

Commissie Samen leven 5 september 2019

Onderwerp: Proces bespreking doelgroepenvervoer Ridderkerk

Van de griffie

Aanleiding

In de raadsvergadering van 17 juli 2019 hebben meerdere fracties bij het agendapunt 'Financiering nieuw doelgroepenvervoer aangegeven de verordening en de beleidsregels tegen het licht te willen houden en te bediscussiëren en geïnformeerd te willen worden over innovaties.

Deze notitie en bijlage is bedoeld om inzicht te krijgen in het onderwerp en een handvat te bieden om afspraken te maken over de wijze waarop over het onderwerp verder in de commissie kan worden gesproken.

Doel bespreking commissievergadering 5 september

Afspraken maken of en zo ja, hoe het onderwerp doelgroepenvervoer besproken zal worden.

De griffier adviseert in de commissie Samen leven van 5 september 2019 eerst een aantal procesafspraken te maken en later de inhoudelijk discussie te voeren.

Geadviseerd proces

Op basis van wat is gezegd in de gemeenteraad kunt u het gesprek op de volgende wijze voeren:

Stap 1 Commissie Samen leven <i>5 september 2019</i>	Procesafspraken: hoe gaan we het bespreken
Stap 2 Commissie Samen leven <i>datum nog te bepalen</i>	Overeenstemming krijgen over de vraag welk beleid tegen het licht wordt gehouden. <i>a. Alle doelgroepen of per stuk?</i> <i>b. Welke onderdelen van het beleid?</i> <i>c. Aan wat voor aanpassingen wordt gedacht?</i> <i>d. Welke input van het college is nodig?</i>
Stap 3 Commissie Samen leven <i>nog 1 of meer vergaderingen te plannen afhankelijk van de gewenste afbakening</i>	Bespreken wat er veranderd/verbeterd kan en moet worden aan het doelgroepenvervoer – incl. gevraagde input college Overeenstemming krijgen of en zo ja, welke aanpassingen (beleid/regels) nodig zijn, resulterend in een verzoek aan het college om een raadsvoorstel op te stellen.
Stap 4 Commissie en raad <i>datum nog te bepalen</i>	Besluitvorming over wijzigingen Op voorstel van het college op basis van het verzoek uit de commissie

Alternatieven

De commissie kan ervoor kiezen om direct in de eerstvolgende vergadering mogelijk aanpassingen door te spreken. De commissie kan er ook voor kiezen om eerst de resultaten af te wachten van de evaluatie van de uitvoering van het doelgroepenvervoer in de nieuwe opzet (regiecentrale + vervoerders).

Kaders

Bijgevoegd is een overzicht van de (beleids)documenten die horen bij het doelgroepenvervoer.

Tevens is aangegeven welke evaluatiemomenten zijn ingepland of herziening van beleid wordt verwacht.

Bijlage 1 Relevant beleid en documenten m.b.t doelgroepenvervoer

Met ondersteuning van de betreffende afdelingen is het volgende overzicht samengesteld.

Welke 'doelgroepen' zijn er?

De laatste aanbesteding voor doelgroepenvervoer had betrekking op het Wmo-collectief vervoer en voor het Leerlingen- en Jeugdhulpvervoer.

Wat is het huidige beleid van de gemeente m.b.t. doelgroepenvervoer?

- a. Wmo- collectief vervoer: [Beleidsplan Wmo Ridderkerk 2015-2018](#)
- b. Leerlingenvervoer: het leerlingenvervoer draagt bij aan het jeugdbeleid (jeugd en onderwijs), maar is niet apart benoemd in de beleidsnota: '[GEWOON OPGROEIEN](#)' [Integraal Jeugdkader 2016-2020](#)
- c. Jeugdhulpvervoer: [Meerjarenbeleidskader Jeugdhulp 2015-2018](#)

Wat zijn de huidige regels?

Vaak zijn de kaders vastgelegd in de wet. De gemeenteraad kan lokaal keuzes maken en legt deze vast in een verordening. In veel gevallen heeft het college de mogelijkheid om door beleidsregels het daadwerkelijk proces om voorzieningen toe te kennen vorm te geven.

- a. Wmo-collectief vervoer:
 1. [Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#)
 2. [Verordening Maatschappelijke Ondersteuning gemeente Ridderkerk 2018](#)
 3. [Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning Ridderkerk \(2015\)](#)
- b. Leerlingenvervoer:
 1. [Wet op het primair onderwijs](#), [Wet op de expertisecentra](#) en [Wet op het voortgezet onderwijs](#);
 2. [Verordening leerlingenvervoer Ridderkerk 2018](#)
 3. [Beleidsregels leerlingenvervoer Ridderkerk 2018](#)
- c. Jeugdhulpvervoer:
 1. [Jeugdwet](#)
 2. [Verordening Jeugdhulp Ridderkerk 2019](#)
 3. [Beleidsregels Jeugdhulp Ridderkerk 2015](#)

Welke afspraken zijn gemaakt en waar zijn die vastgelegd?

