

Uitvoeringsprogramma Wabo-vergunningen 2023

Gemeente Ridderkerk

**Vastgesteld in het college van Burgermeester en Wethouders van
Ridderkerk op 31-01-2023**

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Taken en beleidsvelden	4
2. Monitoring	5
2.1. Digitale systemen	5
2.2. Monitoring en informatiemanagement	5
3. Toekomstige ontwikkelingen	6
3.1. Omgevingswet.....	6
3.2. Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb).....	6
3.3. Herzien Beleidsplannen VTH	7
3.4. Opleidingen en competentieprofielen medewerkers	7
4. Werkplan.....	8
4.1. Beschikbare personele capaciteit.....	8
4.2. Kwaliteitscriteria wet VTH.....	8
4.3. Benodigde capaciteit Wabo-coördinatoren	9
4.4. Benodigde capaciteit vergunningjuristen	13
5. Actiepunten 2023.....	14

Inleiding

In 2017 heeft het college van Ridderkerk het “Vergunningenbeleidsplan Wabo 2017-2021” vastgesteld. In december 2021 is de werking van dit beleidsplan verlengd in verband met uitstel van de Omgevingswet, welke recent opnieuw is uitgesteld naar 1 januari 2024. Dit beleidsplan biedt een strategie voor de vergunningverlening door de gemeente op basis van de huidige wet- en regelgeving. Daarnaast geeft het antwoord op de vraag welke doelen en prioriteiten het college van burgemeester en wethouders stelt bij het uitvoeren van de gemeentelijke Wabo-taken. Om invulling te geven aan de uitvoering van het “Vergunningenbeleidsplan Wabo 2017-2021” is dit uitvoeringsprogramma Wabo 2023 opgesteld.

Sinds 2016 stelt de wet Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (wet VTH) kwaliteitseisen aan de uitvoering van Wabo-taken. De kwaliteitscriteria zijn bedoeld om de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH-taken) in het omgevingsrecht te professionaliseren en de kwaliteit in de organisatie te borgen. De kwaliteitseisen zijn opgenomen in de “Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht gemeente Ridderkerk” die op 26 april 2016 is vastgesteld door de gemeenteraad. Dit zijn de, in de landelijke samenwerking tussen bevoegde gezagen ontwikkelde en beschikbaar gestelde, vigerende kwaliteitscriteria. De kwaliteitscriteria gelden voor vergunningverlening, toezicht en handhaving inzake de beschikbaarheid en de deskundigheid van organisaties die met de uitvoering en handhaving van de betrokken wetten zijn belast.

Naast een vastgesteld “Vergunningenbeleidsplan Wabo” moet de gemeente jaarlijks een “Uitvoeringsprogramma Wabo-vergunningen” vaststellen. Hierin moet staan welke activiteiten voor het betreffende jaar worden uitgevoerd. Onderhavig stuk geeft daar invulling aan. Het “Uitvoeringsprogramma Wabo-vergunningen 2023” wordt ter kennisgeving naar de gemeenteraad gestuurd.

1. Taken en beleidsvelden

De uitvoering van deze werkzaamheden vindt plaats binnen de volgende (negen) in het “Vergunningenbeleidsplan Wabo 2017-2021” genoemde beleidsvelden.

