

Draaiboek behandeling Programmabegroting 2022 en 2e tussenrapportage 2021

1.	Verspreiding Programmabegroting en Tussenrapportage.....	2
	• Programmabegroting 2022 en Meerjarenprognose 2023 - 2025	2
	• 2 ^e Tussenrapportage 2021	2
2.	Vragen Programmabegroting	2
	• Het stellen van vragen	3
	• Tips van de griffier	3
	• Werkgroep KAS	4
	• Schriftelijke vragenronde	4
3.	Ontmoeting rond de begroting	5
4.	Algemene Beschouwingen (AB's)	5
	• Aanleveren 1 november.....	5
	• Uitgesproken highlights	5
	• Moties en amendementen – wees op tijd	6
	• Verspreiding AB's	6
5.	Moties en amendementen	6
	• Aanmelden, ondersteuning en advies.....	6
	• Verspreiding moties en amendementen	7
	• Ondertekening	7
6.	Begrotingsraad	7
	• Tijdschema en pauzes.....	7
	• Spreektijden en interrupties	9
	• Spreekvolgorde fracties	10
	• Catering tijdens vergadering.....	10
	• Vergaderkamers fracties.....	10
	• Lunch.....	11

1. Verspreiding Programmabegroting en Tussenrapportage

De Programmabegroting en de Tussenrapportage worden niet gelijktijdig verspreid.

Programmabegroting 2022 en Meerjarenprognose 2023 - 2025

Digitaal 8 september

Op woensdag 8 september wordt de Programmabegroting besloten geplaatst bij de raadsvergadering van 4 november, zichtbaar na inloggen. U ontvangt hierover een mail.

Vanaf vrijdag 10 september is deze zichtbaar voor iedereen op de website en de GO app. Digitale abonnees krijgen hiervan een melding.

Bezorging 10 september

Op vrijdag 10 september wordt bij de raadsleden en burgerleden een ingebonden Programmabegroting bezorgd door een koerier. U ontvangt hierover een mail.

2^e Tussenrapportage 2021

Digitaal 8 oktober

Op vrijdag 8 oktober wordt de 2e Tussenrapportage 2021 geplaatst bij de raadsvergadering en is deze zichtbaar voor iedereen op website en de GO app.

Postverzending 12 oktober

Op dinsdag 12 oktober wordt de ingebonden 2e Tussenrapportage 2021 bij de raads- en burgerleden bezorgd per gewone post. In verband met de RIVM richtlijnen is besloten dat het raadzamer is dat burgerleden deze niet zelf in het gemeentehuis hoeven op te halen zoals voorheen was besloten in het presidium.

2. Vragen Programmabegroting

De fractievoorzitters zullen zich er binnen hun fractie voor inzetten dat vragen over de Programmabegroting 2022 en Meerjarenprognose 2023 - 2025 gesteld worden op de momenten van:

- de werkgroep KAS op woensdag 22 september 2021
- de schriftelijke vragenronde over de programmabegroting, inleverdatum dinsdag 28 september 2020 vóór 8.00 uur
- de raadsbehandeling op donderdag 4 november 2020

en vragen over de 2e Tussenrapportage 2021 op de momenten:

- de raadsbehandeling op 4 november 2021

Door de verschijningsdatum kunnen over de 2e Tussenrapportage 2021 geen vragen worden gesteld in de schriftelijke vragenronde.

De Programmabegroting wordt niet apart in een commissievergadering behandeld!

Het stellen van vragen

Maak op de juiste wijze gebruik van de gegeven mogelijkheden om vragen te stellen.

- Werkgroep KAS: feitelijke, technische vragen,
- Schriftelijke vragenronde: feitelijke/toelichtende vragen alleen over de Programmabegroting
- Algemene Beschouwingen: echt belangrijke politieke vragen. Probeer in uw algemene beschouwing de nadruk te leggen op het beschouwende gedeelte.

Tips van de griffier

Enkele tips van de griffier over het stellen van vragen

Financieel technische vragen in werkgroep KAS

Stel financieel technische vragen over de Programmabegroting in de Werkgroep KAS. Is die behandeling onbevredigend, dan kunt u de vraag schriftelijk nog herhalen bij de schriftelijke vragenronde.

