



# WERKPLAN 2023

DCMR Milieudienst Rijnmond  
Gemeente Ridderkerk

Auteur (s) : W.A.M. van Mil  
Afdeling : Reguleren, Advies & Omgeving  
Documentnummer : 22346245  
Datum : 28 december 2022

DCMR Milieudienst Rijnmond  
Parallelweg 1  
Postbus 843  
3100 AV Schiedam  
T 010 - 246 80 00  
F 010 - 246 82 83  
E [info@dcmr.nl](mailto:info@dcmr.nl)  
W [www.dcmr.nl](http://www.dcmr.nl)

# Inhoud

<b>1. INLEIDING</b>	<b>4</b>
1.1 GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING, ROLLEN EN BEVOEGDHEDEN	4
1.2 VAN BELEIDSBEGROTING NAAR WERKPLANNEN	4
1.3 MILIEUAANDACHTSPUNTEN IN DE GEMEENTE RIDDERKERK	5
1.3.1 Milieubelastende activiteiten binnen de gemeente	5
1.3.2 Beleid en prioriteiten Beleid en prioriteiten van de gemeente Ridderkerk	5
1.3.3 Milieumeldingen van bewoners	7
1.4 WIJZE VAN VERANTWOORDEN	8
1.5 CORONA MAATREGELEN	9
1.6 KRAPTE OP DE ARBEIDSMARKT	9
1.7 OMGEVINGSWET	9
<b>2. FINANCIËEL KADER</b>	<b>11</b>
2.1 FINANCIËEL KADER 2023	11
2.2 DE TARIEFSTRUCTUUR	11
2.3 BUDGETTERINGSMETHODIEK VOOR VTH-TAKEN	11
2.4 INDELING IN PRODUCTEN EN CLUSTERS	12
<b>3 PROGRAMMA MILIEUBEHEER</b>	<b>13</b>
3.1 INLEIDING	13
3.2 UITGANGSPUNTEN EN PROGRAMMA VTH	14
3.3 UITGANGSPUNTEN VOOR ADVISERING OVER BELEIDSONTWIKKELINGEN EN TOETSING EN ADVISERING OVER RUIMTELIJKE PLANNEN	15
3.4 UITGANGSPUNTEN VOOR DATABEHEER, METEN EN MONITORING	15
3.5 TOELICHTING OP DE CLUSTERS	15
3.5.1 Cluster Reguleren	15
3.5.2 Cluster Wabo-toezicht	15
3.5.3 Cluster Handhaving	17
3.5.4 Cluster Juridische werkzaamheden	17
3.5.5 Cluster Kwaliteit en ontwikkeling VTH	18
3.5.6 Cluster Overige VTH-taken	18
3.5.7 Cluster Ruimtelijke Ontwikkeling	18
3.5.8 Cluster Beleidsadvisering	19
3.5.9 Cluster Bodem	20
3.5.10 Cluster Lucht	22
3.5.11 Cluster Geluid	22
3.5.12 Cluster Externe Veiligheid	22
3.5.13 Cluster Monitoring en databeheer	23
3.5.14 Cluster Accountbeheer	24
3.5.15 Cluster Projectbijdragen	24
3.5.16 Cluster Materiële kosten	26
<b>4 AANVULLENDE OPDRACHTEN</b>	<b>27</b>
<b>5 BIJLAGEN</b>	<b>29</b>
BIJLAGE 1 SAMENVATTING WERKZAAMHEDEN	30
BIJLAGE 2 OVERZICHTSTABEL DCMR WERKZAAMHEDEN REGIOGEMEENTEN	32
BIJLAGE 3 TAKEN, BEVOEGDHEDEN EN MANDAAT	42
BIJLAGE 4 PROJECTBIJDRAGE DIENSTBREDE PROJECTEN	44
BIJLAGE 5 UITVOERINGSBELEIDSPAN 2023-2026	45
BIJLAGE 6 REGULEREN EN OVERZICHT VERGUNNINGPLICHTIGE BEDRIJVEN	52
BIJLAGE 7 AFKORTINGENLIJST	54

# 1. Inleiding

## 1.1 Gemeenschappelijke regeling, rollen en bevoegdheden

Gemeente Ridderkerk is aangesloten bij de gemeenschappelijke regeling van de DCMR. Naast de gemeente Ridderkerk zijn 12 andere gemeenten<sup>1</sup> en de provincie aangesloten bij het samenwerkingsverband. De DCMR is één van de vijf regionale uitvoeringsdiensten in Zuid-Holland en verricht zijn taken voornamelijk in het Rijnmondgebied. Voor een aantal taken heeft de DCMR een groter werkgebied, zoals bij de uitvoering van Brzo-taken voor de provincies Zeeland en Zuid-Holland, de meldkamer en bij de landelijke Brzo-coördinatie. In het vervolg van dit werkplan wordt steeds gesproken over het Rijnmondgebied, wanneer het over het werkgebied gaat.

De rol en taakuitvoering van de DCMR wordt bepaald door de opdrachten die door de gemeenten en provincie Zuid-Holland, de participanten, bij de DCMR zijn belegd. Deze opdrachten hebben betrekking op uitvoering van het door hen vastgestelde milieubeleid, binnen de daartoe beschikbaar gestelde middelen. Veel taken moeten door de omgevingsdiensten worden uitgevoerd. Dit is vastgelegd in het basistakenpakket<sup>2</sup>.

Het werkplan 2023 is een uitwerking van de afspraken voor 2023 die met uw gemeente als opdrachtgever zijn gemaakt.

Voor een aantal taken zijn bevoegdheden door uw gemeente aan de DCMR gemandateerd. In bijlage 3 is het mandaat van uw gemeente opgenomen.

## 1.2 Van beleidsbegroting naar werkplannen

Het Rijnmondgebied kenmerkt zich door een grote bevolkingsdichtheid en een sterke concentratie van bedrijven en grote industrie. De bestuurlijke ambitie van de regio is erop gericht dat de ontwikkeling als economische topregio hand in hand gaat met behoud en verbetering van de leefkwaliteit en veiligheid.

De regio verwacht een consequente en continue aandacht voor een schone, gezonde en veilige leefomgeving. Dat vergt professioneel toezicht op en regulering van bedrijvigheid in de regio. Om de ambities te verwezenlijken en alle functies in dit drukke gebied te combineren, is een adequate ruimtelijke planvorming cruciaal. De Omgevingswet gaat daarvoor nieuwe eisen stellen aan de uitvoering van de taken van de DCMR.

De beleidsbegroting van de DCMR heeft ten aanzien van de uit te voeren werkzaamheden een kaderstellend en richtinggevend karakter. De concrete invulling van de uit te voeren werkzaamheden wordt per participant in de werkplannen vastgelegd.

De beleidsbegroting 2023 van de DCMR is op 30 juni 2022 door het Algemeen Bestuur van de DCMR vastgesteld. Daarmee is het financiële kader voor de werkplannen voor de door de DCMR uit te voeren taken in 2023 voor Ridderkerk vastgelegd. Voor het werkplan van Ridderkerk is hiervoor € 1.023.252 opgenomen. Zie verder hoofdstuk 2.

De werkzaamheden die de DCMR uitvoert voor Ridderkerk zijn in hoofdstuk 3, het programma Milieubeheer, beschreven. Dit programma bevat alle bedrijfsgerichte activiteiten, zoals reguleren, inspecteren en handhaven, maar ook de advisering over de fysieke leefomgeving (of ruimtelijke plannen), de ondersteuning bij beleidsontwikkeling en verder databeheer en monitoring. De in dit werkplan genoemde producten en diensten zijn sinds 2015 gebaseerd op de Zuid-Hollandse PDC (Producten en Diensten Catalogus). Deze is aangepast vanwege de Omgevingswet.

<sup>1</sup> Sinds 1 januari 2023 vormen de gemeenten Brielle, Westvoorne en Hellevoetsluis samen de gemeente Voorne aan Zee

<sup>2</sup> Sinds 2015 zijn gemeenten en provincies op grond van de wet VTH verplicht de uitvoering van bepaalde taken, het basistakenpakket, door de omgevingsdiensten uit te laten voeren. Wet VTH: Wet van 9 december 2015 tot wijziging van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (verbetering vergunningverlening, toezicht en handhaving).

Het beleidskader in de beleidsbegroting bevat de inhoudelijke prioriteiten voor het werk van de DCMR en is gebaseerd op het Meerjarenprogramma VTH 2021-2024. Op basis van de vijf beleidsopgaven veiligheid, ondermijning tegengaan, gezondheid, leefbaarheid en duurzaamheid, zijn 13 focuspunten voor de uitvoering vastgelegd. In bijlage 5 staat meer uitleg over het meerjarenprogramma.

### 1.3 Milieuaandachtspunten in de gemeente Ridderkerk

#### 1.3.1 Milieubelastende activiteiten binnen de gemeente

De bedrijvigheid in Ridderkerk kenmerkt zich door grootschalige bedrijventerreinen aan de rand van de gemeente en door historisch gegroeide bedrijfsactiviteiten langs de grote rivieren. In Ridderkerk zijn 1.171 milieu relevante bedrijven (2022).

#### 1.3.2 Beleid en prioriteiten

##### A. Beleid en prioriteiten van de gemeente Ridderkerk

##### Coalitieakkoord Ridderkerk 2022-2026 “Hart voor een toekomstbestendig Ridderkerk”

In het Coalitieakkoord Ridderkerk 2022-2026 “Hart voor een toekomstbestendig Ridderkerk” zijn de hoofdlijnen uitgezet voor een toekomstbestendig Ridderkerk. Er liggen grote opgaven in Ridderkerk om opgepakt en uitgevoerd te worden, zoals bouwen van betaalbare woningen, aanpak van de klimaatverandering en behoud van een goed vestigingsklimaat. Het college wil daarbij samenwerken met verschillende stakeholders.

Het coalitieakkoord benoemt daarnaast onderstaande prioriteiten voor de komende jaren, waarbij de inzet van de DCMR benodigd kan zijn. Deze zijn geconcretiseerd in het collegeprogramma.

- We vinden het belangrijk dat Ridderkerk een aantrekkelijk vestigingsklimaat heeft voor ondernemers. Daarnaast spannen we ons in om innovatieve bedrijven zich in Ridderkerk te laten vestigen en – eenmaal gevestigd – voor Ridderkerk te behouden. We stimuleren dat startende ondernemers gebruik kunnen maken van leegstaande (bedrijfs)gebouwen.
- Leuke en gevarieerde evenementen dragen bij aan een prettig woon- en leefklimaat. Een evenement brengt mensen samen om met elkaar te genieten van optredens of andere activiteiten. Er wordt een Nota Evenementen opgesteld.
- Werken aan een duurzame gemeente en een flinke inzet voor de energietransitie zijn belangrijk voor huidige en toekomstige generaties. We zetten in op verduurzaming op allerlei gebieden. Op bedrijventerrein Nieuw Reijerwaard zijn drie hoge windmolens gepland. Indien het project financieel niet haalbaar is zullen we de provincie Zuid-Holland verzoeken om de claim te schrappen. Als alternatief voor de invulling van de provinciale opgave en mits ruimtelijke inpasbaar staan we open voor kleinere windmolens bij bedrijven indien deze geen overlast voor de omgeving veroorzaken.
- De duurzame producten van nu kunnen het afval van de toekomst worden. Waar mogelijk willen we circulair werken met een gesloten en duurzame keten.
- We reduceren geluidsoverlast door verkeer. We stellen een nieuw Actieplan Geluid 2024 en verder op.
- We zetten waar mogelijk in op verbetering van de luchtkwaliteit en het terugdringen van fijnstof. We stellen een nieuw Actieplan Lucht 2023 en verder op.
- We stellen een plan van aanpak verminderen geluidsoverlast Rotterdamseweg op.
- Ridderkerk wordt doorkruist door de snelwegen A15, A16, A38 en de Rotterdamseweg. Om de continue fijnstofuitstoot op te vangen, zorgen we voor vegetatie rondom de snelwegen. Ook planten we extra bomen om geluidsoverlast te reduceren. Waar mogelijk nemen we maatregelen om geluidsoverlast van verkeer te verminderen.
- Samen met het Waterschap Hollandse Delta, Oasen en omliggende gemeenten vragen we aandacht voor de kwaliteit van het drink- en oppervlaktewater.
- Het voorkomen en verwijderen van vervuiling in en op onze bodem verdient de komende jaren nadrukkelijk de aandacht. De samenwerking met de gemeenten binnen de DCMR is hierbij van belang.

Verder heeft de gemeente Ridderkerk de volgende prioriteiten gesteld:

#### **Geluid**

- Blijvende aandacht bij het bedrijventerrein Verenambacht in verband met de klachten in de afgelopen jaren;
- Blijvende aandacht bij controles in het kader van de Wet milieubeheer bij de bedrijventerreinen die direct grenzen aan woongebieden (met name Donkersloot en Maasoevers);
- Blijvende aandacht voor geluidsaspecten bij controle van horeca-inrichtingen in het kader van de Wet milieubeheer, met name bij bedrijven, waarover veel klachten zijn ontvangen.

#### **Externe Veiligheid**

Blijvende aandacht voor externe veiligheidsaspecten bij vergunningverlening en controles in het kader van de Wet milieubeheer, met name bij Ridderhaven.

#### **Bodem**

Frequente controle in het kader van de handhavingstaken uit de Omgevingswet/het Besluit Bodemkwaliteit.

#### **Drinkwaterwingebied**

Aandacht voor bedrijven in het drinkwaterwingebied van Oasen die een potentieel gevaar vormen voor de winning en de kwaliteit van het drinkwater.

Andere ontwikkelingen met directe gevolgen voor het werkplan:

#### **Nieuw-Reijerwaard**

Door de provincie Zuid-Holland is in juni 2013 een inpassingsplan vastgesteld voor 95 ha bedrijfsterrein op Ridderkerks grondgebied. Het inpassingsplan is eind 2015 onherroepelijk geworden. Er is een gemeenschappelijk regeling tot stand gebracht die ten doel heeft de 95 ha bedrijfsterrein te realiseren. De gemeente Ridderkerk vormt samen met de gemeenten Barendrecht en Rotterdam de gemeenschappelijke regeling. In de afgelopen jaren hebben zich in het gebied al een aantal nieuwe bedrijven gevestigd. Omdat ook hard gewerkt is aan de ontsluiting van het gebied, zullen ook in 2023 meer bedrijven gaan vestigen. Op basis van de Grondexploitatie van het gebied is een procentuele verdeling gemaakt voor de kosten die DCMR gaat maken. Deze verdeling wordt jaarlijks bijgesteld en gehanteerd bij de aanpassingen van het werkplan de komende jaren.

#### **B. NIEUWE WET- EN REGELGEVING**

Op 14 mei 2019 nam de Eerste Kamer de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen aan. Inwerkingtreding van de wet is doorgeschoven naar 1 juli 2023. De wet heeft als doel de bouwkwaliteit en het bouwtoezicht te verbeteren door inschakeling van private kwaliteitsborgers. Daarnaast wordt de aansprakelijkheid van aannemers ten opzichte van particuliere en professionele opdrachtgevers uitgebreid. Ook de Omgevingswet hangt boven de markt en krijgt steeds meer vorm. Inwerkingtreding van deze wet is ook doorgeschoven naar ten minste 1 juli 2023.

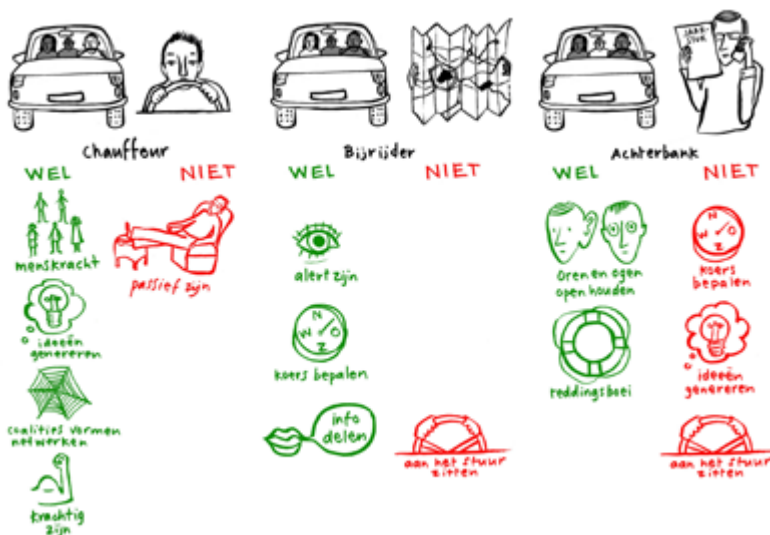
De nieuwe wet- en regelgeving raakt de werkwijzen van de DCMR en de milieu- en Wabotaken (bouw en sloop) die binnen de BAR-organisatie worden uitgevoerd. Met betrekking tot dit onderwerp zal ook in 2023 afstemming plaats blijven vinden tussen de DCMR en de BAR-organisatie. Het jaar 2023 wordt gebruikt voor de verdere implementatie van de Omgevingswet, zowel bij de gemeente als bij DCMR. Ook wordt dit jaar gebruikt om de werkafspraken tegen het licht te houden en af te stemmen op de nieuwe wet- en regelgeving (zowel inhoudelijk, procesmatig als financieel).

#### **C. BAR-ORGANISATIE**

Het ambtelijk apparaat van de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk is ondergebracht in een Gemeenschappelijke regeling. Het eigen werkplan voor Ridderkerk blijft hierbij gehandhaafd. Op ambtelijk niveau wordt waar mogelijk gezocht naar efficiencymogelijkheden. Er wordt blijvend gewerkt aan de verdere verbetering van de

aansturing van alle Verbonden Partijen, waaronder de DCMR. Hierbij is voor 2023 bepaald welke aansturingsvariant voor DCMR passend is: varianten Chauffeur, Bijrijder en Achterbankzitter (zie figuur 1).

Figuur 1: Aansturingsvarianten



Gekozen is voor de variant Bijrijder. Dit is een minder intensieve sturingsvariant in vergelijking met de variant Chauffeur, die de voorgaande jaren is gehanteerd. Aan de wijziging liggen de volgende argumenten ten grondslag.

Eerste aanleiding is het overgaan van het DB-lidmaatschap van Albrandswaard (vorige bestuursperiode) naar Krimpen aan den IJssel (huidige bestuursperiode), namens de subregio. Hierdoor zijn er minder mogelijkheden om aan de voorkant te sturen op de ontwikkeling van de gemeenschappelijke regeling.

Dat niet gekozen is voor de positie 'Achterbank' komt door de huidige financiële situatie bij de DCMR en de komende ontwikkelingen rond met name de Omgevingswet en de grote maatschappelijke opgaven als energietransitie en circulariteit. Dit vergt extra sturing, waarbij de inzet van collega's op het gebied van financiën en juridische zaken noodzakelijk is.