Beleidsveld	Doel	Indicator
Bouwen	Bevorderen dat de wettelijke regels en overige voorschriften op het gebied van de Wet ruimtelijke ordening, Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Woningwet, Bouwverordening, Bouwbesluit en overige AMvB's worden nageleefd, zodat de gewenste ruimtelijke kwaliteit en kwaliteitseisen aan bouwwerken en gebouwen gerealiseerd en in stand gehouden worden.	Bebouwing voldoet aan de technische en planologische eisen die de wet stelt. Bouwwerken die onderdeel uitmaken van een aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het bouwen wordt getoetst aan de door het college vastgestelde toetsprotocollen. Bebouwing voldoet aan het welstandsbeleid.
Erfgoed (Monumenten)	Bevorderen dat wettelijke regels, verordeningen en overige voorschriften op het gebied van monumenten, worden nageleefd, zodat de aanwezige kwaliteit in stand gehouden wordt en wordt gerespecteerd bij veranderingen.	Bebouwing voldoet aan de Erfgoedwet, de gemeentelijke monumentenverordening en overige voorschriften.
Slopen	Bevorderen dat wettelijke regels, verordeningen en overige voorschriften op het gebied van slopen worden nageleefd.	Het slopen wordt uitgevoerd volgens de relevante regelgeving en de veiligheid rond slopen (o.a. asbestsloop) is verzekerd.
Brandveilig gebruik	Waarborgen dat de gewenste gebruiksveiligheid (van gebouwen en bouwwerken geen gebouw zijnde) wordt gerealiseerd en in stand gehouden.	Gebruiksobjecten hebben adequate veiligheidsvoorschriften.
Natuur	Bevorderen van naleving wet- en regelgeving en zorg dragen voor een duurzame mate van natuurschoon.	Behouden en bevorderen van natuur- en landschappelijke waarden.
Bestemmingsplan	Het doel van de vergunningverlening is het verwezenlijken van het door de raad vastgestelde ruimtelijke beleid ten aanzien van het gebruik van gronden en de zich daarop bevindende opstallen.	Gronden, opstallen en het gebruik daarvan voldoen aan de voorwaarden die in ruimtelijke plannen worden gesteld.
Afwijkingsbesluiten	Gebruik maken van binnen- en buitenplanse flexibiliteitsbepalingen als aanvragen daartoe aanleiding geven en deze passen binnen de afwegingskaders dan wel vastgesteld beleid.	Verleende ontheffingen voldoen aan het toetsingskader.
Wijzigingsbesluiten	Gebruikmaken van in bestemmingsplannen toegekende bevoegdheden om binnen vastgestelde kaders een plan te wijzigen.	Wijzigingsbesluiten voldoen gemotiveerd aan de regels van de opgenomen wijzigingsbevoegdheid in het bestemmingsplan.
Afwijkingsbeleid	Duidelijkheid bieden in welke gevallen gebruik kan worden gemaakt van toegekende afwijkingsbevoegdheden.	Verleende ontheffingen voldoen aan het toetsingskader.

2. Monitoring

In het “Vergunningenbeleidsplan Wabo 2017-2021” is bepaald dat de resultaten en de voortgang van de uitvoering van het jaarlijkse uitvoeringsprogramma en het bereiken van de gestelde doelen met behulp van een geautomatiseerd systeem moet worden bewaakt. Monitoring is van belang om na te kunnen gaan of de uitvoering van de Wabo-taken volgens planning verloopt, of de doelstellingen worden behaald en of eventueel bijsturing hiervan gewenst is.

Voor het monitoren van de effecten van vergunningverlening zijn voor de verschillende beleidsvelden indicatoren ontwikkeld die bij de gestelde doelstellingen passen (zie voorgaande tabel). In onze gemeente worden de gegevens met behulp van het geautomatiseerde systeem Key2Vergunningen en managementsystemen Cognos bewaakt.

Deze gegevens en andere bijzonderheden krijgen hun weerslag in het jaarverslag welke in het voorjaar wordt vastgesteld. In het jaarverslag wordt gerapporteerd over de uitvoering van de in het uitvoeringsprogramma van dat jaar geplande activiteiten. Het werkplan op pagina 8 van dit uitvoeringsprogramma blikt hier al kort op vooruit.

2.1. Digitale systemen

In het kader van de invoering van de Omgevingswet is er voor gekozen om van softwareleverancier te wisselen. In 2022 is een nieuw VTH-systeem geïmplementeerd; Squit van het bedrijf Roxit. Op dit moment wordt dit systeem op basis van de huidige regelgeving en processen gebruikt.

Het nieuwe systeem moet in 2023 aangepast worden op de nieuwe procedures die de Omgevingswet en de Wkb met zich meebrengen en moet worden aangesloten op het landelijke informatieportaal; het DSO. Deze noodzakelijke implementatie vindt in de loop van 2023 plaats.

2.2. Monitoring en informatiemanagement

Om informatie inzichtelijk te maken vanuit de VTH software wordt gebruik gemaakt van het programma Cognos. In 2022 is Cognos gekoppeld aan het nieuwe VTH systeem. In 2023 streven we er naar om het huidige niveau van informatieontsluiting verder uit te bouwen, de informatieontsluiting aan te passen aan de processen onder de Omgevingswet en eventuele quick-wins te implementeren.

3. Toekomstige ontwikkelingen

Gemeenten krijgen jaarlijks te maken met nieuwe ontwikkelingen die van invloed zijn op de werkprocessen en waarvoor tijd moet worden gereserveerd om die te implementeren. Hieronder volgt een toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen.

