



Uitvoeringsprogramma Wabo-vergunningen 2018

Afdeling Vergunningverlening

Ridderkerk

**Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van:
Ridderkerk d.d. 20 maart 2018
Nr. 1297736**

Inhoudsopgave	pag.
Inleiding	3
1. Taken en beleidsvelden	4
2. Monitoring & terugblik	5
3. Toekomstige ontwikkelingen	6
4. Werkplan	7
Bijlage(n)	
Bijlage 1: Werkplan	8

Inleiding

In 2017 heeft het college van Ridderkerk het “Vergunningenbeleidsplan Wabo 2017-2021” vastgesteld. Dit beleidsplan biedt een strategie voor de vergunningverlening door de gemeente. Daarnaast geeft het antwoord op de vraag welke doelen en prioriteiten het college van burgemeester en wethouders stelt bij het uitvoeren van de gemeentelijke Wabo-taken. Om invulling te geven aan de uitvoering van het Vergunningenbeleidsplan Wabo 2017 - 2021 is dit uitvoeringsprogramma Wabo 2018 opgesteld.

Sinds 2016 stelt de wet Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (wet VTH) kwaliteitseisen aan de uitvoering van Wabo-taken. De kwaliteitscriteria zijn bedoeld om de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH-taken) in het omgevingsrecht te professionaliseren en de kwaliteit in de organisatie te borgen. De kwaliteitseisen zijn opgenomen in de “Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht gemeente Ridderkerk” die op 26 mei 2016 2016 is vastgesteld in de gemeenteraad. In deze verordening wordt verwezen naar de “Kwaliteitscriteria 2.1”.

Eén van de vereisten is dat er een “Vergunningenbeleidsplan Wabo” om de vier jaar wordt vastgesteld. Dit plan is in 2017 vastgesteld. Daarnaast moet de gemeente op basis van de kwaliteitscriteria jaarlijks een “Uitvoeringsprogramma Wabo” vaststellen. Hierin moet staan welke activiteiten jaarlijks worden uitgevoerd. Onderhavig stuk geeft daar invulling aan. Het “Uitvoeringsprogramma Wabo” wordt ter kennisname naar de gemeenteraad gestuurd.

1. Taken en beleidsvelden

In het "Vergunningenbeleidsplan Wabo" zijn de Wabo-taken beschreven. Per taak zijn de wettelijke grondslag en afhandelingstermijn aangegeven. Ook zijn de beleidsvelden waarin deze werkzaamheden worden uitgevoerd benoemd en zijn daarbij de doelen en indicatoren beschreven. Het gaat in hoofdzaak om de volgende taken/activiteiten: bouwen, sloop, inrit, kappen, uitvoering van werken, afwijking van het bestemmingsplan (onderverdeeld in: binnenplanse ontheffingen, kruimelgevallen en afwijkingsbesluiten), erfgoed (monumenten) en brandveilig gebruik. De uitvoering van deze werkzaamheden vindt plaats binnen de volgende (negen) in het "Vergunningenbeleidsplan Wabo" genoemde beleidsvelden.

- **Bouwen**

Doel: bevorderen dat de wettelijke regels en overige voorschriften op het gebied van de Wet ruimtelijke ordening, Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Woningwet, Bouwverordening, Bouwbesluit en overige AMvB's worden nageleefd, zodat de gewenste ruimtelijke kwaliteit en kwaliteitseisen aan bouwwerken en gebouwen gerealiseerd en in stand gehouden worden.

- **Erfgoed (Monumenten)**

Doel: bevorderen dat wettelijke regels, verordeningen en overige voorschriften op het gebied van monumenten, worden nageleefd, zodat de aanwezige kwaliteit in stand gehouden wordt en wordt gerespecteerd bij veranderingen.

- **Slopen**

Doel: bevorderen dat wettelijke regels, verordeningen en overige voorschriften op het gebied van slopen worden nageleefd.

- **Brandveilig gebruik**

Doel: waarborgen dat de gewenste gebruiksveiligheid (van gebouwen en bouwwerken geen gebouw zijnde) wordt gerealiseerd en in stand gehouden.

- **Natuur**

Doel: bevorderen van naleving wet- en regelgeving en zorg dragen voor een duurzame mate van natuurschoon.