Ambtelijk contact over uw schriftelijke vraag

Als uw vraag onduidelijk is (het gaat niet om uw politieke bedoeling) dan is het makkelijk als u van ambtelijke zijde gevraagd kan worden de vraag te verduidelijken. Afsproken is dat u bij de schriftelijke vraag de naam van het raadslid kan vermelden die daarover door de ambtenaar kan worden gebeld (achternaam tussen haakjes in kolom Vraag). Uw fractie bepaalt of dat voor de fractie één persoon is of per vraag een ander persoon. Maak hiervan gebruik.

Vraag n.a.v. afspraak / toezegging

Gaat uw schriftelijke vraag om een afwijking/niet nakomen van een afspraak (of dat u dat vermoedt), laat dit in uw vraag dan ook blijken.

Vraag uit zorg of betrokkenheid

Komt uw vraag voort uit uw betrokkenheid voor/of uw zorg over een bepaald onderwerp, begin uw vraag dan met het benoemen hiervan. In het antwoord kan het college dan hierop ingaan en eventueel aangeven of uw zorg al dan niet terecht is.

Vraag als signaal / opmerking

Soms wordt een vraag gebruikt om een signaal af te geven of een opmerking te plaatsen. Dat is voor de beantwoorder niet altijd duidelijk. Maak die opmerking gewoon en vraag daarop een reactie.

Schriftelijke vragenronde of apart?

Niet elke vraag over feitelijke informatie hoeft u nu, bij deze vragenronde, te stellen. U kunt altijd nog contact hierover opnemen met een ambtenaar of het eens navragen bij uw collega-raadslid.

Werkgroep KAS

De bijeenkomst van de werkgroep KAS wordt gehouden op woensdag 22 september om 20.00 uur in de raadzaal.

De werkgroep bestaat uit maximaal twee vertegenwoordigers van elke fractie/groep, ambtenaren Financiën en de griffier. Gespreksleider is Farahnaz Fräser. In verband met corona dit jaar geen toehoorders.

In de werkgroep kunnen financieel-technische en cijfermatige vragen over de Programmabegroting, worden gesteld aan ambtenaren.

Schriftelijke vragenronde

In de schriftelijke vragenronde kunnen feitelijke/toelichtende vragen over de Programmabegroting worden gesteld.

Aanleveren 28 september

Uiterlijk tot dinsdag 28 september 08.00 uur (acht uur s'morgens) kunnen schriftelijk vragen over de Begroting per mail worden ingediend bij de griffie: m.slingerland@ridderkerk.nl EN J.v.Straalen@ridderkerk.nl. De griffie bevestigt de ontvangst per mail.

U ontvangt een formulier waarop u de vragen invult. Per fractie worden de vragen verzameld en op één formulier ingeleverd.

Aandachtspunten

Let op dat iedere vraag een nieuw nummer krijgt en dat u lege rijen weghaalt.

Als u géén schriftelijke vragen heeft, geef dit dan door aan de griffie vóór 08:00 uur dinsdag 28 september. Anders wachten wij op iets dat niet komt en wordt u door ons gebeld.

Beantwoording 15 oktober

De schriftelijke antwoorden op de vragen over de Programmabegroting worden op vrijdag 15 oktober, eind van de middag per e-mail door de griffie gestuurd aan de raadsleden, burgerleden en het college en in de GO app en op de website bij de vergaderstukken geplaatst.

3. Ontmoeting rond de begroting

Het presidium heeft besloten ook dit jaar geen Ontmoeting rond de begroting te organiseren. Evenals vorig jaar zal de griffie wel zorgen voor een publicatie in De Blauwkai, waarin o.a. wordt meegedeeld dat men naar aanleiding van de ontwerpbegroting contact kan opnemen met de raadsleden.

4. Algemene Beschouwingen (AB's)

Aanleveren 1 november

De schriftelijke AB's worden door de fractievoorzitters uiterlijk op maandag 1 november 2021, 09.00 uur, per e-mail aangeleverd bij de griffie (m.d.groot@ridderkerk.nl EN j.v.straalen@ridderkerk.nl). De griffie bevestigt de ontvangst per mail.

Als u geen schriftelijke AB aanlevert, geeft de fractievoorzitter dit door aan de griffie.

Fractie/groep(voorzitter)s bepalen zelf de lengte van hun schriftelijke bijdrage.

