

RIDDERKERK



Uitvoeringsprogramma Wabo-vergunningen 2019

Gemeente Ridderkerk

**Vastgesteld in het college van Burgermeester en Wethouders van
Ridderkerk op 28 mei 2019**

Inhoudsopgave

| | |
|-------------------------------------|----|
| Inleiding | 3 |
| 1. Taken en beleidsvelden | 4 |
| 2. Monitoring | 5 |
| 3. Toekomstige ontwikkelingen | 5 |
| 4. Werkplan..... | 6 |
| 5. Programma..... | 9 |
| 6. Actiepunten 2019..... | 10 |

Inleiding

In 2017 heeft het college van Ridderkerk het “Vergunningenbeleidsplan Wabo 2017-2021” vastgesteld. Dit beleidsplan biedt een strategie voor de vergunningverlening door de gemeente. Daarnaast geeft het antwoord op de vraag welke doelen en prioriteiten het college van burgemeester en wethouders stelt bij het uitvoeren van de gemeentelijke Wabo-taken. Om invulling te geven aan de uitvoering van het “Vergunningenbeleidsplan Wabo 2017-2021” is dit uitvoeringsprogramma Wabo 2019 opgesteld.

Sinds 2016 stelt de wet Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (wet VTH) kwaliteitseisen aan de uitvoering van Wabo-taken. De kwaliteitscriteria zijn bedoeld om de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH-taken) in het omgevingsrecht te professionaliseren en de kwaliteit in de organisatie te borgen. De kwaliteitseisen zijn opgenomen in de “Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht gemeente Ridderkerk” die op 26 april 2016 is vastgesteld in de gemeenteraad. In deze verordening wordt verwezen naar de “Kwaliteitscriteria 2.1”.

Naast een vastgesteld “Vergunningenbeleidsplan Wabo” (om de vier jaar) moet de gemeente jaarlijks een “Uitvoeringsprogramma Wabo-vergunningen” vaststellen. Hierin moet staan welke activiteiten voor het betreffende jaar worden uitgevoerd. Onderhavig stuk geeft daar invulling aan. Het “Uitvoeringsprogramma Wabo-vergunningen 2019” wordt ter kennisgeving naar de gemeenteraad gestuurd. Periodiek moet het college rapporteren over het bereiken van de gestelde doelen en de uitvoering van de activiteiten uit het uitvoeringsprogramma. Dit gebeurt in het jaarverslag. Het jaarverslag wordt bekend gemaakt aan de gemeenteraad.

1. Taken en beleidsvelden

In het “Vergunningenbeleidsplan Wabo 2017-2021” zijn de Wabo-taken voor de afdeling VTH-Wabo beschreven. De beleidsvelden waarin deze werkzaamheden worden uitgevoerd zijn benoemd.

Het gaat in hoofdzaak om de volgende taken/activiteiten: bouwen, sloop, inrit, kappen, uitvoering van werken, afwijking van het bestemmingsplan (onderverdeeld in: binnenplanse ontheffingen, kruimelgevallen en afwijkingen o.b.v. artikel 2.12 Wabo), erfgoed (monumenten) en brandveilig gebruik.

De uitvoering van deze werkzaamheden vindt plaats binnen de volgende (negen) in het “Vergunningenbeleidsplan Wabo 2017-2021” genoemde beleidsvelden.

