

RIDDERKERK



Jaarverslag VTH-Wabo 2018

Gemeente Ridderkerk

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van Ridderkerk op:

20 augustus 2019

1.	Inleiding.....	2
2.	Vergunningverlening.....	3
2.1.	Monitoring werkzaamheden vergunningverlening.....	3
2.2.	Beleidsvelden en doelstellingen vergunningverlening.....	3
2.2.1.	Kennisuitwisseling en regionale samenwerking.....	4
2.3.	Trends en ontwikkelingen 2018.....	5
2.4.	Evaluatie vergunningverlening.....	6
2.4.1.	Organisatorisch.....	7
2.4.2.	Uitgevoerde activiteiten vergunningverlening.....	7
2.4.3.	Werkzaamheden juridisch en beleid.....	8
2.4.4.	Werkproces vergunningverlening.....	9
3.	Toezicht en Handhaving.....	10
3.1.	Monitoring toezicht en handhaving.....	10
3.2.	Beleidsvelden en doelstellingen.....	10
3.3.	Evaluatie toezicht en handhaving.....	11
3.3.1.	Organisatorisch.....	11
3.3.2.	Uitgevoerde activiteiten toezicht en handhaving.....	12
3.3.3.	Werkproces toezicht en handhaving.....	13
3.4.	Integraal toezicht handhavingspartners.....	14
4.	Aanbevelingen.....	15
4.1.	Aanbevelingen vergunningverlening.....	15
4.2.	Aanbevelingen toezicht en handhaving.....	15
	Bijlagen.....	17
	Bijlage 1: Werklast in uren vergunningverlening.....	17
	Bijlage 2: Rechtsprocedures 2018.....	18

1. INLEIDING

Sinds 2016 stelt de wet Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (wet VTH) kwaliteitseisen aan de uitvoering van Wabo-taken. De kwaliteitseisen zijn bedoeld om de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH-taken) in het omgevingsrecht te professionaliseren en de kwaliteit in de organisatie te borgen. De kwaliteitseisen zijn opgenomen in de “Verordening kwaliteit Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving omgevingsrecht gemeente Ridderkerk” die op 26 mei 2016 is vastgesteld door de gemeenteraad. In deze verordening wordt verwezen naar de “Kwaliteitscriteria 2.1”.

Onderdeel van de wet VTH is dat het bestuur jaarlijks een Uitvoeringsprogramma vaststelt waarin acties en doelen voor het betreffende jaar uiteen worden gezet. Jaarlijks moet het college rapporteren over het bereiken van de gestelde doelen en de uitvoering van de activiteiten uit de het Uitvoeringsprogramma. Onderhavig stuk geeft daar invulling aan. Op basis van de evaluatie in dit jaarverslag wordt beoordeeld of bijsturing nodig is. Het resultaat hiervan wordt betrokken bij het jaarlijks op te stellen Uitvoeringsprogramma Wabo-vergunningen.

In dit jaarverslag legt het college verantwoording af aan de provincie over de uitgevoerde Wabo vergunning-, toezicht- en handhavingstaken in 2018. U leest in dit verslag of wij de geplande activiteiten uit ons Uitvoeringsprogramma Wabo-vergunningen 2018 hebben uitgevoerd. Daarnaast is in het verslag te lezen in hoeverre deze activiteiten hebben bijgedragen aan het bereiken van de beleidsdoelstellingen voor vergunningverlening en toezicht en handhaving. Het jaarverslag wordt ter kennisneming naar de gemeenteraad gestuurd.

2. VERGUNNINGVERLENING

De kerntaak van vergunningverlening is het beoordelen van en het beslissen over een aanvraag voor een omgevingsvergunning volgens een vastgestelde strategie. In dit hoofdstuk wordt in kaart gebracht welke werkzaamheden er in 2018 zijn uitgevoerd in relatie tot de aanwezige capaciteit.

2.1. MONITORING WERKZAAMHEDEN VERGUNNINGVERLENING

In het "Vergunningenbeleidsplan Wabo 2017-2021" is bepaald dat de resultaten van de actiepunten uit het "Uitvoeringsprogramma Wabo-vergunningen 2018" en het bereiken van de gestelde beleidsdoelen met behulp van een geautomatiseerd systeem moet worden bewaakt.

In de gemeente Ridderkerk worden de gegevens met betrekking tot vergunningverlening met behulp van het geautomatiseerde workflow systeem Key2Vergunningen, de rapportage-suite van Cognos en aparte Excel bestanden bewaakt. Veel van de werkzaamheden worden op deze manier geregistreerd. Dit maakt het mogelijk om de werkzaamheden adequaat te monitoren en te evalueren in dit jaarverslag. Het is niet mogelijk om alle werkzaamheden te registreren in Cognos. Het gaat hier bijvoorbeeld om het uitvoeren van extra taken, verdere digitalisering en verbetering van de informatievoorziening richting burgers. Hiervoor is mondeling informatie ingewonnen bij de vergunningverleners.

2.2. BELEIDSVELDEN EN DOELSTELLINGEN VERGUNNINGVERLENING

In het "Vergunningenbeleidsplan Wabo 2017-2021" zijn voor de verschillende beleidsvelden doelen gesteld. Onderstaande beschouwing geeft weer hoe beleidsdoelstellingen voor vergunningverlening zijn geborgd in 2018.

