

RIDDERKERK



Uitvoeringsprogramma Wabo-vergunningen 2020

Gemeente Ridderkerk

**Vastgesteld in het college van Burgermeester en Wethouders van
Ridderkerk op 23 juni 2020**

Inhoudsopgave

Inleiding	4
1. Taken en beleidsvelden	5
2. Monitoring	6
3. Toekomstige ontwikkelingen	7
4. Werkplan	8
4.1. Digitale systemen	8
4.2. Monitoring en informatiemanagement	8
4.3. Beschikbare personele capaciteit.....	8
4.5. Benodigde capaciteit Wabo-coördinatoren	11
4.6. Benodigde capaciteit vergunningenjuristen	15
5. Actiepunten 2020.....	16

Inleiding

In 2017 heeft het college van Ridderkerk het “Vergunningenbeleidsplan Wabo 2017-2021” vastgesteld. Dit beleidsplan biedt een strategie voor de vergunningverlening door de gemeente. Daarnaast geeft het antwoord op de vraag welke doelen en prioriteiten het college van burgemeester en wethouders stelt bij het uitvoeren van de gemeentelijke Wabo-taken. Om invulling te geven aan de uitvoering van het “Vergunningenbeleidsplan Wabo 2017-2021” is dit uitvoeringsprogramma Wabo 2020 opgesteld.

Sinds 2016 stelt de wet Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (wet VTH) kwaliteitseisen aan de uitvoering van Wabo-taken. De kwaliteitscriteria zijn bedoeld om de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH-taken) in het omgevingsrecht te professionaliseren en de kwaliteit in de organisatie te borgen. De kwaliteitseisen zijn opgenomen in de “Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht gemeente Ridderkerk” die op 26 april 2016 is vastgesteld in de gemeenteraad. Dit zijn de in landelijke samenwerking tussen bevoegde gezagen ontwikkelde en beschikbaar gestelde vigerende kwaliteitscriteria. De kwaliteitscriteria gelden voor vergunningverlening, toezicht en handhaving inzake de beschikbaarheid en de deskundigheid van organisaties die met de uitvoering en handhaving van de betrokken wetten zijn belast.

Naast een vastgesteld “Vergunningenbeleidsplan Wabo” (om de vier jaar) moet de gemeente jaarlijks een “Uitvoeringsprogramma Wabo-vergunningen” vaststellen. Hierin moet staan welke activiteiten voor het betreffende jaar worden uitgevoerd. Onderhavig stuk geeft daar invulling aan. Het “Uitvoeringsprogramma Wabo-vergunningen 2020” wordt ter kennisgeving naar de gemeenteraad gestuurd.

1. Taken en beleidsvelden

De uitvoering van deze werkzaamheden vindt plaats binnen de volgende (negen) in het “Vergunningenbeleidsplan Wabo 2017-2021” genoemde beleidsvelden.

Beleidsveld	Doel	Indicator
Bouwen	Bevorderen dat de wettelijke regels en overige voorschriften op het gebied van de Wet ruimtelijke ordening, Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Woningwet, Bouwverordening, Bouwbesluit en overige AMvB's worden nageleefd, zodat de gewenste ruimtelijke kwaliteit en kwaliteitseisen aan bouwwerken en gebouwen gerealiseerd en in stand gehouden worden.	Bebouwing voldoet aan de technische en planologische eisen die de wet stelt. Bouwwerken die onderdeel uitmaken van een aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het bouwen wordt getoetst aan de door het college vastgestelde toetsprotocollen. Bebouwing voldoet aan het welstandsbeleid.
Erfgoed (Monumenten)	Bevorderen dat wettelijke regels, verordeningen en overige voorschriften op het gebied van monumenten, worden nageleefd, zodat de aanwezige kwaliteit in stand gehouden wordt en wordt gerespecteerd bij veranderingen.	Bebouwing voldoet aan de Erfgoedwet, de gemeentelijke monumentenverordening en overige voorschriften.
Slopen	Bevorderen dat wettelijke regels, verordeningen en overige voorschriften op het gebied van slopen worden nageleefd.	Het slopen wordt uitgevoerd volgens de relevante regelgeving en de veiligheid rond slopen (o.a. asbestsloop) is verzekerd.
Brandveilig gebruik	Waarborgen dat de gewenste gebruiksveiligheid (van gebouwen en bouwwerken geen gebouw zijnde) wordt gerealiseerd en in stand gehouden.	Gebruiksobjecten hebben adequate veiligheidsvoorschriften.
Natuur	Bevorderen van naleving wet- en regelgeving en zorg dragen voor een duurzame mate van natuurschoon.	Behouden en bevorderen van natuur- en landschappelijke waarden.
Bestemmingsplan	Het doel van de vergunningverlening is het verwezenlijken van het door de raad vastgestelde ruimtelijke beleid ten aanzien van het gebruik van gronden en de zich daarop bevindende opstallen.	Gronden, opstallen en het gebruik daarvan voldoen aan de voorwaarden die in ruimtelijke plannen worden gesteld.
Afwijkingsbesluiten	Gebruik maken van binnen- en buitenplanse flexibiliteitsbepalingen als aanvragen daartoe aanleiding geven en deze passen binnen de afwegingskaders dan wel vastgesteld beleid.	Verleende ontheffingen voldoen aan het toetsingskader.
Wijzigingsbesluiten	Gebruikmaken van in bestemmingsplannen toegekende bevoegdheden om binnen vastgestelde kaders een plan te wijzigen.	Wijzigingsbesluiten voldoen gemotiveerd aan de regels van de opgenomen wijzigingsbevoegdheid in het bestemmingsplan.
Afwijkingsbeleid	Duidelijkheid bieden in welke gevallen gebruik kan worden gemaakt van toegekende afwijkingsbevoegdheden.	Verleende ontheffingen voldoen aan het toetsingskader.