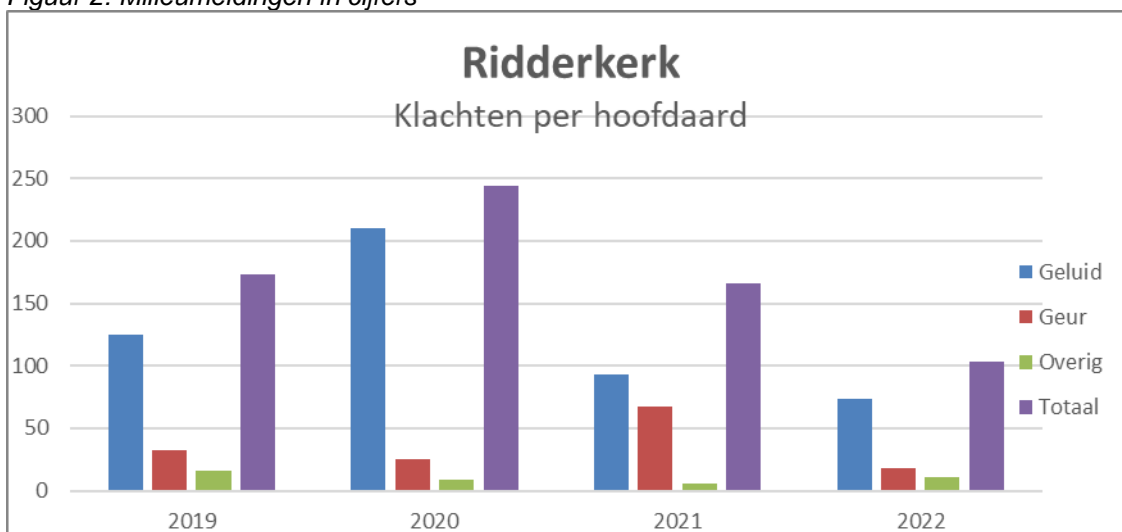
### 1.3.3 Milieumeldingen van bewoners

De meldkamer van de DCMR registreert meldingen van bewoners van de gemeente over overlast uit hun omgeving. Een jaaroverzicht van de klachten wordt opgenomen in het jaarverslag en in de eindrapportage.

Van de gemeente Ridderkerk is hieronder een overzicht opgenomen van de klachten per soort en over een aantal jaren (2020, 2021, 2022 t/m sept). Het betreft de meldingen waar de DCMR voor aan de lat staat, over overlast van de bewoners van Ridderkerk van bedrijven binnen en buiten de gemeente. Informatie over de verdere behandeling van de meldingen staat in paragraaf 3.5.2.

Voor de behandeling van andere klachten werkt de DCMR samen met andere partijen, zoals de provincie, buurgemeenten, de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA) en (bij vliegtuiglawaai) de Commissie Regionaal Overleg Rotterdam-The Hague Airport (RTHA). Zie ook [www.staatvanrijnmond.nl](http://www.staatvanrijnmond.nl). Dit platform bundelt, bewerkt en presenteert data van en over Rijnmondgemeenten op het gebied van het milieu en de leefomgeving.

Figuur 2: Milieumeldingen in cijfers



in cijfers	2019	2020	2021	2022 t/m sept
<b>Geluid</b>	125	210	93	74
<b>Geur</b>	32	25	67	18
<b>Overig</b>	16	9	6	11
<b>Totaal</b>	173	244	166	103

## 1.4 Wijze van verantwoorden

### Opdrachtgever en opdrachtnemer

In het werkplan zijn de taken opgenomen die de DCMR in het kader van de Gemeenschappelijke Regeling uitvoert voor de gemeente. De DCMR heeft bij de uitvoering van deze taken de rol van opdrachtnemer. In deze rol ondersteunt en adviseert de DCMR de gemeente ten aanzien van de zorg voor een schone, gezonde en veilige leefomgeving. Hierbij bepaalt de opdrachtgever welke producten en adviezen door de DCMR worden geleverd. Periodiek bespreekt de DCMR de voortgang op het werkplan met de opdrachtgever.

### Terugkoppeling over de voortgang en uitvoering

Over de voortgang en uitvoering van de werkplannen zijn de volgende afspraken gemaakt:

#### Maandrapportage

Maandelijks stelt de DCMR een cijfermatige rapportage op. Het laat de uitputting van het werkplan in uren en euro's op niveau van productgroepen zien. Deze maandrapportage wordt binnen drie weken na afloop van een maand per mail verzonden naar de gemeente. De rapportage sluit aan bij het niveau van de overzichtstabel (bijlage 1).

#### Eindrapportage

Over het gehele kalenderjaar stelt de DCMR een eindrapportage op, die na afloop van het jaar in april naar de gemeente verstuurd wordt. De eindrapportage bevat eindconclusies op financieel en inhoudelijk gebied, in de vorm van infographics met kernachtige teksten.

#### Participantenoverleg

Vier keer per jaar vindt een participantenoverleg plaats tussen de milieucontactambtenaren van de participanten en de DCMR over relevante ontwikkelingen van de werkzaamheden en de organisatie.



### Semesteroverleg

Twee keer per jaar vinden de semesteroverleggen plaats. In de overleggen bespreken de accountregisseur, de relatiemanager en de gebiedscoördinator de voortgang van het werkplan en relevante inhoudelijke dossiers met de milieucontactpersoon van de gemeente. In het overleg van augustus/september worden ook afspraken gemaakt over het werkplan voor het volgende jaar.

### Bestuurlijk overleg

Tweemaal per jaar hebben een directielid, de accountverantwoordelijke unitmanager en de accountregisseur overleg met de verantwoordelijke wethouder. In deze overleggen bespreken zij onder andere de bestuurlijke thema's, de voortgang van het werkplan en de milieumeldingen (klachten).

### Afstemming bouwen

Wekelijks is een medewerker van de DCMR bij de BAR-organisatie gestationeerd. Er vindt dan met de medewerkers van de Afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving Wabo afstemming plaats over onder meer de ingediende omgevingsvergunningen.

### Integraal Handhavingsoverleg

Zes keer per jaar bespreken de BAR-organisatie, de VRR, politie en de DCMR de ontwikkelingen met betrekking tot handhaving binnen de gemeente. Dit overleg heeft tot doel om de handhavingpartners onderling te informeren en waar nodig te zorgen voor een goede afstemming.

### Toekomstoriëntatie

1 à 2 keer per jaar vindt een gesprek met de gemeente plaats op tactisch/strategisch niveau met een unitmanager van de DCMR. Hierin worden ambities en ontwikkelingen bij de gemeente besproken zodat er een gedeeld toekomstperspectief ontstaat.

## **1.5 Corona maatregelen**

Het is niet uit te sluiten dat er wederom corona maatregelen in 2023 noodzakelijk zijn, die van invloed zullen zijn op de werkzaamheden van de DCMR. Dit geldt met name voor het toezichtsprogramma. Ondanks mogelijke beperkingen vanwege corona zal de DCMR de toezichtcapaciteit optimaal en zo slim mogelijk blijven inzetten. Er zijn alternatieve wijzen van toezichthouden/handhaven ontwikkeld, die naast de klassieke manier van toezichthouden blijvend worden ingezet.

## **1.6 Krapte op de arbeidsmarkt**

Het is voor de DCMR in het algemeen lastig om vacatures in te vullen en bij een aantal specifieke functies zeer moeilijk. Dit is een landelijk beeld en speelt ook bij andere gemeentes en provincies. Er zijn verschillende acties ondernomen om nieuwe medewerkers te trekken, zoals meer stage plekken, nieuwe werving via de website en meeloop dagen. De verwachting is dat dit risico van capaciteitsgebrek in 2023 ook nog aanwezig zal zijn. Dit kan van invloed zijn op (het tempo van) de realisatie van het werkplan.

## **1.7 Omgevingswet**

De invoering van de Omgevingswet kan mogelijk financiële effecten hebben. Omdat een eenduidig beeld ontbreekt over deze effecten en omdat de datum van invoering nog niet zeker is, is in de bestuurlijke uitgangspunten voor de DCMR-begroting daarom uitgegaan van de bestaande financiële kaders.

De Omgevingswet heeft impact op de uitvoering van de taken van de DCMR.

Daarom zijn onder meer de volgende zaken aangepakt:

- De primaire werkprocessen zijn zo nodig aangepast aan nieuwe producten/instrumenten en aan nieuwe termijnen.
- De Zuid-Hollandse producten- en dienstencatalogus (PDC) is aangepast.
- Medewerkers van de DCMR hebben hun inhoudelijke kennis en vaardigheden verbreed naar de vereisten van de Omgevingswet.

- Er is een voorstel mandaatbesluit voorgelegd aan de gemeente.
  - Er zijn afspraken gemaakt over het takenpakket.
  - Er zijn afspraken gemaakt in het kader van het Rijnmondberaad over samenwerking met de gemeente, GGD en de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond onder de Omgevingswet.
  - Er zijn gegevens geleverd ten behoeve van de beslissing om leges te heffen.
  - Er heeft een verdere ontwikkeling plaatsgevonden naar een data gedreven organisatie.
- De werkelijke impact zal moeten blijken. Maar verwacht wordt dat de invoering van de Omgevingswet een (tijdelijk) kosten opdrijvend effect zal hebben en de eerste jaren van gewenning meer tijd zal vragen.

Voor het werkplan 2023 wordt vooralsnog geen rekening gehouden met de inwerkingtreding van de Omgevingswet in 2023. Voorbereidende werkzaamheden zullen doorgaan.

## 2. Financieel kader

### 2.1 Financieel kader 2023

Het budget voor het werkplan Ridderkerk 2023 is **€ 1.023.252**

Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

Het werkplanbudget voor 2023 is ten opzichte van 2022 met 4,8% verhoogd conform de indexeringsbrief van 20 december 2021 (Zaaknummer 613809) voor gemeenschappelijke regelingen. Deze indexering is door de deelnemende gemeenten vastgesteld op basis van de voorstellen van de Financiële Werkgroep Sturing Gemeenschappelijke Regelingen.

Tabel 1: Financieel kader werkplan 2023

Financieel kader 2023	Budget
Begroting	€ 1.013.184
Overige correcties	€ 10.068
<b>Totaal</b>	<b>€ 1.023.252</b>

Financiering	Budget
Factuurbedrag	€ 1.013.184
Voorschot	€ 10.068
<b>Totaal</b>	<b>€ 1.023.252</b>

Het budget van € 1.023.252 wordt ingezet voor de uitvoering van het programma Milieubeheer in het werkplan Ridderkerk. Daarvan wordt € 10.068 vanuit het voorschot gefinancierd om tot een volledig werkplan te komen.

### 2.2 De tariefstructuur

Voor de uitvoering van de in dit werkplan opgenomen activiteiten worden de tarieven 2023 gehanteerd die door het Algemeen Bestuur van de DCMR op 8 december 2022 zijn goedgekeurd, wat neerkomt op een gemiddelde tariefsverhoging van 4,8 % ten opzichte van 2022.

Tabel 2: Tarieven 2023

Tariefgroep	Salarisschaal	Tarief 2022	Tarief 2023
1	5 t/m 8	€ 90,00	€ 95,00
2	9	€ 101,00	€ 107,00
3	10	€ 111,00	€ 117,00
4	11	€ 122,00	€ 128,00
5	12	€ 130,00	€ 135,00
6	13	€ 134,00	€ 139,00
7	14 t/m 18	€ 142,00	€ 147,00

### 2.3 Budgetteringsmethodiek voor VTH-taken

De VTH-basistaken zijn de bedrijfsgerelateerde Wabo-taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Voor het bepalen van het benodigde budget heeft het Algemeen Bestuur van de DCMR op 12 december 2018 de methodiek voor het vaststellen van budgetten voor de VTH-taken vastgesteld. Een wezenlijk onderdeel voor het bepalen van het VTH-basisbudget is het bedrijvenbestand.

Met de komst van de Omgevingswet moet de methodiek voor het vaststellen van budgetten voor de VTH-taken worden aangepast. Vooralsnog wordt de huidige methodiek nog gebruikt in een eenvoudigere vorm. De onduidelijkheid over de invoering en de financiële consequenties van de Omgevingswet naast de aanbevelingen van de commissie Van Aartsen om de budgetonafhankelijkheid van omgevingsdiensten te vergroten, zijn redenen de methodiek nu niet grondiger te herzien.

Wanneer de Omgevingswet in werking treedt, past het niet meer om met de huidige indeling van bedrijven in categorieën (vergunningplichtig of meldingplichtig en risico categorieën) het basisbudget te berekenen. De DCMR heeft er daarom voor gekozen om, zolang er geen nieuwe systematiek is, voor de werkplannen uit te gaan van het VTH-basisbudget van 2021/2022.

## 2.4 Indeling in producten en clusters

Voor de werkplannen van de DCMR is een verdeling gemaakt in clusters. De eerste vijf clusters betreffen de VTH-basisbudgettaken. In de overzichtstabel van bijlage 2, is per cluster aangegeven welke producten eronder vallen. Deze producten sluiten aan bij de Producten- en Dienstencatalogus Zuid-Holland (PDC).

In de volgende tabel zijn de voor de gemeente Ridderkerk relevante clusters opgenomen en is de begrote inzet in uren en budget voor 2023 per cluster aangegeven.

Tabel 3: De clusters van het programma Milieubeheer

Clusters	Begroting	
	Uren	Budget
Reguleren	839	€ 100.252
WABO Toezicht	4.405	€ 500.564
Handhaving	237	€ 28.980
Juridische werkzaamheden	44	€ 5.514
Kwaliteit en ontwikkeling VTH	292	€ 36.877
Overige VTH taken	967	€ 102.086
Ruimtelijke Ontwikkeling	430	€ 52.761
Beleidsadvisering	566	€ 70.280
Bodem	150	€ 17.243
Lucht	98	€ 11.451
Geluid	80	€ 10.294
Externe Veiligheid	38	€ 4.764
Monitoring en Databeheer	71	€ 8.320
Accountbeheer	429	€ 52.256
Projectbijdragen	-	€ 18.390
Materiële kosten	-	€ 3.220
<b>Totaal</b>	<b>8.646</b>	<b>€ 1.023.252</b>

## 3 Programma Milieubeheer

### 3.1 Inleiding

De DCMR geeft uitvoering aan haar werkzaamheden in een samenhangend programma Milieubeheer, waarin al haar primaire VTH- en advieswerkzaamheden zijn ondergebracht.

#### *Programma milieubeheer en programmamanagement*

Voor een groot deel van het reguliere werk is de DCMR georganiseerd in vaste teams en units, waarin vaak projectmatig wordt samengewerkt aan de te bereiken resultaten.

Sommige van de opgaven waaraan DCMR werkt zijn te ingewikkeld, complex of bestuurlijk gevoelig om aan te pakken vanuit de taakgerichte lijnorganisatie. Daarom is het programmamanagement ingevoerd. Een programma in deze context is vaak tijdelijk, flexibel, multidisciplinair en gericht op vernieuwing. Er is dan sprake van intensieve samenwerking dwars door de organisatie heen.

In 2023 wordt door de DCMR aan de volgende programma's gewerkt binnen het overkoepelende programma Milieubeheer:

- Verduurzaming Industrie
- Circulaire Economie en Energietransitie van de bebouwde omgeving
- Milieucriminaliteit
- Implementatie Altijd Actuele Digitale Vergunning (AADV)
- Complexe bedrijfsdossiers
- Stad en Haven
- Organisatieontwikkeling
- Data gedreven organisatie

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke werkzaamheden in 2023 binnen het programma Milieubeheer worden uitgevoerd. Het werk van de DCMR is in te delen in de volgende drie kerntaken.

#### **Vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH)**

Dit betreft reguleren, inspecteren en handhaven op basis van wetgeving, zoals de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo), het Activiteitenbesluit en Bodemwet- en regelgeving. Na inwerkingtreding van de Omgevingswet gebeurt dit onder meer op basis van de Omgevingswet, de invoeringswetten, de uitvoeringsbesluiten Bkl, Ob, Bal en Bbl, de uitvoeringsregeling. Voor milieubelastende activiteiten uit het Activiteitenbesluit die niet in het Bal of Bbl zijn opgenomen, zijn voorschriften via de Bruidsschat te vinden in het Omgevingsplan.

#### **Advisering over beleidsontwikkeling en toetsing van en/of advisering voor ruimtelijke plannen**

Dit betreft de bevoegd gezag taken voor de milieueffectrapportage, de advisering op de milieueffectrapportage en de advisering op en toetsing van ruimtelijke plannen, waaronder Omgevingsplannen. Verder ondersteunt de DCMR op verzoek bij het ontwikkelen van leefomgevingsbeleid van participanten.

#### **Databeheer en monitoring**

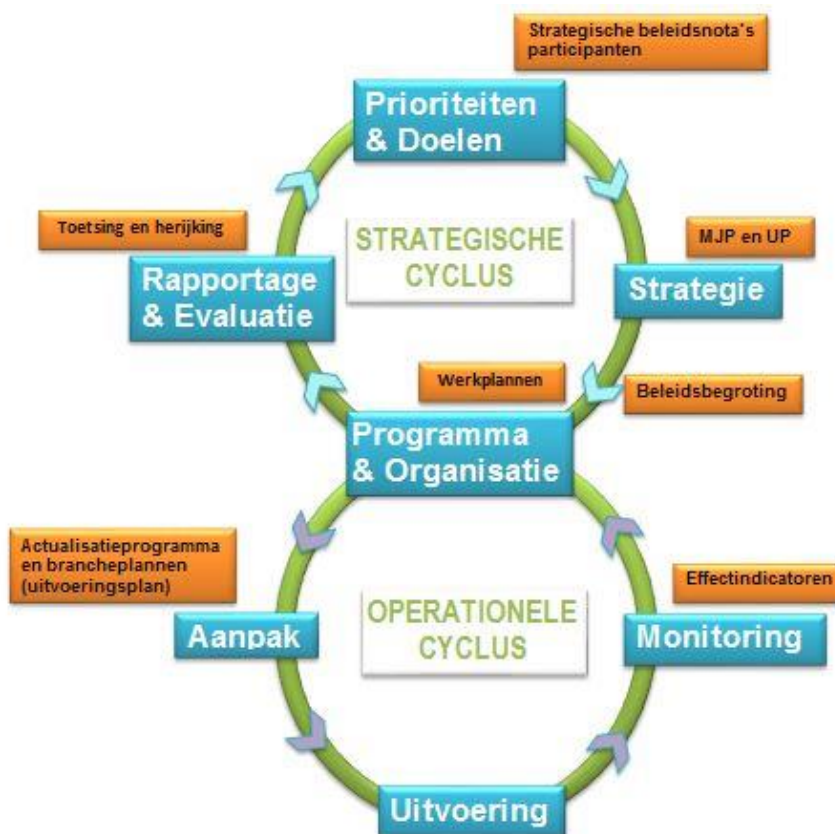
Door het verzamelen van data, het monitoren van trends, en het ontwikkelen van een transparante informatievoorziening wordt de kwaliteit van de leefomgeving in kaart gebracht. De informatie vormt de basis voor planontwikkeling, interventies of nieuw beleid. Daarnaast is deze informatievoorziening de basis voor de vergunningverlening en het toezicht en voor de ruimtelijke advisering.

## 3.2 Uitgangspunten en programma VTH

### De BIG-8 cyclus

In het Besluit omgevingsrecht (BOR) zijn de procescriteria vastgelegd voor de uitvoering van de VTH taken. Deze procescriteria beschrijven de eisen die gesteld worden aan de sluitende beleidscyclus, de BIG-8. Voor de uitvoering van de VTH-taken gaat de DCMR uit van de BIG-8 cyclus, zie onderstaande figuur.

Figuur 2: BIG-8 cyclus



Op basis van het strategisch beleidskader (van toepassing zijnde wet- en regelgeving en beleidsnota's van participanten) zijn twee documenten voor de operationalisering van het beleid door het Algemeen Bestuur vastgesteld: het VTH Uitvoeringsbeleidsplan 2019-2022 (UP) en het Meerjarenprogramma (MJP) VTH 2021-2024. Deze twee documenten zijn in 2022 samengevoegd en geactualiseerd in het Uitvoeringsbeleidsplan 2023-2026.