- **Bestemmingsplan**

Doel: het doel van de vergunningverlening is het verwezenlijken van het door de raad vastgestelde ruimtelijke beleid ten aanzien van het gebruik van gronden en de zich daarop bevindende opstallen.

- **Afwijkingsbesluiten**

Doel: gebruik maken van binnen- en buitenplanse flexibiliteitsbepalingen als aanvragen daartoe aanleiding geven en deze passen binnen de afwegingskaders dan wel vastgesteld beleid.

- **Wijzigingsbesluiten**

Doel: gebruikmaken van in bestemmingsplannen toegekende bevoegdheden om binnen vastgestelde kaders een plan te wijzigen.

- **Afwijkingsbeleid**

Doel: duidelijkheid bieden in welke gevallen gebruik kan worden gemaakt van toegekende afwijkingsbevoegdheden.

2. Monitoring & terugblik

Monitoring

In het Vergunningenbeleidsplan Wabo 2017 – 2021 is bepaald dat de resultaten en de voortgang van de uitvoering van het uitvoeringsprogramma en het bereiken van de gestelde doelen met behulp van een geautomatiseerd systeem moet worden bewaakt. Monitoring is van belang om na te kunnen gaan of de uitvoering van de Wabo-taken volgens planning verloopt, of de doelstellingen worden gehaald en of eventueel bijsturing hiervan gewenst is.

Voor het monitoren van de effecten van vergunningverlening zijn voor de verschillende beleidsvelden indicatoren ontwikkeld die bij de gestelde doelstellingen passen.

In onze gemeente worden de gegevens met behulp van het geautomatiseerde systeem Key2Vergunningen en Cognos en aparte Excel bestanden bewaakt.

Deze gegevens krijgen hun weerslag in het jaarverslag. In het jaarverslag wordt gerapporteerd over de uitvoering van de in het uitvoeringsprogramma geplande activiteiten.

Op basis van de evaluatie in het jaarverslag wordt beoordeeld of bijsturing nodig is. Het resultaat hiervan wordt betrokken bij het jaarlijks op te stellen “Uitvoeringsprogramma Wabo”.

Terugblik

In het voorgaande jaar zijn de belangrijkste werkzaamheden uitgevoerd op het gebied van de Wabo. In het bijzonder ging het om vergunningverlening en in hoofdzaak de activiteit bouwen.

Bijzonderheden over het voorgaande jaar en de resultaten van de vergunningverlening komen in het jaarverslag te staan. Het jaarverslag wordt in het voorjaar vastgesteld.

In dit Uitvoeringsprogramma Wabo wordt aangegeven hoe de beschikbare capaciteit het komende jaar wordt ingezet.

3. Toekomstige ontwikkelingen

Gemeenten krijgen jaarlijks te maken met nieuwe ontwikkelingen die van invloed zijn op de werkprocessen en waarvoor tijd moet worden gereserveerd om die te implementeren. Hieronder volgt een toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen.

- **Omgevingswet**

De Omgevingswet beoogt met de bundeling van diverse wetten een verdergaande integratie en vereenvoudiging van verschillende vergunningstelsels. Enkele consequenties van de wet zijn bijscholing medewerkers en aanpassing werkprocessen en standaardbrieven. Naar verwachting treedt de wet in 2021 in werking. Anticipatie op de wet zal in 2018 de nodige tijd vragen.

- **Wet kwaliteitsborging voor het bouwen**

De Wet kwaliteitsborging voor het bouwen hevelt uitvoering van de technische toetsingen aan het Bouwbesluit en het toezicht op de technische aspecten uit het Bouwbesluit over naar private partijen. De aanvankelijke inwerkingtreding van deze wet (medio 2018) is uitgesteld. Het van kracht worden van deze wet is onzeker geworden. De impact van deze wet op de werklast voor het jaar 2018 is daarom moeilijk in te schatten.

- **Wet natuurbescherming**

De Wet natuurbescherming is in 2017 in werking getreden. Deze wet voegt de Natuurbeschermingswet, de Flora- en faunawet en de Boswet samen tot één integraal kader. De bevoegdheden worden zoveel mogelijk neergelegd op provinciaal niveau. Gemeenten hebben taken op het gebied van vergunningverlening en toezicht en handhaving. Deze wet vergt op dit moment de nodige aandacht en in 2018 vindt de verdere implementatie plaats in samenwerking met afdeling Advies en Programmering.