2. Monitoring

In het "Vergunningenbeleidsplan Wabo 2017-2021" is bepaald dat de resultaten en de voortgang van de uitvoering van het jaarlijkse uitvoeringsprogramma en het bereiken van de gestelde doelen met behulp van een geautomatiseerd systeem moet worden bewaakt. Monitoring is van belang om na te kunnen gaan of de uitvoering van de Wabo-taken volgens planning verloopt, of de doelstellingen worden behaald en of eventueel bijsturing hiervan gewenst is.

Voor het monitoren van de effecten van vergunningverlening zijn voor de verschillende beleidsvelden indicatoren ontwikkeld die bij de gestelde doelstellingen passen (zie bovenstaand tabel). In onze gemeente worden de gegevens met behulp van het geautomatiseerde systeem Key2Vergunningen en managementsystemen Cognos bewaakt.

Deze gegevens en andere bijzonderheden krijgen hun weerslag in het jaarverslag welke in het voorjaar wordt vastgesteld. In het jaarverslag wordt gerapporteerd over de uitvoering van de in het uitvoeringsprogramma geplande activiteiten.

Op basis van de evaluatie in het jaarverslag wordt beoordeeld of bijsturing nodig is. Het resultaat hiervan wordt betrokken bij het jaarlijks op te stellen "Uitvoeringsprogramma Wabo". In dit Uitvoeringsprogramma Wabo-vergunningen wordt aangegeven hoe de beschikbare capaciteit het komende jaar (2020) wordt ingezet.

3. Toekomstige ontwikkelingen

Gemeenten krijgen jaarlijks te maken met nieuwe ontwikkelingen die van invloed zijn op de werkprocessen en waarvoor tijd moet worden gereserveerd om die te implementeren. Hieronder volgt een toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen.

Omgevingswet

De Omgevingswet beoogt met de bundeling van diverse wetten een verdergaande integratie en vereenvoudiging van verschillende vergunningenstelsels. In 2020 zullen alle medewerkers binnen de afdeling VTH-Wabo deelnemen aan trainingen, cursussen en project- en werkgroepen rond de implementatie van de Omgevingswet. Er is regelmatig afstemming tussen diverse medewerkers van het team Omgevingsvergunningen en het programmateam Omgevingswet. Begin April is de Omgevingswet uitgesteld. De nieuwe invoeringsdatum van de wet is 1 januari 2022.

Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)

De Wet kwaliteitsborging voor het bouwen hevelt uitvoering van de technische toetsingen aan het Bouwbesluit en het toezicht op de technische aspecten uit het Bouwbesluit over naar private partijen. In 2019 is begonnen met het inventariseren van de impact van deze wetgeving en het voorbereiden van proefprojecten met gevolklasse 1. Dit zijn o.a. grondgebonden woningen en kleine bedrijfspanden.

In 2020 zal door middel van het project Wkb een organisatie brede inventarisatie plaatsvinden van alle acties die in het kader van de invoering van de wet moeten plaatsvinden. De uitvoering van alle bedrijfsmatige en juridisch noodzakelijke wijzigingen zullen door het projectteam worden uitgevoerd of gecoördineerd. Begin April is de Wet kwaliteitsborging uitgesteld. De nieuwe invoeringsdatum van de wet is 1 januari 2022.

Digitalisering bouwdoSSIERS

In 2019 is het project Digitaliseren bouwvergunningen opnieuw gestart nadat eerdere aanbestedingen buiten het gereserveerde budget bleken te vallen. Parallel daaraan is onderzocht op welke manier het scannen van de geschoonde dossiers het beste uitgevoerd kan worden. De digitalisering van de bouwdoSSIERS zal in 2020 worden voortgezet. De duur van het project is afhankelijk het beschikbare budget en de wijze van digitalisering.