Op basis van dit document en het op basis daarvan beschikbare budget worden jaarlijks de werkplannen opgesteld. Deze geven op hun beurt richting aan de uitvoering, de onderste cirkel van de BIG-8 (uitvoeringscyclus). De brancheplannen en het actualisatieprogramma reguleren, zijn voorbeelden van documenten die sturing geven aan de uitvoering en vormen gezamenlijk het jaarlijkse uitvoeringsprogramma. In paragraaf 3.5 is het uitvoeringsprogramma clusterwijs toegelicht. Ter sluiting van de cyclus worden de resultaten van de uitvoering van beleid en het uitvoeringsprogramma gemonitord (verantwoording). Hiermee wordt input geleverd voor de beleidsevaluatie en wordt informatie gegenereerd voor eventuele bijsturing van de uitvoering.

### Risicogericht

De DCMR voert toezicht en reguleren risico gestuurd uit op basis van het hierboven genoemde uitvoeringsprogramma. Deze werkwijze is ook vastgelegd in het Uitvoeringsbeleidsplan 2023-2026. In bijlage 6 is de methodiek van risico gestuurd toezicht nader toegelicht evenals diverse onderdelen van het uitvoeringsbeleidsplan.

### 3.3 Uitgangspunten voor advisering over beleidsontwikkelingen en toetsing en advisering over ruimtelijke plannen

De uitdaging voor Ridderkerk is om duurzame ontwikkeling te realiseren en de leefkwaliteit te verbeteren in een gezonde Balans tussen milieu, economie en ruimte. Dat vergt een aanpak waarin niet alleen gekeken wordt naar de afzonderlijke thema's van milieu en duurzaamheid (geluid, lucht, veiligheid, bodem, energie, klimaat), maar ook naar de verbanden tussen deze thema's en naar de relaties tot andere beleidsterreinen, zoals gezondheid, verkeer, economie en ruimtelijke ordening. De Omgevingswet biedt te zijner tijd hiervoor goede mogelijkheden. Op verzoek van de gemeente kan de DCMR hierover adviseren in alle fasen van de besluitvorming binnen het omgevingsrecht en omgevingsbeleid. Dit gebeurt op basis van betrouwbare en actuele (milieu)gegevens en de meest actuele kennis van beschikbaar instrumentarium. De werkzaamheden die de DCMR hiertoe uitvoert, zijn opgenomen in de paragrafen 3.5.7 tot en met 3.5.12.

### 3.4 Uitgangspunten voor databeheer, meten en monitoring

DCMR werkt aan data die beschikbaar, bruikbaar en betaalbaar zijn voor alle processen en producten die de dienst levert (vergunningverlening, toezicht, handhaving, advies en monitoring). De uitgangspunten voor datakwaliteit zijn vastgelegd, en er is een organisatiemodel ontwikkeld met afspraken wie waarvoor verantwoordelijk is. Om data, die betrekking hebben op de kwaliteit van de omgeving in de regio Rijnmond beschikbaar te maken, wordt samen met de participanten uitvoering gegeven aan het meerjarenprogramma regionale omgevingsinformatie (ROI). In het programma ROI worden ruwe data bewerkt tot informatieproducten, ter ondersteuning van de primaire processen van DCMR. Voorbeelden van informatieproducten zijn geoviewers en dashboards. Binnen het programma ROI wordt gewerkt volgens de agile/scrum, waarbij de informatieproducten samen met de gebruikers stapsgewijs ontwikkeld worden. Zie verder paragraaf 3.5.13.

### 3.5 Toelichting op de clusters

In deze paragraaf wordt een toelichting gegeven op de werkzaamheden binnen de clusters van het programma Milieubeheer.

#### 3.5.1 Cluster Reguleren

Onder reguleren in het kader van de wet Milieubeheer en Omgevingswet vallen de volgende taken:

- Vergunningaanvragen beoordelen, vergunning opstellen en verlenen;
- Uitvoeren van een actualisatie-toets bij oudere vergunningen (conform actualisatieprogramma);
- Meldingen accepteren, registreren, beoordelen en bevestigen;
- Maatwerkvoorschriften opstellen;
- Juridische beleidswerkzaamheden en juridische ondersteuning bij reguleren.

Een nadere beschrijving staat in bijlage 6.

#### 3.5.2 Cluster Wabo-toezicht

Onder toezicht in het kader van de wet Milieubeheer en Omgevingswet vallen de volgende taken:

- Preventief toezicht (conform inspectieprogramma);
- Afhandeling klachten, incidenten en bedrijfsmeldingen;
- Repressief toezicht naar aanleiding van eerder geconstateerde overtredingen tijdens preventief toezicht en voorvalonderzoek;
- Juridische ondersteuning bij toezicht;
- Meldkamer.

### Programmatische aanpak

De DCMR pakt preventief toezicht voornamelijk programmatisch op. Elke vier jaar stelt de DCMR voor iedere van de ongeveer veertig branches een brancheplan op. Integraal onderdeel zijn de focuspunten vanuit het MJP. Dat plan wordt elk jaar bijgesteld en na vier jaar wordt de Balans opgemaakt. Enkele oorzaken voor die bijstelling is wijziging in de risico's, andere wensen vanuit de participanten of nieuwe wetgeving. In het plan staat welke mix aan instrumenten ingezet gaat worden om tot zo effectief mogelijk toezicht op de relevante risico's in die branche te komen.

### Risicoanalyse

Belangrijke instrumenten om die risico's in beeld te krijgen en zo tot een effectieve toezichtstrategie te komen, zijn het RIAN-model, de analyse van externe informatiebronnen, en de brancheaanpak. Het RIAN geeft inzicht in trends in bijvoorbeeld naleving, incidenten, inspectiehistorie en klachten. Naast het RIAN-model zet de DCMR in op analyse van informatie van andere bronnen zoals collega toezichthouders of openbare bronnen. Deze inzichten vullen branchetrekkingen aan met hun kennis van de branche. Branchetrekkingen onderzoeken systematisch de motivatie bij onder toezicht gestelden (OTG) en mogelijk ander gedrag van de OTG beïnvloedende partijen. Al deze inzichten helpen een effectieve toezichtstrategie te formuleren die bij elke (sub)branche er anders uit kan zien. Daarnaast zet de DCMR ook gericht gebiedscontroles in om ontwikkelingen bij bedrijven in beeld te hebben en daarmee het bedrijvenbestand actueel te houden. Ook kunnen signalen van klokkenluiders aanleiding zijn voor de inzet van (extra) toezicht.

### Milieucriminaliteit

In 2022 is het programmaplan Milieucriminaliteit vormgegeven. Doel van dit programmaplan is om de samenwerking en de samenhang in de aanpak van milieucriminaliteit te verbeteren. Zowel bezien vanuit het strafrecht en het bestuursrecht. De aanpak van milieucriminaliteit vereist afstemming met de gemeenten (bijvoorbeeld bij de gezamenlijke aanpak op het thema ondermijning) maar dient ook afgestemd te worden met andere organisaties die betrokken zijn in de aanpak. Denk hierbij aan gezamenlijke inzet met de politie, Functioneel pakket, ILT, de NVWA en de Zuid-Hollandse Omgevingsdiensten. Door de bovenregionale samenwerking te versterken is een effectievere inzet mogelijk. Onder meer door gebruik te maken van elkaars expertises. Het programmaplan milieucriminaliteit kent 3 pijlers: - voorkomen, - opsporen en - vervolgen en sanctioneren. In 2023 zal voor elk van de 3 pijlers de prioritering en de te behalen mijlpalen worden vastgesteld. Concreet voorbeeld van een van de mijlpalen is het samenstellen van een team Ketenrecherche binnen de afdeling Toezicht en Handhaving om de opsporing van milieucriminaliteit te versterken. Diverse beschikbare disciplines (bijvoorbeeld een criminoloog en dataspecialist) binnen de afdeling gaan intensiever en meer gericht samenwerken.

### Toezietslab

Het Toezietslab draagt bij aan doelgericht en effectief toezicht, door inzichten uit de gedrags-, data- en communicatiewetenschappen te vertalen naar praktische tools en interventies. Deze kennis kan ingezet worden bij belangrijke toezichtuitdagingen en het ontwikkelen van een effectieve aanpak daarop. Dit kan gaan om incidentele uitdagingen (bijvoorbeeld een bedrijf dat regels blijft overtreden) of structurele en duurzame gedragsveranderingen (bijvoorbeeld het tegengaan van morsen van plastic korrels naar het milieu en de beïnvloeding van cultuur bij bedrijven). Er wordt ingezet op datagedreven werken om het toezicht gericht in te zetten. Haar kennis wordt daarnaast ook steeds meer gebruikt bij andere taken van de DCMR (reguleren en advisering) onder andere bij klimaatgerelateerde uitdagingen.

### Milieupiket

Het milieupiket is een belangrijke schakel in het operationele toezicht. Het is ongepland en direct inzetbaar op basis van signalen van acute overlast of andere milieuproblematiek. Binnen het operationele toezicht wordt het milieupiket onder regie van de meldkamer ingezet om de bron van overlast te achterhalen. Zo mogelijk zet het milieupiket ook de eerste interventie in of wordt problematiek op een dusdanige wijze in kaart gebracht dat anderen dat kunnen doen.



### Meldkamer

De meldkamer van de DCMR vormt gedurende 24 uur per dag en 7 dagen per week, een schakel tussen de dienst, bewoners en bedrijven in het Rijnmondgebied. Binnen de meldkamer van de DCMR wordt operationeel toezicht uitgevoerd. Operationeel toezicht is gericht op het stoppen of (als dit niet mogelijk is) het in kaart brengen van de acute milieuoverlast. De ambitie is om het operationeel toezicht in de toekomst zo goed te kunnen uitvoeren dat milieuoverlast voorkomen wordt.

Ter uitvoering van het operationele toezicht ontvangen deskundige meldkamer-inspecteurs, via onder meer telefoon en sensoren, signalen van milieuhinder vanuit de omgeving. Bewoners kunnen bij de meldkamer overlast in hun leefomgeving melden en de bedrijven melden verstoringen van hun processen. Deze signalen worden vervolgens door de meldkamer geïnterpreteerd, gecombineerd en gekoppeld aan o.a. meteo- en sensorgegevens om de bron van overlast te achterhalen. Daarna wordt beoordeeld of er direct acties ingezet moeten worden om de overlast te stoppen. Wanneer het stoppen van de overlast niet op afstand mogelijk is of er meer onderzoek nodig is, dan wordt het binnen de afdeling Inspectie en Handhaving georganiseerde milieupiket ingeschakeld om het voorval te onderzoeken.

De meldkamer DCMR monitort het e-nose netwerk, niet alleen voor afwijkende patronen vanuit de industrie, maar ook op het verbod op varend ontgassen. Hiervoor is een tool op de e-noses geïnstalleerd en de meldkamer voert deze werkzaamheden uit voor de gehele provincie.

Ook vervult de meldkamer de rol van backoffice tijdens de crisisbeheersing. De meldkamer houdt tijdens een incident het overzicht van een crisissituatie en informeert zowel de piketmedewerkers in het veld als de directiewacht in het Regionaal Operationeel Team ROT, waar de incidentbestrijding gecoördineerd wordt.

Verder wordt de directie, het bestuur en (indirect) de omgeving per mail door of op aangeven van de meldkamer, via het 24/7-communicatiepiket, geïnformeerd. Bij vijftien of meer klachten per voorval, bij incidenten of bijzondere voorvallen bij Brzo- en RIE4-bedrijven, of bij een groot incident, informeert de meldkamer het communicatiepiket, betrokkenen binnen de DCMR en de andere operationele diensten zoals politie, brandweer en het Havenbedrijf Rotterdam. Het communicatiepiket informeert vervolgens de bestuurders van de betrokken gemeenten en de provincie. Ook informeert het communicatiepiket de bewoners via website en het Twitter-account van de DCMR.

### **3.5.3 Cluster Handhaving**

Bij constatering van overtredingen treedt de DCMR repressief op, volgens de 'sanctiestrategie voor milieuovertredingen'. De sanctiestrategie geeft, in de vorm van een matrix, een richtinggevend kader voor het opleggen van een passende sanctie op basis van de ernst van de overtreding en het gedrag van de overtreder. Zie ook bijlage 5.

Bestuursrechtelijke maatregelen zijn een last onder dwangsom, een last onder bestuursdwang en de intrekking van de omgevingsvergunning. Strafrechtelijke maatregelen zijn een proces-verbaal, een voorlopige maatregel en een Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu.

Alle bestuursrechtelijke maatregelen die door het college aan bedrijven worden opgelegd, worden gepubliceerd op de website van de DCMR.

### **3.5.4 Cluster Juridische werkzaamheden**

Onder dit cluster vallen diverse juridische werkzaamheden, zoals het voorbereiden van handhavings-, intrekking- en invorderingsbesluiten. Daarnaast is dit cluster verantwoordelijk voor de verdediging van besluiten voor een bezwarencommissie, bij de rechtbank of bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Ook juridische beleidswerkzaamheden vallen onder de werkzaamheden van het cluster.

### 3.5.5 Cluster Kwaliteit en ontwikkeling VTH

In het cluster Kwaliteit en ontwikkeling VTH zijn de Borgingstaken en de inhoudelijke uitwerking van het MJP en Themabeheer opgenomen. De benodigde uren worden over alle participanten verdeeld.

#### Borgingstaken

Het Besluit omgevingsrecht (BOR) vereist dat in de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving een complete plan-do-check-act-cyclus (inclusief kwaliteitsborging) is opgenomen. De werkzaamheden die hiervoor nodig zijn, zijn hier samengevat met de term 'borgingstaken'. Ook regie, verantwoording naar de participanten en monitoring (totaal 900 uur) betreffen de aansturing van de uitvoering en het verwerken van resultaten en zijn daarom toegevoegd aan de borgingstaken. Voor de implementatie van de Omgevingswet is 900 uur uit de dienstbrede borgingstaken toegevoegd aan de post beleidsontwikkeling. In bijlage 5 is een beschrijving van de werkzaamheden binnen borgingstaken opgenomen.

#### Themabeheer en MJP

Themabeheer en MJP gaan over de inhoudelijke ontwikkeling en sturing van de VTH-taken.

### 3.5.6 Cluster Overige VTH-taken

In dit cluster zijn VTH-taken opgenomen die niet meegenomen worden in de budgetteringsmethodiek VTH-taken voor bedrijven. Deze taken worden wel, niet of op verzoek van de gemeente uitgevoerd.

Tabel 4: Overige VTH-taken

Overige VTH-taken	PDC	
Advies ontheffing bouwlawaai	R08	op verzoek
Advies ontheffing route gevaarlijke stoffen	R12	op verzoek
Advisering bij evenementen	R26	op verzoek
Behandeling meldingen en vergunningaanvragen Bodemenergiesystemen	R09	wel
Beoordeling rapportages /E-PRTR	T05	niet
Indieningstoetsen bij Wabo-vergunningen van bedrijven	A01	wel
Informatieplicht energiebesparing	T01	wel
Overleggen met betrekking tot handhaving	A01	wel
Toetsing melding asbestverwijdering	R28	wel
Toezicht bij evenementen	T12	op verzoek
Toezicht EPBDIII	T01	niet
Toezicht Label C	T01	niet
Toezicht meldingen en vergunningaanvragen Bodemenergiesystemen	T09	niet
Toezicht op asbestverwijdering	T13	wel
WOO-verzoeken	R41	wel
<b>Totaal</b>		<b>967 uren</b>

### 3.5.7 Cluster Ruimtelijke Ontwikkeling

Op verzoek van de gemeente adviseert de DCMR in ruimtelijke planprocessen. Dit vindt plaats door vooraf voor een planvorming relevante kaders aan te geven, tussentijds bij planvorming te adviseren en de uitgewerkte plannen voorafgaand aan de besluitvorming te toetsen op basis van die kaders. Als uitgangspunt hanteert de DCMR de eisen die voortvloeien uit wet- en regelgeving, het beleid en de ambities van het Rijk, de provincie en de gemeente op het gebied van veiligheid, duurzaamheid en een gezonde leefomgeving.

In de volgende tabel is een overzicht opgenomen van mogelijke werkzaamheden. De werkzaamheden worden op verzoek en in nauw overleg met de gemeente uitgevoerd.

Tabel 5: Werkzaamheden/producten ten behoeve van ruimtelijke ontwikkeling

DCMR product typering RO	Productvariant PDC	Uren 2023
QuickScan light (tabel met kleurcodes relevantie)	A01: Advies milieuaspecten ruimtelijke plannen	
QuickScan uitgebreid (inventarisatie van alle relevante milieuaspecten)	A01: Advies milieuaspecten ruimtelijke plannen	
Inhoudelijke adviezen over één of meerdere thema's	A01: Advies milieuaspecten ruimtelijke plannen	
Inventarisatie milieucategorieën	A01: Advies milieuaspecten beleid bevoegd gezag	
Advies omgevingsveiligheid	A01: Advies Milieuaspecten beleid bevoegd gezag	
Toetsen GRO ruimtelijk plan	A01: Advies milieuaspecten ruimtelijke plannen	
Opstellen GRO (deeltekst)	A01: Advies milieuaspecten ruimtelijke plannen	
Advies MER-plicht, nulstap-advies	A04: Beoordeling MER plicht / o-stap advies	
Advies MER-plicht	A07: Mer-beoordeling voor ruimtelijke besluiten	
Advies MER-plicht	A08: Mer-procedure voor ruimtelijke besluiten	
Advies MER-plicht	R60: Mer-beoordelingsprocedure voor omgevingsvergunning milieubelastende activiteit	
Advies MER-plicht	R61: Mer-procedure voor omgevingsvergunning milieubelastende activiteit	
Hogere waarden procedure	R25: Beschikking hogere waarde	
<b>Totaal</b>		<b>430 uren</b>

### 3.5.8 Cluster Beleidsadvisering

Onder dit cluster vallen diverse milieuvadvisen en overleggen. Een milieuvadvis kan gaan over concrete milieuvraagstukken, (landelijke en Europese) wetgeving, beleidsvelden, bedrijfstakken en branches. Ook werkzaamheden ter voorbereiding op dan wel implementatie van de Omgevingswet zijn in dit cluster gepland. De volgende tabel geeft de werkzaamheden van de DCMR voor de gemeente Ridderkerk in schema weer.

Tabel 6: Werkzaamheden/producten ten behoeve van beleidsadviesing

DCMR product typering Beleidsadviesing	Productvariant PDC	Uren 2023
Verstrekken van algemene adviezen op verzoek van de gemeente.	A01: Advies milieuaspecten beleid bevoegd gezag	
Gezamenlijk thema: voorbereiden op/implementatie Omgevingswet (§1.3). (zie toelichting)	A01: Advies milieuaspecten beleid bevoegd gezag	
Vorbereiden en deelnemen aan bestuurlijke overleggen, beantwoorden van raadvragen en vragen vanuit het bestuur.	A01: Advies milieuaspecten beleid bevoegd gezag	
<b>Totaal</b>		<b>566 uren</b>

### Toelichting op voorbereiden op de Omgevingswet

De kosten voor deze werkzaamheden worden verdeeld over de participanten.

De Omgevingswet treedt mogelijk op 1 juli 2023 in werking, maar even goed behoort verder uitstel naar 1 januari 2024 of 2025 tot de mogelijkheden. Deze wet grijpt in op de wijze waarop de leefomgevingskwaliteit beschermd en beheerd wordt. De Omgevingswet heeft daardoor consequenties voor alle participanten en voor de DCMR. Samen met de participanten heeft de DCMR zich voorbereid. De wet heeft gevolgen voor de wijze waarop de huidige beleidsadviesing, ruimtelijke en gebiedsadviesing, vergunningverlening, toezicht en handhaving plaatsvindt.

