gewogen
- een inhoudelijke analyse van de thema's die de komende tijd bij de branches de aandacht vragen (als appendix 1 bijgevoegd)
- afspraken met handhavingpartners
- continuering van meerjarige projecten (waar zinvol)
- beheersmatige overwegingen: enkele onderwerpen vragen om de inzet van gespecialiseerde kennis zodat daartoe een apart project is opgenomen

In een vierjaarlijkse analyse is aangegeven welke speerpunten in die periode bij de branches aandacht behoeven. Afgeleid daarvan zijn voor 2014 de speerpunten bepaald.

Gekozen is voor de projectmatige aanpak, die effectieve en slagvaardige aansturing, monitoring en uniforme aanpak mogelijk maakt, en daarnaast een goede evaluatie. Aandacht is er met name voor het delen en verdiepen van kennis met de mogelijkheid van specialisatie op onderwerp. Doel is steeds de naleving op deze onderwerpen te verbeteren.

Er wordt een tweetal typen projecten onderscheiden:

- maatwerkprojecten, gericht op een relatief complexe doelgroep waarbij vaak meer thema's relevant zijn en een afgewogen inzet van het toezichtinstrumentarium nodig is
- basisprojecten waarbij wordt voortgebouwd op een min of meer gestandaardiseerde opzet

Maatwerk projecten

1. Afval(water)beheer

(83 preventieve inspecties bij 189 afval(water)beheerbedrijven en 28 autodemontage bedrijven)

Voor deze branches gelden landelijke afspraken ihkv de IPO-branchepunten het gaat hier om de branches autodemontagebedrijven, op en overslag en sorteerbedrijven, puinbrekers (stationaire en mobiele brekers) en metaalrecycling. De belangrijke thema's daarin zijn afval, (registratie, massabalans, partijkeuring en end-of-waste keuring) afvalwater (voorzieningen) en bodem en bodembeschermende voorzieningen. Monitoring van de resultaten vindt via landelijke database plaats.

2. Glastuinbouw

(150 preventieve inspecties van de 509 bedrijven)

De samenwerkingsafspraken met waterschappen en NVWA (Nederlandse voedsel en warenautoriteit) loopt, na een pilot in Lansingerland, om sinds 2013 binnen het gehele werkgebied van de DCMR voor elkaar jaarlijks inspecties uit te voeren. Deze werkwijze wordt in 2014 voortgezet.

Onderwerpen die in 2014 speciale aandacht zullen krijgen zijn opslag bestrijdingsmiddelen, brijnzingen en de aangepaste NOx eisen voor stookinstallaties. De inspecties worden op basis van het risicomodel voor elkaar uitgevoerd met dezelfde, integrale checklist, waarin de aandachtspunten van alle partijen zijn opgenomen. Op deze wijze wordt een vermindering van toezichtlast bij individuele bedrijven gerealiseerd. Bij de controle wordt alle relevante wetgeving in een keer gecontroleerd.

3. *Opslag gevaarlijke stoffen*

(132 preventieve inspecties bij 957 opslagbedrijven gevaarlijke stoffen en 5 spoorwegemplacementen)

Het project heeft als doel externe veiligheid te controleren en waar nodig dit af te dwingen. Zowel bij individuele bedrijven als bij de gehele branche is de inzet de wijze waarop deze bedrijven met gevaarlijke stoffen omgaan (met behulp van een managementsysteem en aandacht voor (veiligheids)cultuur) op een hoger niveau te krijgen. Het resultaat hiervan is het vergroten van de veiligheid in de regio Rijnmond. De branche is opgedeeld in 4 deelbranches, Brzo bedrijven, Vervoersgebonden inrichtingen, Opslagbedrijven en koel en vriesvemen. Gezien de verscheidenheid in van de branche met gezamenlijke, maar ook verschillende veiligheidsaspecten, is het noodzakelijk een aantal veiligheidsaspecten onder te brengen in aparte deelprojecten. Het belang is om specifieke kennisdragers te hebben met een relatie van uitvoeringsbeleid naar toezicht en andersom. Hiermee wordt bewerkstelligd dat in controles bij bedrijven de meest actuele onderwerpen worden getoetst. Het project is een vervolg op het project uit 2013. De relevante onderwerpen zijn oefenen van noodplannen, toezicht op de opslag van gevaarlijke stoffen (PGS 15), bluswatervoorzieningen op eigen terrein, spoorwegemplacementen en koel- en vriesvemen. De scope van het project zal worden bepaald adhv het resultaat 2013.

