



STATUTENWIJZIGING

Op zestien februari tweeduizend verscheen voor mij, Mr
Cornelis van Dongen, notaris te Ridderkerk: -----
de heer **Willem Verkaik**, particulier, geboren [REDACTED]

De comparant, handelend als voorzitter van na te melden
stichting, verklaarde ter uitvoering van het besluit --
genomen in de bestuursvergadering van de te Ridderkerk
gevestigde stichting: **Stichting Lokale Omroep Ridder- --**
kerk, kantoorhoudende te 2982 RA Ridderkerk, Jonkheer --
de Savornin Lohmanstraat 1, hierna ook te noemen "de --
stichting", in welke vergadering hij tevens werd ge- --
machtigd na te melden statutenwijziging tot stand te --
brengen, de statuten van de stichting te wijzigen en --
geheel opnieuw vast te stellen, waarna deze komen te --
luiden als volgt: -----

STATUTEN -----

Artikel 1: NAAM EN ZETEL -----

- 1.1 De stichting draagt de naam **Stichting Lokale Om- --**
roep Ridderkerk. -----
- 1.2 Zij heeft haar zetel te Ridderkerk. -----

Artikel 2: DOEL EN WERKWIJZE -----

- De stichting heeft tot doel: -----
- 2.1 Het uitzenden van omroepprogramma's voor de ge- --
meente Ridderkerk, hierna te noemen "de gemeente".
 - 2.2 Een programma te verzorgen dat in zodanige mate is
gericht op de bevrediging van de in de gemeente --
levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige
en geestelijke behoeften, dat haar programma ge- --
acht kan worden van algemeen nut te zijn. -----
 - 2.3 De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor --
een programma dat in het bijzonder betrekking ----
heeft op de gemeente. -----
 - 2.4 Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de --
ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door --
het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke
voor de verwezenlijking van het doel van de stich-
ting bevorderlijk zijn. -----

Artikel 3: BEGUNSTIGERS -----

- 3.1 Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard --
hebben de stichting financieel te steunen met een
door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage.
- 3.2 Het bestuur beslist omtrent de toelating van be- --
gunstigers. -----
- 3.3 De rechten en plichten van een begunstiger kunnen
te allen tijde wederzijds door opzegging worden --



beëindigd. -----

3.4 De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door het bestuur is vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen. -----

3.5 Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd. -----

Artikel 4: GELDMIDDELEN -----

4.1 De geldmiddelen van de stichting bestaan uit de bijdragen van begunstigers, uit de eventuele uitgifte van een programmablad, uit eventuele verkrijging ingevolge erfstelling, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele overige geoorloofde baten. -----

4.2 De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden. -----

Artikel 5: BESTUUR -----

5.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven leden, waarvan er minimaal twee op bindende voordracht van het bestuur, minimaal twee op bindende voordracht van het programmabeleid bepalend orgaan en een lid, zelf geen medewerker zijnde op bindende voordracht van de medewerkers van de stichting. -----

5.2 Bij die benoeming dient rekening te worden gehouden met de voor een omroepinstelling benodigde deskundigheid en met de binnen de gemeente aanwezige maatschappelijke stromingen. -----

5.3 De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. -----

5.4 De bestuurders worden benoemd uit een of meer voordrachten, opgemaakt door het bestuur en/of het programmabeleidbepalend orgaan. -----

5.5 Bij huishoudelijk reglement worden zo nodig nadere regelen aangaande de bestuurssamenstelling gegeven. -----

5.6 Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers. -----

5.7 Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. -----

5.8 De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten. -----

5.9 De vergaderingen van het bestuur worden bijgewoond



door de hoofdredacteur, die in de bestuursvergaderingen een adviserende functie heeft. -----

