

Jaarverslag VTH-Wabo 2019

Gemeente Ridderkerk

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van Ridderkerk op:

23-6-2020

1.	Inleiding	2
2.	Vergunningverlening.....	3
2.1.	Monitoring werkzaamheden vergunningverlening	3
2.2.	Beleidsvelden en doelstellingen vergunningverlening	3
2.2.1.	Kennisuitwisseling en regionale samenwerking	4
2.3.	Trends en ontwikkelingen 2019	5
2.4.	Evaluatie vergunningverlening	8
2.4.1.	Organisatorisch	8
2.4.2.	Uitgevoerde activiteiten vergunningverlening.....	8
2.4.3.	Werkzaamheden juridisch en beleid.....	12
2.4.4.	Werkproces vergunningverlening	13
3.	Toezicht en Handhaving	14
3.1.	Monitoring toezicht en handhaving	14
3.2.	Beleidsvelden en doelstellingen	14
3.3.	Evaluatie toezicht en handhaving.....	16
3.3.1.	Organisatorisch	16
3.3.2.	Wabo-inspecteurs	16
3.3.3.	Handhavingsjuristen.....	18
3.4.	Integraal toezicht handhavingspartners	22
1.	Aanbevelingen	24
1.1.	Aanbevelingen vergunningverlening	24
1.2.	Aanbevelingen toezicht en handhaving	24
	Overzicht Bijlagen	26
	Team Omgevingsvergunningen	26
	Team Toezicht en Handhaving.....	26

1. INLEIDING

Sinds 2016 stelt de wet Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (wet VTH) kwaliteitseisen aan de uitvoering van Wabo-taken. De kwaliteitseisen zijn bedoeld om de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH-taken) in het omgevingsrecht te professionaliseren en de kwaliteit in de organisatie te borgen. De kwaliteitseisen zijn opgenomen in de “Verordening kwaliteit Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving omgevingsrecht gemeente Ridderkerk” die op 26 mei 2016 is vastgesteld door de gemeenteraad.

Onderdeel van de wet VTH is dat het bestuur jaarlijks een Uitvoeringsprogramma vaststelt waarin acties en doelen voor het betreffende jaar uiteen worden gezet. Jaarlijks moet het college rapporteren over het bereiken van de gestelde doelen en de uitvoering van de activiteiten uit het Uitvoeringsprogramma. Onderhavig stuk geeft daar invulling aan. Op basis van de evaluatie in dit jaarverslag wordt beoordeeld of bijsturing nodig is. Het resultaat hiervan wordt betrokken bij het jaarlijks op te stellen Uitvoeringsprogramma Wabo-vergunningen.

In dit jaarverslag legt het college verantwoording af over de uitgevoerde Wabo vergunning-, toezicht- en handhavingstaken in 2019. U leest in dit verslag of wij de geplande activiteiten uit ons Uitvoeringsprogramma Wabo-vergunningen 2019 hebben uitgevoerd. Daarnaast is in het verslag te lezen in hoeverre deze activiteiten hebben bijgedragen aan het bereiken van de beleidsdoelstellingen voor vergunningverlening en toezicht en handhaving. Het jaarverslag wordt ter kennisneming naar de gemeenteraad gestuurd.

2. VERGUNNINGVERLENING

De kerntaak van vergunningverlening is het beoordelen van en het beslissen over een aanvraag voor een omgevingsvergunning volgens een vastgestelde strategie. In dit hoofdstuk wordt in kaart gebracht welke werkzaamheden er in 2019 zijn uitgevoerd in relatie tot de aanwezige capaciteit.

2.1. MONITORING WERKZAAMHEDEN VERGUNNINGVERLENING

In het "Vergunningenbeleidsplan Wabo 2017-2021" is bepaald dat de resultaten van de actiepunten uit het "Uitvoeringsprogramma Wabo-vergunningen2019" en het bereiken van de gestelde beleidsdoelen met behulp van een geautomatiseerd systeem moet worden bewaakt.

In de gemeente Ridderkerk worden de gegevens met betrekking tot vergunningverlening met behulp van het geautomatiseerde workflow systeem Key2Vergunningen, de rapportage-suite van Cognos en aparte Excel bestanden bewaakt. Veel van de werkzaamheden worden op deze manier geregistreerd. Dit maakt het mogelijk om de werkzaamheden adequaat te monitoren en te evalueren in dit jaarverslag. Het is niet mogelijk om alle werkzaamheden te registreren in Cognos. Het gaat hier bijvoorbeeld om het uitvoeren van extra taken, verdere digitalisering en verbetering van de informatievoorziening richting burgers. Hiervoor is mondeling informatie ingewonnen bij de vergunningverleners.

2.2. BELEIDSVELDEN EN DOELSTELLINGEN VERGUNNINGVERLENING

In het "Vergunningenbeleidsplan Wabo 2017-2021" zijn voor de verschillende beleidsvelden doelen gesteld. Onderstaande beschouwing geeft weer hoe beleidsdoelstellingen voor vergunningverlening zijn geborgd in 2019.

Beleidsveld	Doel	Indicator 2019
Bouwen	Bevorderen dat de wettelijke regels en overige voorschriften op het gebied van de Wet ruimtelijke ordening, Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Woningwet, Bouwverordening, Bouwbesluit en overige AMvB's worden nageleefd	<ul style="list-style-type: none">○ Bij iedere vergunningaanvraag is vastgesteld of de bebouwing voldoet aan de technische en planologische eisen die de wet stelt.○ Het bouwdeel van iedere vergunningaanvraag is getoetst aan het door het college vastgestelde toetsprotocol.○ Iedere vergunningaanvraag is getoetst aan ons welstandsbeleid.
Monumenten	Bevorderen dat wettelijke regels, verordeningen en overige voorschriften op het gebied van Monumenten worden nageleefd.	Bij iedere vergunningaanvraag is vastgesteld of de bebouwing voldoet aan de Erfgoedwet, de gemeentelijkemonumentenverordening en overige voorschriften.

Slopen	Bevorderen dat wettelijke regels, verordeningen en overige voorschriften op het gebied van slopen worden nageleefd.	Bij iedere sloopmelding hebben wij gecontroleerd dat de werkzaamheden worden uitgevoerd volgens de relevante regelgeving m.b.t. tot veiligheid rond slopen.
Brandveilig gebruik	Kwalitatief juiste vergunningverlening uitvoeren zodat de gewenste gebruiksveiligheid wordt gerealiseerd en in stand gehouden.	De gewenste gebruiksveiligheid wordt gegarandeerd door vergunningaanvragen te toetsen op brandveiligheid.
Natuur	Bevorderen van naleving van wet- en regelgeving en zorg dragen voor een duurzame mate van natuurschoon.	Bij iedere vergunningaanvraag is erop toegezien dat natuur- en landschappelijke waarden zijn behouden.
Bestemmingsplan	Het doel van de vergunningverlening is het verwezenlijken van het door de raad vastgestelde ruimtelijk beleid ten aanzien van het gebruik van gronden en de zich daarop bevindende opstallen.	Bij iedere vergunningaanvraag is erop toegezien dat het gebruik van gronden en opstallen voldoen aan de voorschriften die in de ruimtelijke plannen van de gemeente zijn gesteld.
Afwijkingsbesluiten	Gebruik maken van binnen- en buitenplanse flexibiliteitsbepalingen als aanvragen daartoe aanleiding geven en deze passen binnen de afwegingskaders dan wel vastgesteld beleid.	De mogelijkheden tot binnen- en buitenplanse afwijkingen worden besproken in het vak-overleg Ruimte.
Wijzigingsbesluiten	Gebruikmaken van aan het college in bestemmingsplannen toegekende bevoegdheden om binnen vastgestelde kaders een plan te wijzigen.	Genomen wijzigingsbesluiten hebben voldaan aan de regels van de opgenomen wijzigingsbevoegdheid in het bestemmingsplan.
Afwijkingsbeleid	Duidelijkheid bieden in welke gevallen gebruik kan worden gemaakt van toegekende afwijkingsbevoegdheden.	De mogelijkheden tot binnen- en buitenplanse afwijkingen worden besproken in het vak-overleg Ruimte.