3.1. Omgevingswet

De Omgevingswet beoogt met de bundeling van diverse wetten een verdergaande integratie en vereenvoudiging van verschillende vergunningstelsels. In 2023 zullen alle medewerkers van het team Omgevingsvergunningen deelnemen aan trainingen, cursussen en project- en werkgroepen rond de implementatie van de Omgevingswet. Er is regelmatig afstemming tussen diverse medewerkers van het team en het programmateam Omgevingswet. Recent is de inwerkingtreding van de Omgevingswet opnieuw uitgesteld naar 1 januari 2024.

3.2. Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)

De Wet kwaliteitsborging voor het bouwen hevelt uitvoering van de technische toetsingen aan het Bouwbesluit en het toezicht op de technische aspecten uit het Bouwbesluit over naar private partijen. In 2019 is begonnen met het inventariseren van de impact van deze wetgeving en het voorbereiden van proefprojecten met gevolgklasse 1. Dit zijn o.a. grondgebonden woningen en kleine bedrijfspanden.

In 2020 heeft een organisatie brede inventarisatie plaatsgevonden van alle acties die in het kader van de invoering van de wet moeten plaatsvinden. Omdat de implementatie cluster-overstijgend is, is er gekozen om de invoering van de wet op projectbasis uit te voeren. De uitvoering van alle bedrijfsmatige en juridisch noodzakelijke wijzigingen zullen door het projectteam worden uitgevoerd of gecoördineerd. Net als de Omgevingswet is de Wet kwaliteitsborging ook opnieuw uitgesteld naar 1 januari 2024. Voor beide wetten is een goed werkend digitaal stelsel (DSO) noodzakelijk.

Effecten

De Wkb heeft als doel de bouwkwaliteit te verbeteren en introduceert de onafhankelijke kwaliteitsborger. Door de Wkb verandert de rol van gemeenten tijdens het bouwproces. Een deel van de bouwtechnische toets zal worden uitgevoerd door private kwaliteitsborgers. In eerste instantie alleen voor de laagste risicoklasse 1. Daarnaast vervalt voor de kleinste bouwwerken zoals schuttingen, schuurtjes en dakkapellen de bouwtechnische toets (gevolgklasse 0).

De privatisering van het technische bouwtoezicht door de Wkb zal vanaf de inwerkingstredingsdatum van de wet gefaseerd in werking treden op basis van gevolgklassen. De gevolgklassen bestaan uit type gebouwen met verschillende risicoprofielen. Vanaf inwerkingtreding worden gebouwen in gevolgklasse 0 vergunningvrij voor de bouwtechnische toets. De gebouwen in gevolgklasse 1 worden overgedragen aan de markt. Voor gevolgklasse 2 en 3 zijn straks 2 vergunningen nodig (de 'knip').

Onder gevolgklasse 1 vallen onder meer grondgebonden woningen, bijgebouwen en kleine bedrijfspanden.

Afname, formatieve wijzigingen door privatisering gevolgklasse 1 Wkb

Het invoeren van de privatisering van gevolgklasse 1 (nieuwbouw) van de Wkb zal resulteren in een lagere capaciteitsvraag (en daarmee een beoogde afname van formatie) van met name het team Wabo-toezicht en Juridische Handhaving. De afname is geleidelijk. In de overgangsjaren worden in de toezichtfase op de oude manier vergunningen gecontroleerd die voor inwerkingtreding van de nieuwe wetgeving zijn aangevraagd. De privatisering van gevolgklasse 2 en 3 volgen pas na 2025 en is de komende jaren niet van invloed op de structurele formatie.

Tegenover deze afname staan een aantal indirecte gevolgen van de Wkb en de Omgevingswet. Deze gevolgen bestaan onder andere uit een toename van het aantal handhavingzaken en extra toezichtwerkzaamheden op het gebied van bouwveiligheid.

Toename handhavingstaken

Gebaseerd op het rapport van Berenschot 'Wkb: analyse risico's voor gemeenten/ omgevingsdiensten' is er een aantal kostenposten voor de VTH taken te onderscheiden die na inwerkingtreding van zowel de Omgevingswet als Wkb ontstaan. Enkele kostenposten zijn direct, andere zijn geleidelijk na inwerkingtreding. Deze posten worden nader toegelicht in het nieuw op te stellen VTH-beleid.