Consequenties toekomstige ontwikkelingen

De bovengenoemde ontwikkelingen hebben invloed op de werkzaamheden en de benodigde capaciteit binnen de afdeling Vergunningverlening. Dit wordt besproken in hoofdstuk 4 (Werkplan).

4. Werkplan

Op basis van de in het "Vergunningenbeleidsplan Wabo 2017 – 2021" opgenomen uitgangspunten en de benodigde personele capaciteit om de taken adequaat uit te voeren, is een werkplan opgesteld. Het werkplan wordt in dit hoofdstuk besproken. Hieronder wordt voor het komende jaar op programmatische wijze inzicht verschaft in de verwachte werkzaamheden en benodigde capaciteit op het gebied van Wabo-vergunningverlening.

4.1. Digitale systemen

In het kader van de invoering van de omgevingswet wordt in 2020 een nieuw VTH-systeem geïmplementeerd. Dit wordt gecoördineerd vanuit het programma Omgevingswet. Het nieuwe systeem moet aangepast worden op de nieuwe procedures die de Omgevingswet en de Wkb met zich meebrengen en moet worden aangesloten op het landelijke informatieportaal; het DSO.

4.2. Monitoring en informatiemanagement

Er wordt naar gestreefd om meer (management)informatie te ontsluiten via het softwareprogramma Cognos (optimalisatie) en de ontsluiting van de informatie efficiënter en doelgerichter te maken. In 2020 zal Cognos gekoppeld moeten worden aan het nieuwe VTH systeem. Hierbij streven we ernaar om het huidige niveau van informatie ontsluiting te behouden en quick-wins die het nieuwe programma heeft te implementeren.

4.3. Beschikbare personele capaciteit

Uitgangspunt is de huidige beschikbare capaciteit. Per 1 januari 2020 is de volgende formatie ter beschikking voor de Wabo-vergunningverlening.

Tabel 1: Beschikbare formatie vergunningverlening Wabo 2020

Formatie vergunningverlening WABO Ridderkerk 2020	Ridderkerk	BAR-Totaal	Uren Ridderkerk	Uren BAR-Totaal
Teamleider	0,34	1	476	1400
Wabo-coördinatoren ¹	2,8	7	3864 ¹	9660 ¹
Constructeurs ¹	1	2,5	1380 ¹	4160 ¹
Administratieve medewerkers	0,82	1,44	1148	2016
Applicatiebeheerders	0,2	0,44	280	616
Juridisch adviseurs	0,71	1,78	994	2492
Beleidsadviseurs	0,4	1	560	1400
Totaal	6,27	15,16	8702	21744

¹Het aantal effectieve uren per medewerker bedraagt 1.400 uur per jaar. De gemiddelde leeftijd van de Wabo-coördinatoren en constructeurs is echter vrij hoog. Het leeftijdsverlof heeft invloed op de effectieve uren. Er wordt 1.380 uur aangehouden.

De formatie van het team vergunningverlening Wabo bedraagt in totaal 15,16 fte of 21744 uur. De gemiddelde leeftijd van de Wabo-coördinatoren en constructeurs is hoog. Zij bouwen hierdoor extra vrije dagen op. Dit is verrekend in het aantal uren.

Teamleider

Nieuw is de functie van teamleider. Op termijn zal de teamleider naast zijn leidinggevende taken ongeveer de helft van zijn tijd besteden aan inhoudelijke taken. Op dit moment is dat nog niet het

geval. Vanwege de inwerkperiode en de voorbereidingen van de invoering van de Omgevingswet en de wet kwaliteitsborging zal de nadruk in 2020 liggen op de leidinggevende taken.

Vacatureruimte

In totaal is er voor het team omgevingsvergunningen 1,23 fte vacatureruimte aanwezig. Deze vacatureruimte is bedoeld voor administratieve ondersteuning. Deze formatie wordt ingevuld zodra de ontwikkelingen van de Ow en Wkb duidelijker zijn.

4.4. Benodigde capaciteit

Van de beleidsmedewerker, de constructeurs, de administratieve medewerkers en de applicatiebeheerder wordt verwacht dat de werkzaamheden, zoals vermeld in de tabellen, in 2020 binnen de beschikbare uren worden uitgevoerd. Daarnaast is voor de Wabo-coördinatoren, constructeurs en vergunningsjuristen in de wet VTH een wettelijke minimum formatie opgenomen als onderdeel van de kwaliteitscriteria.

Kwaliteitscriteria wet VTH

Sinds 2016 stelt de wet Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (wet VTH) kwaliteitscriteria aan de uitvoering van Wabo-taken. De kwaliteitscriteria zijn bedoeld om de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH-taken) in het omgevingsrecht te professionaliseren en de kwaliteit in de organisatie te borgen. De wettelijke minimumformatie voor de Bar-organisatie is voor het team Omgevingsvergunningen Wabo als volgt:

Tabel 2: wettelijke minimumformatie vergunningverlening Wabo 2020

Wettelijke minimumformatie VTH 2020	Bar-organisatie	Wettelijke minimum-formatie
Wabo-coördinatoren	7	7
Constructeurs	2,5	2
Juridisch adviseurs	1,78	2

Zowel voor de Wabo-coördinatoren als de constructeurs voldoet het team Omgevingsvergunningen aan de wettelijke minimumformatie. De juridisch adviseurs komen 0,22 fte tekort. Dit betekent dat er met de huidige formatie niet kan worden voldaan aan de minimale wettelijke kwaliteitseisen die zijn opgenomen in de wet VTH.