- **Verdere digitale dienstverlening**

De gemeente zet in op verbetering van de digitale dienstverlening aan burgers en ondernemers. Het moet mogelijk worden om online zaken te doen met de afdeling Vergunningverlening. De digitalisering is gekoppeld aan de gemeentelijke visie op dienstverlening. Het verloop hiervan is afhankelijk van de continuïteit van de systemen.

- **Overige ontwikkelingen**

Voor 2018 kan onder meer de invoering Milieuprestatie Gebouwen (MPG) worden aangestipt. De MPG is opgenomen in het Bouwbesluit en maakt onderdeel uit van de aanvraag omgevingsvergunning. Ook de AMvB brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen treedt begin 2018 in werking. Vanaf dat moment gelden landelijke regels voor het brandveilig gebruik van overige plaatsen ('niet-bouwwerken' zoals tenten bij evenementen en tribunes).

Consequenties

Deze ontwikkelingen hebben invloed op de werkzaamheden en de benodigde capaciteit binnen de afdeling Vergunningverlening. Tevens moeten de medewerkers worden bijgeschoold en de werkprocessen en standaardbrieven worden aangepast. Met name door de impact van de Omgevingswet zal het Vergunningenbeleidsplan Wabo op termijn moeten worden aangepast. De kwaliteitscriteria op basis van de Wet Vergunningverlening, Toezicht- en Handhaving blijven van kracht. Deze ontwikkelingen hebben geen invloed op het uitvoeringsprogramma van 2018, afgezien van de voorbereidingen hiertoe.

4. Werkplan

Op basis van de in het Vergunningenbeleidsplan Wabo 2017 - 2021 opgenomen uitgangspunten en de benodigde personele capaciteit om de taken adequaat uit te voeren, wordt een werkplan opgesteld. Het werkplan is in bijlage 1 weergegeven.

De benodigde personele capaciteit is mede afhankelijk van het aantal te verwachten aanvragen en beschikkingen.

In het komende jaar verwachten wij minimaal dezelfde hoeveelheid werkzaamheden te verrichten als in het voorgaande jaar. Deze verwachting komt overeen met de hoeveelheid werkzaamheden in de voorgaande jaren (2015 t/m 2017). Deze verwachting kan hoger uitvallen als gevolg van de wijzigingen in bouwprognoses door economische ontwikkelingen en overige factoren die van invloed kunnen zijn op de prioriteitsstelling, zoals nieuwe ontwikkelingen.

Op basis van de gehanteerde uitgangspunten kunnen de werkzaamheden vooralsnog binnen de beschikbare capaciteit worden uitgevoerd. In geval van ziekte of verlof kan een kwetsbare situatie ontstaan, zodat de werkzaamheden niet binnen de beschikbare capaciteit zouden kunnen worden uitgevoerd.

Het oppakken (planning) van deze werkzaamheden en de meer flexibele taken is hierdoor afhankelijk van de formatieve ruimte die aanwezig is in relatie tot het werkaanbod. Het werkplan is daarom ambitieus te noemen. Tijdens de uitvoering zal worden bewaakt of de werklast is afgestemd op de aanwezige formatieve sterkte. Mochten hier knelpunten in ontstaan dan zal hierop oplossingsgericht worden geanticipeerd.

Bijlage 1: Werkplan

Werkplan

Hieronder wordt voor het komende jaar op programmatische wijze inzicht verschaft in de verwachte werkzaamheden en benodigde capaciteit op het gebied van Wabo-vergunningverlening.

1. Beschikbare personele capaciteit

Uitgangspunt is de huidige beschikbare capaciteit. Per 1 januari 2018 is de volgende formatie ter beschikking voor de Wabo-vergunningverlening¹.

Formatie vergunningverlening (Wabo) 2018

Formatie vergunningverlening WABO 2018	Ridderkerk	uren
Wabo-coördinatoren	2,8	3920
Constructeurs	1	1400
Administratieve medewerkers	0,18	252
Applicatiebeheerders	0,31	434
Totaal	4,29	6006

Formatie juridisch en beleid (Wabo) 2018

Formatie juridische en beleidscapaciteit WABO 2018	Ridderkerk	uren
Juristen	0,36	504
Beleidsadviseur	0,26	364
Totaal	0,62	868

De formatie vergunningverlening Wabo bedraagt 4,29 fte (6006 uur). De juridische en beleidscapaciteit bedraagt 0,62 fte (868 uur). Het totaal aantal fte's bedraagt hierdoor 4,91 fte (6874 uur)².

