

# Verordening bezwaarschriften Ridderkerk 2015

De raad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Ridderkerk;

ieder voorzover het hun bevoegdheden betreft;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders, nummer 124174;

gelet op de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht;

## **b e s l u i t e n :**

vast te stellen de volgende

### **Verordening bezwaarschriften Ridderkerk 2015**

#### **Artikel 1 Begripsomschrijvingen**

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a.verwerend orgaan:                het bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen;
  
- b.wet:                                de Algemene wet bestuursrecht;
  
- c.commissie:                        vaste commissie van advies voor de bezwaarschriften.

#### **Artikel 2 De Commissie Bezwaarschriften**

- 1.

Er is een commissie ter voorbereiding van de beslissing op bezwaarschriften tegen besluiten van de raad, het college en de burgemeester, genoemd "Commissie Bezwaarschriften".

- 2.

De commissie is niet bevoegd ten aanzien van bezwaarschriften die zijn ingediend:

o a.

besluiten op grond van een wettelijk voorschrift inzake belastingen of de Wet waardering onroerende zaken; b. besluiten die betrekking hebben op de rechtspositie van personen die in dienst zijn van de gemeente Ridderkerk.

o b.

besluiten die betrekking hebben op de rechtspositie van personen die in dienst zijn van de gemeente Ridderkerk.

### **Artikel 3 Verdeling in Kamers**

• 1.

De commissie bestaat uit twee kamers, te weten

o -

I algemene kamer

o -

II sociale aangelegenheden.

• 2.

a. Kamer I is belast met de behandeling van en advisering over bezwaarschriften die niet vallen onder de taakstelling van Kamer II.

b. Kamer II is belast met de behandeling van en advisering over bezwaarschriften op het terrein van sociale aangelegenheden.

### **Artikel 4 Samenstelling Kamers**

• 1.

De Kamers I en II bestaan uit drie leden.

• 2.

De leden van Kamers I en II kiezen uit hun midden een voorzitter.

• 3.

De leden worden door het college benoemd, geschorst en ontslagen.

- 4.

Het college kan een aantal plaatsvervangende leden benoemen, voor wie dezelfde bepalingen als voor de leden gelden.

- 5.

Personen die deel uitmaken van of werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan van de gemeente Ridderkerk of de BAR-organisatie, kunnen niet benoemd worden tot lid van de commissie.

## **Artikel 5 Secretariaat**

- 1.

Het secretariaat van de commissie wordt vervuld door de juridisch adviseurs van de Afdeling Juridische Zaken van het domein Bedrijfsvoering van de BAR-organisatie.

- 2.

Het secretariaat is verantwoordelijk voor:

- o a.

het vanuit juridische expertise ondersteunen van de commissie, waaronder het inhoudelijk voorbereiden van de hoorzitting, de verslaglegging van de zitting en het opstellen van conceptadviezen;

- o b.

het bijhouden in een geautomatiseerd systeem van de procesgang van stukken die bij de commissie voor behandeling zijn binnengekomen;

- o c.

het actief voeren van regie op de bezwaarschriftenprocedure, waaronder de zorg voor de voortgangsbewaking;

- o d.

het jaarverslag van de commissie.

- 3.

Secretarissen zijn voor hun secretariaatswerkzaamheden uitsluitend verantwoording schuldig aan de commissie.

## **Artikel 6 Zittingsduur**

- 1.

Commissieleden treden af op de dag van het aftreden van de raad. Zij kunnen terstond worden herbenoemd.

- 2.

Commissieleden kunnen op elk moment ontslag nemen.

- 3.

Aftredende commissieleden blijven hun functie vervullen totdat in hun opvolging is voorzien.

## **Artikel 7 Procedure ingediend bezwaarschrift**

- 1.

Op het ingediende bezwaarschrift wordt de datum van ontvangst aangetekend.

- 2.

Het bezwaarschrift met de daarbij overgelegde stukken wordt zo spoedig mogelijk in handen van de commissie gesteld.

## **Artikel 8 Uitoefening bevoegdheden**

- 1.

De bevoegdheden ingevolge de hierna genoemde artikelen van de wet worden voor de toepassing van deze verordening uitgeoefend door een secretaris van de commissie:

o -

2:1, tweede lid;

o -

6:17, voor zover het betreft de verzending van stukken tijdens de behandeling door de commissie;

o -

7:4, tweede lid;

0 -

7:6, vierde lid.

- 2.