Notitie BAR-directie 2019

In maart 2019 heeft de toenmalige afdeling VTH-Wabo een notitie aangeboden aan de BAR-directie. In deze notitie beschrijft de afdeling onder andere de effecten van het toenemend aantal aanvragen en neventaken, bijvoorbeeld ten aanzien van de Omgevingswet, en de (verwachte) formatiebehoefte die hiermee gepaard gaat. Het besluit van de directieraad was als volgt:

“Besloten wordt in de eerste turap een stukje tekst op te nemen dat we constateren dat we nu niet aan de wet voldoen qua formatie. Echter, gezien de wettelijke ontwikkelingen rond de private borging en de omgevingswet, welke naar verwachting leiden tot minder formatie, wachten we even met een definitief plan totdat er meer duidelijkheid is over hoe de WABO en de wet private borging en de omgevingswet op elkaar inwerken qua formatie”.

Invloed nieuwe wetgeving op formatie 2020 en 2021

Inmiddels is aan een extern bureau opdracht gegeven deze doorrekening te maken. De invloed van de Wkb op de formatie is daarmee voor een groot deel in kaart gebracht. Hieruit blijkt dat er een taakverlichting komt als gevolg van de nieuwe wet Kwaliteitsborging, maar dat deze voornamelijk effect heeft op medewerkers van het team Toezicht en Juridische Handhaving (de constructeurs en Wabo-inspecteurs). Doorrekening van de Omgevingswet is door de vele toekomstige procedurele onduidelijkheden nog niet goed mogelijk.

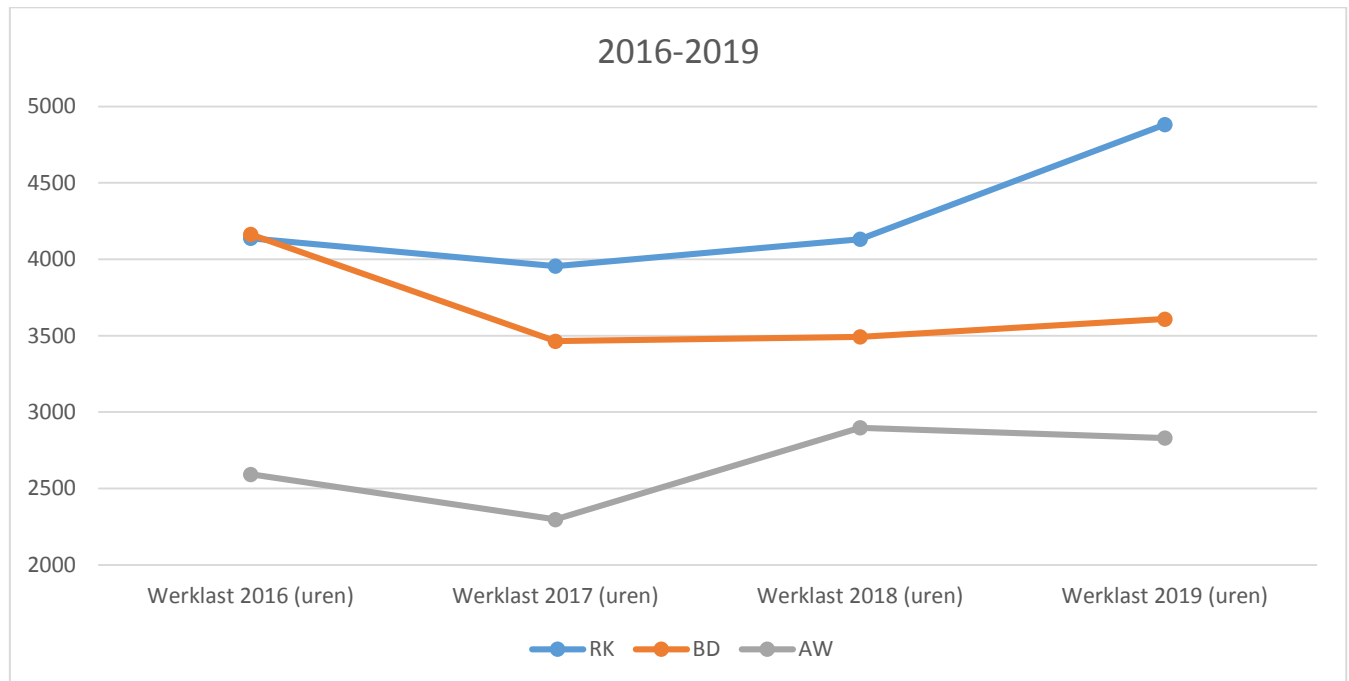
Als onderdeel van het project Wkb wordt een overkoepelende berekening gemaakt van de formatiebehoefte in 2022. Deze zal onderdeel uitmaken van de begroting voor 2022. De doorrekening moet meer duidelijkheid geven over de structurele formatiebehoefte van het team na implementatie van de Wet private kwaliteitsborging en de Omgevingswet.