| Beleidsveld | Doel | Indicator |
|----------------------|---|---|
| Bouwen | Bevorderen dat de wettelijke regels en overige voorschriften op het gebied van de Wet ruimtelijke ordening, Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Woningwet, Bouwverordening, Bouwbesluit en overige AMvB's worden nageleefd, zodat de gewenste ruimtelijke kwaliteit en kwaliteitseisen aan bouwwerken en gebouwen gerealiseerd en in stand gehouden worden. | Bebouwing voldoet aan de technische en planologische eisen die de wet stelt. Het bouwdeel van een omgevingsvergunning voor het bouwen wordt getoetst aan de door het college vastgestelde toetsprotocollen. Bebouwing voldoet aan het welstandsbeleid. |
| Erfgoed (Monumenten) | Bevorderen dat wettelijke regels, verordeningen en overige voorschriften op het gebied van monumenten, worden nageleefd, zodat de aanwezige kwaliteit in stand gehouden wordt en wordt gerespecteerd bij veranderingen. | Bebouwing voldoet aan de Erfgoedwet, de gemeentelijke monumentenverordening en overige voorschriften. |
| Slopen | Bevorderen dat wettelijke regels, verordeningen en overige voorschriften op het gebied van slopen worden nageleefd. | Het slopen wordt uitgevoerd volgens de relevante regelgeving en de veiligheid rond slopen (o.a. asbestsloop) is verzekerd. |
| Brandveilig gebruik | Waarborgen dat de gewenste gebruiksveiligheid (van gebouwen en bouwwerken geen gebouw zijnde) wordt gerealiseerd en in stand gehouden. | Gebruiksobjecten hebben adequate veiligheidsvoorschriften. |
| Natuur | Bevorderen van naleving wet- en regelgeving en zorg dragen voor een duurzame mate van natuurschoon. | Behouden en bevorderen van natuur- en landschappelijke waarden. |
| Bestemmingsplan | Het doel van de vergunningverlening is het verwezenlijken van het door de raad vastgestelde ruimtelijke beleid ten aanzien van het gebruik van gronden en de zich daarop bevindende opstallen. | Gronden, opstallen en het gebruik daarvan voldoen aan de voorwaarden die in ruimtelijke plannen worden gesteld. |
| Afwijkingsbesluiten | Gebruik maken van binnen- en buitenplanse flexibiliteitsbepalingen als aanvragen daartoe | Verleende ontheffingen voldoen aan het |

| | | |
|---------------------|--|--|
| | aanleiding geven en deze passen binnen de afwegingskaders dan wel vastgesteld beleid. | toetsingskader “Nota afwijkingsregels ruimtelijke ordening 2012”. |
| Wijzigingsbesluiten | Gebruikmaken van in bestemmingsplannen toegekende bevoegdheden om binnen vastgestelde kaders een plan te wijzigen. | Wijzigingsbesluiten voldoen gemotiveerd aan de regels van de opgenomen wijzigingsbevoegdheid in het bestemmingsplan. |
| Afwijkingsbeleid | Duidelijkheid bieden in welke gevallen gebruik kan worden gemaakt van toegekende afwijkingsbevoegdheden. | De toetscriteria zijn opgenomen in de “Nota afwijkingsregels ruimtelijke ordening 2012”. |

2. Monitoring

In het “Vergunningenbeleidsplan Wabo 2017-2021” is bepaald dat de resultaten en de voortgang van de uitvoering van het jaarlijkse uitvoeringsprogramma en het bereiken van de gestelde doelen met behulp van een geautomatiseerd systeem moet worden bewaakt. Monitoring is van belang om na te kunnen gaan of de uitvoering van de Wabo-taken volgens planning verloopt, of de doelstellingen worden behaald en of eventueel bijsturing hiervan gewenst is.

Voor het monitoren van de effecten van vergunningverlening zijn voor de verschillende beleidsvelden indicatoren ontwikkeld die bij de gestelde doelstellingen passen (zie bovenstaand tabel). In onze gemeente worden de gegevens met behulp van het geautomatiseerde systeem Key2Vergunningen en managementsystemen bewaakt.

Deze gegevens en andere bijzonderheden krijgen hun weerslag in het jaarverslag welke in het voorjaar wordt vastgesteld. In het jaarverslag wordt gerapporteerd over de uitvoering van de in het uitvoeringsprogramma geplande activiteiten.

Op basis van de evaluatie in het jaarverslag wordt beoordeeld of bijsturing nodig is. Het resultaat hiervan wordt betrokken bij het jaarlijks op te stellen “Uitvoeringsprogramma Wabo”.