Het staat u vrij geen schriftelijke AB's in te leveren, maar wel een aantal politieke vragen. Uw beschouwingen beperkt u dan tot uw uitgesproken highlights tijdens de begrotingsvergadering.

U wordt verzocht de AB's niet toe te sturen met het beeldmerk van uw partij. Die documenten worden opgehouden door onze firewall. Ook bij doorsturen ontstaan dan problemen.

Uitgesproken highlights

In de raadsvergadering heeft elke fractie/groep 4 ½ minuten spreektijd in de eerste termijn. Hierin worden niet de AB's voorgelezen, maar de 'highlights' benoemd.

Belangrijkste politieke items, vragen en debat

Geef duidelijk aan wat voor uw fractie de belangrijkste politieke onderwerpen zullen zijn voor het komende jaar. Dit kan bij de uitgesproken highlights benoemd worden, maar kan ook worden aangegeven in uw schriftelijke AB.

In uw AB kunt u vragen stellen die met name over deze onderwerpen kunnen gaan.

Fractievoorzitters wordt verzocht in hun bijdrage duidelijk aan te geven op welke vragen zij een antwoord willen van het college. Het duidelijkst is het als u uw vragen aan het eind herhaalt.

Het duale debat zou kunnen gaan over de items waarover de fracties met elkaar van mening verschillen.

Moties en amendementen – wees op tijd

Verwijst u in uw AB naar moties en/of amendementen? Zoek dan tijdig contact met de griffie zodat de griffie u hierover kan adviseren. Zie ook [hoofdstuk 5](#).

Verspreiding AB's

De AB's worden geplaatst bij de vergadering van 4 november bij agendapunt 3. De highlights worden opgenomen in de notulen.

Op maandag 1 november worden de schriftelijke AB's onder een beperkte groep verspreid.

Woensdagmiddag 3 november worden deze samen met de moties en amendementen op de website geplaatst, voor iedereen zichtbaar (ook publiek dus) en zijn dan openbaar.

Raads- en burgerleden en college

De AB's worden op maandag 1 november bij de vergaderstukken geplaatst (zichtbaar na inloggen). De raadsleden, burgerleden en collegeleden worden hierover per mail geïnformeerd. Deze worden tijdens de raadsvergadering niet op papier uitgedeeld.

Pers

De AB's gaan op maandagmorgen onder embargo naar Jos Wesdijk ten behoeve van de pers.

5. Moties en amendementen

Aanmelden, ondersteuning en advies

Geef als fractie/groep tijdig vooraf aan (aan de griffier) met hoeveel moties en amendementen u waarschijnlijk komt (+ het onderwerp).

Fracties geven tijdig aan als zij ondersteuning nodig hebben (of verwachten die nodig te hebben) bij de opstelling van moties, amendementen e.d. De griffier kan dan de eventueel benodigde ambtelijke ondersteuning ook tijdig regelen.

Inzet bij de griffie is dat moties en amendementen ingediend vóór dinsdag 2 november 10.00 uur voorzien worden van advies. Als u deze later indient, is de kans aanwezig dat ze zonder advies direct gekopieerd worden.

Woensdag 3 november 15.00 uur moeten de laatste definitieve moties/amendementen bij de griffie zijn ingediend.

Namen van medeondertekenaars kunnen tot dan nog worden toegevoegd door de griffie. Voor aanlevering van de definitieve versie hoeft u niet te wachten tot u alle medeondertekenaars heeft.

Verspreiding moties en amendementen

College

Zonder uitdrukkelijk gemaakt bezwaar brengt de griffie moties/amendementen (wanneer als definitief aangemerkt) ter kennis van het college.

RIS en digitale abonnees

De definitieve amendementen en moties worden op woensdag eind van de dag (ca. 17.00 uur) bij de vergaderstukken geplaatst. Ook de Algemene Beschouwingen worden dan zichtbaar.

De raadsleden en burgerleden en digitale abonnees worden hierover per mail geïnformeerd.

In de raadsvergadering

Vóór aanvang worden de in te dienen moties en amendementen op tafel gelegd met een overzicht genummerde moties en amendementen.

Ondertekening

De eerste indiener ondertekent vóór de vergadering zijn/haar motie/amendement en laat deze vervolgens liggen op tafel. De griffier haalt deze op.