Formatie 2020

De invoering van de Wkb en Omgevingswet zorgt voor veel extra werkzaamheden voor het team omgevingsvergunningen in 2020. Afhankelijk van de ontwikkeling van het aantal aanvragen, bezwaren en beroepen zal er daarom personeelstekort ontstaan op piekmomenten. Dit geldt met name voor de Wabo-coördinatoren en de vergunningjuristen. De benodigde personele capaciteit voor de Wabo-coördinatoren en de vergunningjuristen wordt in de volgende paragrafen nader uitgewerkt.

4.5. Benodigde capaciteit Wabo-coördinatoren

Het aantal en de soort aanvragen zijn over de jaren 2016 tot en met 2019 gemonitord. De onderstaande grafiek geeft in uren vertaalde werklust voor de 3 gemeenten weer. Zie voor een uitgebreide beschrijving het jaarverslag 2019.



Figuur 1: werklust 2016-2019

Tabel 3: werklust per gemeente en Bar-breed, 2016-2019

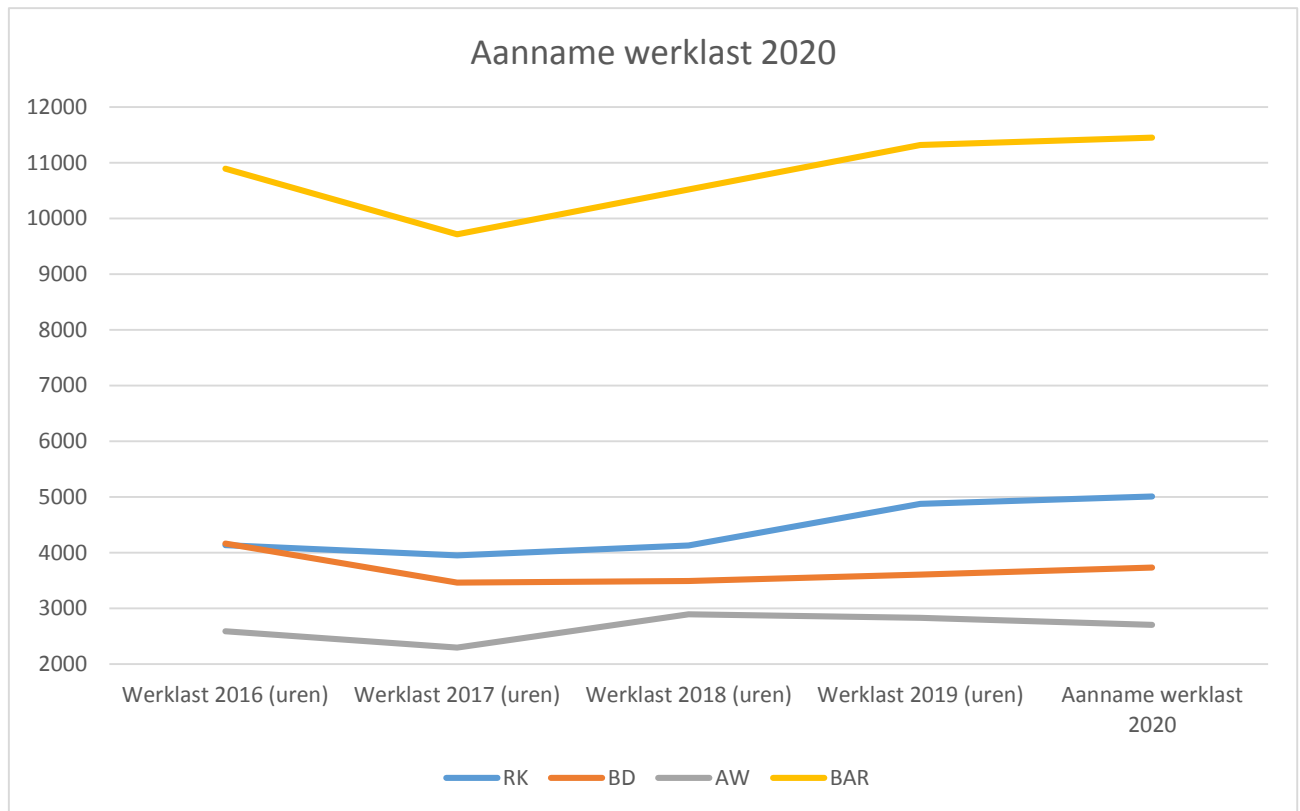
Categorie	Werklust 2016 (uren)	Werklust 2017 (uren)	Werklust 2018 (uren)	Werklust 2019 (uren)
Ridderkerk	4138	3955	4131	4881
Barendrecht	4163	3464	3492	3609
Albrandswaard	2592	2297	2897	2830
BAR	10893	9716	10520	11320