Bij de uitoefening van de bevoegdheid ingevolge artikel 6:6 van de wet, voor wat betreft het de indiener stellen van een termijn waarbinnen het verzuim in de zin van niet voldoen aan de vereisten als gesteld in artikel 6:5 van de wet, kan worden hersteld, overlegt het bestuursorgaan met de secretaris van de commissie. Een termijn voor verzuimherstel wordt bij voorkeur vermeld in de ontvangstbevestiging van het bezwaarschrift.

### **Artikel 9 Vooronderzoek**

- 1.

De voorzitters kunnen uit eigen beweging of op verlangen van de commissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en hen zo nodig uitnodigen daartoe op de hoorzitting te verschijnen. Indien daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het college vereist.

- 2.

De secretarissen zijn bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te laten inwinnen.

### **Artikel 10 Hoorzitting**

- 1.

De secretaris bepaalt, in overleg met de voorzitter van een Kamer, plaats en tijdstip van de zitting waarin belanghebbenden en het verwerend orgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te laten horen.

- 2.

De voorzitters beslissen over de toepassing van artikel 7:3 van de wet.

- 3.

Indien een voorzitter op grond van het tweede lid besluit af te zien van het horen, doet hij daarvan mededeling aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan.

## **Artikel 11 Uitnodiging hoorzitting**

- 1.

De secretaris van de commissie nodigt de belanghebbenden en het verwerend orgaan ten minste twee weken voor de hoorzitting schriftelijk uit.

- 2.

Binnen drie dagen na de uitnodiging kunnen de belanghebbenden of het verwerend orgaan onder opgaaf van redenen de voorzitter van de Kamer verzoeken om wijziging van het tijdstip van de hoorzitting.

- 3.

De beslissing van de voorzitter op dit verzoek wordt uiterlijk één week voor het tijdstip van de hoorzitting aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan meegedeeld.

- 4.

De voorzitter kan in bijzondere omstandigheden afwijken van de termijnen als genoemd in de vorige leden.

## **Artikel 12 Quorum**

Voor het houden van een zitting is vereist, dat de meerderheid van het aantal leden van een Kamer, waaronder in ieder geval de voorzitter of zijn plaatsvervanger, aanwezig is.

## **Artikel 13 Niet-deelneming aan behandeling**

De voorzitters en de leden van de commissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn.

## **Artikel 14 Openbaarheid hoorzittingen**

- 1.

De hoorzittingen van Kamer I zijn in beginsel openbaar, die van Kamer II vinden achter gesloten deuren plaats.

- 2.

Bij een hoorzitting van Kamer I kunnen de deuren worden gesloten indien de voorzitter of een van de leden van Kamer I het nodig oordeelt of indien een belanghebbende daar om verzoekt.

- 3.

Wanneer Kamer I vervolgens beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen openbaarheid van de zitting verzetten, vindt de zitting plaats met gesloten deuren.

### **Artikel 15 Schriftelijke verslaglegging**

- 1.

Het verslag als bedoeld in artikel 7:7 van de wet vermeldt de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid.

- 2.

Het verslag houdt een zakelijke vermelding in van wat over en weer is gezegd en wat verder ter zitting is voorgevallen.

- 3.

Indien belanghebbenden of hun gemachtigden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord, maakt het verslag hiervan melding.

- 4.

Indien een hoorzitting van Kamer I geheel of gedeeltelijk achter gesloten deuren plaats vindt, maakt het verslag hiervan melding.

- 5.

Het verslag verwijst naar de op de hoorzitting overgelegde bescheiden, die aan het verslag worden gehecht.

### **Artikel 16 Nader onderzoek**

- 1.

Indien na afloop van de zitting maar voordat het advies wordt opgesteld nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de voorzitter uit eigen beweging of op verlangen van de andere commissieleden dit onderzoek houden.

- 2.

De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden toegezonden.

- 3.

De leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden kunnen binnen een week na verzending van de nadere informatie aan de voorzitter een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist op dit verzoek.

- 4.

Op een nieuwe hoorzitting zijn de bepalingen in deze verordening die betrekking hebben op de hoorzitting, zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 17 Raadkamer en advies**

- 1.

De Kamer van de commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies.

- 2.

Over het uit te brengen advies wordt bij meerderheid van stemmen beslist. Indien de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter. Van een minderheidsstandpunt wordt in het advies melding gemaakt, indien die minderheid dat verlangt.

- 3.

Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel over de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.

- 4.

Het advies wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de Kamer van de commissie.

