



Jaarverslag Wabo-vergunningen 2017 Gemeente Ridderkerk

Afdeling Vergunningverlening

**Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van:
Ridderkerk d.d. 20 maart 2018
Nr. 1314778**

Inhoudsopgave	pag.
Inleiding	3
1. Taken en beleidsvelden	4
2. Monitoring	5
3. Evaluatie(resultaten)	6
3.1. Personele capaciteit	
3.2. Werkzaamheden	
3.3. Aanbevelingen	
Bijlage 1: Vergunningverlening Wabo	10

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag Wabo 2017 van de afdeling Vergunningverlening. In dit jaarverslag worden de uitgevoerde Wabo-taken van de afdeling Vergunningverlening kort toegelicht en cijfermatig belicht.

Jaarverslag

Sinds 2016 stelt de wet Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (wet VTH) kwaliteitseisen aan de uitvoering van Wabo-taken. De kwaliteitscriteria zijn bedoeld om de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH-taken) in het omgevingsrecht te professionaliseren en de kwaliteit in de organisatie te borgen. De kwaliteitseisen zijn opgenomen in de “Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht gemeente Ridderkerk” die op 26 mei 2016 is vastgesteld in de gemeenteraad. In deze verordening wordt verwezen naar de “Kwaliteitscriteria 2.1”.

Eén van de vereisten is dat er een “Vergunningenbeleidsplan Wabo” om de vier jaar wordt vastgesteld. Daarnaast moet de gemeente jaarlijks een “Uitvoeringsprogramma Wabo” vaststellen. Periodiek moet het college rapporteren over het bereiken van de gestelde doelen en de uitvoering van de activiteiten uit het uitvoeringsprogramma. Dit gebeurt in dit jaarverslag. In het voorjaar wordt een jaarverslag (inclusief evaluatie) aan het college aangeboden van het voorgaande jaar. Het jaarverslag wordt ter kennisneming naar de gemeenteraad gestuurd.

In het jaarverslag worden analyses uitgevoerd en wordt geëvalueerd of de voorgenomen activiteiten zijn uitgevoerd en in hoeverre deze hebben bijgedragen aan het bereiken van de gestelde doelen.

1. Taken en beleidsvelden

In het "Vergunningenbeleidsplan Wabo" zijn de Wabo-taken beschreven. Per taak zijn de wettelijke grondslag en afhandelingstermijn aangegeven. Ook zijn de beleidsvelden waarin deze werkzaamheden worden uitgevoerd benoemd en zijn daarbij de doelen en indicatoren beschreven. Het gaat in hoofdzaak om de volgende taken/activiteiten: bouwen, sloop, inrit, kappen, uitvoering van werken, afwijking van het bestemmingsplan (onderverdeeld in: binnenplanse ontheffingen, kruimelgevallen en afwijkingsbesluiten), erfgoed (monumenten) en brandveilig gebruik. De uitvoering van deze werkzaamheden vindt plaats binnen de volgende (negen) in het "Vergunningenbeleidsplan Wabo" genoemde en beschreven beleidsvelden.

- Bouwen
- Erfgoed (Monumenten)
- Slopen
- Brandveilig gebruik
- Natuur
- Bestemmingsplan
- Afwijkingsbesluiten
- Wijzigingsbesluiten
- Afwijkingsbeleid

In het hoofdstuk "Evaluatie" volgt een uitwerking van de op basis van monitoring verkregen informatie over de uitvoering van de taken binnen genoemde beleidsvelden.

2. Monitoring & vooruitblik

Monitoring

In het Vergunningenbeleidsplan Wabo 2017 - 2021 is bepaald dat de resultaten en de voortgang van de uitvoering van het uitvoeringsprogramma en het bereiken van de gestelde doelen met behulp van een geautomatiseerd systeem moet worden bewaakt.

Monitoring is van belang om na te kunnen gaan of de uitvoering van de Wabo-taken volgens planning verloopt, of de doelstellingen worden gehaald en of eventueel bijsturing hiervan gewenst is.

Voor het monitoren van de effecten van vergunningverlening zijn voor de verschillende beleidsvelden indicatoren ontwikkeld die bij de gestelde doelstellingen passen.

In onze gemeente worden de gegevens met behulp van het geautomatiseerde systeem Key2Vergunningen en Cognos en aparte Excel bestanden bewaakt.