Beleidsveld	Doel	Indicator 2018
Bouwen	Bevorderen dat de wettelijke regels en overige voorschriften op het gebied van de Wet ruimtelijke ordening, Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Woningwet, Bouwverordening, Bouwbesluit en overige AMvB's worden nageleefd	<ul style="list-style-type: none">○ Bij iedere vergunningaanvraag is vastgesteld of de bebouwing voldoet aan de technische en planologische eisen die de wet stelt.○ Het bouwdeel van iedere vergunningaanvraag is getoetst aan de door het college vastgestelde toetsprotocol.○ Iedere vergunningaanvraag is getoetst aan ons welstandsbeleid.
Monumenten	Bevorderen dat wettelijke regels, verordeningen en overige	Bij iedere vergunningaanvraag is vastgesteld of de bebouwing voldoet aan

	voorschriften op het gebied van Monumenten worden nageleefd.	de Erfgoedwet, de gemeentelijke monumentenverordening en overige voorschriften.
Slopen	Bevorderen dat wettelijke regels, verordeningen en overige voorschriften op het gebied van slopen worden nageleefd.	Bij iedere sloopmelding hebben wij gecontroleerd dat de werkzaamheden zijn uitgevoerd volgens de relevante regelgeving m.b.t. tot veiligheid rond slopen (o.a. asbestsloop).
Brandveilig gebruik	Kwalitatief juiste vergunningverlening uitvoeren zodat de gewenste gebruiksveiligheid wordt gerealiseerd en in stand gehouden.	Er is verzekerd dat er voor gebruiksoBJECTEN adequate veiligheidsvoorschriften zijn gewaarborgd. Dit is gedaan door vergunningaanvragen te toetsen op brandveiligheid.
Natuur	Bevorderen van naleving van wet- en regelgeving en zorg dragen voor een duurzame mate van natuurschoon.	Bij iedere vergunningaanvraag is op toegezien dat natuur- en landschappelijke waarden zijn behouden.
Bestemmingsplan	Het doel van de vergunningverlening is het verwezenlijken van het door de raad vastgestelde ruimtelijk beleid ten aanzien van het gebruik van gronden en de zich daarop bevindende opstallen.	Bij iedere vergunningaanvraag is op toegezien dat het gebruik van gronden en opstallen voldoen aan de voorschriften die in de ruimtelijke plannen van de gemeente zijn gesteld.
Afwijkingsbesluiten	Gebruik maken van binnen- en buitenplanse flexibiliteitsbepalingen als aanvragen daartoe aanleiding geven en deze passen binnen de afwegingskaders dan wel vastgesteld beleid.	Er is op toegezien dat verleende ontheffingen voldoen aan het toetsingskader "Nota afwijkingsregels ruimtelijke ordening 2012".
Wijzigingsbesluiten	Gebruikmaken van aan het college in bestemmingsplannen toegekende bevoegdheden om binnen vastgestelde kaders een plan te wijzigen.	Genomen wijzigingsbesluiten hebben voldaan aan de regels van de opgenomen wijzigingsbevoegdheid in het bestemmingsplan.
Afwijkingsbeleid	Duidelijkheid bieden in welke gevallen gebruik kan worden gemaakt van toegekende afwijkingsbevoegdheden.	Bij het toepassen van afwijkingsbeleid is voldaan aan de toetscriteria die zijn opgenomen in de "Nota afwijkingsregels ruimtelijke ordening 2012".

2.2.1. KENNISUITWISSELING EN REGIONALE SAMENWERKING

Een ander speerpunt uit het Vergunningenbeleidsplan is kennisuitwisseling en regionale samenwerking. Een vergunningaanvraag kan bestaan uit diverse, specialistische, activiteiten. Om deze activiteiten samen te brengen in één duidelijke en volledige omgevingsvergunning is het nodig dat de specialisten in de BAR-organisatie samenwerken, de adviezen onderling worden afgestemd en

er eenduidig geadviseerd wordt. Wanneer in het kader van de adviezen overleg nodig is, wordt dit georganiseerd.

Om de kwaliteit van de afdeling nog beter te borgen is er tevens een samenwerkingsovereenkomst met de afdeling Bouw- en Woningtoezicht van de gemeente Rotterdam. In 2018 is deze samenwerking waardevol geweest in de kennisuitwisseling en de ondersteuning van de werkzaamheden.

2.3. TRENDS EN ONTWIKKELINGEN 2018

In het "Uitvoeringsprogramma Wabo-vergunningen 2018" zijn verwachte trends en ontwikkelingen voor 2018 benoemd. Per ontwikkeling beschrijven wij de invloed daarvan op de werkzaamheden van de afdeling VTH-Wabo in het afgelopen jaar.