In de aanbesteding/contract zijn afspraken gemaakt ter uitvoering van het beleid. Deze moeten in ieder geval voldoen aan de regels gesteld in de verordening en beleidsregels.

1. Contract Regiecentrale
2. Contract Wmo-vervoer
3. Contract Leerlingen- en Jeugdhulpvervoer

Wie spelen een rol in dit beleidsveld en wat doen zij?

1. *De gemeenteraad*
Stelt het beleid vast. In verordeningen legt de raad de voorwaarden vast om in aanmerking te komen voor het vervoer.
2. *Het college*
Legt in beleidsregels vast op welke wijze het daadwerkelijk proces om voorzieningen toe te kennen vorm wordt gegeven.
3. *Gebruikers*
Maken gebruik van het vervoer en kunnen hun ervaringen laten weten bij de vervoerder, regiecentrale en de gemeente.
4. *Vervoerders / Regiecentrale*
Dragen zorg voor het vervoer conform overeenkomst en leggen daarover verantwoording af aan het college.

Welke evaluaties en actualisaties zijn gepland (o.a. inzet regiecentrale)?

Uitvoering

1. Regiecentrale/vervoerders: Evaluatie in Ridderkerk volgt februari 2020.

Beleid

2. Laatste kwartaal 2019 wordt de raad een startnotie aangeboden om te komen tot een Integraal beleid Sociaal Domein. Onderdeel van het opstellen van nieuw beleid is de evaluatie van het huidige beleid. Naar verwachting zal het integrale beleidskader in ieder geval de volgende beleidskaders vervangen: beleidsplan Wmo Ridderkerk 2015-2018, meerjarenbeleidskader jeugdhulp;

Wetgeving / verordeningen / beleidsregels

Op het gebied van wetgeving worden de komende tijd geen wijzigingen verwacht die het doelgroepenvervoer betreffen.

Laatste kwartaal 2019 ontvangt u een voorstel voor aanpassing van de Wmo-verordening in verband met de invoering van het abonnementstarief. Het vervoer is hiervan uitgesloten

Wanneer moeten besluiten worden genomen om effect te hebben?

Uitvoering (incl. informeren gebruikers)

Leerlingenvervoer:

Het leerlingenvervoer is ingedeeld per schooljaar. Wijzigingen worden bij voorkeur doorgevoerd bij wisseling van het schooljaar.

Wmo-vervoer:

Wijzigingen vinden bij voorkeur plaats per kalenderjaar.

Jeugdhulp:

Wijzigingen vinden bij voorkeur plaats per kalenderjaar.

Verordening/beleidsregels:

De nieuwste modelverordening voor het sociaal domein is een integrale verordening. Gezien dit niet alleen het doelgroepenvervoer betreft zal de planning die uit de startnotitie volgt leidend zijn.

Bij aanpassingen in (delen van) de huidige verordeningen of beleidsregels moet men rekening houden met doorlooptijden van tenminste een halfjaar waarbij aanpassing van beide (zowel de verordening als de beleidsregels) nog meer tijd vergt.

Contracten

Regiecentrale

Looptijd: De looptijd van de opdracht betreft 36 maanden, te weten van 1 augustus 2019 tot en met 31 juli 2022. De opdracht kan hierna driemaal met twaalf maanden worden verlengd. Opdrachtgever zal uiterlijk drie maanden vóór afloop van de overeenkomst en/of afloop van enige verlenging uitsluitel geven aangaande (verdere) verlenging.

Aanpassingen in de overeenkomst vinden enkel plaats bij goedkeuring door beide partijen.

Doelgroepenvervoer:

Looptijd: De initiële looptijd van de overeenkomst is 4 jaar. De overeenkomst te weten van 1 augustus 2019 tot en met 31 juli 2023. De opdracht kan hierna tweemaal met één jaar worden verlengd. Opdrachtgever zal uiterlijk drie maanden vóór afloop van de overeenkomst en/of afloop van enige verlenging uitsluitel geven aangaande (verdere) verlenging.

In de overeenkomst zijn schommelingen in het vervoersvolume toegestaan wanneer dit het gevolg is van o.a. wijzigende wet- en regelgeving, beleid, toegang en bevordering van zelfredzaamheid. Dit moet minimaal 1 week van tevoren kenbaar gemaakt worden bij de vervoerder.

Overige aanpassingen in de overeenkomst vinden enkel plaats bij goedkeuring door beide partijen.