2. Benodigde personele capaciteit

Onderstaand een inschatting van de voor vergunningverlening Wabo en juridische procedures/beleid benodigde fte's/uren in 2018.

2.1. Vergunningverlening Wabo

Op basis van de huidige monitoring zijn de volgende gegevens beschikbaar over de door de Wabo-coördinatoren uitgevoerde werkzaamheden. De volgende gegevens zijn bepaald op basis van de gegevens over de jaren 2015 t/m 2017. De tijdsbesteding door de Wabo-coördinatoren was in 2017 gemiddeld als volgt³.

¹ De inzet van de beschikbare capaciteit is gebaseerd op aannames binnen de vakafdeling.

² Netto-uren zijn de bruto-uren minus vakantieverlof en extra feestdagen. Binnen de vakafdeling wordt uitgegaan van 1 fte als equivalent van 1400 uur.

³ Het betreft aannames o.b.v. gehanteerde tijdsbesteding binnen de vakafdeling.

Werkzaamheden 2017:

	Ridderkerk	Werklast
Sloopmelding	120	60
Vooroverleg	100	700
Omv. regulier	200	3000
Omv. uitgebreid	4	280
Gebruiksmelding/-verg / Omv. brandveilig gebruik	20	40
Verg.vrij / Buit. beh.	8	80
Totalen	452	4160

Het betreft werkzaamheden in 2017 gelijk aan 2,97 fte (4160 uur) verricht door Wabo-coördinatoren. Voor het komende jaar wordt eenzelfde hoeveelheid werkzaamheden verwacht. Hiervoor is benodigd een capaciteit van 2,97 fte. Beschikbaar voor vergunningverlening Wabo is 2,8 fte, een verschil van 0,17 fte (235 uur).

Hierbij dienen nog de werkzaamheden van de constructeurs (1 fte, 1400 uur) en de administratieve medewerkers en medewerkers applicatiebeheer (0,49 fte, 686 uur) te worden opgeteld. Deze tijdsbesteding kan voor het komende jaar worden gehandhaafd.

De totale tijdsbesteding in verband met Wabo-vergunningverlening bedraagt hierdoor: 6246 uren, wat gelijk is aan 4,46 fte. De aanwezige capaciteit is 4,29 fte. Een verschil van 0,17 fte.

2.2. Plustaken

De uitvoering van de extra taken (plustaken) is recent gestart en wordt in het komende jaar voortgezet. In 2018 wordt aan deze taken invulling gegeven en de resultaten ervan worden gemonitord. Voor de werkzaamheden gemoeid met de plustaken is afzonderlijk budget beschikbaar. De uitvoering hiervan valt buiten de reguliere werkzaamheden. Hiervoor wordt extra capaciteit aangetrokken van ca. 0,35 fte.

De extra taken voor de gemeente Ridderkerk zijn Kwaliteitseisen VTH, Wet Natuurbescherming, Bijdrage BAR voor digitalisering APV en Digitalisering bouwdoossiers

2.3. Juridische procedures & beleid

De bezwaar- en beroepschriften hadden in het voorgaande jaar betrekking op ca. 12 besluiten (projecten). Tegen een besluit kunnen meerdere bezwaar- en/of beroepschriften worden ingediend⁴. Het aantal bezwaar- en beroepschriften was ca. 26. Voor het komende jaar kan van hetzelfde aantal bezwaar- en beroepschriften worden uitgegaan.

Onderwerpen	Ridderkerk
Bezwaar	22
(hoger) beroep / vovo	4
Totaal	26

De hoeveelheid procedures komt overeen met de hoeveelheid in de voorgaande jaren. De ervaren werkdruk zal gelet hierop substantieel gelijk zijn aan de werkdruk in de voorgaande jaren.

⁴ Het effect van een groot aantal bezwaarschriften ineens is verwerkt in de aannames. Afhankelijk van de omstandigheden kan hier tijdelijk extra capaciteit voor worden aangetrokken.