In dit Uitvoeringsprogramma Wabo-vergunningen wordt aangegeven hoe de beschikbare capaciteit het komende jaar (2019) wordt ingezet.

3. Toekomstige ontwikkelingen

Gemeenten krijgen jaarlijks te maken met nieuwe ontwikkelingen die van invloed zijn op de werkprocessen en waarvoor tijd moet worden gereserveerd om die te implementeren. Hieronder volgt een toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen.

- **Omgevingswet**

De Omgevingswet beoogt met de bundeling van diverse wetten een verdergaande integratie en vereenvoudiging van verschillende vergunningenstelsels. Enkele consequenties van de wet zijn bijscholing medewerkers en aanpassing werkprocessen en gebruikte brieven. Naar verwachting treedt de wet op 1 januari 2021 in werking. Anticipatie op de wet zal in 2019 de nodige tijd vragen. Diverse medewerkers binnen de afdeling VTH-Wabo zullen deelnemen aan project- en werkgroepen rond de implementatie van de Omgevingswet.

- **Wet kwaliteitsborging voor het bouwen**

De Wet kwaliteitsborging voor het bouwen hevelt uitvoering van de technische toetsingen aan het Bouwbesluit en het toezicht op de technische aspecten uit het Bouwbesluit over naar private partijen. De inwerkingtreding van deze wet zal waarschijnlijk samenvallen met het in werking treden van de Omgevingswet op 1 januari 2021.

- **Digitalisering bouwdoSSIERS**

De gemeente zet in op verbetering van de digitale dienstverlening aan burgers en ondernemers. In dit kader willen wij in 2019 een start maken met het digitaliseren van de bouwdoSSIERS. Niet alleen zorgt dit voor een optimalisatie van de dienstverlening richting burgers, ook de interne processen zullen hierdoor verbeterd worden.

Consequenties toekomstige ontwikkelingen

De bovengenoemde ontwikkelingen hebben invloed op de werkzaamheden en de benodigde capaciteit binnen de afdeling Vergunningverlening. Dit wordt besproken in hoofdstuk 4(Werkplan).

4. Werkplan

Op basis van de in het "Vergunningenbeleidsplan Wabo 2017 – 2021" opgenomen uitgangspunten en de benodigde personele capaciteit om de taken adequaat uit te voeren, is een werkplan opgesteld. Het werkplan wordt in dit hoofdstuk besproken. Hieronder wordt voor het komende jaar op programmatische wijze inzicht verschaft in de verwachte werkzaamheden en benodigde capaciteit op het gebied van Wabo-vergunningverlening.

4.1. Beschikbare personele capaciteit

Uitgangspunt is de huidige beschikbare capaciteit. Per 1 januari 2019 is de volgende formatie ter beschikking voor de Wabo-vergunningverlening.

Formatie vergunningverlening (Wabo) 2019

| Formatie vergunningverlening WABO 2019 | Ridderkerk | uren |
|---|-------------------|--------------------|
| Wabo-coördinatoren | 2,8 | 3.920 ¹ |
| Constructeurs | 1 | 1.380 |
| Administratieve medewerkers | 0,78 | 1.092 |
| Applicatiebeheerders | 0,40 | 560 |
| Totaal | 4,98 | 6.952 |

¹Het aantal effectieve uren per medewerker bedraagt 1400 uur per jaar.

Formatie juridisch en beleid (Wabo) 2019

| Formatie juridische en beleids capaciteit WABO 2019 | Ridderkerk | uren |
|--|-------------------|--------------|
| Juristen | 0,50 | 700 |
| Beleidsadviseur | 0,26 | 364 |
| Totaal | 0,76 | 1.064 |

De formatie vergunningverlening Wabo bedraagt 4,98 fte (6.952 uur). De juridische en beleids capaciteit bedraagt 0,76 fte (1.064 uur). Het totaal aantal fte's bedraagt hierdoor 5,74 fte (8.036 uur).