### **Artikel 18 Uitbrengen advies**

Het advies wordt, onder medezending van het verslag als bedoeld in artikel 16 en de andere door de Kamer van de commissie ontvangen informatie, via het secretariaat van de commissie tijdig uitgebracht aan het bestuursorgaan dat op het bezwaarschrift dient te beslissen.

### **Artikel 19 Inwerkingtreding en citeertitel**

- 1.



Deze verordening treedt in werking op de dag na bekendmaking en kan aangehaald worden als “Verordening bezwaarschriften Ridderkerk 2015”.

- 2.

Op dat moment vervalt de Verordening bezwaarschriften 2006.

*Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente Ridderkerk in zijn openbare vergadering van 19 februari 2015,*

*de griffier, de voorzitter,*

*mr. J.G. van Straalen mw. A. Attema*

*Aldus vastgesteld door burgemeester en wethouders van de gemeente Ridderkerk op 13 januari 2015,*

*de secretaris, de burgemeester,*

*H.Klaucke mw. A. Attema*

*Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Ridderkerk op 13 januari 2015, de burgemeester,*

*mw. A. Attema*

## **Toelichting op de Verordening bezwaarschriften Ridderkerk 2015**

### **Algemeen**

Actualisering van de verordening heeft geleid tot een aantal tekstuele aanpassingen.

### **Artikel 1 Begripsomschrijvingen**

In dit artikel zijn slechts die begripsbepalingen opgenomen die niet in de Algemene wet bestuursrecht (Awb) voorkomen. Zo ontbreekt een beschrijving van het begrip ‘bestuursorgaan’ hoewel dat op meerdere plaatsen in de verordening voorkomt. Het bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen, wordt in de verordening aangeduid als ‘verwerend orgaan’.

## **Artikel 2 De Commissie Bezwaarschriften**

De Commissie Bezwaarschriften adviseert het bestuursorgaan over de bezwaren tegen een besluit.

Vanwege de per 1 januari 2014 samengevoegde ambtelijke organisaties van de Gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk is een nieuwe Bezwarencommissie personeelsaangelegenheden opgezet. Afgesproken is dat ook achterblijvende ambtenaren bij de gemeente Ridderkerk bij deze bezwarencommissie terecht moeten kunnen. Om deze reden is de bevoegdheid van de Commissie bezwaarschriften Ridderkerk op het gebied van personeelsaangelegenheden geschrapt uit de verordening.

## **Artikel 3 Verdeling in Kamers**

De commissie is in nu twee Kamers (subcommissies) verdeeld die elk een eigen taakgebied hebben. De kamer die voorheen over personeelsaangelegenheden adviseerde is met de oprichting van de BAR-organisatie en de oprichting van de nieuwe Bezwarencommissie personeelsaangelegenheden overbodig geworden.

## **Artikel 4 Samenstelling kamers**

De oude verordening gaf aan dat kamer I van de commissie bestaat uit vijf leden. Een quorum is aanwezig wanneer de meerderheid aanwezig is. Dat betekent dat ten allen tijde gewerkt moet worden met minimaal drie leden. Het werkt efficiënter en effectiever wanneer met minder leden wordt gewerkt. Een vast aantal leden van drie is gangbaar.

## **Artikel 5 Secretariaat**

Eerder was vastgelegd dat alle juridisch adviseurs van de afdeling MO secretaris van de commissie waren. Met de start van de BAR-organisatie per 1 januari 2014 bestaat deze afdeling niet meer. Alle juridisch adviseurs zijn opgenomen in de Afdeling Juridische Zaken van het domein Bedrijfsvoering van de BAR. Om deze reden is dit lid aangepast zodat alle juridisch adviseurs van deze afdeling secretaris van de commissie zijn.

De verantwoordelijkheden van het secretariaat zijn in het tweede lid vastgelegd. Met het oog op juridische kwaliteitszorg is met name van belang dat vastligt dat het secretariaat de regiefunctie heeft (termijnbewaking!), dat er een jaarverslag komt en dat in een geautomatiseerd systeem de procesgang wordt bijgehouden.

## **Artikel 6 Zittingsduur**

Voor alle commissieleden geldt dat hun zittingsperiode gelijk loopt aan die van de raad.

Een lid kan zelf het tijdstip van ontslag bepalen.

Het derde lid is feitelijk een bepaling van orde; een lid dat ontslag neemt kan niet gedwongen worden de functie te blijven vervullen.

## **Artikel 7 Procedure ingediend bezwaarschrift**

Dit artikel spreekt voor zich.

In de Awb (art. 6:5 e.v.) wordt uitgebreid aandacht geschonken aan de wijze waarop een bezwaarschrift ingediend moet worden en de daarmee samenhangende ontvankelijkheidsvragen.