De participanten, waterkwaliteitsbeheerders, GGD, VRR, HbR en DCMR trekken bij de voorbereiding op de Omgevingswet samen op in het Rijnmondberaad Omgevingswet. DCMR blijft zijn faciliterende rol vervullen binnen het Rijnmondberaad met als doel om met de participanten Rijnmondbreed kennis, maar vooral ook ervaringen te blijven delen.

Ook in 2023 gaat de DCMR verder met inhoudelijke verdieping op de Omgevingswet. Gelet hierop spant de DCMR zich ook in 2023 in op de volgende gebieden:

- Goede samenwerking met de participanten onder andere binnen het Rijnmondberaad Omgevingswet;
- Beschikbaar hebben van actuele kennis en gegevens over de gebiedskwaliteit;
- Investeren op gebied van inhoudelijke kennis van de wet;
- Verkennen van veranderingen in processen en producten.

### 3.5.9 Cluster Bodem

De DCMR voert diverse bodemwerkzaamheden uit voor de gemeente Ridderkerk. Beleidsadviesing over specifieke bodemzaken valt onder het cluster Beleidsadviesing. De volgende tabel geeft de mogelijke bodemwerkzaamheden van de DCMR voor de gemeente weer.

Tabel 7: Bodemwerkzaamheden

DCMR product typering Bodem	Productvariant PDC	Uren 2023
Advieseren bij omgevingsprocedures (bouw) en grondtransacties en procedures in het kader van de ruimtelijke ordening, bijvoorbeeld een MER of bestemmingplan.	A01: Advies milieu-aspecten bij ruimtelijke plannen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• QuickScan bodemverontreiniging</li> </ul>	

DCMR product typering Bodem	Productvariant PDC	Uren 2023
Advies over aanpassing van beleid, bijvoorbeeld BBK, PFAS, ZZS en bodembeleid t.b.v. invulling Omgevingswet	A01: Advies milieu-aspecten beleid bevoegd gezag	
Begeleiden van het onderzoekstraject en/of saneringstraject, eventueel inclusief aanbesteden aan onderzoeksbureau, aannemer.	D03: Coördinatie bodemsanering	
Invoeren van rapporten in het bodeminformatiesysteem en onderhouden van het systeem.	D11: Informatieontsluiting	
Beantwoorden van Ad hoc vragen van gemeenten, bedrijven en burgers via de bodemtelefoon en bodem-mailadres.	D11: Informatieontsluiting	
Beoordelen van meldingen in het kader van het besluit bodemkwaliteit, adviseren over grondstromen, eventueel op basis van de bodemkwaliteitskaart.	R15: Behandeling melding Besluit Bodemkwaliteit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behandeling melding Besluit bodemkwaliteit</li> <li>• Beoordeling melding toepassen IBC bouwstof</li> <li>• Beoordeling melding circulaire bouwstoffen</li> <li>• Coördinatie en advisering grondstromen</li> </ul>	
Beoordeling bodemonderzoek.	T08: Beoordeling rapportage bodemonderzoek: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bodemonderzoek in het kader van de Bouwverordening en de Wet bodembescherming.</li> <li>• PVA voor nieuw geval bodemverontreiniging</li> </ul>	
Toezicht houden op het toepassen van grond (ook schone grond), bagger en bouwstoffen. Controleren van tijdelijke opslag van grond. Controleren naar aanleiding van meldingen, klachten en voorvallen. Waar nodig vindt handhaving plaats.	T09: Toezicht bodembescherming <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bodemsanering ernstig / niet ernstig</li> <li>• BBK</li> <li>• Lozen buiten inrichting</li> <li>• Nazorglocaties</li> <li>• Herstelplicht Wm</li> <li>• IBC toepassing</li> <li>• Gebiedscontroles bodembescherming</li> </ul>	
<b>Totaal</b>		<b>150 uren</b>

### **3.5.10 Cluster Lucht**

#### **Rapportage luchtkwaliteit**

Rapportage en monitoring luchtkwaliteit vindt vanaf 2023 plaats met het Centraal Instrument Monitoring Luchtkwaliteit (CIMLK). Dit is een rekentool en nationale database met verkeer gerelateerde invoergegevens. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de jaarlijkse actualisatie van de database met onder andere verkeersgegevens en milieukeurmerken. Vanaf 2018 verzorgt de DCMR in een gezamenlijk project de actualisatie van verkeersgegevens en milieukeurmerken voor alle gemeenten. Verkeersgegevens worden gratis geleverd door de gemeente Rotterdam. Milieukeurmerken worden geactualiseerd op basis van door gemeenten beschikbaar gestelde data. Daarnaast levert de DCMR ook een "CIMLK"-coördinator, die namens alle gemeenten het proces van actualisatie begeleidt en landelijke overleggen bezoekt. Voor de regiogemeenten betreft dit project in 2023 gezamenlijk 290 uur en voor de gemeente Rotterdam 250 uur.

### **3.5.11 Cluster Geluid**

#### **Zonering industrielawaai (zonebewaking en zonebeheer)**

De DCMR voert namens de gemeente het beheer uit voor één of meerdere gezonde terreinen, dan wel een terrein waarvoor een geluidruimteverdeelplan is vastgesteld. In de Wet milieubeheer is geregeld dat vergunningen geweigerd kunnen worden indien niet voldaan kan worden aan de grenswaarden. Bij een aanvraag voor een omgevingsvergunning milieu op een bedrijventerrein dat is gezondeerd, of waarvoor aanvullend beleid is vastgesteld, toetst de DCMR of aan de grenswaarden wordt voldaan: is de vergunning inpasbaar in de zone respectievelijk voldoet de vergunning aan de beleidsafpraak?

De toetsing (zonebewaking) gebeurt door middel van geluidmodellen die de DCMR beheert en onderhoudt. Met de geluidmodellen wordt tevens inzichtelijk gemaakt hoeveel geluidruimte binnen een zone of beleidsafpraak beschikbaar is. In de Wet geluidhinder is zonebewaking een (wettelijke) gemeentelijke bevoegdheid. Deze wettelijke taak bestaat niet alleen uit zonebewaking, maar ook uit zonebeheer. De wettelijke zonebeheerder heeft de taak de geluidboekhouding zodanig op orde te houden dat de beschikbare geluidruimte binnen de zone effectief en efficiënt beheerd wordt. Veranderingen binnen het terrein moeten in het beheermodel bijgehouden worden. Economische en ruimtelijke ontwikkelingen rondom het industrieterrein worden getoetst en geborgd in het model. De DCMR voert deze boekhouding voor de gemeente uit met behulp van het Informatiesysteem Industrielawaai (I-kwadraat, I2). Sinds 2018 monitort de DCMR de geluidontwikkeling en informeert de gemeenten hier jaarlijks over.

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet gaan er een aantal zaken op het gebied van zonebeheer veranderen. Deze veranderingen moeten uiteindelijk landen in het Omgevingsplan dat de gemeente onder de Omgevingswet moet gaan vaststellen. De DCMR is momenteel aan het kijken wat er precies moet gebeuren om de betreffende zone(s) van uw gemeente klaar te maken voor de Omgevingswetwijzigingen. Samen met de gemeente zal komende jaren een plan worden opgesteld om de werkzaamheden die daarvoor nodig zijn, uitgevoerd te krijgen.

### **3.5.12 Cluster Externe Veiligheid**

#### **Informatiebeheer veiligheid**

Het beheer van het Register Risicosituaties Gevaarlijke Stoffen (RRGS) is een wettelijke taak voor het bevoegd gezag (Rijk, Provincies en gemeenten), voortkomende uit het landelijke Registratiebesluit. Het register was aanvankelijk bedoeld voor de communicatie van risico's bij gevaarlijke situaties naar de burgers en de overheden. Het register wordt inmiddels ook ingezet als database voor professionals voor het kunnen nemen van beslissingen in het veiligheidsdomein van de ruimtelijke ordening. Aan de database worden strenge kwaliteitseisen gesteld ten aanzien van actualiteit en inhoud. Naast de inhoudelijke taak, het bijhouden van risicoregister, dient in 2023 rekening te worden gehouden met een nieuw register. De DCMR heeft meegedaan aan een pilot voor de aansluiting van het DCMR systeem op het nieuwe Register Externe Veiligheidsrisico's (REV). Vanaf de start van de Omgevingswet dienen verschillende veiligheidsafstanden ook in het REV te worden geregistreerd. Daarnaast kunnen de viewermogelijkheden verder worden doorontwikkeld ten behoeve van Rotterdam en omliggende gemeenten.

### 3.5.13 Cluster Monitoring en databeheer

#### Databeheer

##### *Algemeen*

Voor alle primaire processen die de DCMR uitvoert in opdracht van zijn participanten (vergunningverlening, advies, toezicht, monitoring) zijn goed toegankelijke, betrouwbare en bestendige data noodzakelijk. De vraag naar betrouwbare cijfers ter onderbouwing en ondersteuning van onder andere ruimtelijke ontwikkelingsprojecten neemt bovendien toe. De introductie van de nieuwe Omgevingswet versterkt de vraag naar ruimtelijke (geografische) data. Ook zijn, om de beperkt beschikbare milieuruimte op een verantwoorde manier te kunnen verdelen en monitoren, kwalitatief geborgde, eenduidige en snel beschikbare milieugegevens nodig. Databeheer betreft het daadwerkelijk uitvoeren van het gegevensbeheer (zoals aanschaffen, beschrijven, opslaan, actualiseren, publiceren, archiveren en verwijderen) ten dienste van de primaire processen bij de DCMR. Vanaf 2023 professionaliseert DCMR het databeheer in zogenoemde dataregisters.

##### *Databeheer: GIS/geo-informatie en geovisualisaties*

In het dagelijks werk wordt de inzet van geovisualisaties en geotoepassingen steeds belangrijker. De Omgevingswet eist veel meer toepassing van geo-informatie. Door data te voorzien van georeferenties (coördinaten) wordt het mogelijk geo-analyses uit te voeren. Deze kaarten worden behalve in het primaire proces ook weer gebruikt in diverse rapporten, notities, analyses en in overlegsituaties zoals bestuurlijke overleggen en participatietrajecten. Daarnaast worden geovisualisaties gebruikt om informatie over te brengen (en probleemstellingen helder te krijgen). Deze kaarten en daarop ontwikkelde infographics worden gebruikt in diverse rapporten, notities, analyses en in overlegsituaties zoals de bestuurlijke overleggen.

Data worden via webservices gedeeld met participanten. Met de ingerichte webservices worden geoviewers ingericht. Deze geoviewers zijn webbased applicaties waarmee kaartlagen online kunnen worden bekeken. Geoviewers worden onder andere ingericht om het werk van collega's te faciliteren bij bijvoorbeeld advisering van participanten aangaande VTH-processen, RO-ontwikkelingen of MER-procedures, maar ook voor participanten. Ook worden de geoviewers ingericht en beheerd voor het informeren van burgers. Deze geoviewers zijn benaderbaar via de website van de DCMR. De kosten voor databeheer worden verdeeld over de participanten.

##### *Datakwaliteit*

Vanuit dit werkplancluster wordt ook een bijdrage geleverd aan de verbetering van de datakwaliteit van de door DCMR gebruikte data.

##### *Verhouding tot ROI (paragraaf 3.4)*

Waar het bij ROI gaat om een (eindige) ontwikkelopgave (het definiëren en vastleggen van gewenste kwaliteit, de passende organisatieafspraken en governance) gaat het bij databeheer om het daadwerkelijke (continue) beheer.

#### **Beheer milieudeel Regionale Verkeers- en Milieukaart**

De Regionale Verkeers- en Milieukaart (RVMK) bestaat uit een verkeersdeel en een milieudeel, en voorziet in goede, regionaal afgestemde gegevens over verkeers- en milieueffecten. Jaarlijks wordt medio maart door de MRDH een verkeersdataset geleverd ten behoeve van milieumodellering. Deze dataset wordt door de DCMR verwerkt in de RVMK. Voor zowel lucht als geluidsmodellering geldt dat deze jaarlijks geüpdatete dataset gebruikt moet worden. De RVMK is zodanig opgebouwd, dat het alle wegkenmerken bevat die voor lucht- en geluidsmodellering noodzakelijk zijn. DCMR beheert de RVMK in opdracht van de gemeente Rotterdam en de regiogemeenten. Ook levert DCMR op verzoek van een gemeente een gemeentelijke RVMK-dataset of selectie daarbinnen. Deze datasets zijn opvraagbaar via het Loket Omgevingsdata van de DCMR.

De MRDH is in 2021 gestart aan een grote update van het verkeersmodel. Zo worden nieuwe voertuigtypes toegevoegd, zodat zero-emissievoertuigen onderscheiden kunnen worden en volgt een verbetering van buslijnen en toevoeging van busbanen. De verwachting is dat deze aanpassingen in 2023 extra werk voor DCMR met zich meebrengen (zoals bij alle grote updates in het verleden het geval was). Ook is in overleg met de MRDH voorgesteld om een RVMK te maken voor 2030, waarbij een schaalfactor wordt toegevoegd per wegsegment, zodat een dataset voor tussenliggende jaren (2030-2040) gemaakt kan worden.

Bij de verwerking van verkeersdata worden voor gemeentelijke en waterschapswegen de verkeersintensiteiten per rijrichting vastgelegd. Op basis van de BGT (Basisregistratie Grootschalige Topografie) worden rijlijnen geografisch gecorrigeerd, zodat verkeerstromen geplaatst worden op de locatie waar ze daadwerkelijk plaatsvinden. Bij de verwerking van data van provinciale wegen en rijkswegen wordt gebruik gemaakt van verkeersdata, die geleverd wordt door Rijkswaterstaat en de provincie Zuid-Holland binnen het NSL-traject. De totale verkeersaantallen die beschikbaar zijn vanuit NSL komen overeen met de verkeersaantallen zoals opgenomen in de RVMK.

Gemeenten leveren milieukeurmerken (stagnatie, verhardingstype etc.) aan en deze worden verwerkt in het milieudeel van de RVMK. Daarbij wordt o.a. de aanwezigheid van gemiddelde snelheid, stagnaties, hoogteligging en stil asfalt vastgelegd.

De RVMK dient als basisbestand voor een verdere verwerking in milieumodellen, zoals GeoNoise (geluid) en NSL (lucht). Met een RVMK-databestand kan niet direct gerekend worden. Zeker bij NSL is verdere verwerking van verkeers- en milieudata noodzakelijk om geschikte databestanden te creëren. Benodigde informatie over rekenpunten, maatregelengebieden, tunnelmonden, etc. wordt niet binnen het RVMK-project verzameld.

#### **3.5.14 Cluster Accountbeheer**

Deze regiobrede werkzaamheden zijn onder te verdelen in twee hoofdgroepen.

Te verrekenen onder de regiogemeenten:

- Werkplannen;
- Voortgangsrapportages;
- Regiobreed beleid;
- Participantenoverleg;
- Relatiebeheer.

Te verrekenen onder alle participanten:

- Corporate communicatie.

In het werkplan is hiervoor € 52.256 gereserveerd.

#### **3.5.15 Cluster Projectbijdragen**

De bijdragen voor de projecten zijn als gevolg van de tariefstijging verhoogd met 4,8% ten opzichte van 2022 met uitzondering van het project I-kwadraat (indien van toepassing). Aan de in deze paragraaf genoemde producten wordt door meerdere participanten en/of organisaties een bijdrage geleverd. Zie bijlage 4.

#### **Samenwerkingsknooppunt Rijnmond**

Het samenwerkingsknooppunt Rijnmond (SKP) verricht werkzaamheden die erop gericht zijn een efficiënte en effectieve handhaving binnen de regio te bevorderen en de DCMR met externe ketens en handhavingpartners te verbinden.

De SKP-bijdrage wordt ingezet om de Intelligence-taak uit te voeren. Kerntaak van Intelligence is het leveren van operationele informatie vanuit externe netwerken aan de afdeling Toezicht en Handhaving. De intelligence-officer heeft hiermee een belangrijke rol in de informatie gestuurde aanpak die de DCMR voorstaat.



De Intelligence-taak omvat onder meer:

- Het onderhouden van een breed extern netwerk met inspectiepartners en ervoor zorgen dat daaruit signalen worden ontvangen ten behoeve van het DCMR-toezicht en/of dat een gezamenlijke aanpak tussen inspectiepartners wordt ingezet/bevorderd.
- Informatie gestuurde aanpak van het toezicht bij de afdeling Toezicht en Handhaving.

De bijdragen van de deelnemers aan het SKP zijn in overeenstemming met een vastgestelde verdeelsleutel.

### **Chemisch advies**

De taak chemisch advies (advisering bij incidenten met gevaarlijke stoffen) is per 1 januari 2018 overgenomen door de VRR. De DCMR voert de taak gedeeltelijk uit, onder verantwoordelijkheid en op kosten van de VRR. De afspraken hierover tussen de DCMR en de VRR zijn vastgelegd in een Dienstverleningsovereenkomst (DVO).

### **Monitoring en Omgevingsinformatie (MOI)**

MOI is een project van alle participanten samen, waarin kwalitatief hoogwaardige data van binnen en buiten DCMR verzameld en bewerkt worden tot informatie in de vorm van beleidsindicatoren en kaarten. De indicatoren geven informatie over de ontwikkelingen in de tijd van milieu- en omgevingskwaliteit, van bronnen van milieubelasting en van activiteiten van overheden en stakeholders om bronnen en kwaliteit te beïnvloeden. Naast trend-informatie wordt in MOI ook geografische (kaart-)informatie bijgehouden. De kaarten geven informatie over de actuele toestand van het milieu in de regio Rijnmond. Informatie uit MOI is van grote waarde bij de inwerkingtreding van de Omgevingswet.

In opdracht van de stuurgroep zijn inhoud en indeling van MOI in 2021 'Omgevingswet-proof' gemaakt. Ook zijn presentatie en ontsluiting van de gegevens fors verbeterd: in plaats van publicatie van een statisch pdf-register kunnen de gegevens nu interactief geraadpleegd worden in een dynamisch dashboardsysteem (SWING), waar selecties, vergelijkingen en downloads gemaakt kunnen worden. De Staat van Rijnmond is primair een website voor bestuurders en beleidsambtenaren, maar ook toegankelijk voor burgers en bedrijven. De informatie op Staat van Rijnmond is geordend per Omgevingswet-thema in dashboards. Aanvullende informatie is opgenomen in een uitgebreide databank. Ook de wijze waarop kaartinformatie getoond wordt is sterk verbeterd, door de inzet van nieuwe geosoftware.

In 2023 vindt actualisatie van de gepresenteerde informatie plaats, en wordt gewerkt aan het verder vullen van de door de toevoeging van nieuwe thema's ontstane lacunes in indicatoren. Ook zal in 2023 ruim aandacht aan de communicatie richting deelnemers besteed worden. Het project MOI wordt gefinancierd door de provincie Zuid-Holland, de gemeente Rotterdam, de regiogemeenten en het Havenbedrijf. Deze organisaties sturen het project aan via de Stuurgroep Staat van Rijnmond. De inhoud van Staat van Rijnmond wordt vormgegeven door zogenoemde themawerkgroepen, waarin experts van de verschillende deelnemende organisaties zitten.