4.2. Benodigde personele capaciteit

De benodigde personele capaciteit wordt voor de Wabo-coördinatoren en de vergunningenjuristen in de volgende paragrafen nader uitgewerkt. Van de beleidsmedewerker, de constructeur, de administratieve medewerkers en de applicatiebeheerder wordt verwacht dat de werkzaamheden, zoals vermeld in de tabellen, in 2019 binnen de beschikbare uren worden uitgevoerd.

4.2.1. Vergunningencoördinatoren Wabo

Het aantal en de soort aanvragen zijn over de jaren 2017 en 2018 gemonitord. Op basis van deze gegevens is de werklast over 2019 ingeschat. Per soort aanvraag zijn de benodigde uren weergegeven.

| Categorie | Aantal 2017 | Aantal 2018 | Aanname 2019 | Benodigde uren voor 2019 |
|--------------------------------------|-------------|-------------|-----------------|--------------------------|
| Licht/dakkapel < €10.000,- | 85 | 91 | 88 | 704 |
| Bijgebouwen bij woningen | 10 | 15 | 13 | 143 |
| Aanbouwen, dakopbouwen, verbouwingen | 26 | 37 | 31 | 465 |
| 1 Woning | 11 | 13 | 12 | 360 |
| Woningbouwcomplex | 6 | 1 | 2 | 100 |
| Publiek | | | | |
| < €100.000 | 1 | 3 | 2 | 60 |
| €100.000 - €1000.000 | 2 | 0 | 1 | 40 |
| > €1000.000 | 0 | 1 | 1 | 30 |
| Bedrijf | | | | |
| < €100.000 | 8 | 5 | 6 | 180 |
| €100.000 - €1000.000 | 7 | 6 | 6 | 240 |
| > €1000.000 | 5 | 6 | 6 | 360 |
| Reclame | 3 | 7 | 5 | 40 |
| Sloop | 218 | 260 | 23 ¹ | 46 |
| Kap | 30 | 26 | 28 | 168 |
| In- uitrit | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vooroverleggen | 115 | 122 | 119 | 595 |
| Totaal | 527 | 593 | 343 | 3.531 |

¹ Per 1 januari 2019 gaat de behandeling van sloopmeldingen grotendeels naar de DCMR. Wat overblijft is bouwkundige sloop of de combinatie bouwkundige sloop/verwijderen asbest.

In bovenstaande tabel staan de benodigde uren (3.531 uur) voor het behandelen van Wabo-omgevingsvergunningen vermeld. Beschikbaar is 3.920 uur.

Naast behandeling van Wabo-omgevingsvergunningen hebben de Wabo-coördinatoren nog meer taken:

- Neventaken (o.a. participatie in werkgroepen, vak/afstemmingsoverleggen, automatiseringsprojecten, ondersteuning collega's). Schatting 2,8 (fte) x 60 = 168 uur;
- Participatie in project Omgevingswet. Schatting: 2,8 x 100 = 280 uur;
- Werkoverleg, seminars, cursussen, bijeenkomsten, ineffectieve uren e.d. Schatting: 2,8 x 100 = 280 uur.
- Verzoeken tot inzage van het bouwarchief. Schatting: 40 uur op jaarbasis.

In totaal zijn de benodigde uren voor de Wabo-coördinatoren: $3.531 + 168 + 280 + 280 + 40 = 4.299$ uur. Er is dan $4.299 - 3.920 = 379$ uur (= 0,27 fte) tekort. Het betrekken van vergunningencoördinatoren in projecten en werkgroepen (in wat voor vorm dan ook) is niet mogelijk omdat vergunningverlening een kerntaak is die eenvoudigweg moet worden gedaan. Het is belangrijk de ontwikkelingen in 2019 te volgen en adequaat te reageren wanneer er zich personele problemen in relatie tot de werklast voordoen (bv. in tussenrapportages).