Over de ontvangstbevestiging wordt nog opgemerkt dat naast verzending per post ook uitreiking van een ontvangstbewijs in aanmerking komt.

Gezien het belang van de datum van de poststempel en ter voorkoming van onnodige geschillen over de ontvankelijkheid (zie artikel 6:9 Awb) wordt ook altijd de envelop waarin het bezwaarschrift is verzonden bewaard.

Een per fax verzonden bezwaarschrift dient vóór 24.00 uur van de laatste dag van de termijn te zijn ingediend. Op grond van jurisprudentie moet het faxen zijn aangevangen vóór 24.00 uur. Het risico van storingen in zowel de zendende als de ontvangende faxapparatuur is voor de verzender (ABRS 16 mei 2000, AB 00/325).

Een bezwaarschrift verzenden per e-mail is (nog) niet mogelijk. Op grond van artikel 2:15 van de Awb kan een bericht alleen elektronisch naar een bestuursorgaan worden verzonden voor zover het bestuursorgaan kenbaar heeft gemaakt dat deze weg geopend is. In Ridderkerk is nog niet kenbaar gemaakt dat bezwaarschriften via de mail verzonden kunnen worden.

Wordt een bezwaarschrift per e-mail ingediend, dan wordt de verzender op de hoogte gebracht van het feit dat dit niet mogelijk is en wordt hij verzocht het bezwaarschrift alsnog op de voorgeschreven wijze te versturen.

Het aantekenen van de datum van ontvangst wordt in artikel 6:15 Awb uitdrukkelijk voorgeschreven indien het bezwaarschrift wordt ingediend bij een onbevoegd bestuursorgaan of een onbevoegde administratieve rechter.

Dit heeft betekenis voor de vraag of het geschrift tijdig bij de bevoegde instantie is ingediend.

Met dit artikel wordt de daadwerkelijke behandeling van een ingediend bezwaarschrift door de commissie gestart. In de praktijk wordt van elk binnengekomen bezwaarschrift direct een kopie naar het secretariaat van de commissie verstuurd.

## **Artikel 8 Uitoefening bevoegdheden**

Ingevolge artikel 7:13 Awb beslist de commissie over onder andere de toepassing van artikel 7:4, zesde lid, en 7:5, tweede lid. Dit uitdrukkelijke voorschrift maakt het niet mogelijk dat deze bevoegdheid door de voorzitter (of een ander lid) van de commissie wordt uitgeoefend. De hiervoor aangehaalde bepalingen zijn in dit artikel dan ook niet genoemd.

Bij de uitoefening van de in het eerste lid aangehaalde bepalingen, vindt zonodig overleg plaats tussen de secretaris en de voorzitter of de commissie.

Wanneer een bezwaarschrift niet voldoet aan een van de vereisten van artikel 6:5 Awb, moet het bestuursorgaan de indiener een termijn stellen om het verzuim te herstellen. Om praktische redenen is ervoor gekozen deze bevoegdheid niet over te dragen aan de commissiesecretaris. De ontvangstbevestiging wordt immers door het bestuursorgaan verzonden en het is het handigst om daarin direct een termijn voor verzuimherstel op te nemen.

## **Artikel 9 Vooronderzoek**

Het spreekt voor zich dat de secretaris van de commissie er zorg voor dient te dragen dat al het noodzakelijke wordt gedaan om de behandeling van het bezwaarschrift genoegzaam voor te bereiden. Dat geldt zowel intern bij de gemeente - hij krijgt de bevoegdheid alle gewenste inlichtingen in te winnen - als extern. Zo moet het mogelijk zijn om met de klager in contact te treden om nadere informatie in te winnen of bijvoorbeeld hem bij kennelijke niet-ontvankelijkheid in overweging te geven het bezwaarschrift in te trekken.

De activiteiten van de commissie of haar secretarissen bij de voorbereiding van de te behandelen zaken kunnen kosten meebrengen. Daarbij vallen gewone en bijzondere kosten te onderscheiden. Bij gewone kosten valt te denken aan bijvoorbeeld de vergoedingen voor de leden. Het inschakelen van externe deskundigen zal bijzondere

kosten meebrengen. Deze kosten komen ten laste van de gemeentebegroting. Normaal gesproken is er in de begroting voorzien in de normale kosten van een commissie. Dat kan anders liggen als het om bijzondere kosten gaat.