2.2.1. KENNISUITWISSELING EN REGIONALE SAMENWERKING

Een ander speerpunt uit het Vergunningenbeleidsplan is kennisuitwisseling en regionale samenwerking. Een vergunningaanvraag kan bestaan uit diverse, specialistische activiteiten. Om deze activiteiten samen te brengen in één duidelijke en volledige omgevingsvergunning is het nodig dat de specialisten in de BAR-organisatie samenwerken, de adviezen onderling worden afgestemd en er eenduidig geadviseerd wordt. Wanneer in het kader van de adviezen overleg nodig is, wordt dit georganiseerd.

Om de kwaliteit van de afdeling nog beter te borgen is er tevens een samenwerkingsovereenkomst met de afdeling Bouw- en Woningtoezicht van de gemeente Rotterdam. In 2019 is deze samenwerking waardevol geweest in de kennisuitwisseling en de ondersteuning van de werkzaamheden.

Sloop en asbest

In 2019 is toezicht op asbestverwijdering door particulieren en bedrijven overdragen aan de DCMR. Het behandelen van bedrijfsmatige saneringen is vanaf 1 januari 2019 een wettelijke taak van de omgevingsdiensten. Sloopmeldingen worden om deze reden primair door de DCMR in behandeling genomen. Als er geen asbestcomponent in de melding zit wordt deze doorgestuurd en worden deze meldingendoor onze eigen medewerkers afgehandeld.

2.3. TRENDS EN ONTWIKKELINGEN 2019

Gemeenten krijgen jaarlijks te maken met nieuwe ontwikkelingen die van invloed zijn op de werkprocessen en waarvoor tijd moet worden gereserveerd om die te implementeren. In het "Uitvoeringsprogramma Wabo-vergunningen 2019" zijn verwachte trends en ontwikkelingen voor 2019 benoemd. Per ontwikkeling beschrijven wij de invloed daarvan op de werkzaamheden van de afdeling VTH-Wabo in het afgelopen jaar.

Verwachtte ontwikkelingen Uitvoeringsprogramma Wabo-vergunningen2019

Verwachtte ontwikkelingen 2019	Invloed op werkzaamheden in 2019
Omgevingswet	<p>De Omgevingswet beoogt met de bundeling van diverse wetten een verdergaande integratie en vereenvoudiging van verschillende vergunningstelsels. Enkele consequenties van de wet zijn bijscholing van alle medewerkers en aanpassing werkprocessen en gebruikte brieven. Naar verwachting treedt de wet op 1 januari 2021 in werking.</p> <p>Een aantal medewerkers binnen de afdeling VTH-Wabo heeft deelgenomen aan de volgende project- en werkgroepen rond de implementatie van de Omgevingswet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werksessies omgevingsvergunning - Omgevingswetproof maken - Demonstraties software Omgevingswet - VNG wetgevingsupdate Omgevingswet - VNG workshop omgevingstafel - VNG introductie cursus toepasbare regels <p>Daarnaast zijn ook diverse medewerkers actief als trainer van diverse workshops en cursussen binnen de BAR en de provincie Zuid Holland.</p>

<p>Wet private kwaliteitsborging bouwen (Wkb)</p>	<p>De Wet kwaliteitsborging voor het bouwen hevelt uitvoering van de technische toetsingen aan het Bouwbesluit en het toezicht op de technische aspecten uit het Bouwbesluit over naar private partijen. In 2019 is begonnen met het inventariseren van de impact van deze wetgeving en het voorbereiden van proefprojecten met gevolgklasse 1. Dit zijn o.a. grondgebonden woningen en kleine bedrijfspanden. De Wkb zal in 2021 in werking treden.</p>
<p>Digitalisering bouwdoossiers</p>	<p>In 2019 is het project Digitaliseren bouwvergunningen opnieuw gestart nadat eerdere aanbestedingen buiten het gereserveerde budget bleken te vallen.</p> <p>Begin 2019 is gestart met onderzoeken op welke manier dit project met het beperkte budget toch te realiseren was.</p> <p>In juni is besloten dat het ‘schonen’ van de bouwdoossiers door de BAR-organisatie zelf wordt gedaan met behulp van inhuurkrachten. ‘Schonen’ is het controleren van doossiers op dubbele en/of overbodige informatie zodat de daaropvolgende stap, het digitaliseren van de bouwdoossiers, goedkoper kan worden uitgevoerd.</p> <p>In juni 2019 is een pilot gestart om kengetallen binnen te halen. Toen deze bekend waren is in augustus gestart met het schonen van bouwdoossiers van de gemeente Barendrecht. Parallel daaraan is onderzocht op welke manier het scannen van de geschoonde doossiers het beste uitgevoerd kan worden.</p> <p>De doossiers van de gemeente Ridderkerk zijn voor het grootste deel al gedigitaliseerd. Alleen de constructieve gegevens van (grotere) bouwprojecten moeten nog gedigitaliseerd worden.</p> <p>Alle doossiers zijn inzichtelijk. Hiervoor moet via de website van de gemeente Ridderkerk het formulier ‘Stukken uit het bouwarchief opvragen’ worden ingevuld. Digitale doossiers worden per mail opgestuurd, papieren doossiers zijn in te zien bij de balie.</p> <p>De digitalisering van de bouwdoossiers zal in 2020 worden voortgezet.</p>

Tevens zijn in het “Uitvoeringsprogramma Wabo-vergunningen2019” concrete actiepunten voor het betreffende jaar vastgesteld. In onderstaand overzicht is in kaart gebracht welke resultaten deze actiepunten hebben opgeleverd.

Actiepunten Uitvoeringsprogramma Wabo-vergunningen2019

Actiepunten begin 2019	Resultaat eind 2019
Termijnen en doorlooptijden bewaken	Het bewaken van termijnen en doorlooptijden van de aanvragen omgevingsvergunning zijn in 2019 gemonitord. De termijnen en doorlooptijden van de aanvragen zijn verbeterd ten opzichte van 2018.
Optimalisatie digitalisering werkprocessen: verbeteren/lean processen (ook met ketenpartners)	De optimalisering en verdere digitalisering van de werkprocessen zijn een doorlopend actiepunt. In 2019 is in kader van de Omgevingswet in samenwerking met het programmateam Omgevingswet het proces geëvalueerd en beschreven. Deze procesbeschrijving dient o.a. als input voor de aanbesteding van de nieuwe software.
Verbeteren managementinformatie (o.a. Cognos).	In 2019 is de ontsluiting van (management)informatie uit het programma Cognos efficiënter en doelgerichter geworden. Dit is een doorlopend proces.
Kansen voor verdere digitale dienstverlening monitoren.	Besloten is dit mee te nemen bij het nieuwe VTH-systeem nu nieuwe wetgeving grotendeels duidelijk is. De voorbereidingen voor de aanbesteding van nieuwe VTH-software zijn in 2019 gestart. Verschillende medewerkers van de afdeling VTH-WABO zijn hierbij betrokken geweest.
Deelname aan project-/werkgroepen rond de implementatie van de Omgevingswet.	<p>Diverse medewerkers binnen de afdeling VTH-Wabo hebben deelgenomen aan de volgende project- en werkgroepen rond de implementatie van de Omgevingswet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werksessies omgevingsvergunning Omgevingswetproof maken - Demonstraties software Omgevingswet - VNG wetgevingsupdate Omgevingswet - VNG workshop omgevingstafel - VNG introductiecursus toepasbare regels <p>Daarnaast is een aantal medewerkers actief als trainer van diverse workshops en cursussen binnen de BAR en de provincie Zuid Holland.</p>

2.4. EVALUATIE VERGUNNINGVERLENING

In het "Uitvoeringsprogramma Wabo-vergunningen 2019" is een werkplan opgesteld. Door middel van onderstaande uiteenzetting wordt geëvalueerd hoe er in 2019 met de aanwezige capaciteit invulling is gegeven aan de uitvoering van de werkzaamheden uit het werkplan 2019.