Verwachte ontwikkelingen Uitvoeringsprogramma Wabo-vergunningen 2018

Verwachte ontwikkelingen 2018	Invloed op werkzaamheden in 2018
Omgevingswet	De wet treedt in 2021 in werking. Vanwege het eerdere uitstel van inwerkingtreding van de Omgevingswet is het gemeentelijke Omgevingswetprogramma getemporiseerd. In 2018 is het programma weer opgestart. Door de beperkte capaciteit is er geen ruimte geweest om te anticiperen op deze nieuwe wet vanuit de afdeling VTH-Wabo. Er is prioriteit gegeven aan het tijdig verlenen van vergunningen.
Wet private kwaliteitsborging bouwen (Wkb)	In verband met de onzekerheden of de Wkb al dan niet werd aangenomen, zijn de ontwikkelingen hieromtrent gevolgd in 2018. Op 14 mei 2019 heeft de Eerste Kamer de wet aangenomen. Deze treedt in 2021 in werking.
Wet natuurbescherming	De gemeente is verplicht om bouwinitiatieven te toetsen op de Wet natuurbescherming.
Invoering Milieuprestatie Gebouwen (MPG)	Sinds 1 januari 2018 gelden er minimumeisen voor de milieuprestatie van nieuwe woningen en kantoren groter dan 100m ² . Dit betekent dat bouwaanvragen die worden ingediend, voorzien moeten zijn van een milieuprestatieberekening waarvan de uitkomst ten hoogste 1 bedraagt. Dit is vastgelegd in artikel 5.9 van het Bouwbesluit. Het betreft een nieuwe taak die heeft geleid tot extra werk bij de toetsing van aanvragen.

Tevens zijn in het "Uitvoeringsprogramma Wabo-vergunningen 2018" concrete actiepunten voor het

betreffende jaar vastgesteld. In onderstaand overzicht is in kaart gebracht welke resultaten deze actiepunten hebben opgeleverd.

Actiepunten Uitvoeringsprogramma Wabo-vergunningen 2018

Actiepunten begin 2018	Resultaat eind 2018
Termijnen en doorlooptijden bewaken	Het bewaken van termijnen en doorlooptijden van de aanvragen omgevingsvergunning is in 2018 geoptimaliseerd.
Uitvoeren extra taken	De extra taak betreft het digitaliseren van de bouwdoSSIers in het kader van de Omgevingswet. In 2018 is een projectplan opgesteld en de aanbesteding gestart.
Verdere digitalisering	Er waren in 2018 geen uren beschikbaar om de afdeling verder te digitaliseren.
Verbeteren managementinformatie (o.a. Cognos)	In 2018 is de ontsluiting van (management)informatie uit het programma Cognos efficiënter en doelgerichter geworden. Werkzaamheden worden nu adequaat gemonitord en geëvalueerd.
Optimaliseren key2 vergunningen en koppeling Greenvalley	Samen met de afdeling automatisering is gekeken naar het vergunningverlening proces in Key2vergunningen. Uit de inventarisatie is gebleken dat koppeling met Greenvalley tot de mogelijkheden behoort.
Informatievoorziening burgers (o.a. vergunningsvrij bouwen)	In 2018 is de informatievoorziening richting burgers verbeterd. Dit is onder andere gedaan via folders en brochures op onze website. Ook zijn links toegevoegd die de burger doorverwijst naar het Omgevingsloket, de helpdeskbouwregels en het e-mailadres van de Wabo voor het mailen van conceptaanvragen. Het aantal telefonische vragen is hierdoor verminderd. Voor de resterende telefonische vragen is één afdelingstelefoon geïntroduceerd, die direct door het KCC kan worden gebeld. Deze telefoon wordt niet uitgezet en rouleert volgens een rooster onder de Wabo-inspecteurs. Dit zorgt ervoor dat de Wabo-inspecteurs beter bereikbaar zijn voor het KCC en dus voor de burger. Verder heeft dit als voordeel dat werkzaamheden van collega's minder vaak worden verstoord, zodat vergunningen voortvarender kunnen worden behandeld.

2.4. EVALUATIE VERGUNNINGVERLENING

In het "Uitvoeringsprogramma Wabo-vergunningen 2018" is een werkplan opgesteld. Door middel van onderstaande uiteenzetting wordt geëvalueerd hoe er in 2018 met de aanwezige capaciteit

invulling is gegeven aan de uitvoering van de werkzaamheden uit het werkplan 2018.

2.4.1. ORGANISATORISCH

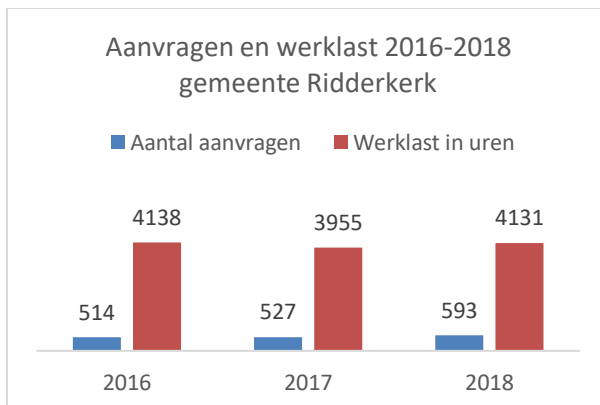
In tabel 1 wordt de formatie weergegeven waarmee de werkzaamheden omtrent vergunningverlening zijn uitgevoerd.