Artikel 6: EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP -----

- 6.1 Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
a. ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van --
het Burgerlijk Wetboek; -----
b. door bedanken, waarbij inbegrepen het bedanken
als lid namens of wegens de programmaraad; ---
c. ontslag van het lid door de overige bestuurs-
leden om dringende redenen met een twee/derde
meerderheid van de overige bestuursleden in --
een bestuursvergadering, waarin ten minste ---
drie/ vierde van het aantal bestuursleden (ex-
clusief het lid dat voor ontslag wordt voorge-
dragen) aanwezig is. -----

6.2 Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn
benoeming af volgens een door het bestuur op te --
maken rooster van aftreden. -----

6.3 De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten -
hoogste éénmaal de maximale benoemingstermijn. ---

Artikel 7: BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING -----

7.1 Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één verga-
dering gehouden. -----

7.2 Vergaderingen zullen voorts telkenmale gehouden --
worden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht -
of indien één der andere bestuursleden daartoe ---
schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te
behandelen punten aan de voorzitter het verzoek ---
richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk ---
verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de --
vergadering kan worden gehouden binnen drie weken
na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een -
vergadering bijeen te roepen met inachtneming van
de vereiste formaliteiten. -----

7.3 De oproeping tot de vergadering geschiedt - behou-
dens het in lid 2 bepaalde - door de voorzitter, -
ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de op-
roeping en die van de vergadering niet medegere- -
kend, door middel van oproepingsbrieven. -----

7.4 De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en
tijdstip van de vergadering, de te behandelen on-
derwerpen. -----

7.5 Zolang in een bestuursvergadering alle in functie
zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige
besluiten genomen worden over alle aan de orde ---
komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, --
ook al zijn de door de statuten gegeven voor- ---
schriften voor het oproepen en houden van vergade-
ringen niet in acht genomen. -----

7.6 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter
van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de --
vergadering zelf haar voorzitter aan. -----



- 7.7 Van het verhandelde in de vergadering worden notulen gehouden door de secretaris of door één der -- andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht. De notulen worden vastgesteld en getekend -- door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
 - 7.8 Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in -- functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of -- vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering, voldoende volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één bestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
 - 7.9 Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid -- zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per --- telex hun mening te uiten. Van een aldus genomen -- besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen -- antwoorden door de secretaris een relaas opge--- maakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
 - 7.10 Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen --- grotere meerderheid voorschrijven, worden alle --- bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
 - 7.11 Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de stemming over personen gaat of de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming -- verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij --- ongetekende, gesloten briefjes. -----
 - 7.12 Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn -- uitgebracht. -----
 - 7.13 In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----
- Artikel 8: BESTUURSTAAK EN VERTEGENWOORDIGING** -----
- 8.1 Het bestuur is belast met het besturen van de ---- stichting. -----
 - 8.2 Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoorde -- lijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de stichting. --
 - 8.3 Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van over -- eenkomsten of het kopen, vervreemden of bezwaren -- van registergoederen. -----
 - 8.4 Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van -- overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstel --



- ling voor een schuld van een derde verbindt. -----
- 8.5 De stichting wordt in en buiten rechte vertegen- -
woordigd: -----
- a. hetzij door het bestuur; -----
 - b. hetzij door de voorzitter; -----
 - e. hetzij door twee andere bestuursleden. -----
- Artikel 9: HET PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN -----**
- 9.1 De stichting kent een programmabeleidbepalend ----
orgaan, hierna te noemen het P.B.O. -----
Deze heeft tot taak: -----
- a. het vaststellen van het programmabeleid; -----
 - b. toetsing van de in het programmabeleid ver-
woorde uitgangspunten; -----
 - c. het geven van adviezen, gevraagd en onge-
vraagd, aan het bestuur; -----
 - d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage
aangaande het gevoerde en gerealiseerde pro-
grammabeleid. -----
- 9.2 De leden van het P.B.O. worden voor de eerste maal
benoemd ingevolge artikel 30, sub c, laatste vol-
zin, van de Mediawet, op voordracht van het be-
stuur van de omroepinstelling door Burgemeester en
Wethouders. Daarna op voordracht van het P.B.O.
zelf eveneens door Burgemeester en Wethouders.
Indien op enig moment de wet deze wijze van benoe-
ming niet langer voorschrijft, geschiedt de benoe-
ming op de in artikel 9 lid 6 t/m 11 omschreven
wijze. -----
- 9.3 Het P.B.O. dient zodanig te worden samengesteld,
dat zij representatief is voor de in de gemeente
voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdien-
stige en geestelijke stromingen. In het P.B.O.
hebben ten minste zitting vertegenwoordigers van
de navolgende stromingen: -----
- maatschappelijke zorg en welzijn; -----
 - cultuur en kunst; -----
 - kerkgenootschappen en genootschappen op gees-
telijke grondslag; -----
 - werknemers en werkgevers; -----
 - onderwijs en educatie; -----
 - etnische en culturele minderheden; -----
 - sport en recreatie. -----
- Bij reglement worden nadere regelen aangaande de
samenstelling van het P.B.O. gegeven. -----
- 9.4 Het P.B.O. wijst uit haar midden een voorzitter en
een secretaris aan. Zij kan voor elk hunner een
vervanger aanwijzen. -----
- 9.5 De vergaderingen van het P.B.O. worden bijgewoond
door een vertegenwoordiger van het bestuur en de
hoofdredacteur. Zij hebben een adviserende stem. -
- 9.6 De leden van het P.B.O. worden benoemd als in lid
2 vermeld uit een of meer bindende voordrachten,



behoudens het bepaalde in lid 7. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van het P.B.O. als bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen van organisaties. -----

9.7 Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het P.B.O., genomen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van het aantal P.B.O.-leden tegenwoordig is. -----

9.8 Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het P.B.O. overeenkomstig het voorgaande lid de gemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het P.B.O. vrij in de keus. -----

9.9 Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten. -----

9.10 Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3. -----

9.11 Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het P.B.O., zullen de overblijvende leden (of zal het enig overblijvende lid) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers. ---

9.12 Mocht(en) in het P.B.O. om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden van het P.B.O., of vormt het enige overblijvende lid niettemin een wettig programma-beleidsbepalend orgaan. -----

Artikel 10: EINDE LIDMAATSCHAP P.B.O. -----

10.1 Het lidmaatschap van het P.B.O. eindigt: -----

- a. indien het lid van het P.B.O. heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming; --
- b. door bedanken. -----

10.2 Elk lid van het P.B.O. treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af volgens een door het P.B.O. op te maken rooster van aftreding. -----

10.3 De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de maximale benoemingstermijn. ---

Artikel 11: PROGRAMMASTAF - HOOFDREDACTEUR -----

11.1 De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal medewerkers onder wie een hoofdredacteur, belast met de leiding van de programmastaf. Een programmastatuut, taakomschrijving van de programmastaf en nadere regelen terzake van de verhouding tussen hoofdredacteur, programmastaf en andere organen van de stichting worden vastgesteld door het P.B.O., nadat deze de daarbij belanghebbenden daarover geraadpleegd heeft. Het door het P.B.O. vastgelegde programmastatuut behoeft instemming van hoofdredacteur en programmastaf. -----



11.2 De hoofdredacteur wordt door het P.B.O. aangesteld. De hoofdredacteur kan uitsluitend op voordracht van het bestuur door het P.B.O. worden ontslagen; zodanig besluit dient tevoren eveneens aan overleg met de programmastaf te worden onderworpen, indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend. -----

11.3 Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde tijd schorsen. De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen. -----

11.4 De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van de hoofdredacteur en/of overige leden van de programmastaf benoemd door het bestuur, volgens door het P.B.O. nader vast te stellen regelen. Ontslag wordt hen verleend door het bestuur na overleg met de hoofdredacteur, programmastaf en het P.B.O. Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan behoeft het de voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en de programmastaf. -----

11.5 Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de hoofdredacteur verantwoordelijk en jegens het bestuur en het P.B.O. verantwoording verschuldigd. -----

Artikel 12: COMMISSIES EN WERKGROEPEN -----

12.1 Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen. -----

12.2 Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen vastgelegd. -----

Artikel 13: JAARVERSLAG - RAPPORTAGE P.B.O. -----

13.1 Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december. -----

13.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. -----

13.3 Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. -----

13.4 Het P.B.O. stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, zoals vernoemd in artikel 10, lid 1 onder d, vast.