4. *Metaalbewerkingsbedrijven*

(214 preventieve inspecties bij 736 metaalelectrobedrijven en 48 scheepswerven)

Dit project is een vervolg op het project 2013. Het project richt zich op het systematisch controleren in 4 jaar tijd van de 746 metaalverwerkingsbedrijven op de thema's lucht, bodem, energie en afvalwater. De relevante onderdelen zijn ondermeer het toezicht op de Ner, VOS-benzeen bij bedrijven die coating- of oppervlaktebehandelingen uitvoeren, fijn stof en verftechnieken.

5. *Tankstations*

(72 preventieve inspecties bij 175 inrichtingen)

Dit project is een vervolg op het project 2013. Bij tank stations wordt onderscheid gemaakt in LPG- en benzinetankstations; bij de eerste groep speelt het aspect externe veiligheid een belangrijke rol. LPG –tankstations zijn opgenomen in het risico register gevaarlijke stoffen. Het gaat dan in hoofdzaak om vos-benzeen metingen; lpg- en keuringen ondergrondse tanks. De ervaring met deze branche over de jaren tot 2012 was dat het niveau van overtredingen relatief hoog bleef. Om die reden is vanaf 2012 gekozen voor een meerjarenaanpak met als doel om het structurele niveau van overtredingen substantieel te verlagen. In 2012 is daartoe een 'nulmeting' bij alle tankstations uitgevoerd. Op basis waarvan risicogericht in 2013 preventieve inspecties zijn uitgevoerd bij bedrijven die achterblijven en een steekproef van de goed en redelijk scorende bedrijven; bij recidive is verscherpte handhaving ingezet. Tevens is als aanvullende instrumenten gebruik gemaakt van voorlichting en het aanspreken van de brancheorganisaties en de leveranciers op hun verantwoordelijkheid. Daarnaast in 2013 onder meer aandacht voor de keuring van de waterslot, de slangen en de geoefendheid van het personeel. In deze lijn zal in 2014 verder worden gewerkt met een mix van risicobepaalde preventieve inspecties, met een accent op LPG en slechte nalevers, communicatie naar alle bedrijven en het ondersteunen van de branche -organisaties en leveranciers bij het digitaal ontsluiten van de keuringsgegevens en het ontwikkelen van materiaal voor het beter instrueren van de medewerkers van tankstations.

6. *Voedingsmiddelenindustrie*

(38 preventieve inspecties bij 109 voedingsmiddelenindustrie en 27 vlees- en visverwerkende industrie)

Bij deze branche spelen diverse thema's een rol. Onderwerpen zijn onder meer koelinstallaties (R22- verbod en ammoniak), geurhinder, vervoer, afval en afvalwater. Vanaf 2010 verbiedt de ozonverordening het bijvullen van koelsystemen met maagdelijke HCFK's (R22) en met ingang van 2015 mogen ook geen geregeneerde HCFK's worden toegepast voor onderhoud. Voor installaties met ammoniak wordt gelijktijdig gekeken naar externe veiligheid omdat bij 1.500 kg het besluit externe veiligheid geldt. In 2014 vindt hierover voorlichting plaats.

7. Horeca, sport en recreatie en groot en detailhandel

(350 inspecties bij 3.311 horeca en 1.153 sport- en recreatiebedrijven en 5.241 groot- en detailhandels)

De aandacht bij deze branches ligt in hoofdzaak bij het beperken van overlast op gebied van geur en geluid, waarbij ook de onderdelen vervoer (bij groot- en detailhandel en sport en recreatie) en energie aandacht vragen. Geluidsoverlast kan op drie manieren worden aangepakt: preventief, repressief en bemiddelend. Preventief adviseren we over de vestiging van nieuwe bedrijven die overlast kunnen veroorzaken. Waar nodig leggen we maatwerkvoorschriften op of nemen we geluidsvoorschriften op in de vergunning. Repressief controleren we op de naleving van geluidsvoorschriften. Als regels ontoereikend zijn bieden we mediation aan. Met deze aanpak zijn bij de horeca en de sport en recreatie bedrijven de afgelopen jaren resultaten bereikt. Voor geur kan een zelfde driedeling worden aangehouden, dit zal in de projectaanpak worden uitgewerkt.