6. Begrotingsraad

De begrotingsraad wordt gehouden op donderdag 4 november 2021, vangt aan om 09.30 uur en wordt gehouden in de raadzaal. Vanwege de handhaving van de 1,5 meter kan er geen publiek aanwezig zijn.

Tijdschema en pauzes

09.30 uur	Opening en vaststellen agenda (9.20 uur in hal aanwezig zijn)
09.30 - 09.35 uur	Lijst ingekomen stukken. De stukken op de LIS zijn ook opgenomen in de raadsbundel en GO-app/website.
09.35 - 10.25 uur	1e Termijn raad, waarin niet de AB worden voorgelezen, maar de highlights worden benoemd (achter het spreekgestoelte).
10.25 uur	Attenderen overzicht met nummers van moties en amendementen

10.25 – 11.35 uur	1e Termijn college van B&W: eigen highlights, beantwoording vragen uit AB's (u zult begrijpen dat het college, gelet op de tijd, daarbij niet op alle vragen zal kunnen ingaan), excl. reactie op moties en amendementen!
11.35 - 11.45 uur	College geeft gemotiveerd reactie op moties en amendementen, o.a. of het deze ontraadt. Verduidelijkingsinterrupties door raad zijn toegestaan.
11.45 - 14.00 uur	Lunch (op eigen gelegenheid) en pauze.
14.00 - 16.20 uur	2e Termijn raad en dual debaat (13.50 uur in hal aanwezig zijn) <ul style="list-style-type: none"> - ingaan op elkaars algemene beschouwing (interrupties plaatsen) - ingaan op reactie college 1e termijn - ingaan op elkaars moties en amendementen (geen stemverklaringen) - eventueel extra vraag aan college - onderling debaat
16.20 – 16.25 uur	Schorsing (toiletbezoek) (hierna in hal verzamelen)
16.25 - 18.00 uur	2e termijn college, inclusief interrupties (ook verduidelijkingsvragen)
18.00 - 20.00 uur	Pauze (maaltijd op eigen gelegenheid)
20.00 – 20.45 uur	Fractievoorzitters kunnen overleggen over intrekken en samenvoegen moties/amendementen in trouwzaal
20.45 – 21.00 uur	Bijpraten eigen fractie
21.00 uur	Voortzetting raadsvergadering (20.50 uur in de hal verzamelen)
21.00 - 21.30 uur	A. Intrekken/wijzigen moties/amendementen <p>Per amendement en per motie geeft de voorzitter kort aan waar deze over gaat en vraagt de voorzitter of deze wordt ingetrokken of gewijzigd.</p>
21.30 – 22.00 uur	B. Stemverklaringen per amendement en motie en stemming (mag iets uitgebreider, maar geen 3e termijn of debaat) (incl. amendementen/moties 2e Tussenrapportage) <p>Per amendement en per motie vraagt de voorzitter eerst of er stemverklaringen zijn, dan verzoekt zij de fractievoorzitters de hand op te steken als zij vóór zijn. De voorzitter noemt deze fracties op, zodat de griffier dit kan aantekenen.</p>

De voorzitter geeft aan hoeveel stemmen voor en hoeveel tegen zijn uitgebracht en of daarmee het amendement/de motie is aangenomen of verworpen.

22.00 - 22.30 uur Schorsing als college hierom verzoekt en/of als budgettaire gevolgen naar aanleiding van aangenomen amendementen overleg noodzakelijk maken.

22.30 uur Stemming

a. 2e Tussenrapportage 2021

b. Vaststelling Programmabegroting 2022 en kennisneming Meerjarenprognose 2023 – 2025

Na afloop kunt u desgewenst bij Grandcafé Burgerzaken de raadsborrel nuttigen. Omdat het een horecagelegenheid is, dient u uw QR-code te kunnen laten zien. Om 24.00 uur moet het café sluiten en dient ieder te zijn vertrokken.

Spreektijden en interrupties

Voor de raadsleden geldt in de eerste termijn een spreektijd van 4 ½ minuten, waarin zij de “highlights” uit hun schriftelijke bijdrage noemen. Bij de bijdragen in de eerste termijn van de zijde van de raad worden geen interrupties geplaatst.