Tabel 1 formatie vergunningverlening 2018

Formatie vergunningverlening WABO 2018	Ridderkerk	uren
Wabo-coördinatoren	2,8	3.864 ¹
Constructeurs	1	1.380
Administratieve medewerkers	0,78	1.092
Applicatiebeheerders	0,40	560
Totaal	4,98	6.896

¹Het aantal effectieve uren per medewerker bedraagt 1.400 uur per jaar. De gemiddelde leeftijd van de Wabo-coördinatoren is echter vrij hoog. Het leeftijdsverlof heeft invloed op de effectieve uren. Er wordt 1.380 uur aangehouden.

2.4.2. UITGEVOERDE ACTIVITEITEN VERGUNNINGVERLENING



Figuur 1 Aanvragen en werklust 2016-2018 gemeente Ridderkerk

Figuur 1 laat zien dat er in 2018 meer aanvragen Omgevingsvergunningen zijn binnengekomen dan in 2017, maar iets minder dan in 2016. Om een juiste evaluatie te kunnen doen zijn de aanvragen onderverdeeld in categorieën waaruit de werklust is op te maken. Dit tabel is opgenomen in bijlage 1. Hieruit blijkt dat, ondanks het feit dat het aantal aanvragen is toegenomen, de werklust ongeveer gelijk is gebleven aan 2017. Een verklaring hiervoor is dat het aantal aanvragen voor kleine bouwplannen licht is toegenomen en het aantal aanvragen voor grote bouwplannen licht is

afgenomen. In het beoordelen van de kleine bouwplannen gaat minder tijd zitten dan in het beoordelen van grote bouwplannen, waardoor de uiteindelijke werklast minimaal is toegenomen.

Verder heeft de invoering van de MPG geleid tot extra werk bij de toetsing van aanvragen. De tijd die besteed is aan de behandeling van de aanvragen omgevingsvergunning (4.131 uur) overstijgt de beschikbare capaciteit van 2,8 fte (3.864 uur) om de aanvragen te behandelen. Door extra inzet (overuren) is het wel gelukt om de aanvragen binnen de termijnen te behandelen. Deze termijnen zijn 8 weken voor aanvragen omgevingsvergunningen en 4 weken voor sloopmeldingen. Onderstaand tabel geeft een overzicht van het aantal aangevraagde omgevingsvergunningen in 2018.

Tabel 2 aantal aangevraagde omgevingsvergunningen 2018

Aanvragen				Resultaten				
	Aantal	Binnen de termijn	Buiten de termijn	(verzoek) intrekking	Geweigerd	Verleend	Vergunningsvrij	Buiten behandeling
Vooroverleg	116	82	34	1	0	115	0	0
Reguliere procedure	200	192	8	24	4	167	2	3
Uitgebreide procedure	2	1	1	0	0	1	0	1
Sloopmelding	265	263	2	1	0	264	0	0

Er is bij de vergunningverleners in 2018 een hoge werkdruk ervaren. Naast het feit dat er meer aanvragen binnen zijn gekomen dan de capaciteit op papier aankan, is dit toe te schrijven aan een aantal andere factoren. Er is in 2018 sprake geweest van een aantal langdurig zieken binnen de afdeling. Daarnaast waren er twee vacatures. De vacatures zijn vanwege de schaarste op de arbeidsmarkt ingevuld door junioren. Er is tijd nodig geweest om twee junioren in te werken. Door de krappe capaciteit die hierdoor is ontstaan, kon uitsluitend de kerntaak vergunningverlening worden uitgevoerd. Voor de extra taken die in het "Uitvoeringsprogramma Wabo-vergunningen 2018" zijn benoemd, is beperkt of nauwelijks tijd geweest. Zo is onvoldoende toegekomen aan de uitvoering van neventaken zoals het participeren in projectgroepen voor de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging. Tevens zorgt ziekte en/of verlof voor een kwetsbare situatie waarin de beschikbare capaciteit onder druk komt te staan.

2.4.3. WERKZAAMHEDEN JURIDISCH EN BELEID

De monitoring van bezwaar- en beroepsprocedures geeft inzicht in het aantal ingediende bezwaar- en (hoger) beroepschriften en verzoeken om voorlopige voorziening tegen verleende en geweigerde vergunningen. Tevens worden de uitkomsten van de afgeronde procedures in kaart gebracht. De formatie van de juridische- en beleids capaciteit zag er in 2018 als volgt uit:

Tabel 3 formatie juridische- en beleidscapaciteit

Formatie juridische en beleidscapaciteit WABO 2018	Ridderkerk	uren
Juristen	0,50	700
Beleidsadviseur	0,26	364
Totaal	0,76	1.064

Onderstaand tabel geeft de rechtsprocedures weer die in 2018 zijn behandeld. In bijlage 2 hebben wij deze rechtsprocedures uitgebreider beschreven.