8. Veehouderijen, maneges en kinderboerderijen

(75 preventieve inspecties bij 311 bedrijven)

Vooraf complexe regelgeving, ammoniak-emissie, en geur problematiek vragen aandacht. Voor de veehouderijen wordt getoetst aan de afstandseisen tot de omgeving, gebaseerd op de wet geurhinder en veehouderij.

9. Energie

(409 inspecties bij supermarkten, groothandels, kantoren, onderwijs, datacenters, zwembaden en overige dienstverlening)

Doel is om de energievervalsing van grote energieverbruikers te verminderen. De project aanpak kent vier fases per branche: a de beoordeling van de energieprestatie en het vaststellen van besparingsplannen bij achterblijvers; b. nacontrole op de besparingsplannen; c. voorschrijven van de best beschikbare technieken en d. de afronding van het toezicht op besparingsplannen. Specialisten worden ingezet om de controles bij de realisatie van energiebesparings-plannen te onderzoeken.

10. Stookinstallaties

(nader te bepalen aantal inspecties bij 50 inrichtingen)

Dit betreft een voortzetting van het project uit 2013. Het doel van het project is het verbeteren van de naleving van actuele luchtemissie-eisen en monitorings verplichtingen bij de relevante provinciale en gemeentelijk inrichtingen. Aanleiding van project is het naleefgedrag algemene emissie eisen, dit bleek bij eerdere onderzoeken onvoldoende (15% overtredingen in 2008). Een andere aanleiding is het stoppen van de NOx emissiehandel en daarmee de controle op kwaliteit van de emissiemetingen. De bijbehorende verplichte rapportages leveren namelijk belangrijke informatie over de luchtuitstoot van bedrijven en zijn een geschikte manier om aan de monitorings verplichting op grond van de milieuwetgeving te voldoen. De monitoring van de Nea stopt t.a.v. emissiemetingen bij installaties groter dan 100 MWth per januari 2014. De aandacht bij het project is gericht op stofemissies en NOx-regelgeving (Wijziging regelgeving BEESA/Bems en activiteitenbesluit). In 2008 is een uitgebreid databestand opgesteld met gegevens van stookinstallaties. Dit overzicht is uitgebreider dan in het bedrijvenbestand MIRR wordt bijgehouden.

Beide bestanden worden gekoppeld, zodat de gegevens ingezet kunnen worden voor de controles. De bedoeling is dat de controles gegevens gaan opleveren om de database van 2008 te actualiseren. Op termijn kan dan onder meer op basis hiervan geprioriteerd worden, zowel bij het toezicht als bij vergunningverlening. Een deel van de regels voor stookinstallaties vallen sinds 1 januari 2013 onder het Activiteitenbesluit. Er geldt een overgangstermijn tot 1 januari 2016. De regels geven ruimte voor interpretatie en de verwachting is dat er nog aanpassingen zullen komen. Hoogstwaarschijnlijk zullen bedrijven investeringen moeten doen om aan de nieuwe regels te kunnen voldoen. Besloten zal moeten worden waar in de tussenliggende periode op gehandhaafd wordt en een afweging moeten worden gemaakt over de redelijkheid en billijkheid, mogelijkheden en onmogelijkheden van bedrijven om op tijd aan de regels te kunnen voldoen.