2.4.1. ORGANISATORISCH

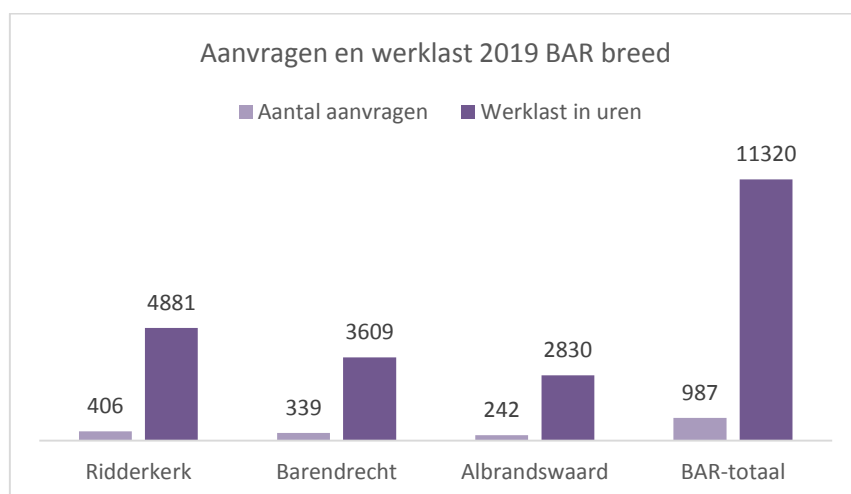
In tabel 1 wordt de formatie weergegeven waarmee de werkzaamheden omtrent vergunningverlening zijn uitgevoerd.

Tabel 1: Formatie vergunningverlening 2019

Formatie vergunningverlening WABO 2018	Ridderkerk	BAR-Totaal	Uren RK	Uren BAR-Totaal
Wabo-coördinatoren ¹	2,8	7	3.864 ¹	9660 ¹
Constructeurs ¹	1	2,5	1.380 ¹	3460 ¹
Administratieve medewerkers	0,78	1,35	1.092	1890
Applicatiebeheerders	0,40	0,91	560	1264
Totaal	4,98	11,76	6.896	16360

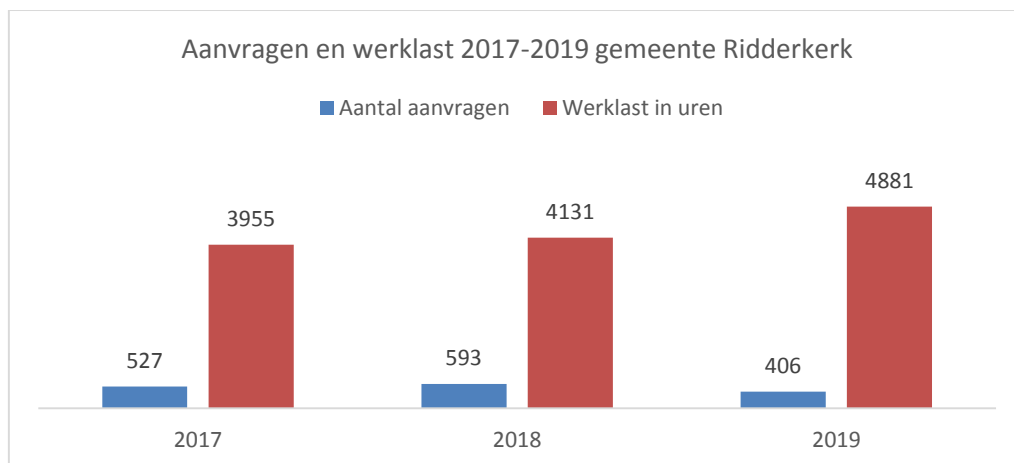
¹Het aantal effectieve uren per medewerker bedraagt 1.400 uur per jaar. De gemiddelde leeftijd van de Wabo-coördinatoren en constructeurs is echter vrij hoog. Het leeftijdsverlof heeft invloed op de effectieve uren. Er wordt 1.380 uur aangehouden.

2.4.2. UITGEVOERDE ACTIVITEITEN VERGUNNINGVERLENING



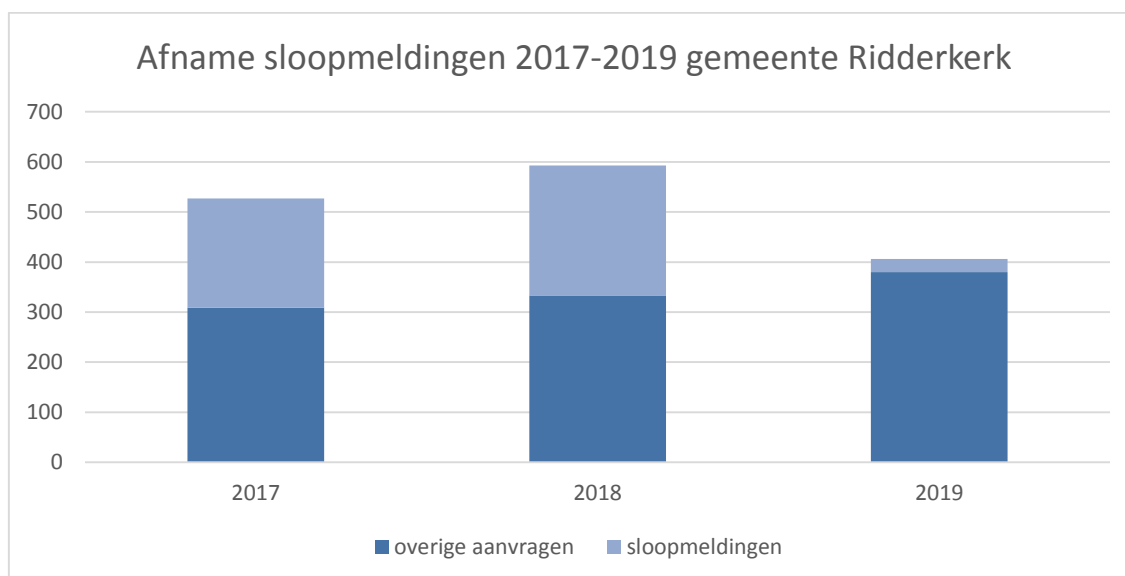
Figuur 1.1: Aanvragen en werklust 2019 BAR breed

Figuur 1.1 laat zien dat de totale werklust voor de Wabo-coördinatoren in 2019 significant hoger is geweest dan de beschikbare uren. Er waren in 2019 9660 uren beschikbaar. Voor het behandelen van de aanvragen was 11320 uur nodig. De extra werklust is voor een groot deel toe te schrijven aan de extra aanvragen in Nieuw Rijerwaard en Cornelisland. De extra aanvragen leveren wel extra leges op.



Figuur 1.2: Aanvragen en werklust 2016-2018 gemeente Ridderkerk

Figuur 1.2 laat zien dat er in Ridderkerk in 2019 minder aanvragen Omgevingsvergunning zijn binnengekomen dan in 2018. Dit komt voornamelijk omdat de sloopmeldingen met een asbestcomponent vanaf 2019 worden behandeld door de DCMR. Om een juiste evaluatie te kunnen doen zijn de aanvragen onderverdeeld in categorieën waaruit de werklust is op te maken. Deze tabel is opgenomen in bijlage 1. Hieruit blijkt dat, ondanks het feit dat het aantal aanvragen is afgenomen, de werklust is toegenomen. Sloopmeldingen, waar we er dit jaar veel minder van hebben ontvangen, kosten relatief weinig tijd om te behandelen. De overige type aanvragen, die meer tijd kosten om te behandelen, is toegenomen. Met name het aantal aanvragen voor (grote) bedrijfspanden is toegenomen. Deze aanvragen kosten veel tijd. Onderstaande grafiek geeft de afname van het aantal sloopmeldingen weer in verhouding met de overige aanvragen.



Figuur 2: Afname sloopmeldingen 2017-2019 gemeente Ridderkerk

De tijd die besteed is aan de behandeling van de aanvragen omgevingsvergunning (4.881 uur) overstijgt de beschikbare capaciteit van 2,8 fte (3.864 uur) om de aanvragen te behandelen. Ook overstijgt dit de verwachte beschikbare tijd zoals aangegeven in het uitvoeringsprogramma 2019 met ruimt 1300 uur.

Door extra inzet (overuren en inhuur) is het wel gelukt om het grootste deel van de aanvragen binnen de termijnen te behandelen. Deze termijnen zijn 8 weken voor aanvragen Omgevingsvergunning en 4 weken voor sloopmeldingen. Onderstaande tabellen geven een overzicht van het aantal aangevraagde omgevingsvergunningen in 2019.