1: Controles/handhaving voortkomend uit risicobeoordeling/borgingsplan
2: Controles/handhaving na bericht kwaliteitsborger
3: Controles/handhaving en juridische processen (bij oplevering of afkeuring opleverdossier)
4. Intensivering toets en toezicht bouwveiligheidsplannen
5: Toename: controles/handhaving bouwtechnische gebreken bij controle OPA (BBLvrije bouwwerken)
6: Input/terugkoppeling VTH-medewerkers voor wijzigingen Omgevingsplan

Tabel 1: type extra werkzaamheden

De extra werkzaamheden zorgen gezamenlijk voor een geleidelijke toename van de handhavingskosten. De besparing door de Wkb en de extra kosten in het kader van handhaving zijn eerder al opgenomen in de begrotingscycli 2022, maar worden aangepast vanwege het uitstel van de twee wetten naar 1 januari 2024.

3.3. Herzien Beleidsplannen VTH

In 2017 heeft het college het "Vergunningenbeleidsplan Wabo 2017-2021" vastgesteld. In 2023 zal dit beleidsplan worden herzien. Hierbij zullen de wijzigingen in de werkwijze door de Omgevingswet en de Wkb een hoofdrol spelen. Ook de relatie met andere teams en clusters wordt naar aanleiding van de wetwijzigingen onderzocht. Waar nodig worden procesafspraken gemaakt. Een voorbeeld hiervan is de samenwerking met wijkregie in het kader van participatie. Participatie is een van de verbeterdoelen van de Omgevingswet. Eind 2021 is de werking van dit beleidsplan met een jaar verlengd in verband met het uitstel van de Omgevingswet en de Wkb. Tot inwerkingtreding van de Omgevingswet zal deze verlenging worden voortgezet.

3.4. Opleidingen en competentieprofielen medewerkers

Voor een goede uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) zijn in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, kwaliteitseisen opgenomen. Provincies en gemeenten zijn samen verantwoordelijk voor de kwaliteit van de uitvoering van VTH-taken. Deze liggen vast in zogenaamde "kwaliteitscriteria". De kwaliteitscriteria hebben betrekking op de kritische massa (beschikbare formatie), vereiste opleidingsniveaus, competentieontwikkeling en borging van processen.

In 2023 wordt een deel van het beschikbare opleidingsbudget gebruikt om medewerkers op te leiden op het gebied van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen. Daarnaast is er blijvend aandacht voor technische en vakinhoudelijke competenties.

4. Werkplan

Op basis van de in het 'Vergunningenbeleidsplan Wabo' opgenomen uitgangspunten en de benodigde personele capaciteit om de taken adequaat uit te voeren, is een werkplan opgesteld. Het werkplan wordt in dit hoofdstuk besproken. Hieronder wordt voor het komende jaar op programmatische wijze inzicht verschaft in de verwachte werkzaamheden en benodigde capaciteit op het gebied van Wabo-vergunningverlening.

4.1. Beschikbare personele capaciteit

Uitgangspunt is de huidige beschikbare capaciteit plus de door de directieraad goedgekeurde en door het college vastgestelde formatie-uitbreiding. Tot 1 maart heeft het team beschikking over de vaste formatie en incidentele formatie. Per 1 januari 2023 is de onderstaande formatie ter beschikking voor de Wabo-vergunningverlening. Het aantal effectieve uren per medewerker bedraagt 1.400 uur per jaar. Binnen het team wordt echter bovengemiddeld gebruik gemaakt van leeftijdsverlof en dit heeft invloed op de effectieve uren, met name voor de Wabo-coördinatoren. Daarom wordt voor hen 1.380 uur aangehouden. De formatie van het team vergunningverlening Wabo bedraagt in totaal 14,4 fte oftewel 19.642 uur per jaar.