11. Indirecte lozingen

(305 preventieve inspecties bij 200 overgedragen wvo-bedrijven en 105 overige bedrijven)

Om specifieke deskundigheid en ervaring op te bouwen, wordt dit project in navolging van 2013 nog een jaar separaat van de branches te georganiseerd. Inzet is om alle overgedragen wvo-bedrijven indien nodig van maatwerkvoorschriften te voorzien. Bij de overige bedrijven (grafische industrie, beton/cement, voedingsmiddelenindustrie, glastuinbouw, metaalelectro, vlees- en visverwerkende industrie en bedrijven met hoog waterverbruik) wordt geïnventariseerd of bedrijven relevant zijn voor een vervolgaanpak. Op basis van de criteria van de kaderrichtlijn water vindt beoordeling plaats van lozing van afvalwater op riolering (niet oppervlaktewater) met aandacht voor chemische verontreiniging, zwevende delen, bezinkbare delen, temperatuur, pH. Daarnaast ook aandacht voor inventarisatie duurzaam water gebruik en afkoppeling van hemelwater.

Basis projecten

1. Akkerbouw (45 preventieve inspecties bij 345 bedrijven). Met name aandacht voor de thema's afval, afvalwater en geur.
2. Motorvoertuigenhandel en herstellinrichtingen (153 preventieve inspecties bij 1631 inrichtingen). Dit is een vervolg op het project 2013. Sinds 2011 wordt deze branche systematisch bezocht. Indicaties over het naleefgedrag gaven aanleiding tot het systematisch uitvoeren van de inspecties. Het naleefgedrag blijkt bij delen van deze branche matig tot slecht te zijn; de overtredingen zijn in grote mate te relateren aan gedragsaspecten. In 2014 zal het 4-jarigprogramma worden afgerond; alle relevante garagebedrijven zijn dan bezocht. Op dat moment moet een vervolgstراتيجية worden bepaald, waarbij onder andere de gezamenlijke toezichtdruk van meerdere toezichthoudende instanties belangrijk is. Voor 2014 is het voorstel de aandacht ook te richten op inrichtingen met spuitrijen.
3. Vuurwerkbedrijven (nader te bepalen aantal preventieve inspecties op de voorzieningen bij 95 vuurwerkbedrijven) vervolg op het project 2013 geeft invulling aan de mate van steekproef, afhankelijk van naleefgedrag en signalen van handhavingpartners.
4. Droge bulk en overige industrie (48 preventieve inspecties bij 19 bedrijven droge bulk en 29 overige industrie –beton). De insteek van het project is het in kaart brengen van en doen van onderzoek naar de aspecten die invloed hebben op de fijn stof emissie binnen deze branche. Met als doel eenduidig fijn stof emissie bepalen en onderzoek naar maatregelen voor reductie van de fijn stof emissie. Op langere termijn bepalen of een emissieplafond kan worden vastgesteld en als dat mogelijk is, het in samenspraak met vergunningverlening doen van voorstellen tot vaststellen van een emissieplafond.
5. Bouwnijverheid 50 preventieve inspecties bij 918 bedrijven, gaat in hoofdzaak over de grotere bedrijven, hierbij bepalen of het bedrijf vervoerrelevant is. Eventueel opnemen voorschriften.
6. Overige op- en overslag (40 preventieve inspecties bij 157 bedrijven), bij deze branche gaat het in hoofdzaak afvalwater en vervoer als relevante onderwerpen.
7. Zorg (78 preventieve inspecties bij 1071 zorginrichtingen), Branche scoort in het risicomodel op afval, afvalwater, energie en vervoer. Bij de branche is in 2013 een pilot uitgevoerd over zuinig en duurzaam gebruik van voedsel. Op basis van het resultaat wordt voor 2014 bekeken of opschaling mogelijk en wenselijk is.

8. Rubber en kunststof industrie (22 preventieve inspecties bij 61 rubber- en kunststofindustrie bedrijven). De branche scoort op de thema's afval, afvalwater, bodem, energie, externe veiligheid en lucht. De insteek bij deze bedrijven is het uitvoeren van eenduidig toezicht op basis van een risicogestuurde aanpak waardoor er beter overzicht ontstaat in de bijdrage aan de emissies van NOx, benzeen en VOS.

2. Meerjarenbedrijfsaanpak

Een verbijzondering op het inspectieprogramma is de meerjarenbedrijfsaanpak.