Tabel 2.1: Aangevraagde omgevingsvergunningen BAR totaal

Aanvragen					Resultaten				
BAR totaal 2019	Aantal	Binnen de termijn	Beslis-termijn verlengd	Van rechtswege verleend	(verzoek) intrekking	Geweigerd	Verleend/ Behandeld	Vergunnings-vrij	Buiten behandeling
Vooroverleg	260	260	0	0	5	0	259	0	0
Reguliere procedure	625	606	17	2	76	4	462	29	21
Uitgebreide procedure	10	10	0	0	1	0	5	1	0
Sloopmelding	67	67	0	0	1	2	56	4	0
Legalisatie-onderzoek	25	25	0	0	0	0	25	0	0
Totaal	987	968	17	2	83	6	807	34	21

Tabel 2.2: Aangevraagde omgevingsvergunningen Ridderkerk

Aanvragen					Resultaten				
Ridderkerk 2019	Aantal	Binnen de termijn	Beslis-termijn verlengd	Van rechtswege verleend	(verzoek) intrekking	Geweigerd	Verleend/ Behandeld	Vergunnings-vrij	Buiten behandeling
Vooroverleg	109	109	0	0	1	0	108	0	0
Reguliere procedure	253	245	7	1	28	3	185	13	12
Uitgebreide procedure	3	3	0	0	0	0	3	0	0
Sloopmelding	26	26	0	0	1	1	20	1	0
Legalisatie-onderzoek	15	15	0	0	0	0	15	0	0
Totaal	406	398	7	1	30	4	331	14	12

Werkdruk

Er is bij de vergunningverleners in 2019 een hoge werkdruk ervaren. Het aantal beschikbare uren was minder dan nodig om alle ingediende vergunningaanvragen inhoudelijk goed te kunnen behandelen. Vergunningen zijn gebonden aan fatale termijnen, waarna zij van rechtswege worden verleend. Dit is ongewenst. Daarom gaven wij in 2019 prioriteit aan afhandelen van de aanvragen binnen deze fatale termijnen. Hierdoor was minder tijd beschikbaar om vergunningen inhoudelijk te beoordelen.

Er is in 2019 sprake geweest van een langdurig zieke medewerker en het onverwachtse vertrek van een medewerker binnen de afdeling. Hierdoor ontstond een kwetsbare situatie waarin de beschikbare capaciteit nog meer onder druk kwam te staan. In 2019 is dit door de betrokkenheid van ervaren medewerkers en ad-hoc inzet van extra capaciteit (overuren en inhuur) opgelost. Dit is echter geen duurzame oplossing.

Medewerkers hadden in 2019 weinig ruimte voor werkzaamheden buiten hun kerntaken. Zoals voorbereidingswerkzaamheden en scholing omtrent de invoering van de Omgevingswet, de Wet kwaliteitsborging, verbetering van (digitale) werkprocessen en implementatie VTH-systeem. Voor deze extra werkzaamheden was maar beperkt capaciteit beschikbaar.

Termijnen

In 2019 zijn de termijnen en doorlooptijden van de aanvragen verbeterd ten opzicht van 2018. In 2018 waren er in de 3 gemeenten nog 27 aanvragen waarvan de beslistermijn is verlengt. Dit betekent dat de behandelend ambtenaar de behandeltermijn van 8 weken met nog eens 6 weken heeft verlengd. In 2019 is dit aantal teruggebracht tot 17. Dit is 1,72% van het aantal aanvragen. Bij alle 3 de gemeenten is het aantal aanvragen waarvan de beslistermijn is verlengd lager dan in 2018.

Het aantal van rechtswege verleende vergunningen was in 2019 iets lager dan in 2018. Waren er in 2018 nog 3 van rechtswege verleende vergunningen, in 2019 is dit teruggebracht naar 2 vergunningen. Dit is 0,2% van het totale aantal aanvragen.

2.4.3. WERKZAAMHEDEN JURIDISCH EN BELEID

De monitoring van bezwaar-en beroepsprocedures geeft inzicht in het aantal ingediende bezwaar- en (hoger) beroepschriften en verzoeken om voorlopige voorziening tegen verleende en geweigerde vergunningen. Tevens worden de uitkomsten van de afgeronde procedures in kaart gebracht. De formatie van de juridische- en beleids capaciteit zag er in 2019 als volgt uit:

Tabel 3: Formatie juridische- en beleids capaciteit

Formatie juridische en beleids capaciteit WABO 2019	Ridderkerk	Totaal	Uren RK	Uren Totaal
Juristen	0,50	1,11	700	1554
Beleidsadviseur	0,26	0,65	364	910
Totaal	0,76	1,76	1.064	2464

Onderstaande tabellen geven de rechtsprocedures weer die in 2019 zijn behandeld. In bijlage 2 hebben wij deze rechtsprocedures uitgebreider beschreven.

Tabel 4.1: Rechtsprocedures BAR breed 2019

Rechtsprocedure		Beslissing				
BAR-Totaal	Aantal indieners	Ingetrokken	Ongegrond	Gegrond	Niet-ontvankelijk	Lopend
Bezwaar	21	3	9	2	2	5
Beroep	4	0	1	0	0	3
Hoger beroep	4	3	1	0	0	0

Tabel 4.2: Rechtsprocedures Ridderkerk 2019

Rechtsprocedure		Beslissing				
Ridderkerk	Aantal indieners	Ingetrokken	Ongegrond	Gegrond	Niet-ontvankelijk	Lopend
Bezwaar	10	2	7	1	0	0
Beroep	0	0	0	0	0	0
Hoger beroep	1	0	1	0	0	0

In 2019 hebben de juristen vergunningverlening de kerntaken kunnen uitvoeren. Doordat het aantal bezwaar- en beroepschriften iets is afgenomen was er meer ruimte voor advisering en voor voorbereiding op de Omgevingswet. Vijf van de tien bezwaren waren bezwaren van omwonenden op een kapvergunning. Daarnaast zijn bezwaren op vergunningen voor projecten op Nieuw Reijerwaard eerder regel dan uitzondering. In 2019 is de Bouwverordening voor de gemeente

Ridderkerkaangepast. Ook is er tijd besteed aan het in beeld brengen van de gevolgen van de uitspraak van de Raad van State met betrekking tot stikstof.

2.4.4. WERKPROCES VERGUNNINGVERLENING

Er zijn een aantal externe factoren die in 2019 invloed hebben gehad op het werkproces van vergunningverlening. Ten eerste is de applicatie Key2Vergunningen niet zodanig ingericht dat alle stappen in het proces digitaal verlopen. Dit zorgt ervoor dat een aantal stappen handmatig moet worden gedaan. Daarnaast is de applicatie afhankelijk van de centrale netwerken. Wanneer hier storingen waren, heeft dit de werkzaamheden van de vergunningverleners vertraagd.

In het kader van de invoering van de Omgevingswet wordt in 2020 de VTH-software vervangen. De verwachting is dat deze problemen dan tot het verleden behoren.

3. TOEZICHT EN HANDHAVING

De regelgeving op het gebied van toezicht en handhaving is opgenomen in onder andere de Wabo, de Woningwet en het Bouwbesluit. De medewerkers controleren of iedereen deze regels naleeft. Er wordt ook gecontroleerd op de voorschriften in de bestemmingsplannen en de naleving van voorschriften van de gebruiksvergunningen en gebruiksmeldingen.

3.1. MONITORING TOEZICHT EN HANDHAVING

Monitoring van de werkzaamheden en evaluatie hiervan zijn van belang om:

- na te kunnen gaan of toezicht en handhaving volgens planning verloopt;
- of de doelstellingen uit het beleidsplan worden gehaald en;
- of eventueel bijsturing gewenst is.

Om het werk te kunnen monitoren is een goede registratie van de werkzaamheden essentieel. In 2019 was deze registratie nog niet optimaal. Er is geen eenduidig systeem waarin de uitgevoerde controles, de geconstateerde overtredingen, opgelegde bestuurlijke sancties en de klachten over mogelijke overtredingen, zijn vastgelegd.