Tabel 4 rechtsprocedures

Rechtsprocedure	Beslissing					
	Aantal indieners	Ingetrokken	Ongegrond	Gegrond	Niet-ontvankelijk	Lopend
Bezwaar	12	1	6	1	2	3
Beroep	4	0	1	0	0	3
Hoger beroep	4	3	0	0	0	1

In 2018 is gebleken dat de juristen vergunningverlening de kerntaken kunnen uitvoeren (bezwaar-, beroep, juridische advisering en het opstellen van juridische verordeningen e.d.). In 2018 was onze capaciteit volledig nodig voor het uitvoeren van de kerntaken. Voor het uitvoeren van juridische kwaliteitszorg was in 2018 geen capaciteit beschikbaar. Zo zijn in 2018 bijvoorbeeld enkele verordeningen die wijziging behoeven vanwege nieuwe regelgeving, blijven liggen.

2.4.4. WERKPROCES VERGUNNINGVERLENING

Er zijn een aantal factoren die in 2018 invloed hebben gehad op het werkproces van vergunningverlening. Ten eerste is de applicatie Key2Vergunningen niet zodanig ingericht dat alle stappen in het proces digitaal verlopen. Dit zorgt ervoor dat een aantal stappen handmatig moet worden gedaan. Verder heeft er een aantal updates plaatsgevonden in de applicatie Key2Vergunningen. Echter, er is tot nu toe gebleken dat deze updates bestaande problemen niet geheel op hebben gelost of kunnen oplossen. Daarnaast is de applicatie afhankelijk van de centrale netwerken. Wanneer hier storingen waren, heeft dit de werkzaamheden van de vergunningverleners vertraagd. Tevens werken de vergunningverleners via verschillende besturingssystemen (Windows 7 en Windows 10) waardoor de werking van de applicatie kan verschillen.

3. TOEZICHT EN HANDHAVING

De regelgeving op het gebied van toezicht en handhaving is opgenomen in onder andere de Wabo, de Woningwet en het Bouwbesluit. De toezichthouders en de juridische medewerkers controleren of iedereen deze regels naleeft. Er wordt ook gecontroleerd op de voorschriften in de bestemmingsplannen en de naleving van voorschriften van de gebruiksvergunningen en gebruiksmeldingen.

3.1. MONITORING TOEZICHT EN HANDHAVING

Monitoring van de werkzaamheden en evaluatie hiervan zijn van belang om:

- na te kunnen gaan of toezicht en handhaving volgens planning verloopt;
- of de doelstellingen uit het beleidsplan worden gehaald en;
- of eventueel bijsturing gewenst is.

Om het werk te kunnen monitoren is een goede registratie van de werkzaamheden essentieel. In 2018 was deze registratie nog niet optimaal. Er is geen eenduidig systeem waarin de uitgevoerde controles, de geconstateerde overtredingen, opgelegde bestuurlijke sancties en de klachten over mogelijke overtredingen, zijn vastgelegd. De input voor dit jaarverslag is daarom geleverd vanuit de persoonlijke registratie van de toezichthouders en handhavingsjuristen.

3.2. BELEIDSVELDEN EN DOELSTELLINGEN

Voor de beleidsvelden van toezicht en handhaving worden een aantal doelstellingen gehanteerd. Sommige van deze doelstellingen hebben meer prioriteit dan andere. De controle op constructieve- en brandveiligheid heeft bijvoorbeeld de hoogste prioriteit. Wij vinden dat de veiligheid te allen tijde gewaarborgd moet zijn. Ook de controle op verleende vergunningen kent een hoge prioriteit. Vooral bij de grotere bouwprojecten. Onderstaand overzicht geeft weer hoe de doelstellingen in 2018 zijn geborgd.

Beleidsveld	Doel	Indicator 2018
Verleende omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen	Naleving voorschriften van de verleende omgevingsvergunningen voor de activiteit bouwen.	De prioriteit ligt bij de grote projecten die vallen onder categorie II en III (publiek en bedrijf >€1.000.000 en woningbouwcomplexen). Bij deze projecten is in 2018 gecontroleerd op de naleving van de voorschriften uit de verleende omgevingsvergunning. De kleine vergunningen die vallen onder categorie I Wonen (dakkappen, aanbouwingen e.d.) en categorie I publiek-bedrijf (kleine verbouwingen) zijn in 2018 niet structureel gecontroleerd op naleving van de voorschriften uit de verleende omgevingsvergunning.

Constructieve veiligheid en brandveiligheid gebruiksfase	voorkomen van gevaarlijke/ risicovolle situaties	In 2018 zijn alle meldingen met betrekking tot brandveiligheid en constructieve veiligheid opgepakt.
Monumenten	Voorkomen van verloedering of verandering van monumentale waarden.	Vanwege de beperkte capaciteit is de prioriteit voor het toezicht op monumenten laag geweest. In 2018 zijn de monumenten niet structureel gecontroleerd op verloedering of verandering van de monumentale waarden.
Slopen	Naleving van de voorschriften voor sloopactiviteiten uit het Bouwbesluit.	Het merendeel van de sloopmeldingen is van woningcorporaties. Met deze woningcorporaties zijn afspraken gemaakt over de controle op sloopmeldingen. Dit wordt steekproefsgewijs gedaan. Uit deze steekproeven blijkt dat de woningbouwcorporaties de voorschriften voor sloopactiviteiten uit het Bouwbesluit goed naleven.
Vergunningsvrij bouwen (incidenteel toezicht)	Voorkomen van illegale bouw.	In 2018 hebben wij alle meldingen en klachten over illegale bouw in behandeling genomen. Door beperkte beschikbare capaciteit is er geen actieve controle geweest op illegale bouw in de wijken.
Algemeen plaatselijke verordening	Naleving van de regels vanuit de APV vergunningsplichtig zijn zoals kap en in- en uitritten.	In 2018 is niet structureel gecontroleerd op de naleving van regels vanuit de APV, die onder de Wabo vallen. Alle meldingen en klachten in het kader van de naleving van deze regels zijn echter wel behandeld.
Ruimtelijke ordening en Milieu	Tegengaan van situaties waarin gebruik van gronden in strijd is met bestemmingsplannen.	De prioriteit van deze controle ligt bij bedrijventerreinen. Hier wordt structureel gecontroleerd of grond gebruikt wordt in strijd met bestemmingsplannen. Voor overige situaties geldt dat de controle hiervan wordt opgepakt wanneer signalen over strijdig gebruik van gronden binnenkomen.