### **Gemeentelijke crisisbeheersing**

De Wet op de veiligheidsregio's is bij (multidisciplinaire) voorbereiding op ramp- en crisissituaties een belangrijke pijler. De wet stelt (kwaliteits-)eisen aan de organisatie en de deelnemers in een veiligheidsregio. Onder regie van de VRR ontwikkelen de partners in de VRR crisisscenario's en crisisbeheersingsplannen. Veel aandacht gaat uit naar opleiden, trainen en oefenen. De DCMR werkzaamheden hierbij zijn het inbrengen van kennis en vertegenwoordiging in de VRR, deelname aan oefeningen en in stand houden van de crisisorganisatie binnen de DCMR.

Het professionaliseren van de opleidingen voor de verschillende deelnemers aan de crisisorganisatie wordt in 2023 verder ontwikkeld. Vier nieuwe directiewachten zijn in 2022 al begonnen met de nieuw opgezette basisopleiding voor Directiewachten. Ook Communicatiemedewerkers en ondersteunende onderdelen van DCMR, zoals ICT en BHV, worden meegenomen in de trainingen van de crisisorganisatie. In 2023 wordt verder gewerkt aan het professionaliseren van de Milieupikettask bij incidenten.

### **I-kwadraat**

Het college is bij bedrijventerreinen met een geluidzone of een geluidafspraak verantwoordelijk voor het bewaken van de grenswaarden voor geluid. De DCMR voert namens het college het beheer uit over de geluidzone en (deels) beleidsafspraak. Voor dit beheer gebruikt de DCMR het Informatiesysteem Industrielawaai (I-kwadraat, I2). Het maakt het mogelijk om gegevens bij te houden over de beschikbare geluidruimte, het deel daarvan wat al is uitgegeven en het deel daarvan wat nog beschikbaar is voor nieuwe inrichtingen of uitbreiding van bestaande inrichtingen. Verschillende projecten maken gebruik van I-kwadraat, zoals facetbestemmingsplannen en de Geluidkaarten (Europees). Alle participanten die een terrein in beheer hebben op basis van I-kwadraat leveren een bijdrage aan het in stand houden van dat systeem. In 2022 is de software van I-kwadraat aangepast op de Omgevingswet zodat er gerekend kan worden met geluidproductieplafonds op het moment dat gemeenten hun Omgevingsplannen hebben vastgesteld.

### **3.5.16 Cluster Materiële kosten**

Materiële kosten zijn veelal kosten die gemaakt worden door inzet van externe partijen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om monsternames, partijkeuringen of het maken van communicatiemateriaal.

## 4 Aanvullende opdrachten

Buiten het werkplan om voert de DCMR een aantal aanvullende opdrachten voor de gemeente uit.

### **Raamofferte**

In opdracht van de gemeente Ridderkerk voert de DCMR diverse werkzaamheden uit. Afspraken met betrekking tot deze werkzaamheden zijn in het werkplan opgenomen. Voor een deel worden in opdracht van de gemeente ook werkzaamheden uitgevoerd buiten het werkplan. Dit gebeurt meestal op offertebasis.

Nadeel hiervan is dat het veel tijd kost offertes op te stellen en dat de DCMR moeilijk kan inschatten hoeveel uren voor deze werkzaamheden moeten worden gereserveerd. Daarom is besloten een deel van de werkzaamheden met betrekking tot ruimtelijke ontwikkelingen en andere projecten die buiten het werkplan worden uitgevoerd, te financieren vanuit een raamofferte. In overleg met de gemeente worden de projecten opgepakt, die binnen de nog op te stellen raamofferte 2023 vallen.

### **Vergunningverlening en toezicht bij evenementen**

De gemeente is voornemens om de rol die de DCMR speelt bij vergunningverlening en toezicht van/bij evenementen structureel te maken. In het cluster Overige taken VTH is enige ruimte voor deze taak. Via de raamofferte zullen de extra kosten worden opgevangen.

### **Meting en monitoring luchtkwaliteit**

De DCMR voert in opdracht van de provincie Zuid-Holland luchtkwaliteitsmetingen uit langs de A16 in Ridderkerk, waarmee de concentraties fijn stof (PM10 en PM2.5), Ozon (O3), stikstofdioxide (NO2), stikstofmonoxide (NO) en stikstofoxiden (NOx) worden gemeten. In opdracht van de gemeente Ridderkerk levert de DCMR voor dit station luchtkwaliteit rapportages van de jaargemiddelde monitoringsresultaten in Ridderkerk.

De gemeente Ridderkerk heeft daarnaast in 2017 aan de DCMR opdracht gegeven om gedurende vijf jaar luchtkwaliteitsmetingen en geluidmetingen in de omgeving van de Rijksstraatweg uit te voeren en daarover te rapporteren. Dit heeft als doel om de gevolgen van de lucht- en geluidkwaliteit door de ontwikkelingen op het bedrijventerrein Nieuw Reijerwaard te monitoren. In januari 2023 besluit het college en de raad of het meetpunt in werking blijft tot en met 2027. Deze werkzaamheden worden ook buiten het werkplan gefinancierd.

### **Informatieplicht energiebesparing en SPUK gelden energie**

Op grond van artikel 2.15 van het Activiteitenbesluit moeten alle bedrijven met een jaarlijks energieverbruik van meer dan 50.000 kWh en/of meer dan 25.000 m3 aardgas equivalenten verplicht rendabele energiebesparende maatregelen treffen én hierover vierjaarlijks een melding of een onderzoek indienen. Deze verplichting is van toepassing voor ca 6000 bedrijven in het Rijnmondgebied en wordt onder de Omgevingswet uitgebreid. De maatregelen gaan ook gelden voor bedrijven die deelnemen aan de Emissiehandel (ETS). Daarnaast worden ook maatregelen voor duurzame opwekking met een terugverdientijd van maximaal 5 jaar verplicht gesteld. In de Omgevingswet is de besparingsplicht in het Bal en het Bbl geregeld.

Ondersteuningsregeling informatieplicht energiebesparing: het Rijk biedt tot en met 2026 een financiële impuls voor het toezicht op de energiebesparingsplicht. Dit gebeurt door middel van een Specifieke Uitkering (SPUK). Deze regeling heeft tot doel om meerjarig additionele capaciteit voor toezicht en handhaving op de energiebesparingsplicht te realiseren. Een omgevingsdienst kan daarvoor een aanvraag indienen. De SPUK mag alleen aangevraagd worden als additioneel budget met 2022 als referentie jaar. Dit ter voorkoming dat de structurele bijdragen afkomstig van gemeenten, die voor de VUE regeling nodig was, afneemt. Om optimaal van de SPUK gebruik te maken is door de DCMR in november 2022 een aanvraag ingediend. Deze aanvraag is afgestemd met het dagelijks bestuur. De VUE regeling waarbij omgevingsdiensten via een rijksregeling diensten van derden inkopen eindigt in november 2023. Hiervoor is in 2022 al een plan ingediend.

## SPUK gelden

Wanneer de SPUK gelden worden toegekend gaat de DCMR de activiteiten uitvoeren aangegeven in onderstaande tabel. Er wordt tenminste 70% van het SPUK budget besteed aan de activiteiten A1 t/m A5 en maximaal 30% van het SPUK budget aan activiteiten B1 t/m B4.

Nummer	Activiteit	Nummer	Activiteit
A1	Bedrijfsbezoeken en hercontroles	B1	Stimulerende toezichtsactiviteiten uitvoeren van maatregelen (bovenwettelijk)
A2	Administratieve controles (opvragen en beoordelen ingediende rapportages)	B2	Verbeteren inzicht in de doelgroep (anders dan bij activiteiten A2 en A3)
A3	Opvragen benodigde energiegegevens	B3	Opleiding en training
A4	Ondersteuning 1,2,3 (technisch juridisch advies)	B4.1	Inrichten monitorsystemen
		B4.2	Aanleveren periodieke rapportages
A5	Deelname landelijk coördinatieteam ODNL (kennisopbouw en uniformeren beoordeling)	B4.3	Jaarlijks aanpassen projectplan
		B4.4	Management- en wervingskosten

## 5 Bijlagen

## Bijlage 1 Samenvatting werkzaamheden

Producten	PDC	Uren	Kosten €
Juridische (beleids)ondersteuning	J03		
Omgevingsvergunning	R01		
Omgevingsvergunning beperkte milieutoets	R01		
Behandeling melding activiteitenbesluit	R03		
Maatwerkvoorschrift	R04		
Gelijkwaardigheidsbesluit	R05		
Besluit overleggen rapportage activiteiten AB	R06		
Behandeling kennisgeving tijdelijke activiteiten	R08		
Gedoogbesluit	R40		
Besluit beoordeling verplichte rapportage	R42		
Beoordeling rapportageverplichting	T05		
Beoordeling reguleringssituatie	T15		
<b>Totaal cluster reguleren</b>		<b>839</b>	<b>100.252</b>
Meldkamer	D10		
Juridische (beleids)ondersteuning	J03		
Controle (preventief)	T01		
Controle (repressief)	T02		
Gebiedscontrole	T03		
<b>Totaal cluster WABO toezicht</b>		<b>4.405</b>	<b>500.564</b>
Handhavingsbesluit	H01		
Sanctie (bestuurlijk)	H02		
Bestuurlijke strafbeschikking milieu (BSB-m)	H03		
Proces verbaal	H04		
Besluit op handhavingsverzoek	H05		
<b>Totaal cluster Handhaving</b>		<b>237</b>	<b>28.980</b>
Behandeling bezwaar	J01		
Behandeling (hoger) beroep	J02		
Juridische (beleids)ondersteuning	J03		
<b>Totaal cluster Juridische werkzaamheden</b>		<b>44</b>	<b>5.514</b>
Advies milieu-aspecten (Themabeheer)	A01		
Borgingstaken	D24		
<b>Totaal cluster Kwaliteit en ontwikkeling VTH</b>		<b>292</b>	<b>36.877</b>
Omgevingsvergunning	R01		
<b>Totaal cluster WABO regie</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
Advies milieu-aspecten	A01		
Behandeling kennisgeving tijdelijke activiteiten	R08		
Behandeling melding lozing buiten inrichtingen	R09		
Ontheffing vervoer gevaarlijke stoffen	R12		
Ontheffing geluidsbelasting evenementen	R26		
Behandeling sloopmelding	R28		
Vuurwerkverkoopvergunning	R38		
Beschikking WOOB-verzoek	R41		
Controle (preventief)	T01		
Beoordeling rapportageverplichting	T05		
Controle geluidhinder	T12		
Controle BRIKS - Toezicht asbestverwijdering	T13		
<b>Totaal cluster Overige VTH taken</b>		<b>967</b>	<b>102.086</b>

Producten	PDC	Uren	Kosten €
Advies milieu-aspecten	A01		
Advies MER	A04		
Mer-beoordelingsprocedure voor ruimtelijke besluiten	A07		
Mer-procedure voor ruimtelijke besluiten	A08		
Beschikking hogere waarde	R25		
Mer-beoordelingsprocedure voor obm activiteit	R60		
Mer-procedure voor obm activiteit	R61		
<b>Totaal cluster Ruimtelijke ontwikkeling</b>		<b>430</b>	<b>52.761</b>
Advies milieu-aspecten	A01		
<b>Totaal cluster Beleidsadvisering</b>		<b>566</b>	<b>70.280</b>
Advies milieu-aspecten	A01		
Quickscan bodemverontreiniging	D01		
Coördinatie bodemsanering	D03		
Informatie-ontsluiting	D11		
Behandeling bezwaar	J01		
Behandeling (hoger) beroep	J02		
Beschikking bodemsanering	R13		
Behandeling BUS melding	R14		
Behandeling melding Besluit bodemkwaliteit	R15		
Beoordeling rapportage bodemonderzoek	T08		
Controle bodembescherming	T09		
<b>Totaal cluster Bodem</b>		<b>150</b>	<b>17.243</b>
Rapportage monitoring NSL	D08		
<b>Totaal cluster Lucht</b>		<b>98</b>	<b>11.451</b>
Advies milieuaspecten Regionaal afsprakenkader RAK	A01		
Zonering industrielawaai	D04		
Meting en Monitoring milieukwaliteit	D19		
<b>Totaal cluster Geluid</b>		<b>80</b>	<b>10.294</b>
Advies milieu-aspecten	A01		
Informatie-ontsluiting	D11		
<b>Totaal Externe Veiligheid</b>		<b>38</b>	<b>4.764</b>
Informatie-ontsluiting (RVMK en Databeheer)	D11		
<b>Totaal cluster Monitoring en Databeheer</b>		<b>71</b>	<b>8.320</b>
Relatiebeheer	D14		
<b>Totaal cluster Accountbeheer</b>		<b>429</b>	<b>52.256</b>
Monitoring MOI			
Crisisbeheer VRR/ multidisciplinaire crisistaken (dienstbreed)			
I-kwadraat			
SKP			
<b>Totaal cluster Projectbijdragen</b>		<b>0</b>	<b>18.390</b>
Materiële kosten gebieden			
<b>Totaal cluster Materiële kosten</b>		<b>0</b>	<b>3.220</b>
<b>Totaal werkplan</b>		<b>8.646</b>	<b>1.023.252</b>

## Bijlage 2 Overzichtstabel DCMR werkzaamheden Regiogemeenten

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Reguleren	R01	Omgevingsvergunning milieu-inrichting	Besluit strekkende tot toestemming voor het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen. Betreft: De oprichtingsvergunning, revisievergunning, veranderingsvergunning, milieuneutrale veranderingsvergunning, deelrevisie, intrekingsbesluit, geactualiseerde vergunning, en interne advisering over vergunningen, ontheffingen en toezicht.
Reguleren	R01	Omgevingsvergunning Beperkte milieutoets (OBM)	Instemming door het bevoegd gezag voor een gewenste specifieke activiteit op een specifieke locatie.
Reguleren	R03	Behandeling melding Activiteitenbesluit	Beoordeling van een melding in het kader van het Activiteitenbesluit betreffende het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen.
Reguleren	R04	Maatwerkvoorschrift	Besluit bevattende nadere voorschriften betreffende het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen.
Reguleren	R05	Gelijkwaardigheidsbesluit	Besluit over de vraag of andere maatregelen gelijkwaardig zijn aan de verplichte maatregelen uit het Activiteitenbesluit betreffende het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen.
Reguleren	R06	Besluit overleggen rapportage activiteiten Activiteitenbesluit	Besluit strekkende tot de verplichting tot het overleggen van een rapportage inzake activiteiten van het Activiteitenbesluit.
Reguleren	R08	Behandeling kennisgeving tijdelijke activiteiten	Acceptatie van een kennisgeving van het tijdelijk uitvoeren van activiteiten die een belasting voor de omgeving vormen.



Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Reguleren	T05	Beoordeling rapportageverplichting	Beoordeling van een, volgens wet- en regelgeving, verplicht door bedrijven in te dienen rapportage.
Reguleren	T15	Beoordeling regulerings situatie	Beoordeling of een bedrijf over de juiste vergunningen e.d. beschikt. Betreft: Actualiseringstoets vergunningen en beoordeling nieuwe tranche Activiteitenbesluit.
Reguleren	R42	Besluit beoordeling verplichte rapportage	Beoordeling van een, volgens wet- en regelgeving, verplicht door bedrijven in te dienen rapportage, welke goedkeuring van het bevoegd gezag behoeft.
Reguleren	R40	Gedoogbesluit	Besluit om onder voorwaarden tijdelijk geen gebruik te maken van de handhavingsbevoegdheid.
Reguleren	J03	Juridische beleidsondersteuning	Juridische beleidsondersteuning ten behoeve van de post Omgevingsvergunning.
Wabo-toezicht	T01	Controle (preventief)	Planmatige verificatie of de, voor een activiteit van toepassing zijnde, wet- en regelgeving, de verleende vergunningen en de hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd. Betreft: Administratieve controle, aspectcontrole, deelcontrole, integrale controle, opleveringscontrole en intern advies over vergunningen, ontheffingen en toezicht.
Wabo-toezicht	T02	Controle (repressief)	Verificatie, naar aanleiding van voorafgaande constatering, of bepaalde, voor een activiteit van toepassing zijnde, wet- en regelgeving, verleende vergunningen en hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd. Betreft: Administratieve controle, hercontrole, milieupiket, sanctiecontrole en voorvalafhandeling.
Wabo-toezicht	T03	Gebiedscontrole	Controle binnen een bepaald gebied op nieuwe en gewijzigde bedrijven en/of op specifieke vergunningssoorten bij bedrijven die onder de Wet milieubeheer vallen. Betreft: Inventarisatie bedrijven.

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Wabo-toezicht	D10	Meldkamer	De meldkamer van de DCMR vormt gedurende 24 uur per dag en 7 dagen per week, een schakel tussen de dienst, bewoners en bedrijven in het Rijnmondgebied. Bewoners kunnen via de meldkamer hun klachten over milieuproblematiek in hun leefomgeving aangeven en de bedrijven melden er verstoringen van hun processen. Het ontvangen van een melding is voor een inspecteur van de meldkamer het startpunt om gerichte operationele toezichtacties in te zetten. Ook vervult de meldkamer een regiefunctie tijdens incidenten.
Wabo-toezicht	J03	Juridische beleidsondersteuning	Juridische beleidsondersteuning ten behoeve van de post Controle inrichting (repressief).
Handhaving	H01	Handhavingsbesluit	Besluit om de naleving van wet- en regelgeving af te dwingen. Betreft: Last onder dwangsom, last onder bestuursdwang, intrekking vergunning en bestuurlijke maatregel horeca.
Handhaving	H02	Sanctie (bestuurlijk)	Ten uitvoer leggen van een bestuurlijk dwangmiddel om de naleving van wet- en regelgeving af te dwingen. Betreft: Voornemen invorderingsbeschikking, invorderingsbeschikking, kostenbeschikking, aanmaning, dwangbevel.
Handhaving	H03	Bestuurlijke strafbeschikking milieu (BSB-m)	Opgelegde straf in de vorm van een boete, door middel van een Bestuurlijke Strafbeschikking Milieufeiten, naar aanleiding van een overtreding van een milieufait.
Handhaving	H04	Proces-verbaal	Bewijskrachtig proces-verbaal dat het Openbaar Ministerie in staat stelt bedrijven en personen te straffen naar aanleiding van een geconstateerde overtreding. Betreft: proces-verbaal functioneel parket (FP), Proces-verbaal CJIB, Snelle Afdoening Milieudelicten (SAM-pv).
Handhaving	H05	Besluit op handhavingsverzoek	Besluit op een verzoek van een burger, bedrijf of andere organisatie om een sanctie op een vermeende milieuovertreding toe te passen.
Juridische werkzaamheden	J01	Behandeling bezwaar	Het verdedigen van een eerder genomen besluit voor de bezwaren-commissie van het bevoegd gezag. Betreft: Behandeling bezwaar.