Tabel 2: Beschikbare formatie vergunningverlening Wabo na 1 maart 2023

Formatie team Omgevingsvergunningen	Ridderkerk fte	Formatie 2023 fte	Ridderkerk Uren	Totaal Uren
Teamleider	0,4	1	560	1.400
Wabo-coördinatoren	3,80	9,5	5464,8	13.662
Juridisch adviseurs	0,71	1,78	996,8	2.492
Administratieve medewerkers	0,58	1,44	806,4	2.016
Applicatiebeheerders	0,4	1	560	1.400
Beleidsadviseurs	0,4	1	560	1.400
Totaal	6,29	15,72	8948	22.370

Extra incidentele inzet naar aanleiding van uitstel Omgevingswet

N.a.v. het recente uitstel van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen tot 1 januari 2024 zal waar nodig in de eerste tussenrapportage van 2023 om incidentele inzet worden gevraagd. In de voorjaarsnota voor de begroting van 2024 wordt de formatie structureel bijgesteld naar aanleiding van de toe- of afname van het aantal aanvragen voor Omgevingsvergunningen, de inwerkingtreding van de Omgevingswet en de Wkb.

Vacatureruimte

1,8 fte voor de functie van Wabo-coördinator moet op het moment van schrijven nog worden ingevuld. Er wordt geprobeerd de vacatures in te vullen in begin 2023. Totdat de vacatures zijn ingevuld worden er medewerkers ingehuurd vanuit dit vacaturebudget ter compensatie.

4.2. Kwaliteitscriteria wet VTH

Sinds 2016 stelt de wet Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (wet VTH) kwaliteitscriteria aan de uitvoering van Wabo-taken. De kwaliteitscriteria zijn bedoeld om de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH-taken) in het omgevingsrecht te professionaliseren en de kwaliteit in de organisatie te borgen.

Formatie

Door de in door het college vastgestelde toetsdiepgang te combineren met het aantal vergunningaanvragen per categorie wordt een verwachte benodigde formatie berekend voor de vergunningverleners. Ook voor de juristen is het aantal vergunningen maatstaf voor het verwachte aantal bezwaar en beroepszaken, al is de werkdruk daarbij moeilijker in te schatten. Van de beleidsmedewerker, de administratieve medewerkers en de applicatiebeheerder wordt verwacht dat de werkzaamheden, zoals vermeld in de tabellen, in 2023 binnen de beschikbare uren worden uitgevoerd. Daarnaast is voor de Wabo-coördinatoren en vergunningsjuristen in de wet VTH een wettelijke minimum formatie opgenomen als onderdeel van de kwaliteitscriteria.

Wettelijke minimum formatie

De wettelijke minimumformatie voor de BAR-organisatie voor het team Omgevingsvergunningen is in 2017 vastgesteld op basis van de toenmalige bouwprognose, het takenpakket, de door het college vastgestelde toetsdiepgang en het inwoneraantal van de gemeente.

Tabel 3: wettelijke minimumformatie vergunningverlening Wabo 2023

Wettelijke minimumformatie VTH 2023	BAR-organisatie	Benodigde capaciteit t.o.v. de werklast
Wabo-coördinatoren	9,5	9,5
Juridisch adviseurs	1,8	1,8

Nieuw beleidsplan

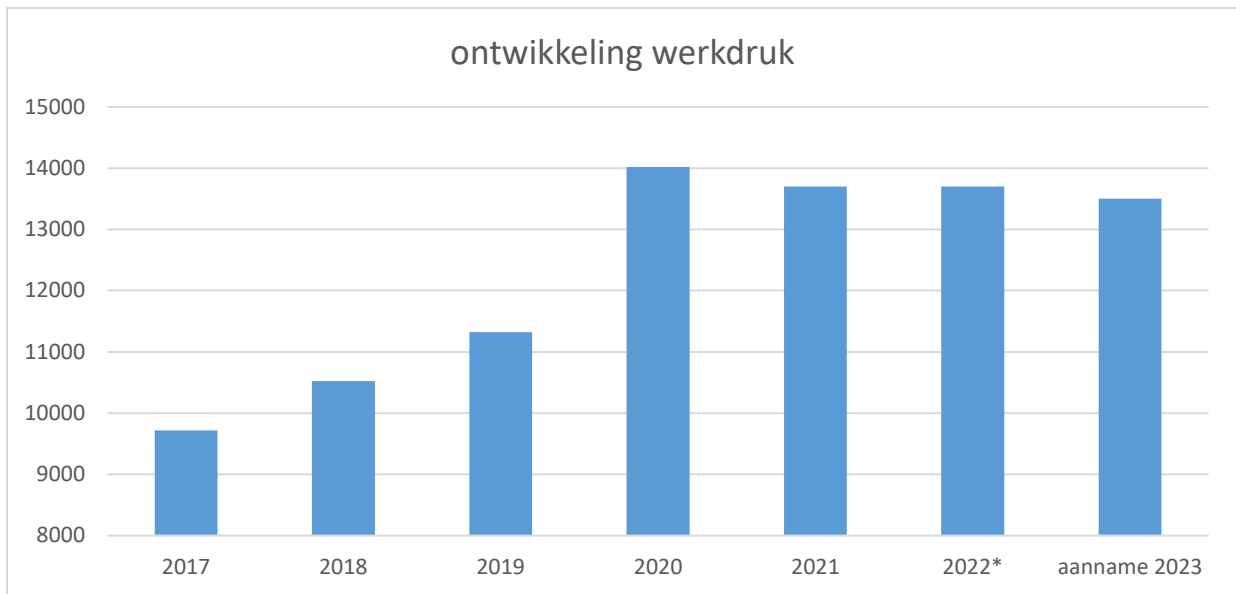
In het beleidsplan Omgevingsvergunningen zullen we de benodigde minimale en benodigde formatie aanpassen aan het gewijzigde takenpakket, bouwprognose en inwoneraantal van de gemeente.