Interrupties in de eerste termijn van het college dienen beperkt te zijn en zich te beperken tot de antwoorden die het college geeft op gestelde vragen.

De interrupties in de 2e termijn van de raad vinden plaats in de tijd van de spreker. De raadsvoorzitter zal dit strak leiden. Interrupties dienen kort te zijn en zijn er niet om de eigen visie uit te dragen, maar spreker te “dwingen” helder te zijn en “kleur te bekennen”.

Eerder is in het Presidium afgesproken dat collega-raadsleden ook de ruimte moeten hebben hun politieke statement te maken en die ruimte niet alleen door interrupties moet worden ingenomen. De raadsvoorzitter zal hierop ook alert zijn.

In de tweede termijn zal na maximaal 12 ½ minuut het woord worden gegeven aan de volgende spreker. U dient er rekening mee te houden dat er in die tijd ook interrupties (korte opmerkingen!) kunnen worden geplaatst (herinnering voorzitter na 10 minuten). Uw spreektijd kan feitelijk dus korter zijn!

Na 10 minuten in de 2e termijn mogen geen interrupties meer worden geplaatst. Na 12 ½ minuut wordt hiervoor een rondje gemaakt.

Collegeleden dienen gezamenlijk binnen de aan het college gegeven tijd te blijven, zoals vermeld in het tijdschema.

De 2e Tussenrapportage wordt niet afzonderlijk behandeld. Over de tussenrapportage wordt wel een afzonderlijk besluit genomen.

Spreekvolgorde fracties

Evenals vorig jaar worden de bijdragen gewisseld tussen collegepartijen en niet-collegepartijen.

Dit jaar begint een niet-collegepartij en is de volgorde hierna van klein naar groot. De volgorde is:

- **D66**
- **ChristenUnie**
- **Burger op 1**
- **CDA**
- **GroenLinks**
- **Echt voor Ridderkerk**
- **VVD**
- **SGP**
- **Leefbaar Ridderkerk**
- **Partij 18PLUS**
- **PvdA**

Onderling kan gewisseld worden. Als dit gebeurt, wordt het meegedeeld aan de griffier vóór woensdag 3 november 2021 12.00 uur.

Catering tijdens vergadering

Op uw tafel staat in de ochtend en middag koffie of thee en spa blauw. Tijdens het middag- en avonddeel staat er bij u op tafel ook het fris dat u gewend bent.

Koeken liggen aan het begin van de vergadering voor de raadsleden op tafel.

Vergaderkamers fracties

Aan de fractievoorzitters is gevraagd of zij gebruik willen maken van een vergaderkamer en of zij de aantallen willen beperken, hieruit is de volgende verdeling gekomen:

ChristenUnie (4 p) kamer A 101

PvdA (2p) kamer A 102

EvR (6 p) kamer A 104

(College kamer A 103)

Vergaderkamers zijn gereserveerd van 09.00 uur – 20.15 uur

Lunch

Als u tijdens de pauzes in de begrotingsraad elders dan thuis wat wilt eten, zult u dit zelf moeten regelen.

U doet er verstandig aan dit tijdig met de lokale horeca te regelen.

Het is ook mogelijk om van 12.00 uur tot 13.30 uur in het bedrijfsrestaurant te eten of daar de lunch af te halen om deze in uw vergaderkamer (CU, PvdA en EvR) te nuttigen. In het bedrijfsrestaurant wordt geen 1,5 meter gehandhaafd.

- a. U gaat onaangekondigd naar het bedrijfsrestaurant en maakt daar uw keus van het buffet wat u wilt eten. U dient ter plaatse via pinbetaling af te rekenen. Het is niet mogelijk om in het bedrijfsrestaurant contant te betalen of op rekening uw lunch te nuttigen. U nuttigt uw lunch in het bedrijfsrestaurant of neemt het mee naar uw vergaderkamer (CU en EvR).

Heeft u een vergaderkamer toegewezen gekregen dan kunt u de lunch hier nuttigen. Wel dient u er zelf voor te zorgen dat dit wordt afgeruimd en serviesgoed retour gebracht wordt naar het bedrijfsrestaurant.

Wanneer de lunch met de fractie gezamenlijk wordt gebruikt kan deze ten laste van het fractiebudget worden gebracht. Vraag indien mogelijk om een gespecificeerde bon op naam van de fractie.