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Juridische werkzaamheden	J02	Behandeling (hoger) beroep	Het bij de Rechtbank of de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State verdedigen van een eerder genomen besluit. Varianten: Behandeling beroep en hoger beroep.
Juridische werkzaamheden	J03	Juridische (beleids-) ondersteuning	Juridische ondersteuning van gemeenten en provincies bij (complexe) juridische zaken met betrekking tot het omgevingsrecht.
Kwaliteit en ontwikkeling VTH	D24	Borgingstaken	Taken om te voldoen aan geldende proceseisen voor vergunningverlening, toezicht en handhaving, waaronder ook regie en verantwoording UB en monitoring MJP.
Kwaliteit en ontwikkeling VTH	A01	Advies milieuaspecten (MJP)	Inhoudelijke ontwikkeling en sturing van het MJP.
Kwaliteit en ontwikkeling VTH	A01	Advies milieuaspecten (Themabeheer)	Inhoudelijke ontwikkeling en sturing van de VTH-taken.
Wabo regie	R01	Omgevingsvergunning	De Wabo regie werkzaamheden zijn onder te verdelen in 3 hoofdgroepen: Het registreren van de Wabo-aanvragen, procesbeheer (administratie) en coördinatie & juridische control.
Overige VTH-taken	A01	Advies milieuaspecten	Overleg bij gemeente. Advies op één of meer milieuaspecten op verzoek van het bevoegd gezag. Varianten zijn specifiek gericht op VTH. Dit kan bijvoorbeeld zijn advies milieu-aspecten taakuitoefening bevoegd gezag, advies milieu-aspecten beleid bevoegd gezag, advies vergunningen, ontheffingen en toezicht (exploitatie vergunning) en advies bouwplannen.
Overige VTH-taken	R08	Behandeling kennisgeving tijdelijke activiteiten	Acceptatie van een kennisgeving van het tijdelijk uitvoeren van activiteiten die een belasting voor de omgeving vormen. Betreft: Behandeling kennisgeving APV, behandeling kennisgeving mobiele puinbreker, ontheffing bouwlawaai.
Overige VTH-taken	R09	Behandeling melding lozing buiten inrichtingen (GBES)	Beoordeling van een melding betreffende het lozen van afvalwater buiten inrichtingen op het riool, op de bodem of op een oppervlaktewaterlichaam. Beoordeling van een melding voor het aanleggen en gebruiken van een gesloten bodemenergiesysteem.

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Overige VTH-taken	R12	Ontheffing vervoer gevaarlijke stoffen	Besluit strekkende tot toestemming voor het vervoer van gevaarlijke stoffen over een specifieke route.
Overige VTH-taken	R26	Ontheffing geluidsbelasting Evenementen	Besluit strekkende tot toestemming voor het tijdelijk overschrijden van geluidsnormen door activiteiten. Betreft: evenementen, wegwerkzaamheden en sloopactiviteiten
Overige VTH-taken	R28	(Sloop)melding asbest	Toetsen en afhandelen (asbest)slopmelding en het inventarisatierapport.
Overige VTH-taken	R41	Beschikking WOO- verzoek	Behandelen van een verzoek om informatie waarbij een beroep wordt gedaan op de Wet openbaarheid van bestuur.
Overige VTH-taken	T01	Controle inrichting (preventief) Informatieplicht energiebesparing	Informatieplicht energiebesparing
Overige VTH-taken	T01	Controle inrichting (preventief) Toezicht Label C	Toezicht op grond van het Bouwbesluit op energielabel C bij kantoren. Per 1 januari 2023 moet een kantoor energielabel C of beter hebben om nog als kantoor gebruikt te mogen worden. Gemeenten krijgen hiervoor een bijdrage in het gemeentefonds.
Overige VTH-taken	T01	Controle inrichting (preventief) EPBDIII	EPBDIII Toezichthouders worden opgeleid om toezicht te gaan houden op EPBDIII en informatiesystemen worden hiervoor aangepast.
Overige VTH-taken	T05	Beoordeling verplichte rapportage	Beoordeling van een, volgens wet- en regelgeving, verplicht door bedrijven in te dienen rapportage. Betreft: Beoordeling E-PRTR-rapportage.
Overige VTH-taken	T12	Controle geluidhinder	Planmatige verificatie of de toestemming voor het tijdelijk overschrijden van geluidsnormen wordt nageleefd. Bijvoorbeeld bij evenementen, het uitvoeren van wegwerkzaamheden of sloopactiviteiten.
Overige VTH	T13	Controle asbestverwijdering	Een percentage van het aantal saneringen wordt gecontroleerd.

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Ruimtelijke ontwikkeling	A01	Advies milieuaspecten	Advies over één of meer milieu-aspecten op verzoek van het bevoegd gezag. Betreft: Advies milieu-aspecten ruimtelijke plannen, advies milieu-aspecten taakuitoefening bevoegd gezag, advies milieu-aspecten beleid bevoegd gezag, beoordeling GRO (goede ruimtelijke ordening) bestemmingsplan en QuickScan bestemmingsplan, IOV.
Ruimtelijke ontwikkeling	A04	Advies MER-plicht	Advies MER-plicht; Betreft nulstapadvies m.e.r. en vormvrije m.e.r.-beoordeling.
Ruimtelijke ontwikkeling	A07	Mer-beoordelingsprocedure voor ruimtelijke besluiten	Vorbereiding van en besluitvorming van m.e.r.-beoordelingsbesluiten ten behoeve van besluitvorming over ruimtelijke besluiten.
Ruimtelijke ontwikkeling	A08	Mer-procedure voor ruimtelijke besluiten	Uitvoering van de advisering en administratieve taken voor de milieueffectrapportage (m.e.r.) -procedure voor ruimtelijke besluiten en programma's.
Ruimtelijke ontwikkeling	R60	Mer-beoordelingsprocedure voor obm activiteit	Vorbereiding van en besluitvorming van m.e.r.-beoordelingsbesluiten ten behoeve van besluitvorming over omgevingsvergunningen milieubelastende activiteit (mba).
Ruimtelijke ontwikkeling	R61	Mer-procedure voor obm activiteit	Uitvoering van de besluitvorming, advisering en overige taken voor de milieueffectrapportage (m.e.r.) -procedure voor omgevingsvergunningen milieubelastende activiteit (mba).
Ruimtelijke ontwikkeling	R25	Beschikking hogere waarde	Besluit strekkende tot toestemming voor het tijdelijk overschrijden van geluidsnormen door niet-inrichting gebonden activiteiten.
Beleidsadvisering	A01	Advies milieu-aspecten	Advies over één of meer milieu-aspecten op verzoek van het bevoegd gezag. Betreft: Advies milieu-aspecten beleid bevoegd gezag, advies milieu-aspecten taakuitoefening bevoegd gezag en milieubeleidsplan.
Beleidsadvisering	A01	Advies milieuaspecten beleid bevoegd gezag	Advies over aanpassing van het beleid van bevoegd gezag op de ontwikkelingen in de wet- en regelgeving. Deels wordt besteed vanuit de borgingstaken voor voorbereiding op de Omgevingswet.
Bodem	A01	Advies milieu-aspecten	Advies over één of meer milieu-aspecten op verzoek van het bevoegd gezag. Zoals advies bouwplannen.

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Bodem	A01	Advies milieuaspecten beleid bevoegd gezag	Advies over aanpassing van het beleid van bevoegd gezag op de ontwikkelingen in de wet- en regelgeving.
Bodem	D01	QuickScan bodemverontreiniging	Toets of een locatie, waar gegraven gaat worden in de grond, ligt in een bekend geval van ernstige bodemverontreiniging.
Bodem	D03	Coördinatie bodemsanering	Coördinatie van het traject van bodemsaneringen tot en met een eventuele sanering.
Bodem	D11	Informatie-ontsluiting	Het toegankelijk hebben van informatie betreffend de taakvelden van de Omgevingsdienst voor de bevoegde gezagen en eventuele andere participanten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beheer bodeminformatiesysteem</li> <li>• Bodemtelefoon of DCMR-website</li> </ul>
Bodem	J01	Behandeling bezwaar	Het verdedigen van een eerder genomen besluit voor de bezwaren-commissie van het bevoegd gezag. Betreft: Behandeling bezwaar met en zonder voorlopige voorziening.
Bodem	J02	Behandeling (hoger)beroep	Het bij de Rechtbank of de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State verdedigen van een eerder genomen besluit. Varianten: Behandeling beroep en hoger beroep met en zonder voorlopige voorziening.
Bodem	R13	Beschikking bodemsanering	R13: alleen voor Schiedam Beschikking over de Uitvoering van een bodemsanering. Waaronder WKPB Registratie.
Bodem	R14	Behandeling BUS melding	R14: alleen voor Schiedam Beoordeling van de melding van de uitvoering van een eenvoudige bodemsanering. Wettelijk kader: Besluit Uniforme Saneringen (BUS).
Bodem	R15	Behandeling melding Besluit bodemkwaliteit	Beoordeling van een melding van het toepassen van grond, bagger of bepaalde bouwstoffen in en/of op de bodem of het tijdelijk opslaan van grond of bagger op de bodem. Betreft: beoordeling melding Besluit bodemkwaliteit.

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Bodem	T08	Beoordeling rapportage bodemonderzoek	Beoordeling van een bodemonderzoeksrapportage op van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Betreft: Onderzoek rapportage bodemonderzoek, beoordeling plan van aanpak nieuwe gevallen bodemverontreiniging.
Bodem	T09	Controle bodembescherming	Planmatige verificatie of wet- en regelgeving wordt nageleefd bij een bodemsanering (of de nazorg daarvan) of bij het omgaan met grond of een lozing. Betreft: Controle bodembescherming Wbb, controle bodembescherming Wbb, controle BBK, controle ontgronding, controle nazorglocaties, controle lozen buiten inrichting.
Lucht	D08	Rapportage monitoring SLA/NSL	Rapportage ten behoeve van de EU over de luchtkwaliteit met behulp van een monitoringstool.
Geluid	A01	Advies milieuaspecten Regionaal afsprakenkader RAK	Secretariaat Regionaal Afspraken kader Geluid (RAK): Op 8 juli 2015 ondertekenden de provincie Zuid Holland, de gemeenten Rotterdam, Brielle, Maassluis, Nissewaard, Schiedam, Vlaardingen, Westvoorne, Deltalings, het Havenbedrijf Rotterdam en de DCMR een afsprakenkader over geluid en ruimtelijke ontwikkelingen in het gebied Rijnmond-West. De DCMR voert het secretariaat. Albrandswaard is toegetreden.
Geluid	D04	Zonering industrielawaai	Akoestisch beheer industrie- en bedrijfsterreinen. Betreft: Beheer en onderhoud, beheerplan, inpassing bedrijf, opstellen beleidskader.
Geluid	D19	Meting en monitoring milieukwaliteit	Het incidenteel, periodiek of continu verzamelen van, analyseren en rapporteren over milieudata. Betreft ook de permanente geluidpost.
Geluid	NVT	Subsidieregeling sanering verkeerslawaaai (SSV)	Subsidieregeling sanering verkeerslawaaai (SSV): Het beleid van de (rijks)overheid is er op gericht om het ontstaan van geluidhinder zoveel mogelijk te voorkomen, maar ook om geluidhindersituaties die al langer bestaan op te lossen. Voor bestaande situaties met een te hoge geluidbelasting is in de Wet geluidhinder een saneringsplicht opgenomen. De 'subsidieregeling sanering verkeerslawaaai' heeft betrekking op de voorbereiding, begeleiding en het toezicht om de uitvoering van saneringsprogramma's te bekostigen.
Externe veiligheid	A01	Advies milieuaspecten	Beheer risicoregister Het beheer van het risicoregister is een verplichte wettelijke taak voor de gemeenten. Actuele informatie is van belang voor het kunnen nemen van de juiste beslissingen in het veiligheidsdomein van de ruimtelijke ordening en beheer van bedrijven en hun activiteiten. Tevens worden de ontwikkelingen bijgehouden van het nieuwe register.

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Externe veiligheid	A01	Advies milieuaspecten	Dienstbrede Omgevingsveiligheid werkzaamheden (dienstbreed project)
Monitoring en databeheer	D11	Informatie ontsluiting	Het milieudeel RVMK bevat de omgevingsinformatie (topografie, 3D-informatie, wegdek, drempels, afscherming, overdrachtsfactoren, boomfactoren en informatie over verkeerssnelheid en stagnaties) die nodig is om veranderingen in verkeer te kunnen vertalen naar verandering in milieubelasting van de omgeving.
Monitoring en databeheer	D11	Informatie-ontsluiting	Doel van het project Databeheer is het ondersteunen van de processen vergunningverlening, toezicht en handhaving, (ruimtelijke) advisering, MER en monitoring. In het kader van dit project worden geografische data (kaarten) en ruimtelijke milieugegevens verzameld, beheerd en ontsloten. Hiermee wordt de beschikbaarheid, betrouwbaarheid en toegankelijkheid van milieugegevens geborgd, dit in het belang van alle participanten die ook meebetalen. De verzamelde informatie wordt zoveel mogelijk gedeeld met overheidspartners in de regio en andere belanghebbenden.
Accountbeheer	D14	Relatiebeheer	Het beheren van het (ambtelijke en waar nodig bestuurlijke) netwerk met de gemeentelijke (en provinciaal) opdrachtgever. De regiobrede werkzaamheden zijn onder te verdelen in de volgende hoofdgroepen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkplannen</li> <li>• Voortgangsrapportages</li> <li>• Regiobreed beleid</li> <li>• Participantenoverleg</li> <li>• Relatiebeheer</li> <li>• Corporate communicatie.</li> </ul>



Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Projectbijdragen	NVT	Samenwerkingsknoop punt Rijnmond	Het samenwerkingsknooppunt Rijnmond (SKP) verricht werkzaamheden die erop gericht zijn een efficiënte en effectieve handhaving binnen de regio te bevorderen en de DCMR met externe ketens en handhavingpartners te verbinden. Het SKP heeft een initiërende, coördinerende en faciliterende rol. De bijdragen van de deelnemers aan het SKP zijn overeenkomstig een vastgestelde verdeelsleutel.
Projectbijdragen	NVT	Chemisch advies	Advisering bij incidenten met gevaarlijke stoffen is per 1 januari 2018 overgenomen door de VRR. De DCMR voert de taak nog wel gedeeltelijk uit onder verantwoordelijkheid en op kosten van de VRR. De afspraken hierover tussen de DCMR en de VRR zijn vastgelegd in een Dienstverleningsovereenkomst (DVO).
Projectbijdragen	NVT	Monitoring en Omgevingsinformatie	Gegevens worden verzameld en verwerkt tot circa 130 relevante indicatoren. In 2018 wordt tevens verder gewerkt aan versterking van de sturing, zodat meer samenhang ontstaat in alle DCMR (omgevings)data, -monitoring en -informatie.
Projectbijdragen	NVT	Crisisbeheer gemeenten	De Wet op de veiligheidsregio's is bij (multidisciplinaire) voorbereiding op ramp- en crisissituaties een belangrijke pijler en stelt (kwaliteits-)eisen aan de organisatie en de deelnemers in een veiligheidsregio. Onder regie van de VRR wordt door de partners in de VRR gewerkt aan de ontwikkeling van crisisscenario's, crisisbeheersingsplannen en wordt veel aandacht besteed aan opleiden, trainen en oefenen. DCMR werkzaamheden hierbij zijn het inbrengen van kennis en vertegenwoordiging in VRR, deelname aan oefeningen en in stand houden van de crisisorganisatie binnen de DCMR.
Projectbijdragen	NVT	I-kwadraat	Het Informatiesysteem Industrielawaai (I-kwadraat) is het systeem (van database, software en werkafspraken) waarmee het beheer gedaan wordt van de geluidmodellen van de industrieterreinen waarvoor de gemeente in de Wet geluidhinder is aangewezen als zonebeheerder. Door middel van de geluidmodellen wordt inzichtelijk gehouden hoeveel geluidruimte binnen een zone beschikbaar is en worden de grenswaarden bewaakt die van toepassing zijn op de geluidbelasting van het industrieterrein als geheel. Het systeem wordt ook gebruikt voor het sturen op de inrichting van de (akoestische) ruimte van het industrie- of bedrijventerrein zoals dit is vastgelegd in een beleidsregel of bestemmingsplan.
Materiële kosten	NVT	Materiële kosten	Specifieke kosten die gemaakt worden voor werkzaamheden in het programma milieubeheer.

## Bijlage 3 Taken, bevoegdheden en mandaat

### Gemeenschappelijke Regeling DCMR

#### Artikel 20 Taken

1. De dienst kan, met inachtneming van het bepaalde in de volgende leden, adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden verrichten op het gebied van de zorg voor de leefomgeving, het milieu en duurzaamheid.
2. De dienst heeft in ieder geval tot taak het in standhouden van een meldkamer.
3. Naast de taak genoemd in het vorige lid heeft de dienst, in ieder geval alsmede met inachtneming van het ter zake door de deelnemer geformuleerde beleid de volgende taken:  
Voor alle deelnemers:
  - adviseren over en uitvoeren van taken van (onderdelen van) door gedeputeerde staten, colleges van burgemeester en wethouders en dagelijks besturen van de deelgemeenten te geven beschikkingen bij of krachtens de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, de Wet milieubeheer en de Algemene wet bestuursrecht;
  - uitoefenen van (deel-) toezicht op de naleving van het bij of krachtens de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en de in die wet in artikel 5.1 genoemde wetten en het adviseren over het toepassen van bestuursrechtelijke handhaving;
  - uitvoeren van procedures conform de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en de Algemene wet bestuursrecht;
  - multidisciplinaire taken in de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond (m.u.v. de provincie Zuid-Holland);
  - milieutoezicht bij bedrijfsmatige activiteiten die vallen onder het Besluit bodemkwaliteit voor zover het die activiteiten betreft;
  - milieutoezicht bij bodemsanering, sanering van bedrijfsterreinen en lozing van grondwater bij bodemsanering en proefbronnering voor zover het die activiteiten betreft;
  - ketengericht milieutoezicht bij bedrijfsmatige activiteiten.
4. Met betrekking tot de uitvoering en nadere invulling van de in het vorige lid sub a. tot en met e. genoemde taken worden door of namens het dagelijks bestuur en elk van de deelnemers schriftelijk werkafspraken gemaakt.
5. In aanvulling op het bepaalde in het derde lid verricht de dienst op verzoek van een deelnemer - ook buiten het samenwerkingsgebied - andere adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden.
6. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit de in het derde en vijfde lid bedoelde taken, kan de dienst op verzoek van derden - ook buiten het samenwerkingsgebied - adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden verrichten.
7. Indien ten gevolge van wijziging van wettelijke regelingen werkzaamheden als bedoeld in dit artikel gaan strekken ter uitvoering van een andere regeling dan ter uitvoering waarvan zij ten tijde van het van kracht worden van deze gemeenschappelijke regeling strekten, dan wel indien in deze werkzaamheden ten gevolge van een dergelijke wijziging veranderingen optreden, blijven zij, voor zover hun strekking en omvang door die wijziging niet wezenlijk veranderen, behoren tot de taken die overeenkomstig dit artikel aan de dienst zijn opgedragen.

#### Artikel 21 Bevoegdheden

1. Aan het bestuur van de dienst worden geen bevoegdheden gedelegeerd door de deelnemers.
2. De colleges van de deelnemers alsmede de dagelijkse besturen van de deelgemeenten kunnen hun bevoegdheden ten aanzien van de bij of krachtens artikel 20 aan de dienst opgedragen taken, mandateren aan de directeur van de dienst.
3. Ambtenaren van de deelnemers kunnen ondermandaat verlenen aan de directeur van de dienst, voor zover zij hiertoe bevoegd zijn.