Bezien in het licht van alle verleende omgevingsvergunningen (bouw), ca. 200, gaat het om 5% van de projecten waartegen bezwaar en/of beroep wordt verwacht.

Wanneer alle werkzaamheden (Wabo) worden betrokken (o.a. meldingen) en ook de niet-ontvankelijke procedures en ingetrokken bezwaar- en beroepsprocedures mee worden berekend, dan gaat het om een lager percentage.

Per bezwaar- en beroepschrift wordt van een gemiddelde tijdsbesteding van ca. 20 uur worden uitgegaan voor de afhandeling van een bezwaarschrift en ca. 30 uur voor de afhandeling van een beroepschrift (aanname)⁵.

Voor advisering van vergunningverleners Wabo en andere afdelingen wordt uitgegaan van een tijdsbesteding van ca. 40 uur. Dit levert het volgende beeld op:

Onderwerpen	Ridderkerk
Bezwaar	440
(hoger) Beroep / VOVO	120
Advisering vergunningverlening en andere afdelingen	40
Totaal	600

De verwachting is dat in het komende jaar eenzelfde aantal bezwaar- en beroepschriften zal worden behandeld (met een gemiddelde zwaarte). De beschikbare capaciteit (van 0,36 fte, 504 uur) zit 0,068 fte (95,2 uur) onder de benodigde formatie om de juridische procedures adequaat af te wikkelen. Een ongewenste gevolg hiervan zou kunnen zijn dat bijv. bezwaarprocedures buiten de termijn worden afgewikkeld.

De beschikbare juridische formatie wordt momenteel voornamelijk aangewend voor de afhandeling van bezwaar- en beroepsprocedures. Hierdoor wordt nauwelijks toegekomen aan juridische kwaliteitszorg, zoals de actualisatie van de eigen gemeentelijke verordeningen.

De voor de beleidsontwikkeling en -uitvoering beschikbare tijd kan voor het komende jaar worden gehandhaafd. Deze bedraagt 0,26 fte (364 uur).

2.4. Conclusie: benodigde capaciteit

Op basis van de hierboven gehanteerde uitgangspunten overstijgt de benodigde capaciteit de beschikbare capaciteit in geringe mate. Alhoewel dezelfde hoeveelheid werkzaamheden in het afgelopen jaar uitgevoerd zijn binnen de beschikbare netto capaciteit, kan in geval van ziekte of verlof een kwetsbare situatie ontstaan. Alsdan zouden de werkzaamheden niet binnen de beschikbare capaciteit kunnen worden uitgevoerd.

Het oppakken (planning) van de meer flexibele taken is hierdoor afhankelijk van de formatieve ruimte die aanwezig is in relatie tot het werkaanbod. Het werkplan is daarom ambitieus te noemen. Tijdens de uitvoering zal worden bewaakt of de werklast is afgestemd op de aanwezige formatieve sterkte. Mochten hier knelpunten in ontstaan dan zal hier oplossingsgericht op worden gereageerd.

3. Programma

Op basis van het bovenstaande kan worden bepaald in hoeverre aandachtspunten of prioriteiten binnen het vakgebied moeten worden bijgesteld. Hieronder wordt aangegeven hoe de beschikbare

⁵ Het betreft hier aannames o.b.v. de afgehandelde bezwaar-en beroepschriften in de afgelopen jaren (2015 t/m 2017).
Afdeling Vergunningverlening - Wabo

capaciteit het komende jaar wordt ingezet. Met andere woorden: wat gaan we het komende jaar doen met het oog op de beschikbare capaciteit?

Vergunningverlening Wabo

Het takenoverzicht heeft voor het komende jaar geen aanpassing. Er wordt uitgegaan van een gelijke aantal vergunningen en overige werkzaamheden als in de voorgaande jaren. Ook de beleidsdoelen blijven gehandhaafd.