4.3. Benodigde capaciteit Wabo-coördinatoren

Het aantal en de soort aanvragen zijn over de jaren 2016 tot en met 2020 gemonitord. De onderstaande grafiek geeft in uren de vertaalde werklast weer.

Ontwikkeling aanvragen en werklast

In 2020 is het aantal aanvragen ten opzichte van 2019 flink toegenomen met 24 % (1.224 stuks in 2020 ten opzichte van 984 stuks in 2019). In 2021 zagen we deze toename consolideren. In 2021 zijn er circa 1.200 aanvragen behandeld. In 2022 betreft het een vergelijkbaar aantal vergunningen. Er is een lichte afname te zien van het aantal woningbouwprojecten, waardoor het aantal bestede uren iets lager uitvalt. We verwachten dat deze lijn zich in 2023 voortzet.



Figuur 1: werklast 2016-2022 + *voorlopige werklast 2022 en aannname werklast 2023

Tabel 4: Scenario a, werklast per gemeente en Bar-breed, 2016-2021 + aannname werklast 2022

Categorie	Werklast 2017 (uren)	Werklast 2018 (uren)	Werklast 2019 (uren)	Werklast 2020 (uren)	Werklast 2021 (uren)	Werklast 2022 (uren)	Aannname werklast 2023
Totaal	9.716	10.520	11.320	14.022	13.700	13.700	13.500

Implementatieproces Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging

De Omgevingswet zal het juridisch instrumentarium voor vergunningverlening veranderen. Er is sprake van verregaande digitalisering en er is een meer integrale manier van werken vereist. We merken dat de nadruk van de implementatiewerkzaamheden verschuift vanuit het programma naar 'de lijn'. Teamleden besteden daarom iets meer tijd aan werkzaamheden in het kader van de implementatie dan de afgelopen jaren.

Overige werkzaamheden

Naast behandeling van Wabo-omgevingsvergunningen hebben de Wabo-coördinatoren nog meer taken:

- Neventaken (o.a. participatie in werkgroepen, vak/afstemming overleggen, automatiseringsprojecten, ondersteuning collega's). Schatting: 50u per fte.
- Werkzaamheden implementatie Omgevingswet en Wkb. Schatting: 125 uur per fte.
- Werkoverleg, seminars, cursussen, bijeenkomsten, ineffectieve uren e.d. Schatting: 100 uur per fte.
- Verzoeken tot inzage van het bouwarchief (assistentie). Schatting: totaal 40 uur op jaarbasis.

In totaal zijn de benodigde uren voor de extra taken van de 9,5 Wabo-coördinatoren circa 2.650 uur. Er is 13.300 uur beschikbaar, inclusief incidentele inhuur. Hierdoor blijft er circa 10.650 uur over voor de kerntaak: het behandelen van aanvragen. Op papier resulteert dit in een tekort. Op piekmomenten kan er daardoor behoefte zijn aan ofwel het stellen van prioriteiten, het verlengen van behandeltermijnen, ofwel het extra uitbesteden van aanvragen aan marktpartijen.