Bij (langdurige) ziekte, personeelwisselingen (inwerken van twee nieuwe junior medewerkers, overgangseffecten) ontstaat er een probleem. Dit heeft zich voorgedaan in het jaar 2018 en naar verwachting zal dit ook in 2019 een rol spelen.

Onzekere factor is hoeveel inbreng de afdeling VTH-Wabo moet geven aan projecten in het kader van de implementatie van de Omgevingswet. De Omgevingswet zal het juridisch instrumentarium voor vergunningverlening veranderen, er is sprake van verregaande digitalisering en er is een meer integrale manier van werken vereist. Deze aspecten zullen in 2019 tijd in beslag nemen die op dit moment niet is opgenomen binnen de reguliere formatie van de afdeling VTH-Wabo. Omdat het implementatieproces van de Omgevingswet onoverkomelijke werkzaamheden voor de afdeling VTH-Wabo met zich meebrengt, dient hier binnen het project Omgevingswet (in financiële zin) een oplossing voor gevonden te worden.

Via de tussenrapportage in 2019 zal worden voorgesteld extra capaciteit beschikbaar te stellen.

4.2.2. Vergunningenjuristen

De bezwaar- en beroepschriften hadden in het voorgaande jaar betrekking op 12 besluiten (projecten). Voor het komende jaar wordt van hetzelfde aantal bezwaar- en beroepschriften uitgegaan.

Er is 0,50 fte (700 uur) vergunningenjurist aanwezig voor de gemeente Ridderkerk. Deze formatie is volledig nodig voor de behandeling van bezwaar- en beroepschriften, de juridische producten (bv. juridische kwaliteitszorg, mandaatregelingen, gemeentelijke verordeningen) en de brede juridische adviesfunctie binnen de afdeling. Hierbij moet wel worden vermeld dat er in planning regelmatig prioriteiten worden gesteld in verband met de werkdruk. Spanningsveld is de juridische kwaliteitszorg. In 2018 is daar nauwelijks aan toe gekomen. Voor 2019 is dit een zorgpunt. Er bestaat het risico dat termijnen (afhandeling bezwaarschriften) niet worden gehaald en dat er juridische risico's worden gelopen. Er kan alleen ad hoc worden gereageerd.

Op het gebied van vergunningen, zal via de tussenrapportage in 2019 worden voorgesteld om extra juridische capaciteit beschikbaar te stellen.

4.3. Digitale systemen

De afdeling VTH-Wabo beschikt over voldoende applicaties (o.a. Key2vergunningen, Cognos) om de kerntaakuitoefening van de vergunning coördinatoren mogelijk te maken. Wel is gebleken dat de voorzieningen erg afhankelijk zijn van het centrale netwerk en centrale faciliteiten. Veranderingen of storingen hierin zijn van invloed op de werking van de applicaties en de snelheid van het behandelen van aanvragen en halen van beslistermijnen. De storingen komen in de praktijk regelmatig voor en levert een beduidende vertraging op in de werkzaamheden. Men kan nauwelijks andere werkzaamheden oppakken. Dit behoeft aandacht binnen de organisatie.

4.4. Monitoring en informatiemanagement

Er wordt naar gestreefd om meer (management)informatie te ontsluiten via het softwareprogramma Cognos (optimalisatie) en de ontsluiting van de informatie efficiënter en doelgerichter te maken. In het softwareprogramma Cognos zal in overleg met de afdeling informatisering worden bekeken of nog een aantal verfijningen kunnen worden aangebracht, zodat nog meer informatie kan worden ontsloten. Op basis van de verkregen informatie kan de kwaliteit (nog verder) worden verbeterd.

5. Programma

In dit hoofdstuk wordt aangegeven hoe de beschikbare capaciteit het komende jaar wordt ingezet. Met andere woorden: wat gaan we het komende jaar doen met het oog op de beschikbare capaciteit?