3.3. EVALUATIE TOEZICHT EN HANDHAVING

In deze paragraaf evalueren we de werkzaamheden m.b.t. toezicht en handhaving in relatie tot de aanwezige capaciteit.

3.3.1. ORGANISATORISCH

De formatie van de toezicht- en handhaving capaciteit zag er in 2018 als volgt uit:

Tabel 5 formatie toezicht- en handhaving capaciteit

Formatie Toezicht & Handhaving 2018	Ridderkerk	uren
--	-------------------	-------------

Wabo-inspecteur	2,01	2.814
Jurist Handhaving	1,05 (0,52 Wabo-gerelateerd)	1.470 (728 Wabo-gerelateerd)

Wabo-inspecteurs

Voor wat betreft het Wabo-toezicht en –handhaving is de capaciteit net niet voldoende gebleken om alle taken in voldoende mate uit te voeren. Hiervoor staat minimaal 3.671 uur. Ziekte en/of verlof heeft op piekmomenten voor een kwetsbare situatie gezorgd, waarin de beschikbare capaciteit onder druk is komen te staan.

Handhavingsjuristen

Hoewel de juristen handhaving organisatorisch geplaatst zijn binnen de afdeling VTH-Wabo, is een aanzienlijk deel van de beschikbare tijd nodig ten dienste van de werkzaamheden die binnen de afdeling Openbare Orde, APV en Boa's worden uitgevoerd. Het betreft de handhaving van onder andere de Drank- en Horecawet, APV-vergunningen en Kinderopvang. Vooral de werkzaamheden op deze taakvelden zijn de afgelopen vijf jaar significant toegenomen. Van de aanwezige 1,05 fte is 0,52 fte beschikbaar voor Wabo-gerelateerde handhavingzaken. Er is bij de juristen in 2018 een zeer hoge werkdruk ervaren. Naast het feit dat er meer juridische handhavingdossiers en adviesvragen zijn binnengekomen dan de capaciteit op papier aankan, is dit toe te schrijven aan een aantal andere factoren. Er is in 2018 sprake geweest van een langdurig zieke binnen de afdeling. Door de extra krappe capaciteit die hierdoor is ontstaan voor de Wabo-gerelateerde zaken, kon uitsluitend bezwaar- en beroepschriften en wettelijke handhavingverzoeken worden afgedaan. Voor de extra taken die in het "Uitvoeringsprogramma Wabo-vergunningen 2018" zijn benoemd, is beperkt of nauwelijks tijd geweest. Zo is onvoldoende toegekomen aan de uitvoering van neventaken zoals het participeren in projectgroepen voor de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging. Tevens zorgt ziekte en/of verlof voor een kwetsbare situatie waarin de beschikbare capaciteit onder druk komt te staan.

3.3.2. UITGEVOERDE ACTIVITEITEN TOEZICHT EN HANDHAVING

Onderstaand tabel geeft een overzicht van de uren die besteed zijn aan toezicht op verleende omgevingsvergunningen. Het uitgangspunt van het vastgestelde beleid is dat iedere omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen volgens een vaste controlefrequentie wordt gecontroleerd. Met de beschikbare capaciteit in 2018 bleek dit echter niet mogelijk. Risicovolle bouw- en sloopwerkzaamheden kregen daarom prioriteit. Bouw- en sloopwerkzaamheden die weinig tot geen risico vormden zijn minder gecontroleerd.

Categorie	Aantal 2018	Aantal uren
Licht/dakkapel < €10.000,-	91	245
Bijgebouwen bij woningen	15	45
Aanbouwen, dakopbouwen, verbouwingen	37	210
1 Woning	13	140
Woningbouwcomplex	1	29

Publiek		
< €100.000	3	34
€100.000 - €1000.000	0	0
> €1000.000	1	66
Bedrijf		
< €100.000	5	69
€100.000 - €1000.000	6	111
> €1000.000	6	198
Reclame	7	7
Sloop	260	140
Kap	26	26
In- uitrit	0	0
Totaal	471	1.320
Overig¹		1.497
		2.817 (2,01 fte)

Wanneer er een overtreding is geconstateerd door de toezichthouder wordt in eerste instantie geprobeerd om dit ter plekke op te lossen. Wanneer dit niet lukt wordt er gehandhaafd. Aan de hand van de constateringen van de toezichthouders voeren de handhavingsjuristen de volgende taken uit: opstellen voornemen besluit, zienswijzebehandeling, opstellen besluit, advisering college (portefeuillehouders overleg), invorderings-/kostenbeschikking (inclusief zienswijzebehandeling), behandeling bezwaar/beroep, opstellen beslissing op bezwaar (eventueel wederom advisering college), bewaken termijnen.