Bouwveiligheid

De privatisering van het technische bouwtoezicht als onderdeel van de Wkb zorgt voor wijzigingen in het werkproces op het gebied van veiligheid op en rond de bouwplaats. Wij nemen veiligheid serieus. Onze ambitie is om veiligheid rond de bouwplaats een centraal onderdeel te maken van onze beoordeling tijdens het vooroverleg en de aanvraagfase. Met name advisering speelt hierbij een belangrijke rol. Bijvoorbeeld bij de beoordeling van veilige routes voor bouwverkeer. In 2018 zijn naar aanleiding van het verschijnen van de 'Landelijke richtlijn bouw en sloopveiligheid' onze procesafspraken op dit vlak geëvalueerd. In 2022 zijn door de vergunningverleners en betrokken adviseurs trainingen gevolgd in het kader van bouw- en sloopveiligheid en is kritisch gekeken naar de inhoudelijke beoordeling en advisering van veiligheidsplannen. In 2023 willen wij onze procesafspraken verder evalueren, eventuele verbeterpunten doorvoeren en bouw- en sloopveiligheid een prominente plek geven in de nieuwe beleidscyclus en het voortraject en vergunningfase voor de VTH taken onder de Omgevingswet en WKB.

Termijnen

Aan aanvragen voor omgevingsvergunningen, bezwaar- en beroepsschriften zitten termijnen verbonden. Onder de Omgevingswet vervalt de 'van rechtswege verleende' vergunning. In plaats daarvan komt een boeteclausule voor het overschrijden van termijnen. De termijnen blijven grotendeels gelijk. We verwachten in 2023 net als in andere jaren geen, of een verwaarloosbaar aantal maal, de wettelijke termijnen te overschrijden. Wel komt het op piekmomenten voor dat de behandeltermijn met 6 weken kan worden verlengd. Dit gebeurt zoveel mogelijk in overleg met de aanvrager.

Aanpak piekmomenten

Om op piekmomenten de werkdruk aan te kunnen, worden vergunningaanvragen uitbesteed aan een externe deskundige partij. Deze marktpartij verzorgt op een flexibele manier de behandeling van aanvragen. Deze aanvragen kunnen per stuk worden overgedragen. De dienstverlening blijft daardoor op peil. Het aantal aangevraagde aanvragen is de afgelopen jaren gestabiliseerd. De verwachting is dat we hier minder gebruik van hoeven te maken dan eerdere jaren.

Conclusie

Om ervoor te zorgen dat bij een onverwachte toename van het aantal aanvragen alle taken die betrekking hebben op vergunningverlening en het invoeren van de Wkb en Omgevingswet adequaat uitgevoerd kunnen worden, blijven we de werkdruk nauwlettend monitoren. Waar knelpunten ontstaan lossen we deze zoveel mogelijk op door uitbesteding binnen het beschikbare incidentele budget. Op deze manier kunnen de reguliere werkzaamheden binnen de wettelijke termijnen worden uitgevoerd naast medewerking aan de invoering van de Wkb en Omgevingswet.

Goede werking van het DSO en het eigen nieuwe softwarepakket zijn een basisvoorwaarde om goede dienstverlening te kunnen leveren. Voor de Wabo-coördinatoren zijn het inrichten en kunnen blijven werken met de nieuwe VTH-software en processen daarbij een speerpunt. Ook benadrukken we het belang van bouw- en sloopveiligheid, door gemaakte afspraken te evalueren, verbeteringen door te voeren en veiligheid een centrale plek te geven in het nieuwe werkproces.

4.4. Benodigde capaciteit vergunningenjuristen

De bezwaar- en beroepschriften hadden in 2022 betrekking op circa 60 besluiten. Dit was fors meer dan de voorgaande jaren. Het aantal bezwaren en beroepen per gemeente fluctueert per jaar. Voor 2023 wordt er ook van circa 60 bezwaar- en beroepschriften uitgegaan.

In 2023 is vooralsnog 1,78 fte vergunningenjurist aanwezig voor de BAR-organisatie. Deze formatie is volledig nodig voor de behandeling van bezwaar- en beroepsschriften, de juridische producten (bv. juridische kwaliteitszorg, mandaatregelingen, gemeentelijke verordeningen) en de brede juridische adviesfunctie binnen het cluster, het programma Omgevingswet en het project implementatie Wkb. Hierbij moet wel worden vermeld dat er in de planning regelmatig prioriteiten worden gesteld in verband met de werkdruk.

Overige werkzaamheden

De vergunningenjuristen voeren naast de werkzaamheden voor het team Omgevingsvergunningen ook werkzaamheden uit voor het team Vergunningen APV/bijzondere wetten. Dit betekent dat niet de volledige 1,78 fte beschikbaar is voor Wabo-taken.