Programma 2018 (Wabo-vergunningverlening)

	Ridderkerk	Werklast
Slooptmelding	120	60
Vooroverleg	100	700
Omv. regulier	200	3000
Omv. uitgebreid	4	280
Gebruiksmelding/-verg / Omv. brandveilig gebruik	20	40
Verg.vrij / Buit. beh.	8	80
Totaal	452	4160

Programma 2018 (Wabo juridisch en beleid)

	Ridderkerk
Bezwaar	440
(hoger) Beroep / VOVO	120
Advisering vergunningverlening en andere afdelingen	40
Totaal	600

Het streven is om de taken op het gebied van vergunningverlening conform wet- en regelgeving (o.a. termijnen) en de gestelde beleids- en kwaliteitscriteria uit te voeren en de doelstellingen per beleidsveld te halen.

Met betrekking tot de tijdige afhandeling van aanvragen zal erop worden toegezien dat de afhandeling binnen de wettelijke termijn plaatsvindt en de doorlooptijden worden bekort. Verder is de focus gericht op het niet laten oplopen en waar mogelijk terugbrengen van het aantal juridische procedures door middel van interne en externe communicatie.

De voorgenomen activiteiten worden geborgd binnen de recent beschreven en geoptimaliseerde (in 2016/2017) werkprocessen.

Extra taken

De uitvoering van de extra taken/plustaken is recent gestart en wordt in het komende jaar voortgezet. In 2018 wordt aan deze taken invulling gegeven en de resultaten ervan worden gemonitord. Voor de werkzaamheden gemoeid met de plustaken is afzonderlijk budget beschikbaar. De uitvoering hiervan valt buiten de reguliere werkzaamheden. Hiervoor wordt extra capaciteit aangetrokken (ca. 0,35 fte).

Capaciteit & voorzieningen

Capaciteit

Op basis van de gehanteerde uitgangspunten overstijgt de voor de uitvoering benodigde capaciteit de beschikbare capaciteit in geringe mate. Het oppakken (planning) van de meer flexibele taken is

Afdeling Vergunningverlening - Wabo

hierdoor afhankelijk van de formatieve ruimte die aanwezig is in relatie tot het werkaanbod. Tijdens de uitvoering zal erop worden toegezien of de werklust is afgestemd op de aanwezige formatieve sterkte. Ingeval van knelpunten zal hier oplossingsgericht op worden gereageerd.

Voorzieningen (verdere digitalisering)

De afdeling beschikt over voldoende systemen (o.a. Key2vergunningen, Cognos) om de taakuitoefening mogelijk te maken. Wel is gebleken dat de voorzieningen erg afhankelijk zijn van het centrale netwerk en centrale faciliteiten. Veranderingen of storingen hierin zijn van invloed op de werking van de applicaties.

De digitalisering van het Wabo-werkproces brengt een toename van extra administratieve handelingen met zich mee voor de Wabo-vergunningverleners. Hierdoor neemt de werkdruk - rechtevenredig met de toename van het aantal aanvragen - op de vergunningverleners toe. Dit lijkt niet technisch op te lossen voor de huidige applicaties.

Monitoring en informatiemanagement

Het streven is om de beleidsdoelstelling te realiseren en de monitoring te verrichten op basis van de beschreven indicatoren. Het streven is erop gericht om meer (management)informatie te ontsluiten via het softwareprogramma Cognos en de ontsluiting van de informatie efficiënter en doelgerichter te maken. In het softwareprogramma zullen nog een aantal verfijningen worden aangebracht, zodat nog meer informatie kan worden ontsloten. Op basis van de verkregen informatie kan de kwaliteit worden verbeterd.

4. Acties vergunningverlening 2018

Op basis van de bovenstaande bevindingen kunnen de volgende actiepunten, met bijbehorende planning, worden benoemd.

	Actie (Doel)	Wie	Planning
1	Termijnen en doorlooptijden bewaken	Alle medewerkers	Geheel 2018
2	Uitvoeren extra taken	Afdelingshoofd/inhuur	Geheel 2018
3	Verdere digitalisering: verbeteren/lean processen (ook met ketenpartners)	Afdelingshoofd/beleidsmedewerker	Geheel 2018
4	Verbeteren managementinformatie (o.a. Cognos)	Afdelingshoofd/beleidsmedewerker	Geheel 2018
5	Optimaliseren Key2 vergunningen & Koppeling Greenvally	Afdelingshoofd/beleidsmedewerker	Geheel 2018
6	Informatievoorziening burgers (o.a. vergunningsvrij bouwen)	Alle medewerkers	Geheel 2018