Het streven is om de taken op het gebied van vergunningverlening conform wet- en regelgeving (o.a. termijnen) en de gestelde beleids- en kwaliteitscriteria uit te voeren en de doelstellingen per beleidsveld te halen. Met betrekking tot de tijdige afhandeling van aanvragen en bezwaarschriften, zal ervoor worden gewaakt dat de afhandeling binnen de wettelijke termijn plaatsvindt en de doorlooptijden zo veel mogelijk worden bekort.

5.1. Wabo-coördinatoren

Onderstaande aanvragen worden door de Wabo-coördinatoren behandeld in 2019. Hiernaast worden de algemene taken uitgevoerd (zie hoofdstuk 4).

| Categorie | Aanname 2019 in aantallen |
|--------------------------------------|---------------------------|
| Licht/dakkapel < €10.000,- | 88 |
| Bijgebouwen bij woningen | 13 |
| Aanbouwen, dakopbouwen, verbouwingen | 31 |
| 1 Woning | 12 |
| Woningbouwcomplex | 2 |
| Publiek | |
| < €100.000 | 2 |
| €100.000 - €1000.000 | 1 |
| > €1000.000 | 1 |
| Bedrijf | |
| < €100.000 | 6 |
| €100.000 - €1000.000 | 6 |
| > €1000.000 | 6 |
| Reclame | 5 |
| Sloop | 23 ¹ |
| Kap | 28 |
| In- uitrit | 0 |
| Vooroverleggen | 119 |
| Totaal | 343 |

5.2. Vergunningenjuristen:

In 2019 worden de bezwaar- en beroepschriften op 10 besluiten behandeld, de juridische gemeentelijke wetgevingsproducten en de adviesfunctie binnen de afdeling VTH-Wabo uitgevoerd.. Gezien het beschikbare aantal uren heeft de juridische kwaliteitszorg een lage prioriteit aangezien de andere werkzaamheden kerntaken betreffen die binnen vastgestelde termijnen moeten worden afgedaan. Deelname van de vergunningenjuristen aan projectgroepen is niet mogelijk tenzij (vanuit die projecten) middelen beschikbaar worden gesteld.

6. Actiepunten 2019

Op basis van de bovenstaande hoofdstukken kunnen de volgende actiepunten, met bijbehorende planning, worden benoemd.

| | Actie (Doel) | Wie | Planning | Commentaar |
|---|---|--|-----------------|--|
| 1 | Termijnen en doorlooptijden bewaken | Alle medewerkers | Geheel 2019 | Dit termijnen en doorlooptijden worden elektronisch bewaakt zodat hier tijdig op gestuurd kan worden. |
| 2 | Optimalisatie digitalisering werkprocessen: verbeteren/lean processen (ook met ketenpartners) | Afdelingshoofd/beleidsmedewerker/Wabo coördinatoren | Geheel 2019 | De processen zijn in verregaande mate al opgesteld en gedigitaliseerd. Het betreft optimalisatie hiervan (eventuele kleine verbeteringen). Dit is een voortdurend aandachtspunt. |
| 3 | Verbeteren managementinformatie (o.a. Cognos). | Afdelingshoofd/beleidsmedewerker/Wabo-coördinatoren. | Geheel 2019 | Het verkrijgen van managementinformatie is al in verregaande mate doorgevoerd. Het betreffen eventuele kleine aanpassingen. Dit is een voortdurend aandachtspunt. |
| 4 | Kansen voor verdere digitale dienstverlening monitoren. | Afdelingshoofd/beleidsmedewerker/Wabo-coördinatoren | Geheel 2019 | Digitale dienstverlening is in de applicaties van het vakgebied goed geregeld. Maar mogelijk zijn er nog eventuele verbeteringen. Dit is een voortdurend aandachtspunt. |
| 5 | Deelname aan project-/werkgroepen rond de implementatie van de Omgevingswet. | Afdelingshoofd/beleidsmedewerker/Wabo-coördinatoren | Geheel 2019 | Indien er werkuren beschikbaar zijn zal er deelgenomen worden aan projecten rond de implementatie van de Omgevingswet. |