Bij die bedrijven die op veel thema's een hoge milieu-impact score hebben gekregen (voornamelijk de provinciale bedrijven); is het ondoenlijk deze volgens de frequentie van de toezichtstrategie te behandelen. Om die reden is voor een lijst van circa 220 bedrijven een meerjarenbedrijfsaanpak uitgedacht. Jaarlijks worden deze bedrijven geïnspecteerd, waarbij de thema's afwisselend aan bod komen. De frequentie en inhoud van de te inspecteren thema's worden per branche bepaald en leiden tot een toezichtsplanning per bedrijf, waarbij alle gescoorde thema's ten minste in vier jaar tijd worden geïnspecteerd. Aandachtsbedrijven met een hoge score op gedrag (naleving en hinder) verdienen een intensievere aanpak.

Voor de bedrijven in deze categorie worden toezichtsplanningen per branche/bedrijf opgesteld, waarin de focus is afgestemd op de meeste belastende thema's van het bedrijf/ de branche (vooral BRZO/IPPC bedrijven). In 2013 worden voor de clusters chemie, tank-op en overslag en raffinaderijen clusterplanningen ontwikkeld in samenwerking met de omgevingsdiensten die deelnemen in de BRZO-omgevingsdienst Zuid-Holland-Zeeland. De clusterplanningen liggen ten grondslag aan de meerjarenbedrijfsaanpak.

- a. chemie (49 bedrijven),
- b. op- en overslag tanks (22 bedrijven),
- c. raffinaderijen (5 bedrijven).

De focus van het toezicht in 2014 bij de tankopslagbedrijven ligt op integriteit en onderhoud van opslagtanks en appendages; onafhankelijke overvulbeveiliging, dampverwerkingsinstallaties/ explosieveiligheid; blootstellingsrisico's aan gevaarlijke stoffen; schuim-, blus- en koelinstallaties; bluswateropvang en afstroming; Aandachtspunten bij raffinaderijen zijn emissies van NOx, benzeen en VOS, het gedrag m.b.t. registreren en melden van voorvallen. Toezicht vindt waar nodig plaats met infraroodcamera, e-nose en/of bedrijfsmeetsysteem.

Het initiatief voor het opstellen van clusterplanningen voor de grote afvalverwerkers en de op- en overslagbedrijven gevaarlijke stoffen ligt bij een van de andere deelnemende RUD-organisaties in Zuid-Holland/Zeeland. Voor zover de aanpakken niet begin 2014 gereed zijn, stelt de DCMR een eigen aanpak op.

- d. energiebedrijven (13 bedrijven),
- e. opslaggevaarlijke stoffen (23 bedrijven),
- f. grote afvalverwerkers/verbranding (55 bedrijven),
- g. overige op- en overslag (15 bedrijven),
- h. rubber-en kunststof industrie (9 bedrijven).

3. Actualisatieprogramma vergunningverlening

Het programmeerbare deel van vergunningverlening is de ambtshalve aanpassing (actualisatie) van vergunningen. Daarnaast kunnen maatwerkvoorschriften ambtshalve worden opgelegd. Volgens navolgende prioriteitstelling komen vergunningen in het jaarlijks op te stellen actualisatieprogramma.

- a) Er vindt jaarlijks een actualisatietoets plaats voor de locaties waarvan de onderliggende vergunning 10 jaar of ouder is.
- b) Daarnaast vindt de toets plaats bij relevante verandering van regelgeving en situaties waarbij de externe veiligheid een rol speelt of de gevolgen voor het milieu bij een eventuele calamiteit of klacht. Situaties met bestuurlijke aandacht maken hier ook deel van uit.
- c) Voor IPPC-installaties vindt op grond van artikel 5.10 lid 1 van het BOR, actualisatie van de vergunning binnen vier jaar na wijziging van BREF's plaats.
- d) Overige gevallen van actualisatie vinden plaats op grond van een actualisatietoets of noodzakelijke aanpassing van vergunningvoorschriften waarop bovengenoemde criteria niet van toepassing zijn.
- e) Voor bedrijven die meldingsplichtig zijn geworden onder het activiteitenbesluit wordt bezien of binnen een periode van 3 jaar -maatwerkvoorschriften moeten worden verbonden.