Het zaakstelsel Greenvalley wordt gebruikt voor het registreren van de individuele handhavingzaken. Het systeem Key2vergunningen wordt gebruikt voor de registratie van het bouwtoezicht op basis van verleende omgevingsvergunningen. Vanuit beide systemen is het op dit moment lastig om output te genereren. De input voor dit jaarverslag is daarom voornamelijk geleverd vanuit de persoonlijke registratie van de toezichthouders en handhavingjuristen. De individuele administratie is in 2019 sterk verbeterd.

3.2. BELEIDSVELDEN EN DOELSTELLINGEN

Voor de beleidsvelden van toezicht en handhaving wordt een aantal doelstellingen gehanteerd. Sommige van deze doelstellingen hebben meer prioriteit dan andere. De controle op constructieve- en brandveiligheid heeft bijvoorbeeld de hoogste prioriteit. Wij vinden dat de veiligheid te allen tijde gewaarborgd moet zijn. Ook de controle op verleende vergunningen kent een hoge prioriteit. Vooral bij de grotere bouwprojecten. Onderstaand overzicht geeft weer hoe de doelstellingen in 2019 zijn geborgd.

Beleidsveld	Doel	Indicator 2019
Verleende omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen	Naleving voorschriften van de verleende omgevingsvergunningen voor de activiteit bouwen.	Alle vergunningen waarvan de bouwwerkzaamheden in 2019 zijn gestart zijn gecontroleerd op het voldoen aan de in de vergunning gestelde voorschriften. De prioriteit ligt bij de grote projecten die vallen onder categorie II en III (publiek en bedrijf >€1.000.000 en woningbouwcomplexen) en kleinere

		projecten waar vanwege de omgevingsveiligheid maatregelen moeten worden getroffen.
Constructieve veiligheid en brandveiligheid gebruiksfase	voorkomen van gevaarlijke/ risicovolle situaties	In 2019 zijn alle meldingen met betrekking tot brandveiligheid en constructieve veiligheid opgepakt. Een aantal panden (RK en BD) is op last van de gemeente gesloopt of gerenoveerd. Uit de integrale controles van bedrijventerreinen in Barendrecht en Ridderkerk is ook een aantal handhavingszaken voortgekomen op het gebied van de brand- en constructieve veiligheid.
Monumenten	Voorkomen van verloedering of verandering van monumentale waarden.	De prioriteit voor het toezicht op monumenten is laag geweest. In 2019 zijn de monumenten niet structureel gecontroleerd op verloedering of verandering van de monumentale waarden. Wel zijn er op basis van meldingen en signaaltoezicht controles uitgevoerd.
Slopen	Naleving van de voorschriften voor sloopactiviteiten uit het Bouwbesluit.	In 2019 is toezicht op asbestverwijdering door particulieren en bedrijven overdragen aan de DCMR. Het toezicht door de afdeling VTH-WABO bij de overige sloopwerkzaamheden heeft zich gefocust op veiligheid, het voorkomen van hinder op en rond de slooplocatie en het scheiden van afvalstromen, voornamelijk bij totaalsloop.
Vergunningsvrij bouwen (incidenteel toezicht)	Voorkomen van illegale bouw.	In 2019 hebben wij alle meldingen en klachten over illegale bouw in behandeling genomen en voor zover mogelijk afgehandeld. De administratie van de meldingen is in 2019 sterk verbeterd. De achterstand van de afhandeling van deze meldingen die de afgelopen jaren is ontstaan is in 2019 weggewerkt (RK en BD). Door beperkte beschikbare capaciteit zijn er weinig preventieve controle geweest op illegale bouw in de wijken. Een aantal excessen is wel aangeschreven als 'bijvangst' van reguliere controles (RK).
Algemeen plaatselijke verordening	Naleving van de regels die vanuit de APV vergunningsplichtig zijn zoals kap en in- en uitritten.	Alle meldingen en klachten in het kader van de naleving van deze regels zijn in 2019 behandeld. Meldingen en/of vergunningen voor kappen en inritten zijn gecontroleerd in het geval dat er een melding 'start uitvoering' is gedaan.
Ruimtelijke ordening en Milieu	Tegengaan van situaties waarin gebruik van gronden in strijd is met bestemmingsplannen.	De prioriteit van deze controle ligt bij bedrijventerreinen. Hier wordt structureel gecontroleerd of grond gebruikt wordt in strijd met bestemmingsplannen. Voor overige situaties geldt dat de controle hiervan wordt opgepakt wanneer signalen over strijdig gebruik van gronden binnenkomen, zowel intern, via partners als de VRR en DCMR en via meldingen en klachten.

3.3. EVALUATIE TOEZICHT EN HANDHAVING

In deze paragraaf evalueren we de werkzaamheden van Toezicht en Handhaving in relatie tot de aanwezige capaciteit.

3.3.1. ORGANISATORISCH

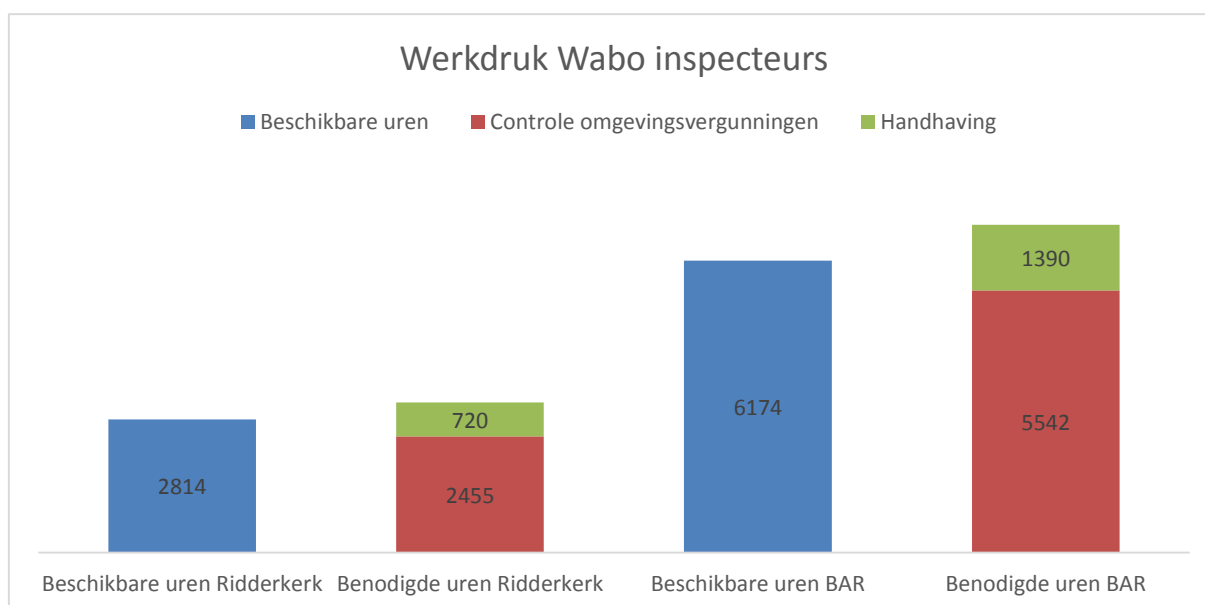
Het team Toezicht en Handhaving bestaat uit Wabo inspecteurs en juristen handhaving. De Wabo inspecteurs en de juridische medewerkers controleren of iedereen de regels naleeft. De formatie van de toezicht- en handhaving capaciteit zag er in 2019 als volgt uit:

Tabel 5: Formatie toezicht- en handhaving capaciteit

Formatie T&H 2019	Ridderkerk	BAR	Uren RK	Uren BAR
Wabo-inspecteur	2,01	4.41	2.814	6.174
Jurist Handhaving	1,05 (0,52 Wabo-gerelateerd)	2,62 (1,31 Wabo-gerelateerd)	1.470 (728 Wabo-gerelateerd)	3.668 (1834 Wabo-gerelateerd)

3.3.2. WABO-INSPECTEURS

De Wabo-inspecteurs zijn verantwoordelijk voor het controleren van verleende omgevingsvergunningen en het behandelen van Wabo gerelateerde meldingen. Zoals in de onderstaande grafiek zichtbaar wordt overstijgen de benodigde uren het aantal beschikbare uren. Dit houdt in dat de huidige werkdruk in combinatie met de onderbezetting zorgt voor een afname van de frequentie en kwaliteit van het bouwtoezicht.