Knelpunten zijn de uren die worden gevraagd ter voorbereiding op de Omgevingswet en Wkb. Vanuit het programma wordt er 16 uur juridische ondersteuning per week gevraagd (ca. 800 uur/ jaar). De senior juridisch adviseur maakt tijdelijk meer uren in het kader van de voorbereiding op de Omgevingswet. Ter compensatie wordt er vanuit het programmageld tijdelijk een jurist ingehuurd om deze uren op te vangen.

Conclusie

Spanningsveld blijft de juridische kwaliteitszorg. Op piekmomenten bestaat het risico dat termijnen (afhandeling bezwaarschriften) niet worden gehaald en/of dat er juridische risico's worden gelopen bij het invoeren van de Omgevingswet en Wkb. In 2023 zal net als in eerdere jaren bij verschillende onderdelen van het programma Omgevingswet en het project Wkb beroep worden gedaan op de expertise van de juristen.

5. Actiepunten 2023

Op basis van de bovenstaande hoofdstukken kunnen de volgende actiepunten, met bijbehorende planning, worden benoemd.

	Actie (Doel)	Wie	Planning	Commentaar
1	Werkdruk, termijnen en doorlooptijden bewaken.	Alle medewerkers	Geheel 2023	De werkdruk, termijnen en doorlooptijden worden elektronisch bewaakt zodat hier tijdig op gestuurd kan worden.
2	Werkprocessen aanpassen aan juridische en bedrijfsmatige eisen van de Omgevingswet en Wkb.	Teamleider Beleidsmedewerker Juridisch adviseurs Wabo-coördinatoren	Geheel 2023	De processen zijn in verregaande mate al opgesteld en gedigitaliseerd. De processen worden in 2023 verder aangepast aan de nieuwe wetgeving.
3	Beleidsplan herzien in het kader van de Omgevingswet en de Wkb.	Teamleider Beleidsmedewerker	Geheel 2023	In 2017 heeft het college het "Vergunningenbeleidsplan Wabo 2017-2021" vastgesteld. In 2023 zal dit beleidsplan worden herzien. Hierbij zullen de wijzigingen in de werkwijze door de Omgevingswet en Wkb een hoofdrol spelen.
4	Bouwveiligheid bevorderen.	Teamleider/Alle medewerkers	Geheel 2023	Evalueren processen op basis van 'Landelijke richtlijn bouw en sloopveiligheid'. Verbeteringen doorvoeren en meenemen in nieuwe beleidscyclus. Als aandachtspunt meenemen met alle proceswijzigingen tijdens de aanloop naar de Omgevingswet.
5	Kansen voor verdere digitale dienstverlening monitoren.	Beleidsmedewerker	Geheel 2023	Digitale dienstverlening is in de applicaties van het vakgebied goed geregeld. Maar mogelijk zijn er nog eventuele verbeteringen. Dit is een voortdurend aandachtspunt.
7	Deelname aan project-/ werkgroepen rond de implementatie van de Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging.	Alle medewerkers	Geheel 2023	Er zal, naast het behandelen van aanvragen en bezwaar/beroepschriften, worden deelgenomen aan projecten rond de implementatie van de Omgevingswet.
	Regionale en landelijke	Teamleider, Beleidsmedewerker, Vergunningverleners	Geheel 2023	Medewerkers van het team zijn aangesloten bij werkgroepen van de VNG en

	samenwerking op VTH gebied.			de regio Rijnmond op het gebied van de Omgevingswet, VTH-taken, bouwregelgeving, constructieve veiligheid en het ambassadeursnetwerk proefprojecten Wkb. Met de gemeente Rotterdam is voortdurend contact en samenwerking op diverse vlakken.
9	Helder schrijven.	Alle medewerkers Beleidsmedewerker	Geheel 2023	De implementatie van de Omgevingswet en de overgang naar een nieuw softwarepakket biedt ons de kans om aan vergunningaanvragers en bewoners gerichte brieven te herschrijven. Zo wordt onze dienstverlening nog beter. Medewerkers van het team volgen de opfriscursus 'helder schrijven'. De beleidsmedewerker van het team is sinds 2021 actief als taalcoach en ondersteunt de medewerkers met het herschrijven van de brieven.