Scenarioplanning

Op basis van deze gegevens is de werklust over 2020 ingeschat. Per soort aanvraag zijn de benodigde uren weergegeven. Vanwege eventuele economische consequenties die het uitbreken van de corona-epidemie in Nederland op het moment van schrijven met zich meebrengt is gekozen voor 2 scenario's; a. een lichte toename van het aantal aanvragen en b. een afname van ongeveer 20% van het aantal aanvragen in 2020.

Scenario A: Lichte toename

In scenario A gaan we uit van een continuering van de huidige lichte toename van het aantal aanvragen zoals die de afgelopen jaren te zien was. We komen dan uit op de volgende uren. (zie voor aanname per categorie bijlage 1)



Figuur 2: Scenario a, werklast 2016-2019 + aanname werklast 2020

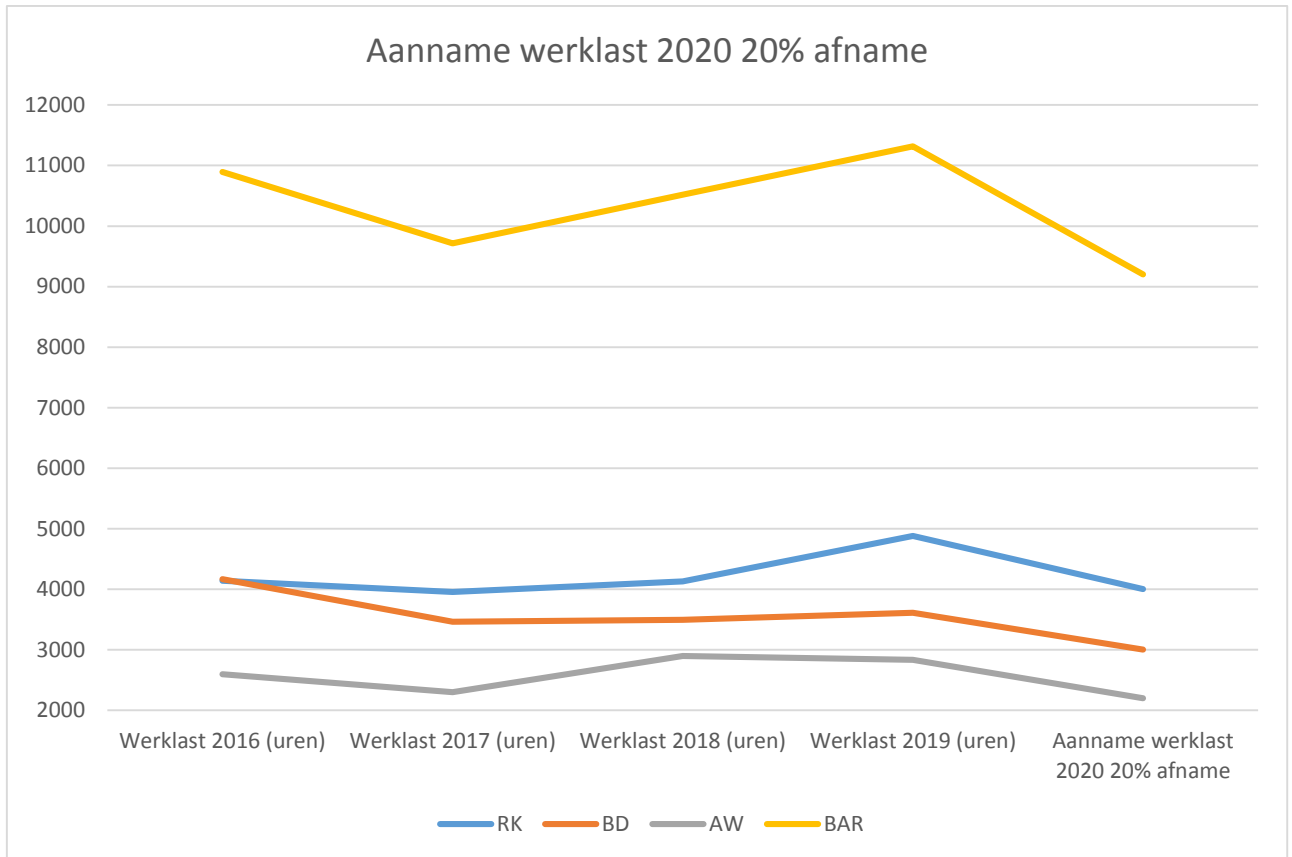
Tabel 4: Scenario a, werklast per gemeente en Bar-breed, 2016-2019 + aanname werklast 2020