Het actualisatieprogramma 2014 bestaat uit de volgende onderdelen:

- actualisatietoets vergunningen ouder dan 10 jaar
- inhaalslag vergunningen ouder dan 10 jaar (pm ambtshalve wijziging van vergunningen)
- actualisatie pgs 29 (20 actualisaties bij de branche tankopslagbedrijven)
- actualisatie mvp-stoffen (10 ambtshalve wijziging van vergunningen, bij branches chemie en raffinaderijen)
- actualisatie ivm wijziging regelgeving stookinstallaties (10 ambtshalve wijziging van vergunningen).

Appendix bij het Uitvoeringsprogramma Bedrijfsgerichte Taken 2014

Inhoudelijke speerpunten bij de controles:

Thema	Speerpunten in 2014
Afvalwater	<ul style="list-style-type: none"> ▪ monsternamen indirecte lozingen bij door waterschappen ten behoeve van risicobeoordeling voor de vervolgaanpak
Bodem	<ul style="list-style-type: none"> ▪ focus op het aanpakken van nieuwe van gevallen bodemverontreiniging ▪ nul- en eindsituatie-onderzoek
Afval	<ul style="list-style-type: none"> ▪ de massabalans (zijnde de registratie van inkomende en uitgaande afvalstromen) afgestemd op de ipobrancheplannen
Lucht	<ul style="list-style-type: none"> ▪ emissies van zeer zorgwekkende stoffen, waaronder VOS, Benzeen en MVP-stoffen; ▪ emissie van Nox bij met name stookinstallaties
Externe Veiligheid	<ul style="list-style-type: none"> ▪ concentreert zich op kritische veiligheidsvoorzieningen, ▪ de fysieke toets aan het QRA (kwantitatieve risico-analyse), ▪ de audit van de veiligheidsbeheerssystemen , ▪ pgs 15, ▪ pgs 29, ▪ BRZO, ▪ het registreren en melden van voorvallen
Geur	<ul style="list-style-type: none"> ▪ hinderbeperking ▪ beheer van geurcontouren
Geluid	<ul style="list-style-type: none"> ▪ hinderbeperking en ▪ beheer van geluidcontouren
Energie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ implementatie van rendabele maatregelen uit energiebesparingsplannen
Vervoermanagement	<ul style="list-style-type: none"> ▪ richt zich op het in beeld brengen van vervoerrelevante bedrijven.

Bijlage 2 Vergunningplichtige en Package deal bedrijven

In deze bijlage wordt onderscheid gemaakt tussen de huidige vergunningplichtige bedrijven die onder het bevoegd gezag vallen van de gemeente (lijst 1), bedrijven die, als gevolg van de Package Deal van Rijk, IPO en VNG, op het moment dat het stelsel van de RUD's landsdekkend is, geheel onder het bevoegd gezag van de gemeente zullen vallen (lijst 2), en bedrijven die onder het provinciaal bevoegd gezag vallen (lijst 3).

1. Vergunningplichtige bedrijven

Type C Bedrijven		Gemeente Ridderkerk
Locatiennaam		Totaal
Etol Nederland VOF		1
BP Bolnes		1
BP Ridderkerk		1
De Haan Minerale Oliën BV		1
Zuiveringstation Reijerwaard		1
Esso Rotterdamseweg		1
H.M. De Jong Koel- en Vrieshuis b.v.		1
A. Hak Transportbedrijf en Werktuigenverhuur B.V.		1
Behoort nu bij UTB (mandenmakerstraat 23)		1
Brush Hma Bv		1
Uittenbogaard Tprt B.V. (Utb Groep)		
hoort bij 317416		1
Plantenhal B.V.		1
Pakor B.V.		1
Heijchroom B.V.		1
Lancelot Land B.V.		1
Totaal Ridderkerk		15