Figuur 3: Werkdruk Wabo inspecteurs 2019

Toezicht op bouwwerkzaamheden naar aanleiding van Omgevingsvergunningen

In bijlage 3 is een urenverantwoording voor bouwtoezicht opgenomen. Het uitgangspunt van deze uren-verantwoording is dat iedere omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen volgens een vaste controlefrequentie wordt gecontroleerd. Dit is uitgewerkt in bijlage 4. Met de beschikbare capaciteit in 2019 bleek dit echter niet mogelijk. Risicovollebouw- en sloopwerkzaamheden kregen daarom prioriteit. Bouw- en sloopwerkzaamheden die weinig tot geen risico vormden zijn minder gecontroleerd.

Handhaving naar aanleiding van meldingen.

Bijna elke dag komen er meldingen binnen die te maken kunnen hebben met Wabo of Bouwbesluit gerelateerde taken. Dit type meldingen wordt behandeld door de Wabo-inspecteurs. Zij doen vooronderzoek, bezoeken de locatie, stellen een proces-verbaal op en maken in het geval van een overtreding de constateringsbrief. Als een overtreding na deze eerste brief niet is opgeheven wordt de melding een juridische procedure en neemt een van de juristen de zaak in behandeling.

Alle meldingen worden opgepakt en teruggekoppeld naar de melder, zolang deze niet anoniem is. In 2019 zijn er in de BAR 174 meldingen behandeld. Het afhandelen van meldingen duurt gemiddeld 24 dagen. Het aantal uren dat de Wabo inspecteurs besteden aan een melding kan sterk verschillen en is zeer afhankelijk van de overtreding. Wij hebben in dit jaarverslag 10 uur per melding aangehouden.

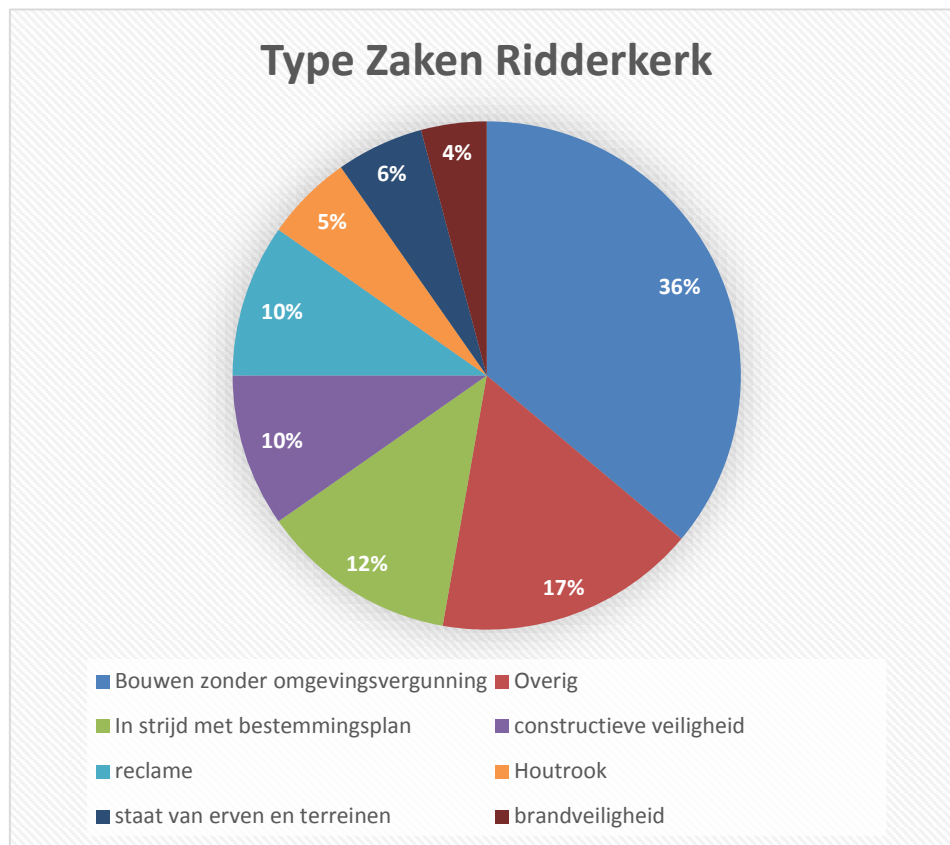
Tabel 6: Overzicht HH-Zaken en meldingen WABO inspecteurs

Wabo gerelateerde meldingen 2019	Ridderkerk	Bar breed
aantal zaken	88	174
afgehandelde zaken	72	139
doorlooptijd afgehandelde zaken vanaf melding	26	24

Type meldingen en prioritering

Een groot deel van de meldingen betreft het bouwen zonder omgevingsvergunning. Vaak gaat het hierbij om zaken zoals bijgebouwen en dakopbouwen die eenvoudig gelegaliseerd of verwijderd kunnen worden. Een aanzienlijk deel van de meldingen betreft brand- en constructieveiligheid. Deze meldingen hebben de hoogste prioriteit. Afgelopen jaar ging het hier om panden in een (zeer) slechte staat die uiteindelijk gesloopt of gerenoveerd zijn op last van de gemeente. Onder deze categorieën vallen ook de compulsieve verzamelaars en vervuilde woningen. Deze meldingen worden opgepakt in nauwe samenwerking met de afdeling Toegang en de VRR. In 2018 is hiervoor het convenant vervuilde woningen opgesteld. Dit jaar hebben in Ridderkerk en Barendrecht in dit kader samengewerkt bij het oppakken van dit soort zaken. Onder het kopje overig vallen o.a. meldingen die na locatiebezoek niet in een van de andere categorieën pasten of voor een andere afdeling bleken te zijn, zoals bijvoorbeeld het illegaal bouwen en/of in gebruik nemen van gemeentegrond.

Hieronder staat een overzicht van de verdeling van het type meldingen in categorieën.



Figuur 4: Type Handhavingzaken en meldingen Wabo inspecteurs Ridderkerk 2019

Werkdruk Wabo-inspecteurs

Voor wat betreft het Wabo-toezicht en –handhaving is de capaciteit onvoldoende gebleken om BAR-breed alle taken in voldoende mate uit te voeren. Re-integratie van één van de Wabo-inspecteurs en onvervulde vacatures drukten op de bezetting. Het was in 2019 lastig om vacatures op te vullen met geschikte medewerkers. Hierdoor zijn er op dit moment veel ingehuurde Wabo-inspecteurs. Ziekte en/of verlof heeft op piekmomenten voor een kwetsbare situatie gezorgd, waarin de beschikbare capaciteit en de kwaliteit van het toezicht onder druk is komen te staan.

Het bleek in 2019 niet mogelijk om alle verleende omgevingsvergunningen op basis van de vastgestelde controlefrequentie te controleren. Risicovolle bouw- en sloopwerkzaamheden kregen daarom prioriteit. Bouw- en sloopwerkzaamheden die weinig tot geen risico vormden zijn minder of niet gecontroleerd.

De dossiers die voortkomen uit de integrale controles van bedrijven hebben veel extra werk opgeleverd. Ook een toename van het aantal bouwvallige en/of vervuilde woningen heeft voor veel extra werk gezorgd. Daarnaast is in 2019 op verzoek van de minister van BZK een onderzoek uitgevoerd naar de brandveiligheid van gevels van hoge gebouwen in de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk.

3.3.3. HANDHAVINGSJURISTEN

De handhavingsjuristen behandelen onder meer juridische procedures die te maken hebben met overtredingen in de bebouwde omgeving. Zij werken hierbij samen met de Wabo inspecteurs en de afdelingen Openbare orde en veiligheid en Toegang.