In dit jaarverslag wordt gerapporteerd over de uitvoering van de geplande activiteiten.

Op basis van de evaluatie in dit jaarverslag wordt beoordeeld of bijsturing nodig is. Het resultaat hiervan wordt betrokken bij het jaarlijks op te stellen uitvoeringsprogramma.

Vooruitblik

Bijzonderheden over het komende jaar en de uitvoering van de vergunningverlening komen in het uitvoeringsprogramma Wabo te staan. Het uitvoeringsprogramma wordt bij voorkeur vlak voor de jaarwisseling en uiterlijk in het voorjaar vastgesteld. In het uitvoeringsprogramma wordt aangegeven hoe de beschikbare capaciteit het komende jaar wordt ingezet.

3. Evaluatie(resultaten)

Op basis van de in het Vergunningenbeleidsplan Wabo 2017 - 2021 opgenomen uitgangspunten en de benodigde personele capaciteit om de taken adequaat uit te voeren, wordt een werkplan opgesteld. Het werkplan maakt onderdeel uit van het uitvoeringsprogramma en is uitgangspunt voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Aan de hand van de evaluatie in dit jaarverslag, op basis van de uitgevoerde werkzaamheden in relatie tot de beschikbare capaciteit, wordt bepaald in hoeverre aandachtspunten of prioriteiten binnen het vakgebied moeten worden bijgesteld. Dit vertaalt zich naar het jaarlijks op te stellen uitvoeringsprogramma Wabo. In het uitvoeringsprogramma wordt onder meer aangegeven hoe de beschikbare capaciteit het komende jaar wordt ingezet.

3.1. Personele capaciteit

In 2017 was de volgende formatie beschikbaar voor de Afdeling vergunningverlening (Wabo).

Formatie vergunningverlening (Wabo) 2017

Formatie vergunningverlening WABO	Ridderkerk	uren
Wabo-coördinatoren	2,8	3920
Constructeurs	1	1400
Administratieve medewerkers	0,18	252
Applicatiebeheerders	0,31	434
Totaal	4,29	6006

Formatie juridisch en beleid (Wabo) 2017

Formatie juridische en beleids capaciteit WABO	Ridderkerk	uren
Juristen	0,36	504
Beleidsadviseur	0,26	364
Totaal	0,62	868

De formatie vergunningverlening Wabo bestond uit 4,29 fte (6006 uur). De juridische en beleids capaciteit bedroeg 0,62 fte (868 uur). Het totaal aantal fte's was hierdoor 4,91 fte (6874 uur)¹.

3.2. Werkzaamheden

Vergunningverlening Wabo

De uitgevoerde werkzaamheden met betrekking tot Wabo-vergunningverlening zijn gemonitord. De monitoringsoverzichten van Wabo-vergunningverlening geven inzicht in het aantal:

¹ Netto-uren zijn de bruto-uren minus vakantieverlof en extra feestdagen. Binnen de vakafdeling wordt uitgegaan van 1 fte als equivalent van 1400 uur.

- ingediende aanvragen/meldingen,
- ingetrokken aanvragen,
- genomen besluiten / afgedane meldingen, uitgesplitst in verleende en geweigerde vergunningen,
- op tijd en te laat afgehandelde aanvragen, uitgesplitst in:
 - reguliere procedures en uitgebreide procedures,
 - gebruiksvergunning / gebruiksmelding en
- buitenbehandeling gestelde of ingetrokken aanvragen/meldingen.

Een overzicht met relevante gegevens is opgenomen in de bij dit verslag behorende bijlage 1. Uit de beschikbare gegevens volgt onder meer dat gemiddeld genomen eenzelfde hoeveelheid aanvragen (omgevingsvergunning bouwen), ca. 200, zijn behandeld als in voorgaande jaren

De bedrijfsvoering is erop gericht om de aanvragen zo snel mogelijk af te handelen. De bedrijfsvoering lijkt op dit punt succesvol. De meeste aanvragen zijn ruimschoots binnen de wettelijke termijn afgedaan. Een gering percentage aanvragen is buiten de termijn afgehandeld. Het betreft geringe overschrijdingen in verband met de administratieve afhandeling c.q. wensen / handelen van aanvragers om op het laatste moment bepaalde wijzigingen en stukken aan te leveren (bv. tussentijdse wijzigingen van een bouwplan).