2. Nieuwe bedrijven als gevolg van de Package deal (VVGB plus)

Overdracht Bedrijven		Gemeente Ridderkerk
Locatiennaam	Hoofdactiviteit	Totaal
B&W Ridderkerk Oudelande	Afvalbeheer	1
Beheers- en Beleggingsmy Schiepo b.v.	Productie en verwerking van metalen	1
Scheepvaartcentrum Bolnes BV	Nieuwbouw en reparatie van schepen	1
Totaal Ridderkerk		3

Vanwege de overdracht van taken aan gemeenten op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) bij provinciale inrichtingen vanaf 1 januari 2014, wordt structureel een bedrag aan het gemeentefonds toegevoegd. In de Decemercirculaire 2013 van het ministerie BZK is hiertoe voor 2014 een integratie-uitkering voor Ridderkerk vastgelegd van E 24.623,-. Dit bedrag zal worden toegevoegd aan het werkplan. In januari 2014 zal een addendum met rekenblad betreffende de uitvoering binnen de programma's vergunningverlening en handhaving worden uitgewerkt.

3. Provinciale bedrijven

Provinciale bedrijven		Gemeente Ridderkerk
Locatiennaam	Hoofdactiviteit	Totaal
Gemeente Ridderkerk / op- en overslag/sorteren	Afvalbeheer	1
Totaal Ridderkerk		1

Bijlage 3 Verbeterprogramma VTH

Overzicht van de doelen en acties

Het Verbeterprogramma vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) van de DCMR is op 10 december 2012 vastgesteld door het algemeen bestuur van de DCMR. Op basis van het OvV-rapport (juni 2013) is het verbeterprogramma verder aangescherpt. Op 3 juli 2013 stemde het algemeen bestuur in met de aanvullende verbeteracties en verzocht de DCMR een overzicht op te stellen van alle verbeteracties die deel uitmaken van het verbeterprogramma (inclusief de aanbevelingen uit het OvV-rapport).

Onderstaand overzicht bevat

- de doelstellingen van het verbeterprogramma
- de verbeteracties

De uitwerking van de verbeteracties vindt plaats binnen de bestuurlijk vastgestelde beleidskaders, waaronder de nota VTH van de provincie Zuid-Holland.

Vergunningverlening

Doel : actuele en handhaafbare vergunningen

1. Actuele vergunningen
2. Verbetercyclus vergunningverlening
3. Geconsolideerd overzicht van vergunningen

Toezicht

Doel : het toezicht wordt geprioriteerd op basis van risico's en nalevingsprestaties.

De uitvoering van inspecties is gericht op techniek, systemen en veiligheidscultuur.

4. Prioriteren van toezicht op basis van risico's en nalevingsprestaties
5. Toezicht op techniek, systemen en veiligheidscultuur
6. Onaangekondigde inspecties
7. Inspecties kritische veiligheidsvoorzieningen
8. Beoordeling Veiligheidscultuur

Handhaving

Doel : de sanctiestrategie wordt consequent toegepast.

9. Toepassing van de sanctiestrategie
10. Afstemming met OM
11. Sanctiestrategie Brzo-bedrijven

Verantwoordelijkheid bedrijven en ketens

Doel : de eigen verantwoordelijkheid van bedrijven, branches en ketens op het gebied van milieu en veiligheid wordt versterkt.

12. Verantwoordelijkheid bedrijven, branches, ketens

Samenwerking

Doel : door samenwerking tussen inspectiediensten en RUD's wordt de kwaliteit van uitvoering versterkt.

13. Brzo-samenwerking operationeel
14. Informatie-uitwisseling inspectiediensten

Openbaarheid informatie

Doel : bewoners hebben toegang tot begrijpelijke informatie over milieu, veiligheid en prestaties van bedrijven.

15. CIN-meldingen openbaar
16. Handhavingsacties en –besluiten openbaar
17. Veiligheidsniveau Brzo-bedrijven delen

Organisatie

Doel : de DCMR-organisatie is optimaal in staat om in samenwerking met de inspectiepartners en met inzet van voldoende deskundigheid de aanscherping van VTH-taken waar te maken en blijvend te borgen.

18. Deskundigheid
19. Klokkenluiders volgens protocol
20. Handhavingsprofiel versterken