3.3.3. WERKPROCES TOEZICHT EN HANDHAVING

Het werkproces van toezicht en handhaving is een complex geheel van vele stappen. Voor de toezichthouders geldt dat de processtappen worden gevolgd, maar dat er geen eenduidige werkwijze is. Hierdoor wordt de ondersteunende software op verschillende manieren gebruikt. Daarnaast is het systeem op dit moment niet zodanig ingericht dat de werkzaamheden van de toezichthouders

¹ Onder overig vallen werkzaamheden die behoren tot toezicht op monumenten, behandeling klachten, controle illegale situaties, kennisvergaring, werkoverleg e.d.

adequaat geregistreerd en gemonitord kunnen worden.

3.4. INTEGRAAL TOEZICHT HANDHAVINGSPARTNERS

De Wabo verplicht het college het toezicht af te stemmen met andere betrokken handhavingspartners. Bij het afstemmen van toezicht gaat het om wanneer, wat en waar er gecontroleerd moet worden.

Het college hanteert voor de uitvoering van integrale controles twee modellen:

- Controleren met elkaar: vooral in situaties die complexer zijn of een hogere bestuurlijke prioriteit hebben, zal vanuit bouw, milieu, (brand)veiligheid en andere beleidsvelden gezamenlijk een integrale controle worden uitgevoerd. Bijvoorbeeld het toezicht op constructieve veiligheid en brandveiligheid
- Signaleren voor elkaar: de toezichthouder neemt tijdens de inspectie punten van andere beleidsvelden mee. Een toezichthouder milieu kan bijvoorbeeld in een buitengebied ook letten op situaties op het gebied van ruimtelijke ordening, bouwen etc.

In 2018 heeft er elke 6 weken een integraal handhavingsoverleg plaatsgevonden. Bij dit overleg zijn vertegenwoordigers van onze gemeente, de DCMR, de VRR en de politie aanwezig. Tijdens dit overleg worden de handhavingprocessen besproken en wordt op bepaalde handhavingzaken inhoudelijk ingegaan. Van deze vergadering wordt een verslag gemaakt welke naderhand met de afgevaardigden wordt gedeeld.

4. AANBEVELINGEN

Op basis van de uitgevoerde werkzaamheden in 2018 worden de volgende aanbevelingen gedaan.

4.1. AANBEVELINGEN VERGUNNINGVERLENING

Uitbreiding capaciteit vergunningverlening

De aanbeveling voor 2019 en verder is om de formatie van de vergunningverlening uit te breiden. Dankzij extra inzet (overuren en inhuur) zijn de werkzaamheden m.b.t. vergunningverlening in 2018 met de beschikbare capaciteit uitgevoerd. De capaciteit van vergunningverlening is echter onvoldoende om ook vacatures, ziekte en/of verlof op een duurzame manier op te kunnen vangen. Wanneer dit zich voordoet kan een kwetsbare situatie ontstaan en komt de beschikbare capaciteit onder druk te staan. Door trends en ontwikkelingen zullen er ook werkzaamheden bijkomen die naast de vergunningverlening uitgevoerd zullen moeten worden. Hierbij valt te denken aan voorbereidingswerkzaamheden omtrent de invoering van Omgevingswet de Wet private kwaliteitsborging en de verbetering van (digitale) werkprocessen. Extra capaciteit is voor 2019 en verder daarom gewenst.

De beschikbare juridische formatie bij het team vergunningverlening is voornamelijk aangewend voor de afhandeling van bezwaar- en beroepsprocedures. Hierdoor is nauwelijks toegekomen aan juridische kwaliteitszorg, zoals de actualisatie van de eigen gemeentelijke regelgeving. De consequenties hiervan zijn verder uitgewerkt in het "Uitvoeringsprogramma Wabo-Vergunningen 2019".

Verdere digitalisering dienstverlening en bouwdoSSIERS

De digitalisering van de dienstverlening was een speerpunt voor 2018. Omdat hier in 2018 geen uren beschikbaar voor waren, is hier in de praktijk onvoldoende aandacht aan besteed. De aanbeveling is om dit mee te nemen naar 2019.

Digitalisering bouwdoSSIERS

De digitalisering van de bouwdoSSIERS stond op de agenda voor 2018. In 2018 is een projectplan opgesteld en is de aanbesteding gestart. De verwachting is dat de realisatie in 2019 plaatsvindt.