In 2017 is een klanttevredenheidsonderzoek in de vorm van een pilot gedaan. Doel van het onderzoek was te achterhalen wat aanvragers vonden van het digitale werkproces en de dienstverlening van de afdeling Vergunningverlening. Op basis van de uitgevoerde klanttevredenheidsonderzoeken kan worden geconcludeerd dat de kwaliteit van de producten conform de kwaliteitseisen is en dat de afgegeven vergunningen een positief effect hebben op de kwaliteit van de fysieke leefomgeving, zoals verwoord in de beleidsdoelstellingen.

De werkzaamheden zijn weliswaar binnen de beschikbare capaciteit uitgevoerd, echter in geval van ziekte of verlof ontstaat een kwetsbare situatie en komt de beschikbare capaciteit onder druk te staan. De consequenties hiervan op de uitvoering van werkzaamheden worden verder belicht in het uitvoeringsprogramma voor het komende jaar.

Extra taken

De uitvoering van de extra taken (plustaken) is in 2017 gestart en wordt in het komende jaar voortgezet. Voor de werkzaamheden gemoeid met de plustaken is afzonderlijk budget beschikbaar. De uitvoering hiervan valt buiten de reguliere werkzaamheden.

De Extra taken voor de gemeente Ridderkerk zijn de Kwaliteitseisen VTH, Wet Natuurbescherming en Digitalisering bouwdoossiers.

Kwaliteitseisen Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH)

In 2016 is de Wet Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (wet VTH) in werking getreden. Deze wet stelt kwaliteitseisen aan de uitvoering van werkzaamheden die zijn verbonden aan de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). Eén van de kwaliteitseisen betreft de invoering van een beleidscyclus. Met betrekking tot deze beleidscyclus is in het afgelopen jaar het Vergunningenbeleidsplan Wabo 2017-2021 door het college vastgesteld. In 2017 is een "Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening Wabo 2018" opgesteld. Onderhavig jaarverslag maakt ook deel uit van de beleidscyclus. In 2017 is de digitale ontsluiting (monitoring) van informatie vanuit de werkprocessen verder geoptimaliseerd.

Wet Natuurbescherming

Bedoeling van de Wet Natuurbescherming is om bij bouw- en slooprojecten natuurwaarden (flora- en fauna) te beschermen. In 2017 zijn inventariseringen uitgevoerd om de natuurwaardekaart van

Ridderkerk te optimaliseren. De natuurwaardekaart is een hulpmiddel waaraan ruimtelijke projecten kunnen worden getoetst.

Digitalisering bouwdoSSIers

De bedoeling is om de bouwdoSSIers die nu nog in papieren vorm zijn gearchiveerd, te digitaliseren. In 2017 is een programma van eisen opgesteld dat de basis vormt voor een uitbesteding in 2018.

Werkzaamheden juridisch & beleid

De monitoring van bezwaar en beroepsprocedures geeft inzicht in het aantal ingediende bezwaar- en (hoger) beroepschriften en verzoeken om voorlopige voorziening tegen verleende en geweigerde vergunningen en de uitkomsten van de afgeronde procedures.

De bezwaar- en beroepschriften hadden in het voorgaande jaar betrekking op ca. 12 besluiten (projecten). Tegen een besluit kunnen meerdere bezwaar- en/of beroepschriften worden ingediend. Het aantal bezwaar- en beroepschriften was ca. 26.

Onderwerpen	Ridderkerk
Bezwaar	22
(hoger) beroep / vovo	4
Totaal	26

Bezien in het licht van de totaal verleende omgevingsvergunningen (bouw), ca. 200, hadden de bezwaar- en beroepsprocedures betrekking op ca. 5% van de aanvragen/projecten.

Wanneer alle werkzaamheden (Wabo) worden betrokken (o.a. meldingen) en ook de niet-ontvankelijke procedures en ingetrokken bezwaar- en beroepsprocedures mee worden berekend, ligt het percentage lager.

Het merendeel van de bezwaar- en beroepschriften zijn ongegrond verklaard. Enkele bezwaar- en beroepschriften zijn ingetrokken dan wel niet-ontvankelijk verklaard en een aantal procedures loopt nog.