Wabo omgevingsvergunningen

Wanneer er een overtreding is geconstateerd door de Wabo-toezichthouder wordt in eerste instantie geprobeerd om dit ter plekke op te lossen. Wanneer dit niet lukt wordt er gehandhaafd. Aan de hand van de constatering van de toezichthouders voeren de handhavingsjuristen de volgende taken uit:

1. opstellen voornemen besluit,
2. zienswijzebehandeling,
3. opstellen besluit,
4. advisering college (portefeuillehouders overleg),
5. invorderings-/kostenbeschikking (inclusief zienswijzebehandeling),
6. behandeling bezwaar/beroep,
7. opstellen beslissing op bezwaar (eventueel wederom advisering college),
8. bewaken termijnen.

Overige procedures

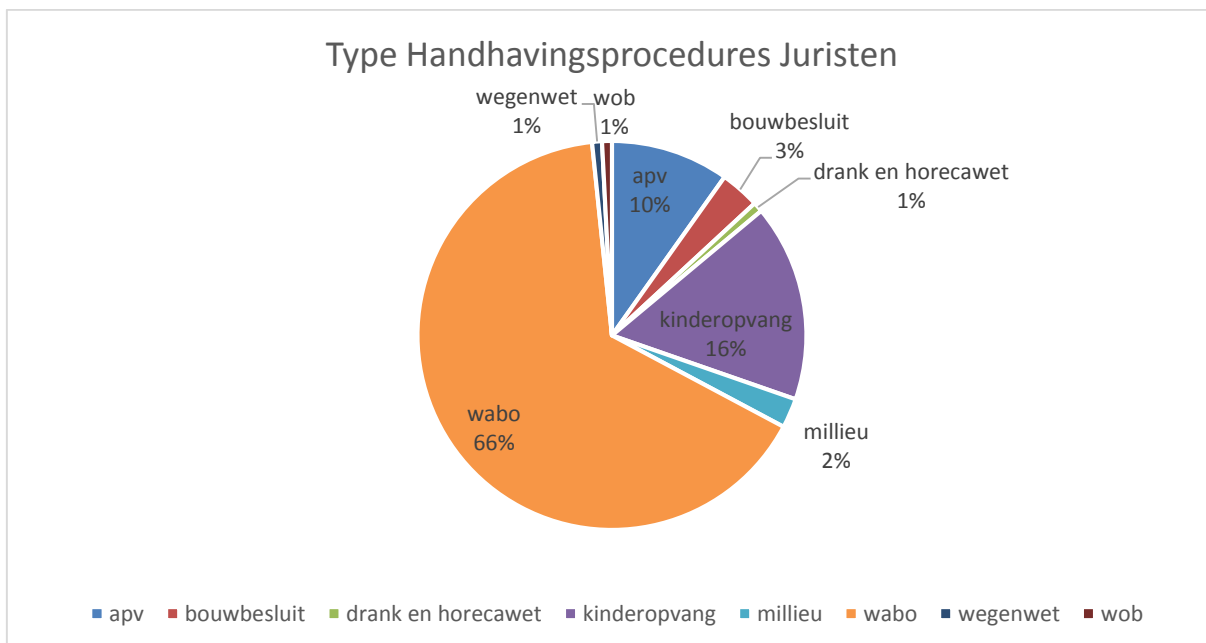
Hoewel de handhavingsjuristen organisatorisch geplaatst zijn binnen de afdeling VTH-Wabo, is een aanzienlijk deel van de beschikbare tijd nodig ten dienste van de werkzaamheden die binnen de afdeling Openbare Orde, APV en Boa's worden uitgevoerd. Het betreft de handhaving van onder andere de Drank- en Horecawet, APV-vergunningen en Kinderopvang. Vooral de werkzaamheden op deze taakvelden zijn de afgelopen vijf jaar toegenomen.

Tabel 7: Overzicht HH-Zaken en meldingen Juristen

Zaken 2019	Ridderkerk	Bar breed
aantal procedures	57	122
afgehandelde procedures	22	66

In 2019 hebben de Handhavingsjuristen 122 procedures behandeld (zie bijlage 6). Ruim twee-derde van de procedures was Wabo gerelateerd. Dit zijn procedures die voortkomen uit constatering van de Wabo-inspecteurs op het gebied van bouwen, slopen, asbest en handhavingsverzoeken en meldingen. De overige zaken zijn niet Wabo-gerelateerd. Dit zijn voornamelijk zaken op het gebied van kinderopvang en APV die de handhavingsjuristen behandelen voor de afdeling OOV.

De toename van het aantal Wabo gerelateerde procedures komt door 'bijvangst' bij de integrale bedrijfscontroles eind 2018 en begin 2019. Een groot deel van deze procedures betreft het aanbrenge van reclame zonder omgevingsvergunning en geplaatste entresolvloeren zonder de daarvoor benodigde omgevingsvergunning.



Figuur 5: Type Handhavingsprocedures Juristen Ridderkerk 2019

Bezwaar en beroep

Op een deel van de door de handhavingsjuristen behandelde procedures hebben belanghebbenden gebruik gemaakt van de mogelijkheid om in bezwaar of beroep te gaan tegen een door het bevoegd gezag genomen besluit. Onderstaande tabellen bieden een overzicht van alle procedures. Een uitgebreide lijst is te vinden in bijlage 7.

Tabel 8.1: Overzicht rechtsprocedures naar aanleiding van handhaving, BAR totaal 2019

Rechtsprocedures n.a.v Handhaving	Aantal	Beslissing				
		Ingetrokken	Ongegrond	Gegrond	Niet-ontvankelijk	Lopend
BAR-Totaal						
Bezwaar	7	0	3	0	0	4
Beroep	4	0	1	1	0	2
Hoger beroep	0	0	0	0	0	0

Tabel 8.2: Overzicht rechtsprocedures naar aanleiding van handhaving, Ridderkerk 2019

Rechtsprocedures n.a.v Handhaving	Aantal	Beslissing				
		Ingetrokken	Ongegrond	Gegrond	Niet-ontvankelijk	Lopend
Ridderkerk						
Bezwaar	1	0	0	0	0	1
Beroep	1	0	0	0	0	1
Hoger beroep	0	0	0	0	0	0

Werkdruk juristen handhaving

Er is bij de juristen in 2019 een zeer hoge werkdruk ervaren. Er zijn meer juridische handhavingssdossiers, adviesaanvragen en beroep- en bezwaarschriften ontvangen dan het team aankan. In 2019 zijn er in verhouding veel Wabo gerelateerde zaken behandeld door de juristen. De toename van het aantal Wabo gerelateerde procedures is deels te verklaren door 'bijvangst' van de integrale bedrijfscontroles. Deze controles zijn ingezet door de afdeling OOV met gebruikmaking van de Omgevingsdienst NL voor de bouwtechnische controle. De Juridische afhandeling is echter neergelegd bij de handhavingjuristen.

Eind 2019 is geld beschikbaar gesteld om deze zaken door inhuurkrachten verder af te handelen, maar dit is niet voldoende gebleken. Op dit moment heeft het team geen capaciteit om deze zaken af te ronden. Ook een toename van het aantal bouwvallige en/of vervuilde woningen heeft voor veel extra werk gezorgd. Dit soort zaken is opgepakt in samenwerking met het team Toegang en de VRR.

Door de extra krappe capaciteit die hierdoor is ontstaan voor de Wabo-gerelateerde zaken zijn voornamelijk bezwaar- en beroepschriften, wettelijke handhavingverzoeken en procedures met een hoge prioriteit behandeld. Voor de extra taken die in het "Uitvoeringsprogramma Wabovergunningen 2019" zijn benoemd, is beperkt of nauwelijks tijd geweest. Zo is onvoldoende toegekomen aan de uitvoering van neventaken zoals het participeren in projectgroepen voor de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging.

Dit komt met name doordat er onvoldoende structurele formatie is. Daarnaast is een van de medewerkers langdurig ziek en een andere medewerker is minder uren gaan werken. Om dit op te vangen is een nieuwe parttime jurist handhaving aangetrokken en is er eind 2019 voor korte termijn een jurist ingehuurd.

Ook de handhavingjuristen hebben te maken met een krappe formatie. De werkzaamheden van de handhavingjuristen Wabo zijn de afgelopen vijf jaar aanzienlijk toegenomen. De prioriteit ligt bij het afdoen van handhavingverzoeken om te voorkomen dat dwangsommen worden verbeurd bij niet tijdig beslissen. Hierdoor is er te weinig tijd beschikbaar voor het behandelen van klachten en meldingen. De dienstverlening staat hierdoor onder druk.