13.5 De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----

13.6 Na vaststelling kan door een ieder kennis worden



genomen van het jaarverslag, de rapportage van de programmaraad en de jaarstukken. -----

13.7 Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en lid 4 van dit artikel tien jaar lang te bewaren. -----

13.8 In die gevallen, waarin niet is voorzien, beslist het bestuur. -----

Artikel 14: STATUTENWIJZIGING -----

14.1 In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van het bestuur, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden vastgesteld. -----

14.2 Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden van het bestuur toegezonden. -----

14.3 Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig is. Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. -----

14.4 Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd. -----

Artikel 15: ONTBINDING -----

15.1 De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van artikel 14 is van overeenkomstige toepassing. -----

15.2 Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven. -----

Artikel 16: HUISHOUDELIJK REGLEMENT -----

16.1 Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast.
16.2 Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd



zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht
bevat, noch met de statuten. -----

Artikel 17: SLOTBEPALING -----

17.1 In alle gevallen, waarin deze statuten niet voor-
zien, beslist het bestuur. -----

Tenslotte verklaarde de comparant, dat van het verhan-
delde in de algemene bestuursvergadering blijkt uit de
aan deze akte gehechte de notulen. -----

De comparant is mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE, is verleden te Ridderkerk op de dag, die
vermeld is aan het begin van deze akte. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de
comparant en een toelichting daarop, heeft deze ver- --
klaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis ---
genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorle-
zing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voor-
lezing door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

W.g. W. Verkaik, C. van Dongen. -----

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT





STATUTENWIJZIGING

2012 J 14516 EM

Heden negentien april tweeduizend twaalf verscheen voor mij, **mr. THEODOOR AUGUST MARIUS JANSEN**, notaris met plaats van vestiging Ridderkerk: _____
de heer **WILLEM JAN MAATEN**, geboren te _____

_____ handelend als bestuurder van de stichting: **STICHTING LOKALE OMROEP RIDDERKERK**, gevestigd te Ridderkerk, kantoorhoudende te 2982 RA Ridderkerk, Jhr. De Savornin Lohmanstraat 1, ingeschreven in het handelsregister, onder nummer: 41128898, hierna te noemen: 'de Stichting' en als zodanig bevoegd op grond van artikel 8 van de statuten van de Stichting de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____

De verschenen persoon verklaarde als volgt. _____

INLEIDING

1. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op zestien februari tweeduizend verleden voor mr. C. van Dongen, notaris te Ridderkerk. _____
2. Het bestuur van de Stichting heeft in de vergadering gehouden op negentien april tweeduizend twaalf besloten de statuten partiel te wijzigen. Van dit besluit blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering. _____

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luidt artikel 6 van de statuten met onmiddellijke ingang als volgt: _____

Artikel 6: EINDE LIDMAATSCHAP

- 6.1 Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - a. ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; _____
 - b. door bedanken, waarbij inbegrepen het bedanken als lid namens of wegens de programmaraad; _____
 - c. ontslag van het lid door de overige bestuursleden om dringende redenen met een twee/derde meerderheid van de overige bestuursleden in een bestuursvergadering, waarin ten minste drie/vierde van het aantal bestuursleden (exclusief het lid dat voor ontslag wordt voorgedragen) aanwezig is. _____
- 6.2 Elk bestuurslid treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te maken rooster. _____
- 6.3 De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste twee maal de maximale benoemingstermijn. _____
- 6.4 De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste drie maal de maximale benoemingstermijn mits daartoe besloten wordt met unanimitéit van stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn. _____