## Mandaten

Mandaatgever	Omschrijving	Datum besluit
Burgemeester en wethouders van Ridderkerk	<b>Mandaat- en machtigingsbesluit gemeente Ridderkerk voor de directeur DCMR milieudienst Rijnmond 2017</b>  Betreft: - Aanwijzen vertegenwoordigers bestuursrechtelijke procedures - Aanwijzen toezichthouders - Besluiten tot overleggen van akoestisch onderzoek - Machtiging feitelijke handelingen - Ondertekening deze besluiten	19-12-2017

## Bijlage 4 Projectbijdrage Dienstbrede Projecten

Participant	SKP	WE-Nose	Ranomos	I-kwadraat	MOI	Crisis beheersing	RTHA Klachtafhan deling	Luchtmeet	Totaal Project bijdragen
Albrandswaard	€ 2.374			€ 4.000	€ 1.560	€ 3.450			€ 11.384
Barendrecht	€ 2.374			€ 700	€ 1.560	€ 3.905			€ 8.539
Capelle a/d IJssel	€ 2.374				€ 1.560	€ 3.450			€ 7.384
Goeree Overflakkee	€ 6.847			€ 5.000	€ 3.134	€ 11.458			€ 26.439
Krimpen a/d IJssel	€ 2.374			€ 4.800	€ 1.560	€ 3.028			€ 11.762
Lansingerland	€ 6.847				€ 3.134	€ 11.458			€ 21.439
Maassluis	€ 2.374				€ 1.560	€ 2.831			€ 9.365
Nissewaard	€ 4.751				€ 3.134	€ 8.430			€ 16.315
Ridderkerk	€ 2.374			€ 7.100	€ 1.560	€ 7.356			€ 18.390
Schiedam	€ 6.847			€ 10.450	€ 3.134	€ 8.430			€ 28.861
Vlaardingen	€ 6.847			€ 9.800	€ 3.134	€ 7.128			€ 26.909
Voorne aan Zee	€ 7.122				€ 4.680	€ 12.107			€ 23.909
Rotterdam	€ 30.636	€ 84.429	€ 22.768	€ 70.000	€ 80.878	€ 142.759	€ 8.436	€ 100.500	€ 540.406
Provincie Zuid-Holland	€ 40.677		€ 22.768	€ 70.000	€ 80.878		€ 13.859	€ 301.500	€ 529.682
<b>Totaal werkplannen</b>	<b>€ 124.818</b>	<b>€ 84.429</b>	<b>€ 45.536</b>	<b>€184.450</b>	<b>€ 191.466</b>	<b>€ 225.790</b>	<b>€22.295</b>	<b>€ 402.000</b>	<b>€1.280.784</b>
Havenbedrijf Rotterdam N.V.			-	€ 70.000	€ 26.574				€ 96.574
Rotterdam The Hague Airport			€ 22.768						€ 22.768
<b>Totaal projectbijdragen</b>	<b>€ 124.818</b>	<b>€ 84.429</b>	<b>€ 68.304</b>	<b>€ 254.450</b>	<b>€ 218.040</b>	<b>€ 225.790</b>	<b>€ 22.295</b>	<b>€ 402.000</b>	<b>€ 1.400.126</b>

## Bijlage 5    Uitvoeringsbeleidsplan 2023-2026

### 1. Het uitvoeringsbeleidsplan (UP) 2023-2026

Het uitvoeringsbeleidsplan 2023-2026 beschrijft de wijze waarop de DCMR de VTH-taken uitvoert. Bestaande en in ontwikkeling zijnde beleidskaders van de participanten en het Rijk zijn hierin het uitgangspunt. Het UP is mede door de komst van de Omgevingswet geactualiseerd. Nu de Omgevingswet weer is uitgesteld, zal in een addendum bij het plan worden aangegeven op welke onderdelen dat gevolgen heeft. Daarnaast is het Meerjarenprogramma (MJP) en het UP geïntegreerd tot één document, nadat een bijstelling van het MJP heeft plaatsgevonden. Hiermee is de looptijd van het bijgestelde MJP verlengd naar 2026.

De beleidsuitgangspunten van de VTH-taken zijn verscherpt. DCMR stuurt op effect en zet in op de bijdrage aan een vitale, innovatieve en toekomstbestendige regionale economie, zoals circulaire economie en energietransitie. Daarnaast wordt door het samenwerkingsprogramma Brzo+ de kwaliteit van de uitvoering en het level playing field voor bedrijven verstevigd. Door de invoering van de Omgevingswet wordt bij nieuwe activiteiten breder gekeken dan alleen milieu, de scope is een gezonde leefomgeving. De samenwerking met de GGD wordt bevorderd om expertises te bundelen.

Verder is het doortastend vergunning verlenen scherper opgesteld, voorsortierend op de wijzigingen die de inwerkingtreding van de Omgevingswet met zich mee zal brengen. DCMR zal participanten ondersteunen bij het leveren van informatie voor het berekenen van leges. Ook de vergunningsprocedures worden efficiënter gemaakt door het verbeteren van de communicatie tussen DCMR en de bedrijven.

Het huidige VTH-stelsel wordt versterkt door de prioritering, inzet en creëren van capaciteit voor strafrechtelijke handhaving en vervolging, informatie-uitwisseling en investeren in kennisontwikkeling en -deling, en er is op basis van één risicoanalyse per regio één uitvoerings- en handhavingbeleid en één uitvoeringsprogramma opgesteld.

Bij de uitvoering van VTH-taken is de inhoudelijke aanpak sterk verbonden met de discussie over capaciteitsinzet, prioriteitstelling en de kwaliteitseisen die aan de uitvoering worden gesteld. Daarom behandelt het Uitvoeringsplan de wijze van budgettering en prioriteitstelling alsook de wijze waarop de kwaliteit van de uitvoering wordt verbeterd en geborgd. Daarmee is vastgelegd hoe de VTH-taken worden gefinancierd, geprioriteerd en uitgevoerd. Belangrijke onderdelen in het plan zijn het basisbudget gemeenten, de kostprijs berekeningsmethodiek voor de provincie Zuid-Holland, de borgingstaken en het verwerken van de consequenties van de Omgevingswet.

In het UP 2023-2026 is de berekeningsmethodiek van het basisbudget voor de gemeentelijke bedrijven versimpeld. Factoren die in de oude methodiek zijn meegenomen zoals de branche-indeling van de bedrijven en de mate waarin MJP-focuspunten een rol spelen bleken in praktijk te complex. Uitgangspunt van de berekeningsmethodiek is het uitvoeringsniveau in 2021.

Het meerjarenprogramma (MJP) geeft inzicht in de prioriteiten en in de accenten die DCMR daarbij legt. Het vormt het kader voor de uitvoering van wettelijke taken, beleid en ambities van onze participanten. De doelen, die in het meerjarenprogramma voor de komende vier jaar zijn benoemd, zijn in onze ogen ambitieus maar ook realistisch en haalbaar. Gezien de snel veranderende koers van de maatschappelijke ontwikkelingen zijn goede monitoring en jaarlijkse bijstelling van focuspunten van groot belang. Zo brengen we een schone, gezonde, hindervrije en duurzame omgeving voor alle inwoners van de Rijnmond dichterbij

De onderdelen risicosturing, de thema's met risicoscores per branche, de sanctiestrategie en de borgingstaken worden hieronder nader toegelicht.

## 1.1 Risicosturing

### Risicosturing bij toezicht en handhaving

Om uitvoering te geven aan risicosturing wordt elk jaar een uitvoeringsprogramma opgesteld. Het deel dat betrekking heeft op toezicht komt tot stand in drie stappen:

1. Het potentieel effect van de risico's die aan een inrichting zijn verbonden, zijn het uitgangspunt bij het bepalen van het toezicht. De DCMR onderscheidt verschillende niveaus. De aanpak is afhankelijk van de risicoscores op de thema's. Per branche is bepaald welke thema's prioritair zijn.
2. Het naleefgedrag van de bedrijven bepaalt de selectie van de bedrijven waarop de DCMR het toezicht en de aard en diepgang van het toezicht specifiek richt.
3. De doelgroep analyse (hoe zit de sector in elkaar, wat wil de DCMR daar bereiken, wat waren eerdere resultaten, wat leert de DCMR van het naleefgedrag van de sector) bepaalt mede de aanpak van het toezicht door de keuze van de interventie-instrumenten vastgelegd in een brancheplan.

Samen bepalen deze drie stappen de aard en omvang van het toezicht. Stap 1 is voor het grootste deel afhankelijk van het bedrijvenbestand en relatief stabiel over de jaren. Stappen 2 en 3 zullen zich van jaar tot jaar ontwikkelen op basis van voortschrijdend inzicht en het gedrag van de bedrijven. De gegevens voor stappen 1 en 2 zijn opgenomen in het risicomodel RIAN. Stap 3 levert input voor de aanpak.

### Risicosturing bij reguleren

Voor het jaarlijks opstellen van het actualiseringsprogramma zijn de volgende criteria van toepassing:

- Vergunningen ouder dan tien jaar worden getoetst op de noodzaak tot actualiseren;
- Relevante wijzigingen in regelgeving of richtlijnen zijn tussentijds aanleiding om vergunningen te toetsen op actualiteit;
- Urgente handhavingsbevindingen kunnen aanleiding zijn de vergunning tussentijds aan te passen;
- Opstellen van een geconsolideerd vergunningenoverzicht. Voor toezichthouder en bedrijf is met een dergelijk overzicht inzichtelijk welke normen gelden per onderdeel van de inrichting;
- In het VTH-uitvoeringsbeleidsplan 2023-2026 is de methodiek voor het prioriteren van het actualisatieprogramma vastgelegd. Het Meerjarenprogramma VTH is daarvoor een belangrijke basis.

### De relatie met het budget

Het benodigde budget voor de VTH-basistaken wordt vastgesteld op basis van de bedrijfskentallen die gebaseerd zijn op de complexiteit van het bedrijvenbestand per participant. De hoogte van het budget is dus onafhankelijk van de uitkomsten van het RIAN. Het uitvoeringsprogramma 2023 moet uiteraard passen binnen de budgetten die met de participant zijn afgesproken.

Het passend maken van het programma per participant gebeurt door aan twee knoppen te draaien:

- De selectie van de bedrijven;
- De intensiteit van de toezichtaanpak (omvang van de brancheaanpak of steekproef, fasering over de jaren, etc.).

Het is aan de DCMR om met een slimme aanpak van toezicht ervoor te zorgen dat het uitvoeringsprogramma past binnen de budgetten en indien nodig hierover een discussie aan te gaan of risico-afwegingen voor te leggen. De vastgestelde beleidsbegroting, waarin genoemde VTH-budgetten zijn opgenomen, is daarbij leidend.

## 1.2 Thema's met risicoscores per brancheclusters

Voor het uitwerken van brancheplannen wordt gebruik gemaakt van inherente risicoscores per thema. Een thema kan bij een branche een score 0 t/m 3 hebben. Hoe hoger de score hoe meer invloed de branche heeft op het thema.

### INHERENTE RISICOSCORE THEMAS PER BRANCHE

- 0** Branchecluster heeft (potentieel) geen invloed/bijdrage aan thema in Rijnmondgebied
- 1** Branchecluster heeft (potentieel) enige invloed/bijdrage aan thema in Rijnmondgebied
- 2** Branchecluster heeft (potentieel) belangrijke invloed/bijdrage aan thema in Rijnmondgebied
- 3** Branchecluster heeft (potentieel) zeer veel invloed/bijdrage aan thema in Rijnmondgebied

BRANCHE	LUCHT	STANK	VEILIGHEID	GELUID	BODEM	ENERGIE	AFVAL	AFVAL-WATER	VERVOERSMANAGEMENT	TOTAAL SCORE
Horeca	0	2	0	3	0	1	2	2	1	11
Installaties	1	0	1	1	1	1	0	1	0	6
Metaalrecycling	1	2	2	2	2	2	3	3	2	19
Metaalelektro	1	1	1	1	2	1	1	1	1	10
Onderwijs	0	0	1	1	0	2	1	0	1	6
Op- en overslag (tank)	3	2	3	1	3	3	1	2	2	20
Op- en overslag afvalbedrijven	1	2	1	2	2	2	3	3	3	19
Op- en overslag gevaarlijke stoffen	1	0	3	1	1	1	1	1	2	11
Op- en overslag overig	0	0	1	1	1	1	1	1	2	8
Overige dienstverlening	0	0	0	1	0	2	1	0	2	6
Raffinaderijen	3	3	3	2	3	3	2	3	3	25
Rubber en kunststof	2	1	1	1	2	2	1	2	2	14
Scheepswerven	1	1	1	2	2	2	1	1	1	12
Sport en recreatie	0	0	0	2	0	1	1	1	2	7
Tankstations	2	1	2	1	3	2	0	1	0	12
Veehouderijen	2	2	1	1	1	1	1	1	0	10
Voedingsmiddel enindustrie	0	2	1	1	1	2	2	2	2	13
Consumentenvu urwerk	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2
Zorg excl. ziekenhuizen	1	0	1	1	0	2	2	2	2	11
Zorg ziekenhuizen (niet	2	0	2	1	2	3	3	2	2	17

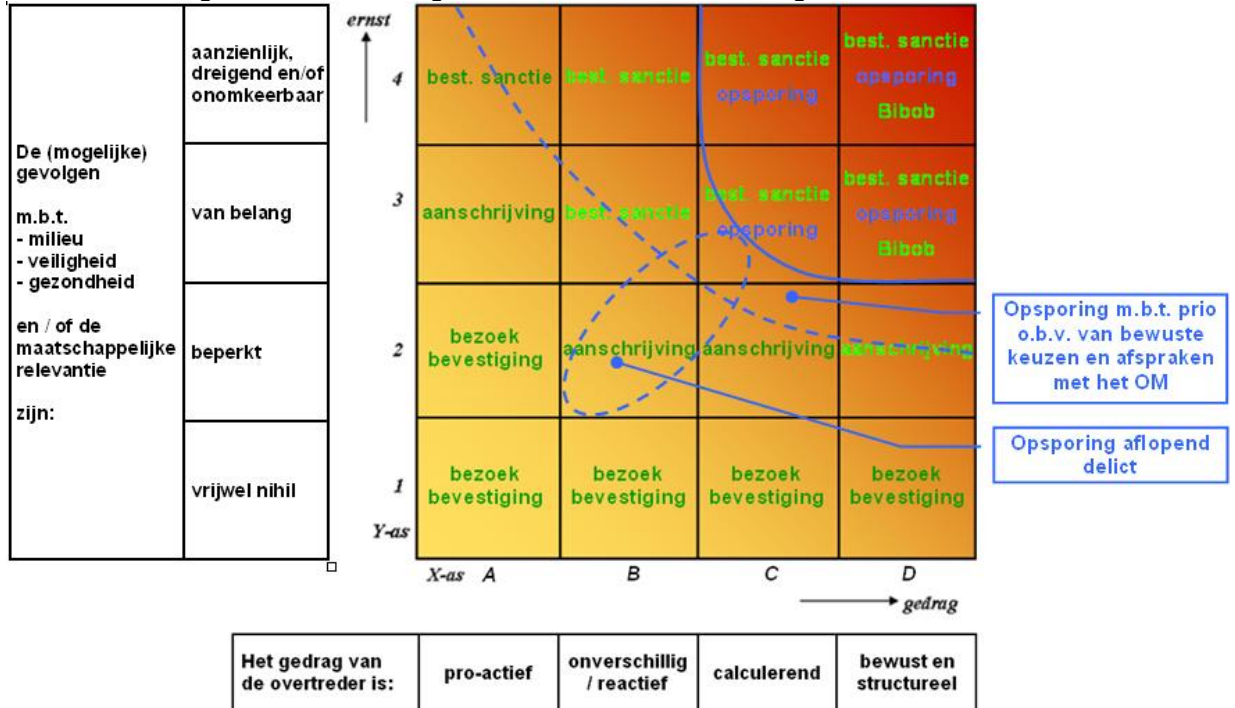
### 1.3 Sanctiestrategie

Bij constatering van overtredingen treedt de DCMR repressief op, volgens de 'Sanctiestrategie voor milieuovertredingen'. De sanctiestrategie geeft, in de vorm van een matrix, een richtinggevend kader voor het opleggen van een passende sanctie op basis van de ernst van de overtreding en het gedrag van de overtreder.

#### Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingswet (LHSO)

Eind 2022 is de nieuwe LHSO door het bestuurlijk omgevingsberaad (BOB) vastgesteld. Het hierop volgend implementatietraject gaat plaatsvinden nadat de Omgevingswet in werking is getreden en wordt gecoördineerd vanuit het interbestuurlijk programma (IBP). Na vaststelling van dit uitvoeringsbeleidsplan 2023-2026 door de participanten gaat de DCMR werken overeenkomstig de nieuwe LHSO zodra de Omgevingswet in werking is getreden. De huidige sanctiestrategie vervalt op dat moment. De Seveso/BRZO sanctiestrategie blijft overigens onverminderd van kracht. De nieuwe LHSO is geactualiseerd en gericht op de toekomstige Omgevingswet met toepassing van nieuwe instrumenten (bijv. de bestuurlijke boete) en kent een sterkere afstemming tussen het bestuursrecht en het strafrecht. Tegelijkertijd is de impact voor de werkwijze bij de DCMR beperkt, aangezien grote delen gelijk zijn gebleven (bijv. de sanctiematrix blijft grotendeels gelijk) en al overeenkomstig de uitgangspunten van de toekomstige LHSO wordt gewerkt.

De sanctiestrategie milieuovertredingen ziet er schematisch als volgt uit:



Bij de ernst van de overtreding gaat het om (mogelijke) risico's voor milieu, veiligheid en gezondheid. Bij het gedrag van de overtreder gaat het om de categorieën: pro-actief, onverschillig, calculerend of een bewuste structurele overtreding. Afhankelijk van de ernst van de overtreding en het gedrag van de overtreder worden alleen bestuursrechtelijke of in zwaardere gevallen ook strafrechtelijke maatregelen getroffen.

#### Toolbox interventies

Landelijk loopt er een initiatief die leidt tot een zogeheten Interventietoolbox, ontwikkeld vanuit de NVWA en het functioneel parket (FP). De DCMR is aangesloten bij deze landelijke ontwikkeling maar zal vooral vanuit OD.nl aangesloten zijn op de doorontwikkeling die in 2023 beschikbaar moet zijn. De interventietoolbox is op dit moment gericht op inzet vanuit het strafrecht maar de bestuursrechtelijke interventies gaan mogelijk ook een plaats krijgen. Het gebruik van deze toolbox kan leiden tot een breder pallet van mogelijke interventies om van daaruit zo effectief en efficiënt mogelijk de inzet en capaciteit van de DCMR te benutten.



## 1.4 Borgingstaken

In het Besluit omgevingsrecht worden eisen gesteld aan beleid en uitvoering van regulering en inspectie en handhaving. Een complete plan-do-act-cyclus moet worden doorlopen.

Ter voorbereiding op de Omgevingswet is 900 uur uit de dienstbrede borgingstaken toegevoegd aan de post beleidsontwikkeling, van waaruit projectmatig pilots worden uitgevoerd.

Regie, verantwoording naar de participanten en monitoring betreffen de aansturing van de uitvoering en het verwerken van resultaten. Omdat deze werkzaamheden over meer gaan dan alleen Wabo-toezicht en inhoudelijk goed aansluiten bij de borgingstaken zijn deze taken vanuit het Cluster Wabo-toezicht, verschoven naar de post dienstbrede borgingstaken. Het gaat om 900 uur. Daarmee is het totale aantal uren borgingstaken 6.500.

Onderstaand zijn de activiteiten benoemd die vallen onder de borgingstaken voor alle participanten gezamenlijk.

Borgingstaken
Meerjarenprogramma
Jaarprogramma opstellen
Nalevingstrategie
Kwaliteitsborging
Beheer risicoanalyse model RIAN
Volgen ontwikkelingen
Extern overleg

### Meerjarenprogrammering (MJP)

De DCMR actualiseert de meerjarenprogrammering één keer in de vier jaar. Het Meerjarenprogramma (MJP) is in 2022 bijgesteld. Het MJP is de weergave van de gezamenlijke visie met participanten op de hoofdprioriteiten voor vier jaar. De hoofdprioriteiten zijn in het MJP uitgewerkt en dienen als dienstbreed (programmatisch) uitvoeringskader voor de jaarplannen, waarin de verschillende afdelingen aangeven op welke manier zij aan de visie en doelstellingen zullen bijdragen. Met behulp van duidelijke doelstellingen wil de DCMR bereiken dat zichtbaar is op welke manier haar inspanningen bijdragen aan maatschappelijke doelen en daarmee aan de gezamenlijke visie. Jaarlijks is onder andere voor monitoring en informatie en analyse tijd nodig om de benodigde onderbouwing van het meerjarenprogramma op peil te houden en om relevante ontwikkelingen bij te houden.