Categorie	Werklast 2016 (uren)	Werklast 2017 (uren)	Werklast 2018 (uren)	Werklast 2019 (uren)	Aanname werklast 2020
Ridderkerk	4138	3955	4131	4881	5012
Barendrecht	4163	3464	3492	3609	3733
Albrandswaard	2592	2297	2897	2830	2706
BAR	10893	9716	10520	11320	11451

In bovenstaande tabel staan de benodigde uren (11451) voor het behandelen van Wabo-omgevingsvergunningen voor de drie gemeenten vermeld. Beschikbaar is 9660 uur. Dit betekent een tekort van 1791 uur oftewel 1,3 fte.

Scenario B: Afname

In scenario B gaan we uit van een afname van het aantal aanvragen van rond de 20%. Er is gekozen voor een afname van 20% omdat dit in onze ogen de 'ondergrens' is. In onderstaande tabel staan de benodigde uren (9200) voor het behandelen van Wabo-omgevingsvergunningen voor de drie gemeenten vermeld. Beschikbaar is 9660 uur. Gecombineerd met de extra werkzaamheden die de Wabo-coördinatoren uitvoeren zorgt dit scenario voor een reguliere werkdruk. Bij een afname van meer dan 20% gaan we in de 2^e tussenrapportage na of bijsturing wenselijk is.



Figuur 3: Scenario b, werklast 2016-2019 + aanname werklast 2020

Tabel 5: Scenario b, werklast per gemeente en Bar-breed, 2016-2019 + aanname werklast 2020

Categorie	Werklast 2016 (uren)	Werklast 2017 (uren)	Werklast 2018 (uren)	Werklast 2019 (uren)	Aanname werklast 2020 20% afname
RK	4138	3955	4131	4881	4000
BD	4163	3464	3492	3609	3000
AW	2592	2297	2897	2830	2200
BAR	10893	9716	10520	11320	9200

In bovenstaande tabel staan de benodigde uren (9200) voor het behandelen van Wabo-omgevingsvergunningen voor de drie gemeenten vermeld. Beschikbaar is 9660 uur. Dit betekent een overschot van 460 uur oftewel 0,33 fte.

Overige werkzaamheden

Naast behandeling van Wabo-omgevingsvergunningen hebben de Wabo-coördinatoren nog meer taken:

- Neventaken (o.a. participatie in werkgroepen, vak/afstemming overleggen, automatiseringsprojecten, ondersteuning collega's). Schatting: 60u per fte = 420 uur;
- Participatie in project Omgevingswet. Schatting: 100 uur per fte = 700 uur;
- Werkoverleg, seminars, cursussen, bijeenkomsten, ineffectieve uren e.d. Schatting: 100 uur per fte = 700 uur.
- Verzoeken tot inzage van het bouwarchief (assistentie). Schatting: totaal 40 uur op jaarbasis.

In totaal zijn de benodigde uren voor de extra taken van de Wabo-coördinatoren: $420 + 700 + 700 + 40 = 1860$ uur.

Voor scenario a betekend dit $11451 + 1860 = 13311$ uur. Het tekort in scenario a wordt daardoor 3651 uur oftewel 2,6 fte. Voor scenario b betekend dit $9200 + 1860 = 11060$ uur. Het tekort in scenario b wordt daardoor 1400 uur oftewel 1 fte.

Implementatieproces Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging

Onzekere factor is hoeveel inbreng de afdeling VTH-Wabo moet/kan geven aan projecten in het kader van de implementatie van de Omgevingswet.

De Omgevingswet zal het juridisch instrumentarium voor vergunningverlening veranderen, er is sprake van verregaande digitalisering en er is een meer integrale manier van werken vereist. Ondanks dat de wet is uitgesteld zullen deze aspecten in 2020 tijd in beslag nemen die op dit moment niet is opgenomen binnen de reguliere formatie van de afdeling VTH-Wabo. Afhankelijk van de ontwikkeling van het aantal aanvragen, bezwaren en beroepen kan dit knelpunten opleveren.

Conclusie

Het betrekken van vergunningencoördinatoren in projecten en werkgroepen is, afhankelijk van de ontwikkeling van het aantal aanvragen, beperkt mogelijk omdat vergunningverlening een kerntaak is die eenvoudigweg moet worden gedaan. Bij het uitvallen van personeel door ziekte of een toenemend aantal aanvragen ontstaat een probleem. Het is belangrijk de ontwikkelingen in 2020 te volgen en adequaat te reageren wanneer er zich fricties in relatie tot de werklast voordoen (bv. in tussenrapportages).

