

Gang van zaken rond het inspreken in de commissievergadering

U heeft zich aangemeld om gebruik te mogen maken van het spreekrecht in de openbare vergadering van de commissie Samen leven of Samen wonen.

Deze notitie geeft informatie over

Vragen?	1
Spreekrecht commissievergadering	1
Gang van zaken rond het inspreken	1
Schriftelijke bijdrage ter voorbereiding	2
Contactgegevens (optioneel)	2
Commissievergadering uitzending en opname	3
Pers	3
Persoonsgegevens en privacy	3
Welke gegevens hebben wij van u opgeslagen en waarom	3
Wat doen we met uw gegevens	3
Hoe lang worden de gegevens bewaard?	3

Vragen?

Heeft u na het lezen van deze notitie nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de commissiegriffier:

- Samen leven M. Slingerland, 0180-451720 m.slingerland@ridderkerk.nl
- Samen wonen O. Vliegenthart, 0180-451780 o.vliegenthart@ridderkerk.nl

Spreekrecht commissievergadering

Doel van de commissievergadering is voor de commissieleden met name het verkrijgen van informatie van het college van burgemeester en wethouders en inwoners en/of organisaties.

De politieke discussie en besluitvorming vinden veelal plaats in de gemeenteraad. In de gemeenteraad kunt u niet inspreken.

Gang van zaken rond het inspreken

Wanneer het agendapunt spreekrecht aan de orde is (meestal direct na de opening van de vergadering om 20.00 uur) geeft de voorzitter u daartoe de gelegenheid. U kunt maximaal 5 minuten inspreken. De totale spreektijd voor alle sprekers in die vergadering is 30 minuten. Zijn

er meer dan 6 insprekers die hun bijdrage willen voordragen, dan wordt de spreektijd evenredig verminderd.

Na het uitspreken van uw inspreekbijdrage is er gelegenheid voor de commissieleden om aan u verduidelijkingsvragen te stellen.

Met u zal geen discussie worden aangegaan, ook niet bij de behandeling van het inhoudelijke agendapunt waarvoor u bent gekomen. Op eventuele vragen zult u geen antwoord krijgen van de wethouder, tenzij de commissieleden deze tijdens de behandeling van het inhoudelijke agendapunt aan de wethouder stellen.

In de openbare besluitenlijst wordt vermeld met naam dat u heeft ingesproken en als dit het geval is namens wie. Vermeld wordt dat uw bijdrage is na te lezen in het transcript (woordelijk verslag) dat bij de vergaderstukken op de website wordt geplaatst. Als u in uw bijdrage ook andere persoonsgegevens noemt, dan is dat uw verantwoordelijkheid en beschouwen wij dat als uw instemming om dit openbaar te maken.

Schriftelijke bijdrage ter voorbereiding

U kunt uw inspreekbijdrage vooraf naar de griffie mailen. Wij plaatsen deze op het besloten deel van ons raadsinformatiesysteem, dat alleen toegankelijk is voor raadsleden, burgerleden en leden van het college.

Van uw inspreekbijdrage kunnen kennisnemen de raads-, burger-, collegeleden, de ambtenaar die het voorstel heeft voorbereid en de griffie. Zij kunnen zich dan voorbereiden op hetgeen u gaat zeggen.

Na de commissiebehandeling volgt vaak raadsbehandeling. Uw geplaatste bijdrage verwijdt de griffie na de raadsvergadering.

Contactgegevens (optioneel)

Als raads-, burger-, collegeleden, de ambtenaar vóór of na de commissievergadering contact met u mogen opnemen over uw bijdrage wilt u dit dan in de vooraf toe te zenden bijdrage expliciet vermelden en zo ja daartoe onderaan uw bijdrage de contactgegevens te vermelden.

Hierbij een suggestie voor de tekst daarvoor:

“Hierbij verleen ik toestemming aan raads-, burger-, collegeleden en de ambtenaar die het door mij besproken voorstel heeft voorbereid, contact met mij op te nemen vóór of na de commissievergadering waarin ik zal inspreken. Mijn contactgegevens zijn...”

Commissievergadering uitzending en opname

De vergadering wordt live in geluid uitgezonden en ook gearchiveerd. Iedereen kan hier kennis van nemen tijdens de uitzending, maar ook in de toekomst, omdat dit wordt gearchiveerd. U bent er zelf verantwoordelijk voor welke overige persoonsgegevens u in uw insprekbijdrage opneemt en eventueel uitspreekt en daarmee openbaar maakt.

Pers

De vergadering is openbaar. Dit betekent dat de vergadering voor eenieder is bij te wonen en via de website te volgen is. Vaak doet de pers over de vergadering verslag in de krant. De journalist is verantwoordelijk of en hoe hij verslag doet van uw insprekbijdrage.

Persoonsgegevens en privacy

Gelet op de wetgeving rond de bescherming van uw persoonsgegevens willen wij u op het volgende wijzen.

Welke gegevens hebben wij van u opgeslagen en waarom

Wij hebben uw naam gevraagd en genoteerd, zodat bekend is wie zal inspreken en hoe u kan worden aangesproken door de commissievoorzitter.

Het onderwerp waarover u wilt inspreken om te bepalen of inspreken mogelijk is.

Wij hebben u gevraagd of u op persoonlijke titel inspreekt of namens .. bijv. een bepaalde vereniging en uw relatie tot het agendapunt, zodat de mate van betrokkenheid tot het onderwerp kan worden ingeschat.

Uw telefoonnummer en emailadres zijn gevraagd, zodat de griffie contact kan opnemen als er nadere mededelingen zijn te doen (bijv. niet doorgaan van de vergadering).

Wat doen we met uw gegevens

Uw naam, namens wie u inspreekt en uw betrokkenheid bij het onderwerp geven wij door aan de raads- en burgerleden, collegeleden en de ambtenaar die het voorstel heeft voorbereid.

Uw naam en namens wie u inspreekt wordt vermeld in de openbare besluitenlijst die wij bij de vergaderstukken op de site van de gemeente Ridderkerk plaatsen. De openbare besluitenlijst wordt opgenomen in de raadsbundel voor een volgende vergadering. Deze bundel sturen wij aan abonneehouders en is beschikbaar voor belangstellenden.

Uw telefoonnummer en emailadres worden zonder uw toestemming niet aan anderen gegeven.

Hoe lang worden de gegevens bewaard?

De openbare besluitenlijst wordt gepubliceerd op de website en blijft altijd beschikbaar via het gemeentearchief.