Aangezien het college belast is met de uitvoering van de begroting, ligt het voor de hand dat bijzondere kosten niet gemaakt worden voordat dat college de gelegenheid heeft gehad dit te toetsen aan een begrotingspost. Om deze reden is in deze bepaling voor de kosten voor getuigen of deskundigen een machtiging vooraf geïntroduceerd. Uiteraard mag het niet zo zijn dat het college door zo'n toetsing het werk van de commissie frustreert en haar onafhankelijke positie daardoor aantast.

## **Artikel 10 Hoorzitting**

Voor het bepaalde in het eerste lid: zie de toelichting op artikel 11 van deze verordening.

Artikel 7:3 van de Awb geeft aan in welke gevallen van het horen van belanghebbenden kan worden afgezien.

## **Artikel 11 Uitnodiging hoorzitting**

Het verdient aanbeveling een termijn vast te stellen die ligt tussen de oproeping en de zitting zelf. Gekozen is voor een termijn van twee weken, mede in verband met de termijn van 12 weken waarbinnen, behoudens verdaging, op het bezwaar moet zijn beslist (zie artikel 7:10 Awb) en het bepaalde in artikel 7:4 Awb.

Voorts is een regeling opgenomen over het desgevraagd wijzigen van het tijdstip van de zitting. Uitstel hoeft overigens niet altijd te worden verleend. Betrokkene dient wel tijdig uitsluitel over zijn verzoek om uitstel te krijgen. Een verzoek om uitstel moet niet automatisch gehonoreerd worden. Een gemotiveerd verzoek om uitstel kan ingewilligd worden, maar dient dan wel te worden beperkt tot een eenmalig uitstel omdat anders de afwikkeling van het bezwaarschrift een te grote vertraging kan ondervinden.

## **Artikel 12 Quorum**

Dit artikel spreekt voor zich.

Er is geen wettelijk bezwaar tegen het horen in het kader van de bezwaarprocedure door de voorzitter en één lid van de adviescommissie, terwijl advisering door de voltallige commissie heeft plaatsgevonden (ABRS 2 maart 2000, GS 2000/ 7119, 3).

## **Artikel 13 Niet-deelneming aan behandeling**

Dit artikel behoeft geen toelichting. Zie ook artikel 2:4 Awb.

## **Artikel 14 Openbaarheid hoorzittingen**

Ingevolge artikel 7:5, tweede lid Awb besluit het bestuursorgaan, voorzover niet bij wettelijk voorschrift anders is bepaald, of het horen in het openbaar plaatsvindt. In artikel 7:13, vierde lid Awb wordt deze bevoegdheid aan de commissie toegekend.

Uit privacy-overwegingen is er voor gekozen dat ook de zittingen van Kamer II niet openbaar zijn. Hier komen immers vaak zaken aan de orde van financiële, medische of familiale aard, met een vertrouwelijk karakter.

## **Artikel 15 Schriftelijke verslaglegging**

Artikel 7:7 Awb vereist zeer kort en bondig dat van het horen een verslag wordt gemaakt. Het verslag speelt ook een rol in de raadkamer en bij het advies. Als een lid afwezig is geweest bij het horen en de stemmen staken in de adviescommissie, hoeft bij de hernieuwde behandeling in de commissie niet opnieuw gehoord te worden (CRvB, 2 april 1996, AB 1997/23).

## **Artikel 16 Nader onderzoek**

Een nader onderzoek kan feiten of omstandigheden aan het licht brengen die op het moment van de zitting nog niet bekend waren. Dit kan aanleiding zijn om belanghebbenden en het verwerend orgaan opnieuw te horen. De onderhavige bepaling voorziet in de mogelijkheid de commissie te verzoeken daartoe een nieuwe zitting te houden.

## **Artikel 17 Raadkamer en advies**

Advisering door de voorzitter en één lid van de hoorcommissie is in strijd met artikel 7:13, eerste lid, onder a Awb. Het is wel mogelijk om het horen op te dragen aan de voorzitter of een lid van de commissie.

## **Artikel 18 Uitbrengen advies**

Volgens artikel 7:13, zesde lid Awb maakt in de bezwaarschriftprocedure het verslag van de hoorzitting deel uit van het advies van de commissie en wordt het schriftelijk uitgebracht.

Het commissieadvies gaat via het secretariaat van de commissie naar het bestuursorgaan: dit is vooral bij adviezen tot gegrondverklaring van belang omdat dergelijke adviezen tot wijziging van beleid, werkwijze of regelgeving kunnen leiden.

## **Artikel 19 Inwerkingtreding en citeertitel**

Dit artikel heeft geen nadere toelichting.