Als er door de corona-crisis een afname is van het aantal aanvragen tot ongeveer 20% kan met de huidige bezetting worden voldaan. Bij een toename van het aantal aanvragen of een afname van meer dan 20% zullen maatregelen moeten worden getroffen.

Om ervoor te zorgen dat alle taken die betrekking hebben op vergunningverlening en het invoeren van de Wkb en Omgevingswet adequaat uitgevoerd kunnen worden, kan het college, afhankelijk van de ontwikkelingen van het aantal aanvragen via de 2e tussenrapportage in 2020 voorstellen om extra capaciteit beschikbaar te stellen als dit nodig blijkt.

4.6. Benodigde capaciteit vergunningenjuristen

De bezwaar- en beroepschriften hadden in het voorgaande jaar betrekking op 29 besluiten (projecten) voor Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk. Dit was minder dan de voorgaande jaren. Het aantal bezwaren en beroepen per gemeente fluctueert per jaar. Voor het komende jaar wordt van 31 bezwaar- en beroepschriften voor Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk uitgegaan. Dit is een gemiddelde van het aantal bezwaren en beroepen in de afgelopen jaren.

In 2020 is 1,78 fte vergunningenjurist aanwezig voor de BAR-organisatie. Deze formatie is volledig nodig voor de behandeling van bezwaar- en beroepsschriften, de juridische producten (bv. juridische kwaliteitszorg, mandaatregelingen, gemeentelijke verordeningen) en de brede juridische adviesfunctie binnen het cluster. Hierbij moet wel worden vermeld dat er in de planning regelmatig prioriteiten worden gesteld in verband met de werkdruk.

Overige werkzaamheden

De vergunningenjuristen voeren naast de werkzaamheden voor het team Omgevingsvergunningen ook werkzaamheden uit voor het team Vergunningen APV/bijzondere wetten. Dit betekent, dat niet de volledige 1,78 fte beschikbaar is voor Wabo-taken. Na de organisatieverandering BAR 2020 vallen beide teams in verschillende clusters. In 2020 zal worden onderzocht of een andere verdeling van de werkzaamheden mogelijk is.

Conclusie

Spanningsveld is de juridische kwaliteitszorg. In 2020 zal bij verschillende onderdelen van het programma Omgevingswet en het project Wkb beroep worden gedaan op de expertise van de vergunningenjuristen. Als er in 2020 sprake is van een toename van het aantal bezwaren en beroepen bestaat het risico dat termijnen (afhandeling bezwaarschriften) niet worden gehaald en/of dat er juridische risico's worden gelopen bij het invoeren van de Omgevingswet en Wkb. Onderzocht wordt of er na de organisatieverandering BAR 2020 taken voor het cluster OOV kunnen worden overgedragen.

5. Actiepunten 2020

Op basis van de bovenstaande hoofdstukken kunnen de volgende actiepunten, met bijbehorende planning, worden benoemd.

	Actie (Doel)	Wie	Planning	Commentaar
1	Werkdruk, termijnen en doorlooptijden bewaken	Alle medewerkers	Geheel 2020	De Werkdruk, termijnen en doorlooptijden worden elektronisch bewaakt zodat hier tijdig op gestuurd kan worden.
2	Werkprocessen aanpassen aan juridische en bedrijfsmatige eisen van de Omgevingswet en Wkb	Teamleider Beleidsmedewerker Juridisch adviseurs Wabo-coördinatoren	Geheel 2020	De processen zijn in verregaande mate al opgesteld en gedigitaliseerd. De processen worden in 2020 aangepast aan de nieuwe wetgeving.
3	Beleidscyclus 2021 professionaliseren.	Teamleider Beleidsmedewerker	Geheel 2020	Inhoudelijke verbeterpunten en wijzigingen door de Omgevingswet en Wkb hebben invloed op de inhoud van de beleidscyclus. Daarnaast is het halen van de termijnen van vaststelling (1 februari 2021 voor de uitvoeringsprogramma's, 1 mei voor de jaarverlagen) de nadrukkelijke ambitie.
4	Kansen voor verdere digitale dienstverlening monitoren.	Beleidsmedewerker	Geheel 2020	Digitale dienstverlening is in de applicaties van het vakgebied goed geregeld. Maar mogelijk zijn er nog eventuele verbeteringen. Dit is een voortdurend aandachtspunt.
5	Overdragen taken juristen voor cluster OOV	Beleidsmedewerker/juristen	Geheel 2020	Na de organisatieverandering BAR 2020 vallen beide teams in verschillende clusters. In 2020 zal worden onderzocht of een andere verdeling van de werkzaamheden mogelijk is.
6	Deelname aan project-/werkgroepen rond de implementatie van de Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging.	Alle medewerkers	Geheel 2020	Er zal deelgenomen worden aan projecten rond de implementatie van de Omgevingswet. Dit is afhankelijk van het aantal aanvragen en/of bezwaar en beroepsprocedures wel een knelpunt.