Overigens blijven de statuten ongewijzigd. _____

AANGEHECHTE STUKKEN

Aan deze akte is het navolgende stuk gehecht: _____

- notulen bestuursvergadering. _____

SLOT

Waar in deze akte is vermeld ongehuwd of niet gehuwd geweest is daaronder tevens begrepen niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest. _____

De comparant is mij, notaris, bekend. De identiteit van de comparant is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor genoemde document vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE in minuut is verleden op de datum en plaats in het hoofd van deze akte vermeld. _____



Na zakelijke mededeling van de inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de comparant heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte tijdig te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing, eerst door de comparant en daarna door mij, notaris, ondertekend.

volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIJF



Uittreksel uit de notulen van de vergadering van het algemeen bestuur van de Stichting Lokale Omroep Ridderkerk gehouden op 18 maart 1999.

=====

De voorzitter opent de vergadering en constateert, dat voldoende bestuursleden aanwezig zijn om rechtsgeldige besluiten te nemen.

De voorzitter stelt hierna aan de orde punt 1 van de agenda 'Behandeling nieuwe Statuten' aan de orde en stelt voor de statuten blad voor blad door te nemen. Na goedkeuring gaan deze eerst naar het Commissariaat voor de Media en vervolgens naar de notaris. Lid 5.9 wordt aangepast in: geen deel. Het P.B.O. en Bestuur opereren naast elkaar binnen de stichting.
Stemming: Met algemene stemmen worden de statuten goedgekeurd.

Uittreksel uit de notulen van de vergadering van het algemeen bestuur van de Stichting Lokale Omroep Ridderkerk gehouden op 27 mei 1999.

=====

De voorzitter heet allen welkom en stelt voor om 1a Statuten als extra agendapunt in te lassen, aangezien nog net voor deze vergadering bericht is ontvangen van het Commissariaat voor de media omtrent het voorstel t.a.v. de nieuwe statuten, welke naar aanleiding van de vorige vergadering ter goedkeuring waren opgestuurd. Verkaik bespreekt de resultaten en neemt de kleine wijzigingsvoorstellen door, welke terstond worden goedgekeurd, zodat deze door twee bestuursleden via de notaris bekrachtigd kunnen worden.

Uittreksel uit de notulen van de vergadering van het algemeen bestuur van de Stichting Lokale Omroep Ridderkerk gehouden op 28 december 1999.

=====

Bij punt 4 van de agenda stelt de voorzitter, de heer W. Verkaik, opnieuw de statuten aan de orde en deelt mede, dat zoals bekend de nieuwe statuten als gevolg van de slechte financiële positie en de voorzitterswisseling nog niet bij de notaris zijn gepasseerd. Nu er als gevolg van de beslissing van de gemeenteraad een duidelijke verbetering van de financiële positie mogelijk is, stelt hij voor nu wel de nieuwe statuten bij notaris van Dongen te doen passeren en hem volmacht te verlenen de nodige stappen hiertoe te ondernemen en de akte te ondertekenen.
Het bestuur gaat hiermede met algemene stemmen accoord.

Getekend voor eensluidend afschrift op 3 januari 2000.

De voorzitter,

De secretaris,



aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling

Statutaire naam: Stichting Lokale Omroep Ridderkerk

Station-call: RTV-Ridderkerk

Correspondentieadres: S.L.O.R. Postbus 367, 2980 AJ Ridderkerk

Studioadres: Jhr. De S. Lohmanstraat 1

Telefoonnummer: 0180-430777

Faxnummer: Niet van toepassing

E-mailadres: info@rtvridderkerk.nl

Internetadres: www.rtvridderkerk.nl

Contactpersoon: Arjan 't Jong (secretaris)

Telefoonnummer: [REDACTED] tijdens kantooruren)

Voor de gemeente(n): Ridderkerk

Deze aanvraag gaat vergezeld van:

- X uittreksel inschrijving bij de Kamer van Koophandel
- X samenstelling programmabeleidbepalend orgaan (bijlage B)
- notarieel vastgestelde statuten
- voorstel tot statutenwijziging
- redactiestatuut
- huishoudelijk reglement
- overeenkomst(en)

Datum: 05-05-2022

Handtekening voorzitter: .. [REDACTED] ..

overzicht van de leden van het programmabeleidbepalend orgaan (pbo)

Voorzitter: Op dit moment kent het PBO geen voorzitter. Op 18 mei 2022 is de eerstvolgende PBO-vergadering gepland, waarop dit op de agenda staat, na het vertrek van Debby Wemke (Onderwijs en educatie) als directrice van Obs. De Botter.

Adres:

Tel. nr.

Stroming	Naam en adresgegevens	Organisatie/instelling en adresgegevens
Maatschappelijke zorg en welzijn		Stichting Facet Ridderkerk Schoutstraat 5 2981 EZ Ridderkerk
Cultuur en kunst		Stichting Oud Ridderkerk Kerksingel 26 2981 EH Ridderkerk
Kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag		Christelijk Gereformeerde Elimkerk Margriet van Comenestraat 8 2982 PH Ridderkerk
Werknemers		FNV Uitkeringsgerechtigden www.fnv.nl
Werkgevers		Sanders Drukkerij Tinstraat 4 A 2984 AN Ridderkerk Is tevens lid van de Rondo (Ridderkerkse Ondernemers Organisatie) en Stichting Help Eens een Handje.
Onderwijs en educatie		Obs. De Noord Bilderdijklaan 2 2985 XB Ridderkerk
Sport en recreatie		vv. Rijsoord Postbus 2017 2980 CA Ridderkerk
Etnische en culturele		Vacature

Stroming	Naam en adresgegevens	Organisatie/instelling en adresgegevens
minderheden		

Leden op persoonlijke titel:

- 1) [redacted] [redacted] Ridderkerk.
(is vertegenwoordiger van Wijkideeteam Bolnes namens de wijkideeteams in [redacted])
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Inzien uittreksel - Stichting Lokale Omroep Ridderkerk (41128898)

Kamer van Koophandel, 05 mei 2022 - 11:34

KvK-nummer 41128898

Rechtspersoon

RSIN	800123980
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Lokale Omroep Ridderkerk
Statutaire zetel	Ridderkerk
Bezoekadres	Jhr. De Savornin Lohmanstraat 1, 2982RA Ridderkerk
Postadres	Postbus 367, 2980AJ Ridderkerk
Telefoonnummer	0180430777
Faxnummer	0180433306
Internetadres	www.radioridderkerk.nl
E-mailadres	slorridderkerk@yahoo.com
Datum akte van oprichting	29-03-1985
Datum akte laatste statutenwijziging	19-04-2012
Activiteiten	SBI-code: 6010 - Radio-omroepen Omroeporganisaties

Bestuurders

Naam	Bravenboer, Nicolaas
Geboortedatum	██████████
Datum in functie	25-03-2009
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	't Jong, Adrianus
Geboortedatum	██████████
Datum in functie	01-01-2014 (datum registratie: 29-04-2014)
Titel	Secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	van der Schoor, Marijke
Geboortedatum	██████████
Datum in functie	01-01-2014 (datum registratie: 29-04-2014)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Hoogendijk, Adrianus Hendrikus
Geboortedatum	██████████
Datum in functie	01-01-2015 (datum registratie: 06-02-2015)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Magito, Johannes Theodorus
Geboortedatum	██████████
Datum in functie	08-09-2015 (datum registratie: 23-10-2015)
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Schreuders, Dingeman Martinus
Geboortedatum	██████████
Datum in functie	01-01-2022 (datum registratie: 28-01-2022)
Titel	Penningmeester

Bevoegdheid

Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Gegevens zijn vervaardigd op 05-05-2022 om 11.35 uur.