3.4. INTEGRAAL TOEZICHT HANDHAVINGSPARTNERS

De Wabo verplicht het college het toezicht af te stemmen met andere betrokken handhavingspartners. Bij het afstemmen van toezicht gaat het om wanneer, wat en waar er gecontroleerd moet worden.

Het college hanteert voor de uitvoering van integrale controles twee modellen:

- Controleren met elkaar: vooral in situaties die complexer zijn of een hogere bestuurlijke prioriteit hebben, zal vanuit bouw, milieu, (brand)veiligheid en andere beleidsvelden gezamenlijk een integrale controle worden uitgevoerd. Bijvoorbeeld het toezicht op constructieve veiligheid en brandveiligheid
- Signaleren voor elkaar: de toezichthouder neemt tijdens de inspectie punten van andere beleidsvelden mee. Een toezichthouder milieu kan bijvoorbeeld in een buitengebied ook letten op situaties op het gebied van ruimtelijke ordening, bouwen etc.

Integrale controles bedrijventerreinen

In 2019 is een aantal integrale bedrijfscontroles uitgevoerd met een groot aantal handhavingspartners.

Deze controles zijn ingezet door de afdeling OOV met gebruikmaking van de Omgevingsdienst NL voor de bouwtechnische controle. Er werd gecontroleerd of er op basis van de WABO en het bouwbesluit overtredingen waren. De omgevingsdienst heeft vervolgens gerapporteerd waarna de rapporten zijn overgedragen aan de juristen voor verdere afhandeling.

Vervuilde woningen

De BAR organisatie wordt regelmatig geconfronteerd met gevallen van woningvervuiling waarbij overlast ontstaat naar de omgeving in de vorm van stank en/of ongedierte, brandgevaar en constructief gevaar. Vervuiling kan leiden tot overlast en kan een bedreiging vormen voor de gezondheid van de omwonenden. Aan ernstige vervuiling ligt als regel complexe meervoudige problematiek ten grondslag. De ervaring heeft geleerd dat een goede samenwerking en een gezamenlijke inspanning is vereist om tot een bevredigende oplossing te komen met een lage kans tot herhaling.

In dit kader werken de afdelingen Toegang, VTH-Wabo van de BAR-organisatie samen met de afdeling veilig leven van de Veiligheidsregio Rijnmond. Hiervoor is het convenant woningvervuiling opgesteld. De deelname van de afdeling VTH-WABO is nodig vanwege de expertise op het gebied van constructieve veiligheid en de bevoegdheid om binnen te treden als een minnelijk traject geen vruchten afwerpt.

Onderzoek brandveiligheid gevels van hoge gebouwen

In 2019 is op verzoek van de minister van BZK een onderzoek uitgevoerd naar de brandveiligheid van gevels van hoge gebouwen in de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk. Dit onderzoek is door de Wabo inspecteurs uitgevoerd in samenwerking met de VRR. Vanwege het mogelijke risico op brandgevaarlijke hoge gebouwen is dit onderzoek ondanks de hoge werkdruk in 2019 door de bouwinspecteurs inhoudelijk afgerond.

Handhavingsoverleg

In 2019 heeft er elke 6 weken een integraal handhavingsoverleg plaatsgevonden. Bij dit overleg zijn vertegenwoordigers van onze gemeente, de DCMR, de VRR en de politie aanwezig. Tijdens dit overleg worden de handhavingsprocessen besproken en wordt op bepaalde handhavingszaken inhoudelijk ingegaan. Van deze vergadering wordt een verslag gemaakt welk naderhand met de afgevaardigden wordt gedeeld.

4. AANBEVELINGEN

Op basis van de uitgevoerde werkzaamheden in 2019 worden de volgende aanbevelingen gedaan. Deze aanbevelingen zullen verder worden uitgewerkt in de uitvoeringsprogramma's 2020. De aanbevelingen hebben tot doel de kwaliteit van dienstverlening te verhogen.

4.1. AANBEVELINGEN VERGUNNINGVERLENING

Uitbreiding capaciteit vergunningverlening

Met de huidige formatie is de kwaliteit van dienstverlening minimaal. Het advies is om te zorgen voor een robuuste organisatie door het structureel uitbreiden van de formatie. In ieder geval tot het minimumniveau zoals berekend aan de hand van de kwaliteitscriteria van de Wet VTH. In eerste instantie zal binnen het cluster worden gezocht naar uitbreiding van de formatie van Vergunningverlening.

1. Dat maakt het mogelijk om het groeiende aantal vergunningaanvragen ook goed inhoudelijk te kunnen beoordelen.
2. Dat maakt het mogelijk om bij vacatures, ziekte en/of verlof de kwaliteit van dienstverlening op peil te houden, zonder dat dit ten koste gaat van medewerkers.
3. Dat maakt het mogelijk voor het team om zich voor te bereiden op veranderingen als gevolg van bijvoorbeeld de Omgevingswet of de Wet private kwaliteitsborging.

4.2. AANBEVELINGEN TOEZICHT EN HANDHAVING

Uitbreiding capaciteit toezicht en handhaving

De aanbeveling voor 2020 is om de formatie van de toezichthouders en de juristen handhaving uit te breiden. In ieder geval tot het minimumniveau zoals berekend aan de hand van de kwaliteitscriteria van de Wet VTH. In eerste instantie zal binnen het cluster worden gezocht naar een oplossing voor de capaciteitsproblemen van het team.

Een alternatief is het prioriteren van werkzaamheden, waarbij controles met een veiligheidscomponent de hoogste prioriteit hebben. Hiervoor is en zal altijd tijd worden gemaakt. Dit gaat wel ten koste van de dienstverlening en het signaaltoezicht. Het zorgt er ook voor dat de beleidsmatig vastgestelde controlefrequentie niet gehaald kan worden.

Verder komen er in 2020 werkzaamheden bij, naast de genoemde kerntaken. Hierbij valt te denken aan voorbereidingswerkzaamheden en scholing omtrent de invoering van de Omgevingswet, de Wet private kwaliteitsborging en de verbetering van (digitale) werkprocessen. Alleen met extra formatie komt voor deze extra werkzaamheden capaciteit beschikbaar.

Adequaat monitoren van werkzaamheden toezicht en handhaving.

Voor toezicht en handhaving is de monitoring van werkzaamheden onvoldoende. De input voor dit jaarverslag is voornamelijk geleverd vanuit de persoonlijke registratie van de toezichthouders en handavingsjuristen. De individuele administratie is in 2019 sterk verbeterd, maar kost veel tijd. Dit komt omdat deze werkzaamheden nog niet in een geautomatiseerd systeem geregistreerd worden.

De aanbeveling voor 2020 is om een adequate registratie van de werkzaamheden te gaan opzetten. Het wordt dan mogelijk om meer (management)informatie te ontsluiten (o.a. via Cognos). Op basis van een analyse van de verkregen informatie kan de kwaliteit van de werkzaamheden worden verbeterd.

OVERZICHT BIJLAGEN

TEAM OMGEVINGSVERGUNNINGEN

Bijlage 1: Overzicht werkzaamheden omgevingsvergunningen WABO-coördinatoren

- Bijlage 1.1 werklast in uren vergunningverlening BAR-totaal 2019
- Bijlage 1.2 werklast in uren vergunningverlening Ridderkerk 2019

Bijlage 2: Rechtsprocedures omgevingsvergunningen vergunningen

- Bijlage 2.1 Rechtsprocedures Ridderkerk 2019

TEAM TOEZICHT EN HANDHAVING

Bijlage 3: Urenverantwoording Controle omgevingsvergunningen WABO-inspecteurs

Bijlage 4: Overzicht werkzaamheden controles omgevingsvergunningen WABO-inspecteurs

- Bijlage 4.1 werklast controles omgevingsvergunningen BAR-totaal 2019
- Bijlage 4.2 werklast controles omgevingsvergunningen Ridderkerk 2019

Bijlage 5: Overzicht handhavingszaken WABO-inspecteurs

Bijlage 6: Overzicht handhavingsprocedures Handhavingsjuristen

Bijlage 7: Overzicht bezwaar en beroep Handhavingsjuristen