De beschikbare juridische formatie is voornamelijk aangewend voor de afhandeling van bezwaar- en beroepsprocedures. Hierdoor is nauwelijks toegekomen aan juridische kwaliteitszorg, zoals de actualisatie van de eigen gemeentelijke regelgeving².

3.3. Aanbevelingen (constateringen)

Op basis van de weergegeven resultaten kunnen de volgende aanbevelingen /constateringen worden gedaan over de uitgevoerde werkzaamheden en de hiervoor benodigde capaciteit.

Capaciteit en voorzieningen (verdere digitalisering)

Uit de evaluatie van de vergunningverleningsresultaten kan afgeleid worden dat in het afgelopen jaar (2017) dezelfde hoeveelheid werkzaamheden is verricht als in de voorgaande jaren.

De vergunningverleningswerkzaamheden zijn weliswaar adequaat en binnen de beschikbare capaciteit uitgevoerd, echter in geval van ziekte of verlof kan een kwetsbare situatie ontstaan en komt de beschikbare capaciteit onder druk te staan. Het oppakken (planning) van bepaalde

² Hier betreft m.n. juridische beleidswerkzaamheden, zoals actualisatie van verordeningen en opstellen van nadere regels.

werkzaamheden en de meer flexibele taken wordt hierdoor afhankelijk van de formatieve ruimte die dan resteert in relatie tot het werkaanbod.

De beschikbare juridische formatie is voornamelijk aangewend voor de afhandeling van bezwaar- en beroepsprocedures. Hierdoor is nauwelijks toegekomen aan juridische kwaliteitszorg, zoals de actualisatie van de eigen gemeentelijke regelgeving.

De consequenties hiervan zijn verder uitgewerkt in het uitvoeringsprogramma. Het komt erop neer dat tijdens de uitvoering zal worden bewaakt of de werklast is afgestemd op de aanwezige formatieve sterkte. Mochten hier knelpunten in ontstaan dan zal het college prioriteiten benoemen.

Hoewel de afdeling over voldoende systemen (o.a. Key2vergunningen, Cognos) beschikt om de taakuitoefening mogelijk te maken, is gebleken dat de voorzieningen erg afhankelijk zijn van het centrale netwerk en centrale faciliteiten. Veranderingen of storingen hierin zijn van invloed op de werking van de applicaties. De digitalisering van het Wabo-werkproces brengt een toename van administratieve handelingen met zich mee voor de Wabo-vergunningverleners. Hierdoor is de werkdruk toegenomen.

Vergunningverlening Wabo (taken en doelen)

Het takenoverzicht behoeft voor het komende jaar niet te worden aangepast, uitgaande van een gelijk aantal vergunningen en evenveel werkzaamheden als in de voorgaande jaren. Ook de beleidsdoelen blijven hierdoor gehandhaafd.

Om de doelstellingen per beleidsveld te halen dienen de voorgenomen taken/activiteiten op het gebied van vergunningverlening in overeenstemming met de wet- en regelgeving (o.a. termijnen) en gestelde beleids- en kwaliteitscriteria te worden uitgevoerd. Een en ander zoals geborgd binnen de recent beschreven en geoptimaliseerde (in 2016/2017) werkprocessen.

Hierbij dient erop te worden toegezien dat de tijdige afhandeling binnen de wettelijke termijnen plaatsvindt en dat doorlooptijden waar nodig worden bekort. Verder de focus richten op het niet laten oplopen en waar mogelijk terugbrengen van het aantal juridische procedures en risico's onder meer door interne en externe communicatie.

Extra taken

De in 2017 gestarte uitvoering en invulling van de extra taken/plustaken worden in 2018 e.v. voortgezet en gemonitord. Voor deze werkzaamheden is afzonderlijk budget beschikbaar.

Monitoring en informatievoorziening

Realisatie van de gestelde beleidsdoelstellingen is een speerpunt. Monitoring, op basis van de beschreven indicatoren, draagt bij aan een effectieve en efficiënte realisatie van deze beleidsdoelstellingen, en levert ook nieuwe inzichten op. Daarom dient ernaar gestreefd te worden om in 2018 meer (management)informatie te ontsluiten (via o.a. het softwareprogramma Cognos) en de ontsluiting van de informatie te verfijnen. Op basis van een analyse van de verkregen informatie kan de kwaliteit worden verbeterd.

Bijlage 1: Vergunningverlening Wabo