### Jaarprogramma

Het jaarprogramma omvat het programmeren van werkzaamheden voor zowel regulering als toezicht en handhaving in brancheplannen, doelgroep analyse en actualisatieprogramma vergunningverlening. Een groot deel daarvan wordt planmatig aangepakt; de werkzaamheden omvatten daarom het opstellen van de brancheplannen en het actualisatieprogramma. De vertaling daarvan naar de werkplannen (het uitwerken van de participant specifieke impact) is niet inbegrepen, evenmin als de uren voor de projectleiding. Tijd wordt ingezet op het op strategisch en tactisch niveau analyseren van data.

### Nalevingstrategie (toezicht, sanctie, gedoog)

Eens in de vier jaar dient de nalevingstrategie herzien te worden. Daarnaast houdt de DCMR jaarlijks de ontwikkelingen en actualiteit bij. De inzet op deze post is de afgelopen jaren vooral gericht geweest op de uitwerking van het instrument doelgroep analyse.

### Kwaliteitsborging

Voor 2023 gaat het om de volgende activiteiten: actualiseren protocollen vergunningverlening, toezicht en handhaving, productaudits, intervisie en procesreviews. Op deze post wordt tevens ingezet op digitalisering van handhavingsbevindingen door middel van digitale checklist en handleidingen toezicht en vergunningverlening. Daarnaast vindt een jaarlijkse check op het voldoen aan de kwaliteitseisen voor personele middelen en rapportage op de in de kwaliteitscriteria genoemde aspecten. Roulatie van medewerkers wordt geborgd. Benodigd en beschikbaar budget worden op elkaar afgestemd.

### Beheer risicoanalysemodel (RIAN)

Het risicomodel RIAN wordt onderhouden. Bulkgegevens, zoals Inspectieview Milieu en Inspectieview Bedrijven (resp. IvM en IvB), komen breder beschikbaar. Hierdoor komen ook externe gegevens over naleving binnen branches en individuele bedrijven beschikbaar. Hiervoor zal een model in RIAN worden ingepast. Er wordt zorg gedragen voor de registratie van gegevens, door de doorontwikkeling van Rudis en digitale checklists.

### Volgen van ontwikkelingen in beleid, regelgeving, jurisprudentie

In de PUMA-proceseisen wordt het volgen van ontwikkelingen in beleid, regelgeving en jurisprudentie als voorwaarde beschouwd om VTH-taken op niveau te kunnen uitvoeren.

### Voeren van extern overleg, gericht op de uitvoering

De PUMA-proceseisen geven als voorbeeld overleg met parket, politie, brandweer en waterkwaliteitsbeheerder. Het betreft onder meer het verwerven, beheer en onderhoud van externe data. Dit geldt alleen voor het deel van dit soort werk dat redelijkerwijs omgeslagen kan worden over alle categorieën van bedrijven.

## **2. Meerjarenprogramma (MJP) 2023-2026**

In het Algemeen Bestuur van de DCMR van december 2020 is het meerjarenprogramma MJP VTH 2021-2024 vastgesteld. In 2022 heeft een bijstelling van het MJP plaatsgevonden. In het MJP is aangegeven op welke wijze de DCMR invulling geeft aan het realiseren van de beleidsdoelstellingen van de participanten. Vanuit een analyse van het bedrijvenbestand geeft de DCMR in het MJP aan hoe zij een bijdrage kan leveren aan belangrijke lokale en regionale opgaven. Dit kan door de VTH en ruimtelijke instrumenten ondersteunend aan deze opgaven in te zetten en extra focus te leggen op plekken waar dit nodig is om doelen te behalen of risico's te vermijden. Hiermee is het MJP ook een instrument wat bijdraagt aan een sterke koppeling tussen beleidsvorming en -uitvoering. Een koppeling die belangrijk is om efficiëntie en slagkracht te borgen in de beleidscyclus.

De focuspunten zijn gekozen op grond van de volgende criteria:

- Ze leveren een bijdrage aan de maatschappelijke doelen: veiligheid, gezondheid, leefbaarheid en duurzaamheid;
- Ze betreffen het bestuurlijk belang van de participanten;
- Ze weerspiegelen gezamenlijk de problematiek van meerdere participanten.

### **Bijstelling van de aanpak van focuspunten**

Om in te kunnen spelen op actualiteit en nieuwe ontwikkelingen is in 2022 onderzoek gedaan naar gewenste bijstelling van de focuspunten. De inhoudelijke experts en de participanten zijn bevroegd op de mate waarin de focuspunten door (maatschappelijke) ontwikkelingen en op basis van de monitoringsresultaten nog aansluiten bij de actuele en prioritaire beleidsopgaven. Als gevolg daarvan zijn enkele bijstellingen in (de aanpak van) focuspunten doorgevoerd:

- **Veiligheid:** aandacht voor procesveiligheid bij nieuwe energiedragers (zoals waterstof en buurtbatterijen) en het testen van scenario's in de praktijk.
- **Leefbaarheid:** koppeling naar ruimtelijke plannen en gezondheidsaspecten van geluid.
- **Gezondheid:** relatie met WHO advieswaarden en keten- en signaaltoezicht bij ZZS zijn benoemd. Het focuspunt asbest is naar de reguliere taakuitvoering gebracht. De illegale verwijdering ervan valt onder het focuspunt ondermijning.
- **Duurzaamheid:** (wettelijke) ontwikkelingen op het gebied van energie en het DCMR programma energietransitie en circulaire economie (en landelijke doeluitkeringen) zijn aanleiding de energiebesparing sneller te realiseren en mogelijk de transitie te versnellen. Daarnaast is het vergroten van de kennis van milieu-effecten van nieuwe circulaire bouwstoffen en de risico's daarvan benoemd.
- **prioritering** is aangegeven in geval keuzes in de uitvoeringspraktijk nodig zijn.

Op basis van een omgevingsanalyse en een risico-analyse zijn voor de periode 2023-2026 de volgende focuspunten in het MJP benoemd

Opgave	Thema	Focuspunt
<b>Veiligheid</b>	Veiligheid	Procesveiligheid in de industrie
<b>Veiligheid</b>	Veiligheid	Beperken gevolgen incidenten bij calamiteiten
<b>Veiligheid</b>	Veiligheid	Veilige opslag en verwerking van gevaarlijke stoffen
<b>Ondermijning</b>	Ondermijning	Crimineel gedrag en ondermijning door bedrijven voorkomen
<b>Leefbaarheid</b>	Geur	Geurhinder voorkomen
<b>Leefbaarheid</b>	Geluid	Geluid- en trillinghinder voorkomen
<b>Gezondheid</b>	Lucht, afvalwater, afval, bodem	Uitstoot van zeer zorgwekkende stoffen (ZZS) verminderen
<b>Gezondheid</b>	Lucht	Uitstoot van fijnstof en stikstof verminderen
<b>Gezondheid</b>	Bodem	Aanwezigheid van schadelijke stoffen in de bodem voorkomen
<b>Duurzaamheid</b>	Energiebesparing	Energieverbruik/ uitstoot broeikasgassen verminderen
<b>Duurzaamheid</b>	Energietransitie	Meer duurzame energie/nieuwe brandstoffen
<b>Duurzaamheid</b>	Afval	Circulaire economie

De primaire taak van de DCMR is het werken aan een veilige, gezonde en schone leefomgeving. Dit zie je duidelijk terug in de diverse focuspunten binnen de thema's veiligheid, gezondheid en leefbaarheid. Daarnaast ligt de nadruk op duurzaamheid. Binnen dit thema zijn drie focuspunten benoemd, die belangrijk zijn vanuit een maatschappelijke en bestuurlijke context. De focuspunten betreffen: energiebesparing, energietransitie en de circulaire economie. Het focuspunt energietransitie is breed ingestoken. Het omvat zowel meer duurzame energie, maar ook de ontwikkeling en het gebruik van nieuwe brandstoffen. Het focuspunt energiebesparing gaat ook over het verminderen van broeikasgassen. Door landelijke kaders en interne ambitiesdocumenten mee te nemen in de uitwerking van de focuspunten houdt het MJP rekening met landelijke trends en organisatorische aandachtspunten, die gericht zijn op beheersen, verbeteren en verbinden.

## Bijlage 6 Reguleren en overzicht vergunningplichtige bedrijven

### 1. Toelichting cluster reguleren

Het Rijk heeft voor de meeste milieurelevante bedrijven algemene regels gesteld. De meeste bedrijven in het midden- en kleinbedrijf (MKB) zijn meldingplichtig op grond van het Activiteitenbesluit. Complexe bedrijven hebben vaak een milieuvergunning nodig. Deze ontwikkeling heeft als gevolg dat voor het merendeel van de bedrijven in de gemeente toezicht en handhaving van de standaard regels de voornaamste wettelijke instrumenten zijn om de milieuregels te beheersen.

#### Vergunningen

Is er sprake van zwaardere milieubelasting (type C), dan is, naast de verplichting te voldoen aan bepaalde regels uit het Activiteitenbesluit, een omgevingsvergunning milieu noodzakelijk. Dit geldt zowel voor de oprichting van een bedrijf als voor veranderingen in het bedrijf of de bedrijfsvoering indien die niet passen binnen de vigerende vergunning. Deze milieurelevante bedrijven vallen onder het bevoegd gezag van de gemeente of van de provincie. In deze bijlage is een overzicht opgenomen met alle *vergunningplichtige* en *provinciale* inrichtingen gelegen binnen de gemeentegrenzen.

Voor deze vergunningen geldt de uitgebreide voorbereidingsprocedure met een beslistermijn van 26 weken. Indien een verandering of wijziging geen andere of grotere gevolgen heeft voor het milieu dan in de vergunning is opgenomen, kan meestal worden volstaan met een reguliere voorbereidingsprocedure met een beslistermijn van 8 weken. Bij de start van een vergunningprocedure maakt de DCMR een startnotitie van de kaders waarbinnen de vergunningverlening plaats zal vinden. De DCMR deelt deze startnotitie zo spoedig mogelijk met de gemeente.

Reguleren vindt veelal vraag-gestuurd plaats. Een aanvraag voor een vergunning, een maatwerkvoorschrift of een melding komt op initiatief van een bedrijf. Daarnaast is het van belang om verouderde vergunningen te actualiseren en zo nieuwe wetgeving en richtlijnen te implementeren. Dit gebeurt risicogericht en door middel van een jaarlijks op te stellen actualiseringsprogramma. Bij het opstellen wordt rekening gehouden met de focuspunten uit het MJP en de (wettelijke) termijnen voor implementatie.

#### Meldingen

Wanneer de milieubelasting aanzienlijk is (type B), moet een bedrijf zijn bedrijfsactiviteiten melden bij het bevoegd gezag. Dit geldt niet alleen voor het starten van een bedrijf, maar ook voor wijzigingen of uitbreidingen. Onder andere veel bedrijven uit de branche metaalelektro, horecabedrijven en autoherstelbedrijven vallen onder type B.

#### Niet meldingplichtige bedrijven

Indien een bedrijf het milieu niet of weinig belast (type A), is het lichte regime van het Activiteitenbesluit van kracht. Dit houdt in dat het bedrijf zich dient te houden aan de algemene regels uit het Activiteitenbesluit en geen melding milieubeheer hoeft te doen of een omgevingsvergunning milieu hoeft aan te vragen. Onder andere veel kantoren en zorginstellingen vallen onder dit type.

#### Maatwerkvoorschriften

Voor een aantal activiteiten uit het Activiteitenbesluit is het mogelijk maatwerkvoorschriften op te stellen. Daarnaast biedt het Activiteitenbesluit mogelijkheden om voor aspecten, waarvoor zogenaamde zorgplichtbepalingen gelden, maatwerk op te nemen. Voorbeelden van onderwerpen waarvoor maatwerk kan worden opgelegd, zijn lozingen, geluid en lucht. Bedrijven kunnen ook een verzoek doen om maatwerkvoorschriften opgelegd te krijgen. Meestal betreft dit een verzoek om verruiming van de algemene voorschriften. Daarnaast kan lokaal beleid of de omgeving van een bedrijf aanleiding zijn om via maatwerk de algemene voorschriften aan te scherpen of te verruimen.

## 2. Overzicht vergunningplichtige bedrijven

Vergunningplichtige bedrijven vallen onder gemeentelijk of provinciaal bevoegd gezag. Op de locaties die in onderstaande lijsten staan rust een vergunning. Dit betekent dat een bedrijf op die locatie in werking is of dat de vergunning (nog) niet formeel is ingetrokken, bijvoorbeeld omdat er nog verplichtingen uit de vergunning van kracht zijn.

### Type C bedrijven; gemeentelijk bevoegd gezag (medio 2022):

Object nummer	Locatie naam	Locatie adres	Branchecluster
317131	BP Ridderkerk	Rijksweg A15 Zong	Tankstations
428517	A. Hak Transportbedrijf en Werktuigenverhuur B.V.	Schaapherderweg 11	Overige dienstverlening
414814	Alstom Transport b.v.	Ringdijk 390C	Metaalectrobedrijven
350021	Beheer- en Beleggingsmij. Schiepo B.V.	Ringdijk 486	Scheepswerven
350083	Bogenda Repair B.V.	Ringdijk 396	Scheepswerven
317601	Brush HMA BV	Ringdijk 390b	Metaalectrobedrijven
317309	De Haan Minerale Olie BV (ABOOT2016 R594; no. 08)	Voorzand 1	Tankstations
406353	Esso Vissers Rotterdamseweg	Rotterdamseweg 15	Tankstations
319329	Etol Nederland VOF	Brouwerstraat 26	Groothandel
350022	gemeenschappelijke vergunning (voorheen Scheepvaartcentrum Bolnes B.V.)	Ringdijk 506	Scheepswerven
318088	Home Bake B.V. (Delifrance)	Keurmeesterstraat 19	Voedingsmiddelenindustrie incl vlees- en visverwerkers
317351	Oasen N.V. (Zuivering Reyerswaard)	Kievitsweg 123	Energiedistributie en installaties
401861	Onyx (NL) Propco II B.V. (pandeigenaar)	Ridderhaven 7	Op- en overslag gevaarlijke stoffen
955315	Renes AGF	Verbindingsweg 38	Overige op- en overslag
956338	Securitas Direct B.V.	Zademakerstraat 29	Overige dienstverlening
414569	Tamoil Nederland b.v.	Sportlaan 15	Tankstations
412187	Uittenbogaard	Mandenmakerstraat 21	Op- en overslag gevaarlijke stoffen
318351	Van Pelt Recycling B.V.	Klompemakerstraat 10	Metaalrecycling
400471	Vandaglas	Wagenmakerstraat 10	Bouw- en houtbedrijven

### Provinciale bedrijven liggend in de gemeente Ridderkerk:

Object nummer	Locatie naam	Locatie adres	Branchecluster
407066	Gemeentedeponie Ridderkerk	Gorzenweg 5	Op- en overslag/puinbrekers
955329	Renegie Circulair	Verbindingsweg 38	Composteerders/TOP/DOP
949447	Windpark Nieuw Reijerwaard (Engie)	Verbindingsweg 22	Energiebedrijven

## Bijlage 7 Afkortingenlijst

Afkorting	Betekenis
AADV	Altijd Actuele Digitale Vergunning
AB	Algemeen Bestuur
AMvB	Algemene Maatregel van Bestuur
APV	Algemene Plaatselijke Verordening
AWZI	Afvalwaterzuiveringsinstallatie
BAL	Besluit Activiteiten Leefomgeving
BBK	Besluit Bodem Kwaliteit
BBL	Besluit Bouwwerken Leefomgeving
BGT	Basisregistratie Grootchalige Topografie
BHV	Bedrijfs hulpverlening
Bibob	Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur
BIG-8	Eisen die gesteld worden aan sluitende beleidscyclus, uitvoeringscyclus
BKL	Besluit Kwaliteit Leefomgeving
BOR	Besluit omgevingsrecht
Brzo	Besluit risico's zware ongevallen
BSB-m	Bestuurlijke strafbeschikking milieu
BWT	Bouw en Woningtoezicht
CIMLK	Centraal Instrument Monitoring Luchtkwaliteit
CJIB	Centraal Justitieel Incasso Bureau
DOP	Definitief Opslag Plaats
DVO	Dienstverleningsovereenkomst
EPDBIII	Europese Energy Performance of Buildings Directive
E-PRTR	European Pollution Release and Transfer Registry
EU	Europese Unie
EV	Externe Veiligheid
FP	Functioneel Parket
GBES	Gesloten Bodemenergiesysteem
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
GIS	Geografisch Informatie Systeem
GRO	Goede Ruimtelijke Ordening
HBR	Haven Bedrijf Rotterdam
IBC	Isolatie-, beheers- en controlemaatregelen
IBP	Interbestuurlijk Programma
ICT	Informatie en Communicatietechnologie
IHP	Integraal Handhavingsprogramma
I-Kwadraat	Informatiesysteem industrielawaai
ILT	Inspectie Leefomgeving en Transport
IOV	Impuls Omgevingsveiligheid
IvB	Inspectieview Bedrijven
IvM	Inspectieview Milieu
LHSO	Landelijke Handhavingstrategie Omgevingswet
MER	Milieueffectrapportage
MJP	Meerjarenprogramma
MKB	Midden- en kleinbedrijf
MOI	Monitoring en Omgevings-informatie
MRDH	Metropoolregio Rotterdam Den Haag
NO2	Stikstofdioxide
NSL	Nationaal Samenwerkingsprogramma Lucht

Afkorting	Betekenis
NVWA	Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit
OB	Omgevings Besluit
OBM	Omgevingsvergunning Beperkte Milieutoets
OTG	Onder toezicht gestelde
OW	Omgevingswet
PDC	Producten en Diensten Catalogus
PFAS	Poly- en Perfluoralkyl stoffen
PM10	Europese grenswaarden voor fijnstof
PUMA	Programma Uitvoering Met Ambitie
PVA	Plan van Aanpak
RAK	Regionaal Afspraken Kader
REV	Register Externe Veiligheidsrisico's
RIAN	Risico analyse model
RIE4	Richtlijn industriële emissies, categorie 4
RO	Ruimtelijke ordening
ROI	Regionale omgevingsinformatie
ROT	Regionaal Operationeel Team
RRGS	Register Risicosituaties Gevaarlijke Stoffen
RTHA	Rotterdam The Hague Airport
RVMK	Regionale Verkeers- en Milieukaart
SAM pv	Snelle afdoening Milieudelicten
SKP	Samenwerkingsknooppunt Rijnmond
SLA	Schone Lucht Akkoord
TOP	Tijdelijke Opslag Plaats
UB	Uren Besteding
UBT	Uitvoeringsprogramma Bedrijfsgerichte Taken
UP	Uitvoeringsprogramma
VRR	Veiligheidsregio Rotterdam Rijnmond
VTH	Vergunningverlening Toezicht en Handhaving
VVGB	Verklaring van geen bedenkingen
WABO	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Wbb	Wet bodembescherming
WHO	Wereldgezondheidsorganisatie
WKO	Warmte- en koudeopslag
Wm	Wet milieubeheer
WOO	Wet Open Overheid
ZZS	Zeer Zorgwekkende Stoffen