4.2. AANBEVELINGEN TOEZICHT EN HANDHAVING

Uitbreiding capaciteit toezicht en handhaving

De aanbeveling voor 2019 is om de formatie van de toezichthouders en de juristen handhaving, uit te breiden. Om bestuurlijke risico's m.b.t. bouw- en constructieve veiligheid te elimineren is het van belang dat de beschikbare capaciteit in staat is om adequaat toezicht te houden op bestaande- en nieuwbouwprojecten. Ook de Handhavingsjuristen hebben te maken met een krappe formatie. De werkzaamheden van de handhavingsjuristen Wabo zijn de afgelopen vijf jaar aanzienlijk toegenomen terwijl er formatie is weggevallen. Omdat de prioriteit ligt bij het afdoen van handhavingsverzoeken

om te voorkomen dat dwangsommen worden verbeurd bij niet tijdig beslissen, is er geen tijd beschikbaar voor het behandelen van klachten en meldingen. De dienstverlening staat hierdoor ernstig onder druk.

Minimaliseren storingen systemen

Hoewel de afdeling over een workflow systeem (Key2vergunningen) en een zaakstelsel (Greenvalley) beschikt om de taakuitoefening mogelijk te maken, is gebleken dat de voorzieningen erg afhankelijk zijn van het centrale netwerk en centrale faciliteiten. Wanneer hier storingen optreden worden de werkzaamheden van de vergunningverleners vertraagd. Voor 2019 is het zaak dat verstoringen in het centrale netwerk geminimaliseerd worden zodat de werkzaamheden van de vergunningverleners niet of beperkt onderbroken worden.

Verder optimaliseren werkproces toezicht

Momenteel wordt de registratie in Key2Vergunningen door de toezichthouders verschillend uitgevoerd. Het gebeurt hierdoor regelmatig dat de koppeling van bestanden niet meer correct is waardoor bestanden niet meer te lezen zijn. Deze moeten dan handmatig opgezocht en opnieuw gekoppeld worden. In 2019 wordt nader bekeken hoe dit proces verbeterd kan worden.

Adequaat monitoren van werkzaamheden toezicht en handhaving.

Voor toezicht en handhaving is de monitoring van werkzaamheden onvoldoende. Dit komt omdat deze werkzaamheden nog niet in een geautomatiseerd systeem geregistreerd worden. De aanbeveling voor 2019 is om een adequate registratie van de werkzaamheden te gaan opzetten. Het wordt dan mogelijk om meer (management)informatie te ontsluiten (o.a. via Cognos). Op basis van een analyse van de verkregen informatie kan de kwaliteit van de werkzaamheden worden verbeterd.

BIJLAGE 1: WERKLAST IN UREN VERGUNNINGVERLENING

Categorie	Aantal 2016	Werklast 2016 (uren)	Aantal 2017	Werklast 2017 (uren)	Aantal 2018	Werklast 2018 (uren)
Licht/dakkapel < €10.000,-	59	472	85	680	91	729
Bijgebouwen bij woningen	9	99	10	110	15	165
Aanbouwen, dakopbouwen, verbouwingen	40	600	26	390	37	555
1 Woning	9	270	11	330	13	390
Woningbouwcomplex	6	300	6	300	1	50
Publiek						
< €100.000	4	120	1	30	3	90
€100.000 - €1000.000	4	160	2	80	0	0
> €1000.000	2	120	0	0	1	60
Bedrijf						
< €100.000	17	510	8	240	5	150
€100.000 - €1000.000	3	120	7	280	6	240
> €1000.000	3	180	5	300	6	360
Reclame	12	96	3	24	7	56
Sloop	225	450	218	436	260	520
Kap	33	198	30	180	26	156
In- uitrit	1	8	0	0	0	0
Vooroverleggen	87	435	115	575	122	610
Totaal	514	4138	527	3955	593	4131

BIJLAGE 2: RECHTSPROCEDURES 2018

	Datum	Zaken	Aantal indieners	Beslissing
1	5-3-2018	Bezwaar tegen omgevingsvergunning	1	Ongegrond
2	28-3-2018	Bezwaar tegen omgevingsvergunning	1	Niet-ontvankelijk
3	25-4-2018	Hoger beroep omgevingsvergunning	3	Ingetrokken
4	30-4-2018	Bezwaar tegen omgevingsvergunning	1	Ongegrond
5	23-4-2018	Bezwaar tegen exploitatievergunning	1	Ongegrond
6	6-6-2018	Bezwaar tegen omgevingsvergunning	2	Gedeeltelijk gegrond, overige ongegrond
7	11-7-2018	Bezwaar tegen omgevingsvergunning	1	Ingetrokken
8	19-7-2018	Beroep tegen intrekking van rechtswege verleende omgevingsvergunning	1	Lopend
9	8-8-2018	Bezwaar tegen omgevingsvergunning	1	Kennelijk niet ontvankelijk
10	13-8-2018	Bezwaar tegen omgevingsvergunning	1	Ongegrond
11	12-7-2018	Beroep tegen omgevingsvergunning	1	Ongegrond
12	24-8-2018	Vovo omgevingsvergunning	1	Afgewezen
13	18-9-2018	Hoger beroep betreffende vergunning van rechtswege verleend	1	Lopend
14	28-9-2018	Beroep tegen omgevingsvergunning	2	Lopend
15	4-10-2018	Bezwaar tegen omgevingsvergunning	1	Ongegrond
16	13-11-2018	Omgevingsvergunning	3	Lopend